



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA



PRÀCTIQUES SOLIDÀRIES 2019

Convocatòria d'ajuts per a la realització de pràctiques acadèmiques en entitats socials, ONG i empreses d'economia social i solidària

Presentació de sol·licituds fins al 10 de desembre de 2018



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

ÀREA DE COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT



Resolució del 9 de novembre de 2018, del rector de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoquen les beques del Programa de Pràctiques Solidàries 2019 per a la realització de pràctiques en entitats socials i ONG.

1. Presentació i objectius

Pràctiques Solidàries 2019 és un programa del Centre de Cooperació al Desenvolupament (CCD), destinat a l'alumnat de grau i màster oficial, que té com a objectiu fomentar la realització de pràctiques en entitats socials, ONG o empreses d'economia social i solidària (cooperatives socials, empreses d'inserció social, etc.)

El Centre de Cooperació al Desenvolupament destina per a aquesta convocatòria fins a un màxim de 4.260 euros de l'aplicació pressupostària 00802000042240000. Si no s'esgoten els fons, el CCD podria disposar del romanent per a fer altres activitats.

2. Bases de la convocatòria

2.1. Quins requisits s'han de complir per a sol·licitar pràctiques solidàries?

- La persona sol·licitant ha d'estar matriculada en una titulació de la UPV de grau o màster oficial, durant el període en el qual es desenvolupen les pràctiques.
- En el cas de grau o primer cicle, l'estudiant ha d'estar cursant, almenys, el tercer any d'estudis. En el cas de màster oficial, si l'alumnat no ha estudiat el grau previ a la UPV, ha d'estar cursant el 2n any del màster.
- Queda exclòs l'alumnat de doctorat o d'intercanvi acadèmic (Erasmus, Sèneca, etc.).
- La titulació s'ha de correspondre amb la requerida en els Termes de Referència (vegeu l'annex I). Quan la titulació acadèmica no siga requisit imprescindible, s'han de posseir coneixements suficients per a fer les tasques proposades.
- La percepció de l'ajuda és incompatible amb altres ajudes de la Universitat Politècnica de València que cobrisquen despeses per a la mateixa finalitat.

Cada persona pot presentar fins a tres sol·licituds de pràctiques en ordre de preferència, encara que només podrà fer pràctiques en una entitat en cas de ser seleccionada.



A més d'ajustar-se als requisits específics de cada pràctica (segons l'annex I), han de tenir-se en compte els criteris generals següents:

- El compliment del marc legal establert en la UPV per a la realització de pràctiques en empreses sota Convenis de Cooperació Educativa durant tot el període de sol·licitud i realització de la pràctica. Aquest reglament és accessible en: www.upv.es/contenidos/siepract/menu_urlc.html?/contenidos/siepract/info/web/siepract/info/u0691021.pdf
- Estar inscrit/a en la base de dades (BD) curricular del Servei Integrat d'Ocupació de la UPV per a la realització de pràctiques en empreses en la data de finalització del termini d'inscripció en aquesta convocatòria, accessible en: www.upv.es/contenidos/siepract/infoweb/siepract/info/714623normalc.html
- L'acreditació dels requisits es du a terme a través dels mecanismes que la UPV té establerts per a aquesta finalitat.

2.2. Quin és el període d'execució i la durada de les activitats?

Les pràctiques es duran a terme durant l'any 2019 segons els horaris i les dates establerts per les entitats sòcies en l'annex I.

Les pràctiques tindran una durada de 60 hores a realitzar al llarg d'un mes, iniciant-se el primer dia laboral d'aquest mes.

2.3. Què finança el programa?

Un total de 500 euros bruts per estudiant en concepte de bossa de pràctiques.

De la citada borsa de pràctiques, es descomptaran les despeses corresponents al compliment de les obligacions que, en matèria de seguretat social, fiscal o de qualsevol altre tipus amb caràcter general, corresponguen o puguen arribar a correspondre, per imperatiu legal o reglamentari, en relació amb els estudiants UPV que realitzen pràctiques.

Els pagaments s'abonaran mensualment. En el cas de no aportar la documentació final requerida en el punt d'obligacions de la present convocatòria, la UPV podrà sol·licitar el reembossament de l'ajuda.



