

# PROGRAMA COOPERACIÓ

Convocatòria **2014**

**2a crida**





## CONVOCATÒRIA DE BEQUES DEL PROGRAMA DE COOPERACIÓ 2014

1. ¿Què es el programa de cooperació?
2. Destinataris
3. Objectius
4. Accions
5. Dotació econòmica
6. Formalització i presentació de sol·licituds
7. Resolució
8. Obligacions dels beneficiaris
9. Recursos procedents contra la resolució

## 1. ¿Què és el programa de cooperació?

Programa d'ajuts del Centre de Cooperació per al Desenvolupament (CCD) per fomentar la participació de l'alumnat en programes i projectes de cooperació al desenvolupament, l'objectiu dels quals siga contribuir a la millora de les condicions de vida de les poblacions més vulnerables i marginades de països empobrits inclosos en les prioritats geogràfiques de la cooperació espanyola recollides en el Pla Director 2013-2016:

[http://www.aecid.es/galerias/descargas/publicaciones/IV\\_Plan\\_DirectorCE\\_2013-2016\\_Final2.pdf](http://www.aecid.es/galerias/descargas/publicaciones/IV_Plan_DirectorCE_2013-2016_Final2.pdf)

## 2. Destinataris

Poden participar en aquest programa l'alumnat matriculat en una titulació de la UPV de grau (també de 1r i 2n cicle) o de màster oficial durant el període en què se sol·licita i en què es gaudeix de l'ajuda.

Les ajudes són per a la realització de projectes i treballs fi de grau, tesines i pràctiques de màster (sempre que estiguen prevists en el pla d'estudis oficial). Resta exclòs l'alumnat de doctorat, de títols propis (matrícules del CFP) o d'intercanvi acadèmic (Erasmus, Sèneca, etc.).

No poden presentar-s'hi les persones que ja hagen gaudit d'una ajuda en aquest programa o qualsevol altre de mobilitat del Centre de Cooperació per al Desenvolupament ( Meridies-cooperació, promoe-cooperació) en convocatòries anteriors.

## 3. Objectius

Promoure la participació de l'alumnat en programes i projectes de cooperació per al desenvolupament duts a terme a institucions vinculades al sistema de cooperació internacional (ONGD, organismes internacionals, universitats, etc.) a països del Sud. Les activitats es desenvoluparan preferentment a països inclosos en les prioritats geogràfiques de la cooperació espanyola, encara que no es descarten actuacions en altres països empobrits. Les activitats han d'estar directament relacionades amb els estudis en curs de la persona sol·licitant.

## 4. Accions

Són objecte d'ajuda les activitats següents:

- Projectes i treballs fi de carrera (cicle i grau).
- Tesines i pràctiques de màster.

Aspectes que cal tenir en compte:

**ÀREA DE COOPERACIÓ AL  
DESENVOLUPAMENT**

- La proposta de treball ha de tenir relació directa amb els estudis que es cursen a la UPV.
- La proposta de treball ha de ser conseqüent amb els principis del desenvolupament humà i la cooperació internacional al desenvolupament.
- La persona sol·licitant ha de tenir el suport d'un tutor, professor o professora de la UPV, així com d'una invitació/acceptació de la Universitat, ONGD o organisme internacional on haja de fer l'estada, en la qual s'ha de reflectir l'aportació econòmica de l'entitat a l'activitat.
- Es valorarà que l'activitat compte amb aportacions econòmiques de la institució de destinació o d'altres entitats.
- L'activitat s'ha de desenvolupar abans del 31 de juliol de 2015.
- L'estada mínima és de dos mesos.
- Tenen preferència els estudiants dels últims cursos de grau; es reserva, com a màxim, un 35% de les ajudes per alumnat de màster oficial.
- La percepció de l'ajuda és incompatible amb la d'altres ajudes de la Universitat Politècnica de València que aporten recursos per a la mateixa finalitat.

## 5. Dotació econòmica

El Centre de Cooperació per al Desenvolupament destina per aquesta convocatòria fins a un màxim de 12.000 euros de l'aplicació pressupostària 00802000042240000.

Dotació econòmica de l'ajuda:

- Borsa de viatge (bitllets de transport, vacunes i visats): 1.000 €
- Ajuda per allotjament i manutenció: 400 €/mes
- Assegurança mèdica no farmacèutica.

S'abona el 80 % de l'ajuda a l'inici de l'activitat, després que envien el justificant d'incorporació (segons model de justificació). La resta, el 20%, s'abona quan es presentarà l'informe final de l'activitat.

## 6. Formalització y presentació de sol·licituds

La sol·licitud s'emplena des de la plataforma AIRE, habilitada per a convocatòries de les àrees de relacions internacionals i cooperació de la UPV, accessible des de la intranet personal (veieu manual d'ús de la plataforma en annex I). S'ha de pujar a la plataforma la documentació següent:

- Pla de treball (annex II).

**ÀREA DE COOPERACIÓ AL  
DESENVOLUPAMENT**

- Carta signada per un professor o professora que avale la proposta i es comprometa a tutoritzar el treball en el marc d'alguna de les modalitats contemplades en la convocatòria (projectes i treballs fi de carrera, pràctiques i tesines de màster).
- Currículum: el mèrits que no s'acrediten no seran tinguts en compte, es recomana que es pugue escanejar tot el que s'hi esmente, especialment certificats de formació en cooperació, participació social o de voluntariat. Tots els certificats s'han de pujar a la plataforma en un arxiu únic en .ZIP o .RAR.
- Expedient acadèmic actualitzat.
- DNI, escanejat per les dues cares, per a alumnes espanyols, o NIE, per alumnes estrangers, escanejat també.
- Carta de motivació.
- Carta d'invitació de l'entitat col·laboradora.

