



Programa COOPERACIÓ 2016 al Desenvolupament

CONVOCATÒRIA



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

ÀREA DE COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT



CONVOCATÒRIA DE BEQUES DEL PROGRAMA DE COOPERACIÓ 2016

1. **Què és el programa de cooperació?**
2. **Persones destinatàries i requisits del programa**
3. **Objectius**
4. **Dotació econòmica**
5. **Formalització i presentació de sol·licituds**
6. **Resolució i notificació**
7. **Obligacions**
8. **Recursos procedents contra la resolució**



1. Què és el programa de cooperació?

Programa d'ajuts del Centre de Cooperació per al Desenvolupament (CCD) per fomentar la participació de l'alumnat en programes i projectes de cooperació al desenvolupament, l'objectiu dels quals siga contribuir a la millora de les condicions de vida de les poblacions més vulnerables i marginades de països inclosos en les prioritats geogràfiques de la cooperació espanyola recollides en el Pla Director 2013-2016: http://www.aecid.es/galerias/descargas/publicaciones/IV_Plan_DirectorCE_2013-2016_Final2.pdf.

A l'alumnat que ho sol·licite se li reconeixeran fins 6 ECTS per la participació en aquest programa. Addicionalment, l'estada es podrà reconèixer com a pràctiques externes a l'estranger ([Sol·licitud d'acord previ de reconeixement de pràctiques externes](#)), en el cas que s'acomplisquen els requisits estipulats en el [Reglament sobre pràctiques en empreses i institucions dels estudiants de la UPV](#).

2. Persones destinatàries i requisits per participar en el programa

Poden participar en aquest programa l'alumnat matriculat en una titulació de la UPV de grau, de 1r o 2n cicle o de màster oficial durant el període en què se sol·licita i en què es gaudeix de l'ajut.

Els ajuts són per a la realització de projectes i treballs fi de carrera i projectes i treballs fi de grau, tesines i pràctiques de màster (sempre que estiguen contemplades en el pla oficial d'estudis). Resta exclòs l'alumnat de doctorat, el de títols propis (matrícules del CFP) o el d'intercanvi acadèmic (Erasmus, Sèneca, etc.).

2

Cal acompanyar un pla de treball que tinga en compte els aspectes següents:

- Ha de tindre relació directe amb els estudis en curs a la UPV i conforme amb els principis del desenvolupament humà i la cooperació internacional al desenvolupament.
- La persona que sol·licita ha de comptar amb el suport d'un tutor o tutora (professorat de la UPV) i amb una invitació/acceptació de la universitat, ONGD o organisme internacional on realitzarà l'estada.
- Es valorarà que l'activitat tinga aportacions econòmiques de la institució de destinació o d'altres entitats.
- L'activitat s'ha d'iniciar abans del 31 de desembre de 2016.
- L'estada mínima és de dos mesos.

Té preferència l'alumnat dels últims cursos, així mateix es reserven com a màxim un 50% dels ajuts a alumnat de màster oficial.

Cada persona sols pot presentar una única sol·licitud; no se'n poden presentar conjuntes.

La percepció de l'ajut és incompatible amb altres ajuts de la Universitat Politècnica de València que siguen per a la mateixa finalitat.



No poden presentar-s'hi les persones que ja hagen gaudit d'un ajut en aquest programa o en qualsevol altre de mobilitat del Centre de Cooperació per al Desenvolupament (Meridies-cooperació, promoe-cooperació i programa de cooperació) en convocatòries anteriors.

3. Objectius

Promoure la participació de l'alumnat en programes i projectes de cooperació per al desenvolupament duts a terme en institucions vinculades al sistema de cooperació internacional (ONGD, organismes internacionals, universitats, etc.). Les activitats es desenvoluparan preferentment a països inclosos en les prioritats geogràfiques de la cooperació espanyola, encara que no es descarten actuacions en altres països empobrits. Les activitats han d'estar directament relacionades amb els estudis en curs de l'alumnat sol·licitant.

4. Dotació econòmica

El Centre de Cooperació per al Desenvolupament destina per aquesta convocatòria fins a un màxim de 20.000 euros de l'aplicació pressupostària 00802000042240000. En cas de no esgotar els fons, el CCD es reserva la possibilitat de fer una segona crida del Programa de Cooperació.

La ajuda econòmica en aquest programa és la següent:

- Borsa de viatge (bitllets de transport, vacunes i visats): 1.000 €
- Ajuda per allotjament i manutenció: 400 €/mes
- Assegurança mèdica no farmacèutica.