2.4. Com puc sol·licitar una pràctica solidària?

Per a poder participar en aquest programa, les persones interessades han de complir els requisits esmentats en l'apartat 2.1.

Entre les places oferides, han de seleccionar les que més s'ajusten al seu perfil, i se'n poden sol·licitar fins a un màxim de tres.

La persona que aspire a una beca **NO PODRÀ** posar-se prèviament en contacte amb la institució de destinació. L'incompliment d'aquesta norma serà motiu d'exclusió en el procés de selecció, o de devolució en el cas d'ajuda concedida.

El formulari de sol·licitud estarà disponible en la [pàgina web](#) del Centre de Cooperació al Desenvolupament. Cal de presentar-se degudament emplenat i signat. El lloc de presentació de la sol·licitud és el Registre General de la Universitat Politècnica de València, Camí de Vera s/n, codi postal 46022 - València; en el Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi situat en la Plaça Ferrándiz i Carbonell s/n, codi postal 03801 - Alcoi (Alacant); o en el Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, situat al carrer Paranimf, 1, codi postal 46730 - Grau de Gandia (València).

De forma paral·lela i dins del termini indicat, s'haurà d'enviar per correu electrònic a l'adreça ccd@upv.es amb l'assumpte: **"SOL-LICITUD PRÀCTIQUES SOLIDÀRIES 2019_Cognoms_Nom"**, els següents documents:

1. Expedient acadèmic actualitzat descarregat des de la intranet.
2. Currículum de la persona sol·licitant.
3. Una carta de motivació per cada destinació responent a la pregunta: Per què vull participar en el Programa de pràctiques solidàries i en aquesta entitat?
4. Fotocòpies dels mèrits: el que s'ha especificat en el CV que no s'acredite no serà tingut en compte.
5. DNI escanejat per totes dues cares per a alumnat espanyol, o NIE per a estrangers.



El termini de lliurament de sol·licituds comença el mateix dia de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGV i **finalitza el 10 de desembre de 2018 a les 14.00 hores**.

No s'hi pot presentar cap document una vegada finalitzen els terminis establits.

En compliment del Reglament 2016/679 de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa que el responsable del tractament dels mateixos és la Universitat Politècnica de València i que les dades personals recollits seran tractats a fi de gestionar administrativament les sol·licituds de les convocatòries d'ajudes de la Universitat. Aquest tractament es realitza segons la base jurídica arrellegada en el 6.1.b) del Reglament per ser necessari per a per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals i no es preveu cessió alguna de les dades tractades. Els interessats poden exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat previstos, així com la limitació o oposició al seu tractament dirigint una sol·licitud a la UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA, Camí de Vera, s/n - 46022-VALÈNCIA (VALÈNCIA)

2.5. Quins són els criteris d'avaluació de les sol·licituds presentades?

Una vegada rebudes les propostes, la Comissió Permanent del CCD les avaluarà atenent els criteris generals establits en aquest programa. L'avaluació, la puntuació i la selecció de les propostes es farà tenint en compte els mèrits següents:

Mèrits	Punts
Expedient acadèmic	3*
Adequació al perfil de la plaça / Carta de motivació	4**
Formació en voluntariat, participació social o cooperació al desenvolupament	1'5
Participació en activitats voluntariat, participació social o cooperació al desenvolupament	1'5
TOTAL	10

La puntuació mínima que cal obtenir per a optar a una ajuda és de 5 punts.

En cas que la comissió de selecció ho considere oportú, pot sol·licitar aclariments a les persones candidates preseleccionades sobre els mèrits aportats.



(*) Per a equilibrar la diferència entre titulacions, la puntuació obtinguda en l'expedient acadèmic es calcula mitjançant la fórmula següent:

$$\frac{\text{Nota mitjana alumne/a}}{\text{Nota mitjana promoció anterior de la titulació}} \times \frac{3}{1,5}$$

(**) Els 4 punts de l'adequació al perfil i la carta de motivació són valorats per l'entitat d'acollida.

2.6. Resolució i notificació

El CCD és l'òrgan instructor i la comissió de selecció està composta per:

- Presidència: vicerectora de Responsabilitat Social i Cooperació.
- Vocalia: dos membres del Comitè Assessor de Cooperació, i un tècnic o tècnica del CCD.
- Secretaria: una tècnica o tècnic del CCD designat per la presidència, amb veu però sense vot.

