



Programa COOPERACIÓ 2015 al Desenvolupament

2a convocatòria



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

ÀREA DE COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT



CONVOCATÒRIA DE BEQUES DEL PROGRAMA DE COOPERACIÓ 2015

1. Què és el programa de cooperació?
2. Persones destinatàries
3. Objectius
4. Accions
5. Dotació econòmica
6. Formalització i presentació de sol·licituds
7. Resolució
8. Obligacions
9. Recursos procedents contra la resolució



1. Què és el programa de cooperació?

Programa d'ajuts del Centre de Cooperació per al Desenvolupament (CCD) per fomentar la participació de l'alumnat en programes i projectes de cooperació al desenvolupament, l'objectiu dels quals siga contribuir a la millora de les condicions de vida de les poblacions més vulnerables i marginades de països inclosos en les prioritats geogràfiques de la cooperació espanyola recollides en el Pla Director 2013-2016: http://www.aecid.es/galerias/descargas/publicaciones/IV_Plan_DirectorCE_2013-2016_Final2.pdf.

2. Persones destinatàries

Poden participar en aquest programa l'alumnat matriculat en una titulació de la UPV de grau, de 1r o segon cicle o de màster oficial durant el període en què se sol·licita i en què es gaudeix de l'ajuda.

Les ajudes són per a la realització de projectes i treballs fi de grau i projectes i treballs fi de carrera, tesines i pràctiques de màster (sempre que estiguen contemplades en el pla d'estudis oficial). Resta exclòs l'alumnat de doctorat, de títols propis (matrícules del CFP) o d'intercanvi acadèmic (Erasmus, Sèneca, etc.).

No poden presentar-s'hi les persones que ja hagen gaudit d'una ajuda en aquest programa o qualsevol altre de mobilitat del Centre de Cooperació per al Desenvolupament (Meridies-cooperació, promoe-cooperació) en convocatòries anteriors.

3. Objectius

Promoure la participació de l'alumnat en programes i projectes de cooperació per al desenvolupament duts a terme en institucions vinculades al sistema de cooperació internacional (ONGD, organismes internacionals, universitats, etc.). Les activitats es desenvoluparan preferentment a països inclosos en les prioritats geogràfiques de la cooperació espanyola, encara que no es descarten actuacions en altres països empobrits. Les activitats han d'estar directament relacionades amb els estudis en curs de l'alumnat sol·licitant.

4. Acciones

Són objecte d'ajuda les activitats següents:

- Projectes i Treballs Fi de Carrera (Cicles i Grau)
- Tesines i pràctiques de màster



**ÀREA DE COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT**

Aspectes que cal tenir en compte:

- La proposta de treball ha de tenir relació directa amb els estudis que es cursen a la UPV.
- La proposta de treball ha de ser conseqüent amb els principis del desenvolupament humà i la cooperació internacional al desenvolupament.
- La persona sol·licitant ha de tenir el suport d'un tutor o tutora (professor o professora de la UPV), així com d'una invitació/acceptació de la universitat, ONGD o organisme internacional on haja de fer l'estada.
- Es valorarà que l'activitat compte amb aportacions econòmiques de la institució de destinació o d'altres entitats.
- L'activitat s'ha d'iniciar abans del 31 de desembre de 2015.
- L'estada mínima ha de ser de dos mesos.
- Té preferència l'alumnat dels últims cursos; es reserva, com a màxim, un 35% de les ajudes per a alumnat de màster oficial.
- Cada persona sols pot presentar una sol·licitud. Les sol·licituds han d'ésser individuals, no es poden presentar projectes conjunts.
- La percepció de l'ajuda és incompatible amb les altres ajudes de la Universitat Politècnica de València que aporten recursos per a la mateixa finalitat.

5. Dotació econòmica

3

El Centre de Cooperació per al Desenvolupament destina per aquesta convocatòria fins a un màxim de 5.200 euros de l'aplicació pressupostària 00802000042240000.

