



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA



PROGRAMA DE COOPERACIÓ DESENVOLUPAMENT 2018

Convocatòria d'ajudes a la realització de TFM i TFG vinculats a
Projectes de Cooperació al Desenvolupament

Tres terminis per a lliurament de sol·licituds: 5 de març; 25 d'abril; 5



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

ÀREA DE COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT



CONVOCATÒRIA DE BEQUES DEL PROGRAMA DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT 2018

1. **Què és el Programa de cooperació al desenvolupament (PCD)?**
2. **Objectius**
3. **Persones destinatàries i requisits per a participar en el programa**
4. **Dotació econòmica**
5. **Formalització i presentació de sol·licituds**
6. **Resolució i notificació**
7. **Obligacions**
8. **Recursos contra la resolució**





Resolució del 08/01/2018, del rector de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoquen les beques del Programa de cooperació al desenvolupament, destinades a fomentar la participació de l'alumnat en programes i projectes de cooperació al desenvolupament en altres països.

1. Què és el Programa de cooperació al desenvolupament (PCD)?

Es tracta d'un programa d'ajudes del Centre de Cooperació al Desenvolupament (CCD) per a fomentar la participació de l'alumnat en programes i projectes de cooperació al desenvolupament que tinguen per objectiu contribuir a la millora de les condicions de vida en països amb un índex de desenvolupament humà mitjà-baix, o al procés de desenvolupament de les poblacions més vulnerables d'altres estats amb desigualtats internes: <http://hdr.undp.org/es/countries>.

A l'alumnat que així ho sol·licite, se li reconeixeran fins a 6 ECTS per la participació en aquest programa. A més, l'estada es pot reconèixer com a pràctiques externes a l'estranger ([sol·licitud d'acord previ de reconeixement de pràctiques externes](#)), en el cas que es complisquen els requisits estipulats [al Reglament sobre pràctiques en empreses i institucions de l'estudiantat de la UPV](#).

2. Objectius del programa

Promoure la participació de l'alumnat en programes i projectes de cooperació al desenvolupament duts a terme en institucions vinculades al sistema de cooperació internacional (ONGD, organismes internacionals, universitats, etc.). Per a fer-ho, es concediran ajudes per a la realització de TFG, TFM o pràctiques curriculars en l'àmbit de la cooperació internacional en països amb un índex de desenvolupament humà mitjà-baix en regions desfavorides d'altres estats. Les activitats han d'estar directament relacionades amb els estudis en curs de l'alumnat sol·licitant.

3. Persones destinatàries i requisits per a participar en el programa

Pot participar en aquest programa l'alumnat matriculat en una titulació de la UPV de grau o de màster oficial durant el període en el qual se sol·licita i durant el qual es gaudeix de l'ajuda.

Les ajudes es destinen a facilitar la realització de treballs o projectes final de grau, treballs o projectes final de carrera, tesines i treballs finals de màster o pràctiques curriculars de titulacions oficials de la UPV (sempre que les pràctiques estiguen previstes en el pla d'estudis corresponent). En queda exclòs l'alumnat de doctorat, de títols propis (matrícules del CFP) i d'intercanvi acadèmic (Erasmus, Sèneca, etc.).

Les sol·licituds s'han d'acompanyar d'un pla de treball que tinga en compte els aspectes següents:

- Ha de tenir relació directa amb els estudis en curs a la UPV i d'acord amb els principis del desenvolupament humà i la cooperació internacional al desenvolupament.
- La persona sol·licitant ha de disposar del suport d'un tutor o tutora (docent de la UPV), i també d'una invitació/acceptació de la Universitat, ONGD o organisme internacional on haja de fer l'estada.





- Es valora que l'activitat tinga aportacions econòmiques de la institució de destinació o d'altres entitats.
- L'estada ha de finalitzar abans del 30 de juny del 2019.
- L'estada mínima ha de ser de dos mesos.

Té preferència l'alumnat d'últims cursos, i es reserva com a màxim un 50% de les ajudes per a alumnat de màster oficial. Aquest percentatge es pot incrementar quan les sol·licituds d'alumnat de grau valorades amb una puntuació superior a 5 punts, segons els criteris indicats en l'apartat 6 d'aquesta convocatòria, no assolisquen el 50% dels fons disponibles.

Cada persona pot presentar una única sol·licitud. Les sol·licituds han de ser individuals. No s'hi poden presentar projectes conjunts.

La percepció de l'ajuda és incompatible amb les altres ajudes de la Universitat Politècnica de València que cobrisquen despeses per a la mateixa finalitat.

No s'hi poden presentar les persones que ja hagen gaudit d'una ajuda d'aquest programa o de programes de mobilitat del Centre de Cooperació al Desenvolupament en convocatòries anteriors.