El CCD s'encarrega de rebre les sol·licituds i verificar que compleixen els requisits exigits en la convocatòria. Si adverteix defectes formals o omissió d'algun dels documents exigits, requerirà a la persona sol·licitant que esmene l'error o adjunte els documents preceptius en el termini de 10 dies hàbils. I se li advertirà que, si no ho fa, s'entendrà que desisteix de la sol·licitud, amb la resolució prèvia dictada en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques.

En el termini màxim de 30 dies hàbils, el CCD publicarà la llista provisional d'ajudes concedides i denegades en la seua pàgina web (www.accd.upv.es). A partir d'aquest moment les persones interessades disposaran de 10 dies hàbils per a reclamar davant aquest òrgan. Transcorregut aquest termini i resoltes les reclamacions, la proposta s'eleva al rector per a la resolució definitiva.

Les persones seleccionades en cadascuna de les pràctiques rebran un model de carta d'acceptació, que han d'imprimir i lliurar signada al CCD en el termini d'una setmana, des de



la comunicació de la plaça assignada. En cas de no lliurar-la, s'entendrà que renuncia a la destinació assignada i a l'ajuda associada.

Una vegada assignades les places i tramitades les cartes d'acceptació, és responsabilitat de la persona seleccionada enviar el justificant d'incorporació a l'entitat d'acolliment (que rebran per correu electrònic en acceptar la beca) escanejat a: ccd@upvnet.upv.es

2.7. Quines obligacions tenen les persones beneficiàries?

La sol·licitud suposa l'acceptació de les bases, així com les obligacions pròpies derivades del marc legal en matèria d'ajudes i subvencions, i sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguen realitzar els òrgans competents. Aquestes persones queden obligades a facilitar tota la informació i documentació que se'ls puga requerir amb aquest efecte.

Segons la importància de les obligacions, d'aquestes s'enumeren les següents:

- Com a obligació principal, la realització de la pràctica per a la qual es concedeix l'ajuda en el termini de temps que es determina en l'annex I.
- Les persones beneficiàries hauran de lliurar al CCD la documentació requerida per a la formalització dels pagaments 20 dies abans de l'inici de les pràctiques
- Les pràctiques hauran d'estar correctament formalitzades 10 dies abans de l'inici.
- Les persones beneficiàries han d'assistir a la formació prèvia a l'execució de les pràctiques, a realitzar durant el mes de desembre del 2018.
- Igual que en qualsevol pràctica oferida per la UPV, les persones beneficiàries han de comptar amb una professora o professor tutor membre de la UPV.
- En el termini d'un mes després d'acabar les pràctiques, cal lliurar una memòria final de les activitats realitzades segons el format del CCD. En la memòria han de constar almenys les activitats realitzades, els objectius assolits i una descripció de les conclusions. Finalment, cal lliurar fotografies en format digital, que podran ser utilitzades per a difondre el programa en la web del CCD o en les xarxes socials del CCD.
- En el cas de no lliurar la memòria, no es podran presentar a convocatòries del CCD en anys successius. El CCD publicarà la memòria en la seua pàgina web.



- En cas de variar alguna de les condicions de les pràctiques, cal notificar-ho al més prompte possible al CCD.

Aquestes obligacions no eximeixen en cap cas de les que la Universitat Politècnica de València establisca per al seguiment intern, i de les que assenyala el Ministeri d'Economia i Hisenda per a la justificació de l'ús dels fons públics rebuts.

L'incompliment de les obligacions esmentades en aquesta convocatòria implica l'anul·lació de les ajudes concedides i el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

3. Recursos procedents contra la resolució

Contra la resolució d'aquesta convocatòria, que esgota la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes des de la publicació, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o directament un recurs contenciós administratiu davant l'òrgan competent, en el termini de dos mesos des de la publicació d'aquesta resolució.

València, 9 de novembre de 2018



Francisco José Mora Mas
Rector

Informació i contacte

Centre de Cooperació al Desenvolupament - Universitat Politècnica de València
96 387 78 98 - 77898
www.accd.upv.es
ccd@upvnet.upv.es