



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA



PRÀCTIQUES SOLIDÀRIES 2018

Convocatòria d'ajuts per a la realització de pràctiques acadèmiques en entitats socials i [ONG](#)

Presentació de sol·licituds fins al 3 de novembre de 2017



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

ÀREA DE COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT



Resolució del 26 de setembre de 2017, del rector de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoquen les beques del Programa Pràctiques Solidàries 2018 per a la realització de pràctiques en entitats socials i ONG.

1. Presentació i objectius

Pràctiques Solidàries 2018 és un programa del Centre de Cooperació al Desenvolupament (CCD), destinat a l'alumnat de grau i màster oficial, que té com a objectiu fomentar la realització de pràctiques en entitats socials i ONG.

El CCD destina per a aquesta convocatòria fins a un màxim de 4.000 (quatre mil) euros de l'aplicació pressupostària 00802000042240000. Si no s'esgotaren els fons, el CCD podria disposar del romanent per a fer altres activitats.

2. Bases de la convocatòria

2.1. Quins requisits s'han de complir per a sol·licitar pràctiques solidàries?

- La persona sol·licitant ha d'estar matriculada en una titulació de la UPV de grau, primer cicle, segon cicle o de màster oficial, durant el període en el qual se sol·licita i en el qual es gaudeix de l'ajuda.
- Queda exclòs l'alumnat de doctorat, de títols propis (matrícules del CFP) o d'intercanvi acadèmic (Erasmus, Sèneca, etc.).
- La titulació s'ha de correspondre amb la requerida en els termes de referència (vegeu l'annex I). Quan la titulació acadèmica no siga requisit imprescindible, s'han de tenir coneixements suficients per a dur a terme les tasques proposades.
- La percepció de l'ajuda és incompatible amb altres ajudes de la Universitat Politècnica de València que cobrisquen despeses per a la mateixa finalitat.

Cada persona pot presentar fins a tres sol·licituds de pràctiques en ordre de preferència, encara que només podrà fer pràctiques en una entitat en cas de ser seleccionada.

A més d'ajustar-se als requisits específics de cada pràctica (segons l'annex I), s'han de tenir en compte els criteris generals següents:



- El compliment del marc legal establert en la UPV per a la realització de pràctiques en empreses amb convenis de cooperació educativa durant tot el període de sol·licitud i realització de la pràctica. El reglament és accessible en l'adreça següent:
www.upv.es/contenidos/siepract/menu_urlc.html?/contenidos/siepract/infoweb/siepract/info/u0691021.pdf
- Estar inscrit/a en la base de dades curricular del Servei Integrat d'Ocupació de la UPV per a dur a terme pràctiques en empreses, amb data de finalització del termini d'inscripció en aquesta convocatòria, accessible en l'adreça següent:
www.upv.es/contenidos/siepract/infoweb/siepract/info/714623normalc.html
- L'acreditació dels requisits es du a terme a través dels mecanismes que la UPV té establits per a tal fi.

2.2. Quin és el període d'execució de les pràctiques?

Les pràctiques s'han de dur a terme durant l'any 2018 segons els horaris i les dates que estableixen les entitats sòcies en l'annex I.

2.3. Què finança el programa?

Un màxim de 500 (cinc-cents) euros per estudiant en concepte de bossa de pràctiques.

Els pagaments s'abonen en 2 terminis. El primer, quan la persona beneficiària de l'ajuda envie el justificant d'incorporació a l'organització d'acolliment (es lliura un model de justificant a l'alumnat seleccionat). Aquest pagament inclou el 80% de la quantia de l'ajuda. El segon pagament (el 20% restant) es fa després de finalitzar les pràctiques i està supeditat al lliurament dels documents inclosos en el punt d'obligacions d'aquesta convocatòria, i als informes de l'entitat d'acolliment o del tutor o la tutora sobre la valoració de l'activitat desenvolupada.