L'ajuda econòmica en aquest programa és la següent:

- Borsa de viatge (bitllets de transport, vacunes i visats): 1.000 €
- Ajuda per allotjament i manutenció: 400 €/mes
- Assegurança mèdica no farmacèutica.

S'abona el 80 % de l'ajuda a l'inici de l'activitat, després de rebre el justificant d'incorporació (segons model de justificació). El 20% que resta està subjecte a la presentació de l'informe final de l'activitat.

6. Formalització i presentació de sol·licituds

La sol·licitud es fa des de la plataforma AIRE, habilitada per a convocatòries de les àrees de relacions internacionals i cooperació al desenvolupament de la UPV, accessible a través de la intranet personal (veure manual d'ús de la plataforma en l'annex I). També s'ha d'incorporar a la plataforma la documentació següent:

- Pla de treball (Annex II).
- Carta signada per un professor o professora que avale la proposta i es comprometa a tutoritzar el treball en el marc d'alguna de les modalitats contemplades en la convocatòria (Projectes i Treballs Fi de Carrera, Pràctiques i Tesines de màster).
- Currículum: els mèrits que no s'acrediten no en tindran en compte. Tots els certificats s'han de presentar en un arxiu únic en format .PDF, .ZIP o .RAR.
- Expedient acadèmic actualitzat.
- Document DNI escanejat (a les dues cares) per a alumnes espanyols o NIE si són alumnes estrangers.
- Carta de motivació.
- Carta d'invitació de la entitat col·laboradora.

4

Quan la persona aspirant haja emplenat tots els apartats i haja enviat la seua candidatura a través d'AIRE ("envieu sol·licitud"), ha d'imprimir el document de sol·licitud que genera automàticament la plataforma, signar-lo, escanejar-lo i presentar-lo en l'espai habilitat a l'efecte. A més, ha de lliurar-lo al Centre de Cooperació al Desenvolupament- Universitat Politècnica de València, Camí de Vera, s/n, edifici nexus, 4a planta, 46022 València- o, alternativament, en els registres generals dels campus de Vera, Alcoi i Gandia. Aques és l'únic document que s'ha de lliurar en paper.

El termini de lliurament de les sol·licituds signades finalitza el **17 de juliol de 2015 a les 13.00 h.**

No es podrà presentar cap justificant una vegada finalitzat el termini. Tot el que s'haja especificat en el currículum i no s'haja acreditat amb certificats no ho tindrà en consideració el comitè de selecció.

Les dades de caràcter personal facilitades o a les que la Universitat Politècnica de València té accés en el marc d'aquesta convocatòria, tenen la protecció derivada de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

7. Resolució

7.1. L'òrgan instructor és el CCD i la comissió de selecció està formada per:

- presidenta: Vicerectora de Responsabilitat Social i Cooperació;
- tres vocals: dos membres del Comitè Assessor de Cooperació i un tècnic del CCD;
- secretari: un tècnic del CCD, designat pel president, amb veu i sense vot.

7.2. Un cop rebudes les propostes, la comissió de selecció del CCD les avaluarà atenent a criteris generals d'aquesta convocatòria.

L'avaluació i la selecció de las propostes es realitza tenint en compte el barem següent:

Mèrits	Puntos
Pla de treball i adequació als objectius de la convocatòria	4
Expedient acadèmic	4
Formació i experiència en cooperació al desenvolupament i voluntariat	2
TOTAL	10

5

En el cas que la comissió de selecció ho considere escaient pot sol·licitar aclariments als candidats preseleccionats sobre els mèrits aportats.

7.3. El CCD s'encarrega de rebre les sol·licituds i de verificar si tenen els requisits exigits en la convocatòria, si hi hagués defectes formals u omisió d'algun dels documents exigits, es requerirà el sol·licitant perquè esmene la falta o presente els documents perceptius en el termini de deu dies hàbils, advertint que, en el cas de no lliurar-la, s'entendrà que renuncia a la sol·licitud, amb resolució prèvia dictada en els termes de l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7.4. Un cop avaluades les sol·licituds, el CCD publicarà a la plataforma AIRE i en el seu web (www.accd.upv.es) les beques assignades. A partir d'aquest moment les persones interessades disposen de deu dies per reclamar davant d'aquest òrgan. Transcorregut aquest termini i resoltes les reclamacions, la proposta s'eleva al Rector per a la resolució definitiva.