4. Dotació econòmica

El Centre de Cooperació al Desenvolupament destina a aquesta convocatòria fins a un màxim de 30.000 euros de l'aplicació pressupostària 00802000042240000. En cas de no esgotar els fons, el CCD es reserva la potestat d'obrir una nova convocatòria del programa mitjançant la publicació corresponent al DOGV.

L'ajuda econòmica que ofereix el programa és la següent:

- Borsa de viatge (bitllets de transport, vacunes i visats): 1.000 euros.
- Ajuda per a allotjament i manutenció: 400 euros al mes.
- Assegurança mèdica.

El 80% de l'ajuda s'abona a l'inici de l'activitat, després de la recepció del justificant d'incorporació a l'entitat d'acollida (segons el model lliurat a les persones seleccionades). L'altre 20% resta supeditat al lliurament dels documents que s'indiquen en el punt 7 ("Obligacions") d'aquesta convocatòria i als informes del tutor o tutora sobre la valoració de l'activitat realitzada.

5. Formalització i presentació de sol·licituds

La sol·licitud s'ha d'emplenar a través de la plataforma AIRE, habilitada per a les convocatòries oferides per les àrees de relacions internacionals i cooperació al desenvolupament de la UPV, i accessible a través de la intranet personal (vegeu el manual d'ús de la plataforma en l'annex I). A més, cal presentar a través de la plataforma la documentació següent

- Pla de treball (annex II).



- Carta signada per un professor o professora en la qual avale la proposta i es comprometa a tutoritzar el treball en el marc d'alguna de les modalitats previstes en la convocatòria (treball final de grau, tesina final de màster o pràctiques curriculars).
- Currículum (CV).
- Fotocòpies dels mèrits: no es tenen en compte els mèrits especificats en el CV que no s'acrediten. Tots els certificats s'han de presentar a través de la plataforma AIRE en un únic arxiu PDF, ZIP o RAR.
- Expedient acadèmic actualitzat.
- Document escanejat (per les dues cares) del DNI per a alumnes espanyols o del NIE per a alumnes estrangers.
- Carta de motivació.
- Carta d'invitació de l'entitat col·laboradora.

Una vegada l'aspirant ha emplenat tots els apartats de la sol·licitud i ha enviat la candidatura a través d'AIRE ("Envia sol·licitud"), ha d'imprimir el document de sol·licitud que la plataforma crea automàticament, signar-lo, escanejar-lo i adjuntar-lo a l'espai habilitat en AIRE per a aquesta finalitat. A més, ha de lliurar aquesta sol·licitud al Registre General de la Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, codi postal 46022; al Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, siti a la plaça de Ferrándiz i Carbonell, s/n, codi postal 03801, d'Alcoi (Alacant), o al Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, siti al carrer del Paranimf, 1, codi postal 46730, del Grau de Gandia (València). Aquest és l'únic document que cal lliurar en paper.

Hi ha tres terminis de lliurament de les sol·licituds: el primer termini finalitza **el 5 de març del 2018 a les 14.00 hores**; el segon termini conclou el **25 d'abril del 2018 a les 14.00 hores**. I el tercer termini finalitza el **5 d'octubre del 2018 a les 14.00 hores**. La comissió de selecció assigna un màxim del 60% del total dels fons de la convocatòria per a les sol·licituds presentades en el primer termini. A més, es reserva un mínim del 10% del total dels fons de la convocatòria per a les sol·licituds presentades en el tercer termini.

No es pot presentar cap justificant una vegada finalitza el termini. El comitè de selecció no pren en consideració els mèrits especificats al CV que no s'acrediten amb certificats.

Les dades de caràcter personal facilitades o a les quals la Universitat Politècnica de València tinga accés en el marc d'aquesta convocatòria, gaudeixen de la protecció derivada de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

6. Resolució i notificació

6.1. L'òrgan instructor és el CCD, i la comissió de selecció està composta per:

- presidència: vicerectora de Responsabilitat Social i Cooperació.
- tres vocalies: dos membres del Comitè Assessor de Cooperació, i un tècnic o tècnica del CCD.
- secretaria: un tècnic o tècnica del CCD, designat per la presidència, amb veu però sense vot.





6.2. Una vegada rebudes les propostes, la comissió de selecció del CCD les avalua segons els criteris generals d'aquesta convocatòria.

L'avaluació i la selecció de les propostes s'efectua seguint el barem següent:

Mèrits	Punts
Pla de treball i adequació als objectius de la convocatòria	4
Expedient acadèmic	4*
Formació en cooperació al desenvolupament i voluntariat	1
Experiència en cooperació al desenvolupament i voluntariat	1
TOTAL	10

* A fi d'equilibrar la diferència entre titulacions, la puntuació obtinguda en l'expedient acadèmic es calcula mitjançant la fórmula següent:

$$\frac{\text{Nota mitjana actual de l'alumne o alumna}}{\text{Nota mitjana de la promoció anterior de la seua titulació}} \times \frac{4}{1,5}$$

La puntuació mínima per a obtenir una beca és de 5 punts.