S'abona el 80 % de l'ajuda a l'inici de l'activitat, després de rebre el justificant d'incorporació (segons model de justificació). El 20% que resta està subjecte a la presentació dels documents reflectits en el punt 7 (obligacions) d'aquesta convocatòria, i als informes del tutor sobre la valoració de l'activitat desenvolupada.

5. Formalització i presentació de sol·licituds

La sol·licitud s'emplena des de la plataforma AIRE, habilitada per a les convocatòries ofertes per les àrees de relacions internacionals i cooperació al desenvolupament de la UPV, accessible a través de la intranet personal (veure manual d'ús de la plataforma en l'annex I), a més a més s'ha de presentar la documentació següent:

- Pla de treball (annex II)



**ÀREA DE COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT**

- Carta signada per un professor o professora que avale la proposta i es comprometa a tutoritzar el treball en el marc d'alguna de les modalitats contemplades en la convocatòria (projectes i treballs fin de carrera, pràctiques i tesises de màster).
- Currículum
- Fotocòpies dels mèrits: tot el que s'especifique en el CV i no s'acredite no es tindrà en compte. Tos els certificats s'han de presentar a través de la plataforma en un arxiu únic : .PDF, .ZIP o .RAR.
- Expedient acadèmic actualitzat
- Document escanejat del: NIF, d'alumnes espanyols, o NIE, d'alumnes estrangers.
- Carta de motivació
- Carta d'invitació de l'entitat col·laboradora.

Quan la persona aspirant haja emplenat tots els apartats i haja enviat la seua candidatura a través d'AIRE ("envieu sol·licitud"), ha d'imprimir el document de sol·licitud que genera automàticament la plataforma, signar-lo, escanejar-lo i adjuntar-lo en l'espai habilitat a l'efecte. A més, ha de lliurar-lo al Centre de Cooperació al Desenvolupament- Universitat Politècnica de València, Camí de Vera, s/n, edifici nexus, 4a planta, 46022 València- o, alternativament, en els registres generals dels campus de Vera, Alcoi i Gandia. Aquest és l'únic document que s'ha de lliurar en paper.

Hi ha dos terminis de lliurament de les sol·licituds: el primer termini finalitza el **7 d'abril de 2016 a les 14.00 h** i el segon termini finalitza el **30 de juny de 2016 a les 14.00 h**. El CCD reservarà fins un màxim del 70% dels fons de la convocatòria per a les sol·licituds presentades en el primer termini.

No es podrà presentar cap justificant una vegada finalitzat el termini. Tot el que s'haja especificat en el currículum i no s'haja acreditat amb certificats no ho tindrà en consideració el comitè de selecció.

Les dades de caràcter personal facilitades o a les que la Universitat Politècnica de València té accés en el marc d'aquesta convocatòria, tenen la protecció derivada de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

6. Resolució i notificació

6.1. L'òrgan instructor és el CCD i la comissió de selecció està formada per:

- presidenta: Vicerectora de Responsabilitat Social, Cooperació i Esport;
- tres vocals: dos membres del Comitè Assessor de Cooperació i un tècnic del CCD;
- secretari: un tècnic del CCD, designat pel president, amb veu i sense vot.

6.2. Un cop rebudes les propostes, la comissió de selecció del CCD les avaluarà atenent a criteris generals d'aquesta convocatòria.

L'avaluació i la selecció de las propostes es realitza tenint en compte el barem següent:

Mèrits	Punts
Carta de motivació	0,5
Pla de treball i adequació als objectius de la convocatòria	3,5
Expedient acadèmic	4*
Formació en cooperació al desenvolupament i voluntariat	1
Experiència en cooperació al desenvolupament i voluntariat	1
TOTAL	10

*Per tal d'equilibrar la diferència entre titulacions, la puntuació obtinguda en l'expedient acadèmic es calcula mitjançant la fórmula següent:

$$\frac{\text{Nota mitjana actual de l'alumne}}{\text{Nota mitjana promoció anterior de la seua titulació}} \times \frac{4}{1,5}$$

La puntuació mínima per obtenir una beca és de 5 punts.

En el cas que la comissió de selecció ho considere escaient pot sol·licitar aclariments als candidats preseleccionats sobre els mèrits aportats.

