



Projectes d'investigació en tecnologia per al desenvolupament humà i cooperació internacional per al desenvolupament. Programa ADSIDEO - COOPERACIÓ 2015

1. OBJECTE

Facilitar i fomentar el desenvolupament de projectes d'R+D+I en l'àmbit dels estudis sobre el desenvolupament, la cooperació internacional i l'aplicació de la tecnologia per al desenvolupament humà, com a compromís de la UPV amb el desenvolupament i la lluita contra la pobresa i les desigualtats.

Per aquest motiu, cal que els projectes siguen rellevants per a la cooperació al desenvolupament, i en aquesta convocatòria no es poden finançar les col·laboracions científiques que no tinguen aquesta dimensió.

2. CONDICIONS DEL PROGRAMA

El Centre de Cooperació al Desenvolupament destina per a aquesta convocatòria fins a un màxim de 45.000 euros de l'aplicació pressupostària 00802000054160000.

Les ajudes poden finançar el pressupost sol·licitat, totalment o parcialment. La quantia es determina en cada cas d'acord amb els criteris d'avaluació i selecció establerts, fins a un màxim de 12.000 €, per un període de dos anys a partir de la data de resolució de la convocatòria.

L'ajuda es destina a finançar:

- Despeses de funcionament: material fungible i altres despeses complementàries necessàries per a l'execució del projecte.
- Despeses en personal de suport al projecte.
- Despeses corresponents a viatges i dietes associades als membres de la UPV de l'equip del projecte.

No són subvencionables les retribucions del personal fix vinculat estatutàriament o contractualment a la Universitat Politècnica de València, ni les despeses corresponents a

mobiliari ni a material d'ús exclusivament administratiu. De la mateixa manera, no es pot finançar l'adquisició de béns o equips i les despeses administratives.

3. REQUISITS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS

Poden sol·licitar aquesta ajuda:

1. Els membres doctors del personal docent i investigador a temps complet de la Universitat Politècnica de València.
2. Investigadores i investigadors beneficiàries d'un programa d'incorporació de doctors (Ramón y Cajal / Juan de la Cierva) pertanyents a una estructura d'investigació de la UPV, sempre que estiguen adscrits a la Universitat Politècnica de València, estiguen inscrits en el Registre Oficial d'Estructures d'Investigació i Personal en Investigació de la UPV, i tinguen un contracte vigent durant tot el període de durada de l'ajuda.
3. El personal investigador doctor que estiga inscrit com a tal en el Registre Oficial d'Estructures d'Investigació i Personal en Investigació de la UPV, i el contracte del qual finalitze amb posterioritat a la data de finalització de l'ajuda (dos anys des de la data de concessió).

La persona sol·licitant ha de constar com a investigador principal (IP) del projecte sol·licitat.

La persona sol·licitant i la resta de membres de l'equip d'investigació no poden participar en més d'un projecte d'aquesta mateixa convocatòria.

Es prioritzen les sol·licituds del personal investigador que no ha estat beneficiari d'aquesta ajuda en convocatòries anteriors d'ADSIDEO.

Per membres de l'equip s'entén tot el personal de la UPV que haja de participar en les activitats associades al projecte d'investigació (incloses persones becàries i personal contractat) i personal investigador extern que participen en el projecte.

No es poden donar d'alta participants nous amb posterioritat a la concessió del projecte, llevat del personal amb càrrec al projecte en cas d'estar previst en la sol·licitud. A més, tant la persona sol·licitant com la resta de membres de l'equip d'investigació han d'estar inscrits en el registre oficial d'estructures d'investigació i del personal d'investigació, excepte els estudiants de doctorat en període d'investigació que hi participen.

4. FORMALITZACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les propostes es realitzen utilitzant el formulari de sol·licitud disponible a través del web del Centre de Cooperació al Desenvolupament: www.accd.upv.es.

La sol·licitud impresa i signada s'ha de presentar amb la documentació següent:

- Memòria científicotècnica emplenada, en paper i en format digital, que incloga:
 - Antecedents
 - Objectius del projecte
 - Metodologia i pla de treball
 - Beneficis del projecte. Difusió i explotació, si escau, dels resultats
 - Historial científicotècnic de l'equip d'investigadors i investigadores, en el qual han d'incloure's, si s'escau, l'equip investigador de persones externes a la UPV que participen en el projecte.
 - Pressupost desglossat per anys i partides
 - Signatures: la memòria ha d'estar signada, en els respectius camps, per l'IP, els investigadors i les investigadores UPV i la persona responsable de l'estructura d'investigació (Institut/departament).