5

En cas que la comissió de selecció ho considere oportú, es poden sol·licitar aclariments a les persones candidates preseleccionades sobre els mèrits aportats.

6.3. El CCD s'encarrega de rebre les sol·licituds i de verificar que compleixen els requisits exigits en la convocatòria. Si adverteix defectes formals en la sol·licitud o omissió d'algun dels documents exigits, requereix a la persona sol·licitant que esmene la falta o que aporte els documents preceptius en el termini de 10 dies hàbils, i li comunica que, si no ho fa, es considera que desisteix de la sol·licitud, després de resolució prèvia dictada en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques.

6.4. En el termini de 30 dies hàbils, el CCD publica en la plataforma AIRE i en la seua pàgina web (www.accd.upv.es) la llista provisional d'ajudes concedides i denegades. A partir d'aquest moment, les persones interessades disposen de 10 dies hàbils per a presentar reclamacions davant d'aquest òrgan. Transcorregut aquest termini i resoltes les reclamacions, la proposta s'eleva al rector per a la resolució definitiva.

7. Obligacions

Les persones seleccionades han de presentar al CCD, en el termini de 5 dies hàbils des de la data de notificació de la resolució de la convocatòria, una carta signada en què conste l'acceptació de l'ajuda. El model de carta d'acceptació s'entrega a les persones seleccionades en el moment de la notificació.

L'acceptació de l'ajuda implica l'acceptació de les normes fixades en aquesta convocatòria. S'enumeren a continuació, ordenades per importància, les obligacions següents:

- Com a obligació principal de la persona beneficiària, la realització de l'activitat per a la qual es concedeix l'ajuda, en el termini de temps que es determine.
- L'estada ha de finalitzar abans del 30 de juny del 2019.
- Les persones seleccionades han de participar en **un programa formatiu** impartit pel CCD els dies **10 i 11 de maig del 2018**.
- Els pòsters d'experiències s'exposaran en la XI Trobada de PFC i Pràctiques de Cooperació al Desenvolupament que se celebrarà el maig del 2019. En el cas que les persones seleccionades no puguin assistir a aquesta trobada per motius laborals, acadèmics o personals, han de notificar-ho tan prompte com puguin al Centre de Cooperació al Desenvolupament.
- En el termini d'un mes després de finalitzar la beca finançada pel CCD, s'han de presentar a través de la plataforma de gestió AIRE els documents següents:
 - **Memòria** explicativa de les activitats realitzades (annex III, lliurat a les persones seleccionades). En la memòria han de constar almenys les activitats realitzades, els objectius assolits i les conclusions.
 - **Pòster** explicatiu que resumisca la memòria de manera gràfica (annex IV, lliurat a les persones seleccionades).
 - Fotocòpies de les targetes d'embarcament del vol o bitllet electrònic.
 - Entre 3 i 10 **fotografies** en format electrònic del treball realitzat.
 - **Enquesta** de valoració de les pràctiques o projecte realitzat (annex V, lliurat a les persones seleccionades).
- En el cas de no lliurar els documents esmentats, no s'abona el 20% de l'ajuda concedida.
- En la difusió dels resultats (jornades, congressos, publicacions, etc.) s'ha de fer constar que **l'activitat s'ha realitzat amb l'ajuda del Centre de Cooperació al Desenvolupament de la UPV**. Per a fer-ho, cal posar-se en contacte amb el CCD a fi d'obtenir els logotips en format electrònic.
- En cas de variar alguna de les condicions de l'acció, s'ha de notificar tan prompte com siga possible al CCD. Si la variació és pressupostària, el pressupost s'ha de refer i presentar-lo amb les modificacions aplicades.

6

El CCD s'encarrega de sol·licitar al professor o professora que ha tutoritzat les activitats un informe en què es valore el treball exercit per l'alumne o alumna.



La sol·licitud comporta l'acceptació de les bases, com també de les obligacions pròpies derivades del marc legal en matèria d'ajudes i subvencions, i sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguen fer els òrgans competents. Les persones beneficiàries queden obligades a facilitar tota la informació i documentació que els puga ser requerida a aquest efecte.

L'incompliment de les bases d'aquesta convocatòria comporta la pèrdua de l'ajuda i, si s'escau, la devolució de les quantitats ja percebudes.

La falta de presentació de la documentació justificativa corresponent comporta la devolució de les quantitats percebudes.

8. Recursos contra la resolució

Contra la resolució d'aquesta convocatòria, que esgota la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, comptador des de la publicació, d'acord amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, o directament un recurs contenciós administratiu davant de l'òrgan competent, en el termini de dos mesos des de la publicació d'aquesta resolució.

València, 8 de gener de 2018

7

Francisco J. Mora Mas
Rector
Universitat Politècnica de València