6.3. El CCD s'encarrega de rebre les sol·licituds i de verificar si tenen els requisits exigits en la convocatòria, si hi hagués defectes formals u omissió d'algun dels documents exigits, es requerirà el sol·licitant perquè esmene la falta o presente els documents perceptius en el termini de deu dies hàbils, advertint que, en el cas de no lliurar-la, s'entendrà que renuncia a la sol·licitud, amb resolució prèvia dictada en els termes de l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.4. En el termini de trenta dies hàbils, el CCD publicarà en AIRE i en el seu web (www.accd.upv.es) la llista provisional d'ajuts concedits i denegats. A partir d'aquest moment les persones interessades disposen de deu dies per reclamar davant d'aquest òrgan. Transcorregut aquest termini i resoltes les reclamacions, s'eleva la proposta al Rector per a la resolució definitiva.

7. Obligacions

Les persones seleccionades han de presentar al CCD, en el termini de 5 dies hàbils des de la data de notificació de resolució de la convocatòria, una carta signada d'acceptació de l'ajut. La carta d'acceptació està accessible a la plataforma AIRE per a les persones seleccionades.



L'acceptació de l'ajuda comporta l'acceptació de les normes fixades en aquesta convocatòria. En consideració a la importància d'aquestes, s'enumeren les obligacions següents:

- Com a obligació principal de la persona beneficiària, la realització de l'activitat per a la qual se li concedeix l'ajuda, en el termini de temps que s'hi determine.
- L'activitat s'ha d'iniciar abans del 31 de desembre de 2016; pot finalitzar durant el primer quadrimestre de l'any 2017.
- Les persones seleccionades han de participar en un **programa formatiu** impartit pel CCD els dies 5 i 6 de maig de 2016, i assistir a la VIII Trobada de projectes i pràctiques de cooperació al desenvolupament 2016, que se celebrarà a la UPV el 6 de maig de 2016.
- En el termini d'un mes després de finalitzada l'acció, s'han de presentar a través de la plataforma AIRE els documents següents:
 - **Memòria** explicativa de les activitats realitzades (annex III). En la memòria han de constar, almenys, les activitats realitzades, els objectius assolits i les conclusions.
 - **Pòster** explicatiu que resumeixca la memòria de manera gràfica (annex IV).
 - Fotocòpia de les targetes d'embarcament del vol o bitllet electrònic.
 - Entre **3 i 10 fotografies** en format electrònic del treball realitzat.
 - **Enquesta** de valoració de les pràctiques o projecte realitzat (annex V).
- En el cas de no lliurar els documents anteriorment citats, no es farà l'abonament del 20% de l'ajuda concedida i no podran presentar-se a activitats del CCD en anys successius.
- Presentar el treball realitzat durant d'estada en la "IX Trobada de PFC i pràctiques de cooperació al desenvolupament que se celebrarà el proper any, i que servirà de formació a les persones seleccionades en la convocatòria 2017.
- En la difusió dels resultats (jornades, congressos, publicacions, etc.) s'ha de fer constar que **l'activitat ha estat realitzada amb el suport del Centre de Cooperació per al Desenvolupament de la UPV**. Per a fer-ho s'han de posar en contacte amb el CCD per tal d'obtenir els logos en format electrònic.
- En el cas de variar alguna de les condicions de l'acció, s'ha de notificar el més aviat possible al CCD. Si la variació és pressupostària, s'ha de refer el pressupost i presentar-lo amb les modificacions aplicades.

El CCD s'encarrega de sol·licitar al professor o la professora que haja tutoritzat les activitats un informe de valoració del treball desenvolupat per l'alumnat.

La sol·licitud suposa l'acceptació de les bases, així com de les obligacions pròpies derivades del marc legal en matèria d'ajudes i subvencions, i sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin realitzar els òrgans competents, raó per la qual està obligat a facilitar tota la informació i documentació que puga ser requerida a l'efecte.



L'incompliment de les bases d'aquesta convocatòria suposa la pèrdua de l'ajuda i, si s'escau, la devolució de les quantitats ja percebudes.

La no presentació de la documentació justificativa corresponent, suposa la devolució de les quantitats percebudes.

8. Recursos procedents contra la resolució

Contra la resolució d'aquesta convocatòria, que esgota la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, comptat des de la publicació, d'acord amb el que hi ha previst en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o directament recurs contenciós administratiu davant l'òrgan competent en el termini de dos mesos des de la publicació de la resolució.

València, 29 de gener de 2016

7

Francisco J. Mora Mas
Rector
Universitat Politècnica de València