- Currículum normalitzat en format digital referit als últims 5 anys de la persona investigadora principal i dels membres de l'equip UPV. En el cas d'haver currículums dels investigadors d'estructures externes a la UPV s'ha de presentar en el format que es considere oportú.

- Si s'escau, cartes d'adhesió de les persones investigadores externes a la UPV incloses en el projecte, en les quals conste el nom complet i l'estructura a la qual pertanyen. En el cas que no es presente la carta, no es valorarà la seua presència en el projecte.

- Posat cas que el projecte plantege col·laboracions amb altres entitats com ara ONGD, fundacions, universitats, etc., s'ha de lliurar una carta d'invitació d'aquesta entitat (en format digital).

El lliurament **en paper** del document de sol·licitud d'ajuda i la memòria científicotècnica s'ha de fer al Centre de Cooperació al Desenvolupament, Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, edifici Nexus, 4a planta, 46022 València, o als registres generals dels campus de Vera, Alcoi i Gandia.

Així mateix, cal trametre **la resta de la documentació**, a més de la mateixa sol·licitud, en arxius independents en format PDF a l'adreça ccd@upvnet.upv.es; cal anomenar els arxius de la forma següent:

- *Sol·licitud*: Sol·licitud_Nom_Cognoms_IP
- *Memòria*: Memòria_Nom_Cognoms_IP
- *Currículum de l'investigador o la investigadora principal*: CVIP_Nom_Cognoms
- *Currículum de la resta d'investigadors*:
 - CV1_Nom_Cognoms_Investigador 1
 - CV2_Nom_Cognoms_Investigador 2
 - ...
- *Cartes d'adhesió d'investigadors externs*: Adhesió_Nom_Cognoms
- *Cartes d'invitació*: Invitació_Nomentitat

El termini de lliurament de les sol·licituds en paper i en digital resta obert fins al **30 de setembre de 2015, a les 14.00 h.**

Si la documentació aportada està incompleta –en compliment de l'article 71 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic i del procediment administratiu comú de les administracions públiques– es requerirà la persona sol·licitant perquè en el termini de 10 dies complete la documentació o esmene les deficiències, amb indicació que –si no ho fa– s'arxivarà la sol·licitud de subvenció.

5. AVALUACIÓ I SELECCIÓ DE LES SOL·LICITUDS

L'avaluació científica de les propostes la realitzen avaluadors externs. Una comissió designada amb aquesta finalitat pel Centre de Cooperació al Desenvolupament prioritza els projectes segons el resultat de l'avaluació i realitza la proposta d'assignació de les ajudes corresponents d'acord amb els recursos disponibles.

Els criteris d'avaluació són els següents:

| Criteris | Puntuació |
|--|---------------------|
| 1. Antecedents | 0-5 punts |
| a) Grau de domini del tema que cal abordar | 0-5 punts |
| 2. Objectius del projecte | 0-35 punts |
| a) Claredat en el desenvolupament del projecte | 0-5 punts |
| b) Impactes tangibles en termes de desenvolupament humà i lluita contra la pobresa i la contribució del projecte al desenvolupament humà | 0-20 punts |
| c) Adequació de la proposta als criteris sectorials i geogràfics de la cooperació espanyola recollits en el pla director 2012-2015 | 0-5 punts |
| d) Novetat i rellevància dels objectius proposats | 0-5 punts |
| 4. Metodologia i pla de treball | 0-15 punts |
| a) Adequació del pla de treball i de la metodologia utilitzada | 0-5 punts |
| b) Distribució de tasques entre els membres de l'equip | 0-5 punts |
| c) Coherència general del disseny del projecte | 0-5 punts |
| 4. Resultats | 0-30 punts |
| a) Resultats en termes de desenvolupament humà (equitat, diversitat, participació empoderament...) | 0-5 punts |
| b) Transferència de resultats a les persones beneficiàries de l'activitat | 0-5 punts |
| c) Replicació dels resultats | 0-5 punts |
| d) Participació d'investigadors i d'investigadores d'universitats amb recursos baixos o d'altres actors del sistema d'ajuda (ONGD, OOII, etc.) | 0-5 punts |
| e) Sostenibilitat dels resultats de la investigació | 0-5 punts |
| f) Pla de difusió i, si s'escau, explotació dels resultats del projecte | 0-5 punts |
| 5. Historial científicotècnic de l'equip de persones investigadores | 0-10 punts |
| a) Historial científicotècnic de l'equip proponent. Capacitat de la persona investigadora principal | 0-5 punts |
| b) Adequació del projecte d'investigació a les línies d'investigació de l'equip proponent | 0-5 punts |
| 6. Adequació | 0-5 punts |
| a) Adequació del pressupost a les activitats previstes / Relació entre costos-resultats esperats | 0-5 punts |
| TOTAL | 0- 100 punts |

En qualsevol cas, la comissió ha de tenir en compte l'adequació de les sol·licituds al caràcter de la convocatòria, i desestimar aquelles que no complisquen els objectius d'aquesta.

6. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

La concessió o denegació de les ajudes es realitza per resolució del Rector, i es publica –en el termini màxim de tres mesos, comptadors a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds– en la pàgina web del Centre de Cooperació al Desenvolupament.

Es pot declarar deserta la convocatòria per incompliment de les condicions exigides en aquesta.

El Rector pot revocar la concessió d'ajudes si es produeix un incompliment de les condicions de concessió o gaudi d'aquestes sense l'autorització prèvia.

7. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

L'acceptació de l'ajuda per part de la persona beneficiària implica la conformitat amb les normes fixades en aquesta convocatòria:

- La subvenció s'ha d'acceptar en un termini de 10 dies des de la resolució de la convocatòria, i s'entén que s'hi renuncia en cas contrari. L'acceptació ha d'incloure una reformulació del pressupost i de les activitats en el cas que la quantia subvencionada fóra inferior a la sol·licitada.
- Les activitats plantejades s'han de realitzar íntegrament en un termini de dos anys a partir de l'endemà de la concessió de la subvenció.
- S'ha d'ajustar la despesa anualment, tal com està aprovat en la resolució, i en el cas d'haver-hi una desviació de la despesa en les partides superior al 15%, s'ha de comunicar prèviament al CCD.
- La persona beneficiària ha de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics si són objecte de les actuacions de comprovació i control.
- La persona beneficiària té l'obligació de comunicar al CCD l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

- No es poden utilitzar els fons per a altres convocatòries o projectes.
- La justificació de les ajudes s'ha de realitzar mitjançant la presentació de la documentació següent al Centre de Cooperació al Desenvolupament:
 - Transcorregut un any de la concessió de l'ajuda:
 - Memòria científicotècnica i econòmica que continga el treball realitzat durant el període i la producció científica a què haja donat lloc.
 - En el mes següent a la finalització del projecte:
 - Memòria científicotècnica que continga el treball realitzat durant tot el període del projecte i la producció científica a què haja donat lloc.
 - Justificació econòmica de les despeses totals executades en el projecte mitjançant la "llista de despeses per model" de la clau específica, la qual es troba a l'aplicació SERPIS.
- Els imports no executats s'han de reintegrar al Centre de Cooperació al Desenvolupament en un termini no superior a tres mesos des de la finalització del projecte.
- Totes les publicacions derivades de l'ajuda rebuda han d'incloure el logo del Centre de Cooperació al Desenvolupament de la Universitat Politècnica de València, i deixar patent la seua col·laboració com a finançador a través del seu programa ADSIDEO. El logo que cal incloure-hi se subministra amb la petició prèvia al correu ccd@upvnet.upv.es. De la mateixa manera, la persona beneficiària ha de fer arribar un exemplar d'aquestes publicacions al Centre de Cooperació al Desenvolupament.

En cap cas aquestes obligacions no eximeixen de les que la Universitat Politècnica de València estableixca per al seguiment científic, i de les assenyalades pel Ministeri d'Economia i Hisenda per a la justificació de l'ús dels fons públics rebuts.

L'incompliment de les obligacions esmentades en aquesta convocatòria implica l'anul·lació de les ajudes concedides i el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

8. RECURSOS PROCEDENTS CONTRA LA RESOLUCIÓ

Contra la resolució d'aquesta convocatòria, que esgota la via administrativa, pot interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes des de la publicació, d'acord amb el que es preveu en els articles 116 i 117 de la llei 30/1992, de 26 de

novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o directament recurs contenciós administratiu davant l'òrgan competent, en el termini de dos mesos des de la publicació d'aquesta resolució.

Francisco José Mora mas
Rector

València, 22 de juny de 2015

INFORMACIÓ I CONTACTE

Centre de Cooperació al Desenvolupament - Universitat Politècnica de València
Tel.: 96 387 78 98 Ext.: 77898 Fax: 96 387 78 99 Web: www.accd.upv.es A/e: ccd@upvnet.upv.es