Al seu torn, la UPV establirà una assegurança mèdica d'accidents i responsabilitat civil a les persones que participen en el programa.



2.4. Com puc sol·licitar una pràctica solidària?

Per a poder participar en el programa, les persones interessades han de complir els requisits esmentats en l'apartat 2.1.

Entre les places oferides han de seleccionar les que més s'ajusten al seu perfil, i poden sol·licitar-ne fins a un màxim de tres.

La persona que aspire a una beca **no pot** posar-se prèviament en contacte amb la institució de destinació. Incomplir aquesta norma és motiu d'exclusió en el procés de selecció o de devolució en el cas d'ajuda concedida.

El formulari de sol·licitud estarà disponible a la [pàgina web](#) del Centre de Cooperació al Desenvolupament. S'ha de presentar degudament emplenada i signada juntament amb la següent documentació:

1. Expedient acadèmic actualitzat descarregat des de la intranet.
2. Currículum de la persona sol·licitant.
3. Una única carta de motivació en què es responga a la pregunta: per què vull participar en el Programa Pràctiques Solidàries?
4. Fotocòpies dels mèrits: el que s'especifique en el CV i no s'acredite no es té en compte.
5. DNI escanejat per ambdues cares per a alumnat espanyol, o NIE per a estranger.

El lloc de presentació de la documentació anterior és el Registre General de la Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s / n, codi postal 46022 - València; en el Registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, situat a la Plaça Ferrándiz i Carbonell, s / n, codi postal 03801 - Alcoi (Alacant); o en el Registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia, situat al carrer Paranimf, 1, codi postal 46730 - Grau de Gandia (València).

El termini de lliurament de les sol·licituds comença el mateix dia de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGV i finalitza el 3 de novembre a les 14.00 hores.

No es pot presentar cap document una vegada finalitzen els terminis establits.

Les dades de caràcter personal que facilita la persona interessada o a les que la Universitat Politècnica de València té accés en el marc del programa, tenen la protecció derivada de la Llei orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

2.5. Quins són els criteris d'avaluació de les sol·licituds presentades?

Una vegada rebudes les propostes, la comissió permanent del CCD serà l'encarregada d'avaluar tenint en compte els criteris generals establits en aquest programa. L'avaluació, la puntuació i la selecció de les propostes es fa tenint en compte els mèrits següents:

Mèrits	Punts
Expedient acadèmic	4*
Adequació al perfil de la plaça / Carta de motivació	4**
Formació en voluntariat, participació social o cooperació al desenvolupament	1
Participació en activitats de voluntariat, participació social o cooperació al desenvolupament	1
Total	10

La puntuació mínima a obtenir per a optar a una ajuda serà de 5 punts.

En cas que la comissió de selecció ho considere oportú, podrà sol·licitar aclariments a les candidatures preseleccionades sobre els mèrits aportats.

(*) Per a equilibrar la diferència entre titulacions, la puntuació obtinguda en l'expedient acadèmic es calcula mitjançant la fórmula següent:

$$\frac{\text{Nota mitjana alumne}}{\text{Nota mitjana promoció anterior de la titulació}} \times \frac{3,5}{1,5}$$

(**) Els 4 punts de l'adequació al perfil i la carta de motivació els valoren l'entitat d'acolliment.

2.6. Resolució i notificació

El CCD és l'òrgan instructor i la comissió de selecció la componen:

- la presidenta: la vicerectora de Responsabilitat Social i Cooperació;
- els vocals: dos membres del Comitè Assessor de Cooperació i un tècnic del CCD;
- el secretari: un tècnic del CCD, designat per la presidenta, amb veu però sense vot.

El CCD s'encarrega de rebre les sol·licituds i verificar que compleixen els requisits exigits en la convocatòria. Si hi ha defectes formals o omissió d'algun dels documents exigits, requerirà a la persona sol·licitant que esmene la falta o presente els documents perceptius en el termini de deu dies hàbils, i l'advertirà que, si no ho fa, s'entendrà que desisteix de la sol·licitud, prèvia resolució dictada en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques.