8. Obligacions

Les persones seleccionades han de presentar al CCD, en el termini de 5 dies hàbils a la data de resolució de la convocatòria, una carta signada en què conste l'acceptació de l'ajuda. La carta d'acceptació ha d'estar accessible a la plataforma AIRE per a les persones seleccionades.

L'acceptació de l'ajuda comporta l'acceptació de les normes fixades en aquesta convocatòria. En consideració a la importància d'aquestes, s'enumeren les obligacions següents:

- Com a obligació principal de la persona beneficiària, la realització de l'activitat per a la qual se li concedeix l'ajuda, en el termini de temps que s'hi determine.
- L'activitat s'ha d'iniciar abans del 31 de desembre de 2015; pot finalitzar durant el primer quadrimestre de l'any 2016.
- Les persones seleccionades han de participar en un programa formatiu curt, abans del gaudi de la beca, en el qual es donaran instruccions respecte als tràmits de la beca i uns conceptes bàsics de cooperació al desenvolupament.
- En el termini d'un mes després de finalitzada l'acció, s'han de presentar a través de la plataforma AIRE els documents següents:
 - Memòria explicativa de les activitats realitzades (annex III). En la memòria han de constar, almenys, les activitats realitzades, els objectius assolits i les conclusions.
 - Pòster explicatiu que resumeixca la memòria de manera gràfica (annex IV).
 - Fotocòpia de les targetes d'embarcament del vol o bitllet electrònic.
 - Entre 3 i 10 fotografies en format electrònic del treball realitzat.
 - Enquesta de valoració de les pràctiques o projecte realitzat (annex V).
- En el cas de no lliurar els documents anteriorment citats, no es farà l'abonament del 20% de l'ajuda concedida i no podran presentar-se a activitats del CCD en anys successius.
- Presentar el treball realitzat durant l'estada en la "VIII Trobada de PFC i pràctiques de cooperació al desenvolupament que se celebrarà el proper any, i que serveix de formació a les persones seleccionades en la convocatòria 2016.
- En la difusió dels resultats (jornades, congressos, publicacions, etc.) s'ha de fer constar que **l'activitat ha estat realitzada amb el suport del Centre de Cooperació per al Desenvolupament de la UPV**. Per a fer-ho s'han de posar en contacte amb el CCD per tal d'obtenir els logos en format electrònic.
- En el cas de variar alguna de les condicions de l'acció, s'ha de notificar el més aviat possible al CCD. Si la variació és pressupostària, s'ha de refer el pressupost i presentar-lo amb les modificacions aplicades.

El CCD s'encarrega de sol·licitar al professor o la professora que haja tutoritzat les activitats un informe de valoració del treball desenvolupat per l'alumnat.

La sol·licitud suposa l'acceptació de les bases, així com de les obligacions pròpies derivades del marc legal en matèria d'ajudes i subvencions, i sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguen realitzar els òrgans competents, raó per la qual està obligat a facilitar tota la informació i documentació que puga ser requerida a l'efecte.

L'incompliment de les bases d'aquesta convocatòria suposa la pèrdua de l'ajuda i, si s'escau, la devolució de les quantitats ja percebudes.

La no presentació de la documentació justificativa corresponent, suposa la devolució de les quantitats percebudes.

9. Recursos procedents contra la resolució

Contra la resolució d'aquesta convocatòria, que esgota la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, comptat des de la publicació, d'acord amb el que hi ha previst en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o directament recurs contenciós administratiu davant l'òrgan competent en el termini de dos mesos des de la publicació de la resolució.

7

València, 29 de juny de 2015

Francisco J. Mora Mas
Rector

Universitat Politècnica de València