En el termini màxim de trenta dies hàbils, el CCD publicarà la llista provisional d'ajudes concedides i denegades en la pàgina web (www.accd.upv.es). A partir de llavors, les persones interessades disposaran de deu dies hàbils per a reclamar davant d'aquest òrgan. En transcórrer el termini i resoldre les reclamacions, la proposta s'eleva al rector per a la resolució definitiva.

Les persones seleccionades en cadascuna de les pràctiques han d'imprimir la carta d'acceptació i lliurar-la firmada al CCD en el termini d'una setmana, des de la comunicació de la plaça assignada. Si no es lliura, s'entendrà que renuncia a la destinació assignada i a l'ajuda associada.

Una vegada assignades les places i tramitades les cartes d'acceptació, és responsabilitat de la persona seleccionada enviar el justificant d'incorporació a l'entitat d'acolliment (annex VI) escanejat a l'adreça ccd@upvnet.upv.es amb la finalitat de tramitar els pagaments associats a la beca.

2.7. Quines obligacions tenen les persones beneficiàries?

Les persones seleccionades han de presentar al CCD, en el termini de cinc dies hàbils comptadors després de rebre de la comunicació oficial per escrit de la concessió de l'ajuda, una carta firmada en la qual conste l'acceptació dels fons assignats, segons el model facilitat en el moment de l'esmentada comunicació.

La sol·licitud suposa acceptar les bases i les obligacions pròpies derivades del marc legal en matèria d'ajudes i subvencions, i sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguen dur a terme els òrgans competents, i hi ha l'obligació de facilitar tota la informació i documentació que es puga requerir a aquest efecte.

En atenció a la importància d'aquestes obligacions s'enumeren les següents:

- Com a obligació principal, s'ha de dur a terme la pràctica per a la qual es concedeix l'ajuda en el termini de temps determinat segons l'annex I.
- Les persones seleccionades s'han d'inscriure en [la base de dades curricular de pràctiques del SIE](#) abans d'iniciar les pràctiques.
- Les persones beneficiàries han d'assistir a la formació prèvia a l'execució de les pràctiques, que es fa durant el mes de desembre del 2017.
- Igual que en qualsevol pràctica ofertada per la UPV, les persones beneficiàries hauran de comptar amb un/a professor/a tutor/a membre de la UPV.
- En el termini d'un mes, després de finalitzar les pràctiques, s'ha de lliurar una memòria final de les activitats fetes segons el format del CCD. En la memòria han de constar, almenys, les activitats fetes, els objectius assolits i una descripció de conclusions. Finalment, s'han de lliurar fotografies en format digital, les quals es poden fer servir per a difondre el programa en la web o les xarxes socials del CCD.
- En el cas de no lliurar la memòria, no es podrà presentar a convocatòries del CCD en anys successius. La memòria la publicarà el CCD en la pàgina web.
- En cas de variar alguna de les condicions de les pràctiques s'ha de notificar al CCD tan prompte com siga possible.

Aquestes obligacions no eximeixen en cap cas de les que la Universitat Politècnica de València estableix per al seguiment intern, i les que assenyala el Ministeri d'Economia i Hisenda per a la justificació de l'ús dels fons públics rebuts.



Incomplir les obligacions esmentades en la convocatòria implica l'anul·lació de les ajudes concedides i el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

3. Recursos procedents contra la resolució

Contra la resolució d'aquesta convocatòria, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, comptador des que es publica, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques, o directament recurs contenciós administratiu davant de l'òrgan competent, en el termini de dos mesos des que es publica aquesta resolució.

València, 26 de setembre de 2017

Francisco José Mora Mas
Rector

Informació i contacte

Centre de Cooperació al Desenvolupament - Universitat Politècnica de València
963 87 78 98 - 77898
www.accd.upv.es
ccd@upvnet.upv.es