Quan la persona aspirant haja emplenat tots els apartats, ha d'imprimir la sol·licitud, signar-la i lliurar-la al Centre de Cooperació al Desenvolupament- Universitat Politècnica de València, Camí de Vera, s/n, edifici nexus, 4a planta, 46022 València- o, alternativament, en els registres generals dels campus de Vera, Alcoi i Gandia.

El termini de lliurament al CCD de les sol·licituds signades finalitza el **24 de novembre de 2014 a les 14.00 h.**

No es podrà pujar a la plataforma cap justificant després de finalitzat el termini. Tot el que s'haja especificat en el currículum i no s'haja acreditat amb certificats no ho tindrà en consideració el comitè de selecció.

Cada persona sols pot presentar un projecte.

Les dades de caràcter personal facilitades per la persona interessada o a què la Universitat Politècnica de València té accés en el marc d'aquesta convocatòria, tenen la protecció derivada de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

## **7. Resolució**

7.1. L'òrgan instructor és la comissió de selecció, formada per:

- President: Vicerectora de Responsabilitat Social i Cooperació
- Tres vocals: dos membres del Comitè assessor de cooperació i un tècnic del CCD
- Secretari: un tècnic del CCD, designat pel president, amb veu i sense vot

7.2. Una vegada rebudes les propostes, la Comissió de selecció del CCD les avaluarà atenent els criteris generals d'aquesta convocatòria.

L'avaluació i la selecció de les propostes es realitza tenint en compte els criteris següents:

Mèrits	Punts
Pla de treball i adequació als objectius de la convocatòria	4
Expedient acadèmic	4
Formació i experiència en cooperació al desenvolupament i voluntariat	2
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>

En el cas que la comissió de selecció considere oportú verificar algun dels mèrits aportats, es podran realitzar entrevistes als candidats preseleccionats.

7.3. El CCD s'encarrega de rebre les sol·licituds i de verificar si tenen els requisits exigits en la convocatòria, si hi hagués defectes formals u omissió d'algun dels documents exigits, es requerirà el sol·licitant perquè esmene la falta o presente els documents perceptius en el termini de deu dies hàbils, advertint, que en el cas de no lliurar-la, s'entendrà que renuncia a la sol·licitud, amb resolució prèvia dictada en els termes de l'article 42 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7.4. El CCD publicarà a la plataforma AIRE i en la seua web ([www.accd.upv.es](http://www.accd.upv.es)) la resolució. Després es comunicarà i remetrà als sol·licitants, en un termini no superior a deu dies des del dia següent de la reunió de la comissió de selecció, la resolució de concessió o no, signada pel president de la comissió, en la qual farà constar que, segons la informació que hi ha en el seu poder, es desprèn que aquest aconsegueix tots els requisits escaients per ser beneficiari d'aquesta. Contra els actes de la comissió es podrà reclamar en un termini de deu dies.

## 8. Obligacions dels beneficiaris

Les persones seleccionades han de presentar al CCD, en el termini de 5 dies hàbils a la data de resolució de la convocatòria, una carta signada en què conste l'acceptació de l'ajuda.

L'acceptació de l'ajuda comporta l'acceptació de les normes fixades en aquesta convocatòria. En consideració a la importància d'aquestes, s'enumeren les obligacions següents:



**ÀREA DE COOPERACIÓ AL  
DESENVOLUPAMENT**

- Com a obligació principal de la persona beneficiària, la realització de l'activitat per a la qual se li concedeix l'ajuda, en el termini de temps que s'hi determine.
- L'activitat s'ha de desenvolupar abans del 31 de juliol de 2015.
- En el termini d'un mes després de finalitzada l'acció, s'han de pujar a la plataforma de gestió AIRE els documents següents:
  - **Memòria** explicativa de les activitats realitzades (annex III). En la memòria han de constar, almenys, les activitats realitzades, els objectius assolits i les conclusions.
  - **Informe** del professor tutor (annex IV).
  - **Pòster** explicatiu que resumeix la memòria de manera gràfica (annex V).
  - Fotocòpia de les targetes d'embarcament del vol o bitllet electrònic, factures de les vacunes i dels visats.
  - Entre **3 i 10 fotografies** en format electrònic del treball realitzat.
  - **Enquesta** de valoració de les pràctiques o projecte realitzat (annex VI).
- En el cas de no lliurar els documents anteriorment citats, no es farà l'abonament del 20% de l'ajuda concedida i no podran presentar-se a activitats del CCD en anys successius.
- Una vegada presentat el projecte, treball fi de carrera o la tesina de fi de màster, s'ha d'enviar un exemplar del treball al CCD.
- Les persones seleccionades han de participar en un programa formatiu impartit pel CCD i assistir a la *VIII Trobada de projectes i pràctiques de cooperació al desenvolupament 2015* que se celebrarà a la UPV durant el 2015.
- En la difusió dels resultats (jornades, congressos, publicacions, etc.) s'ha de fer constar que **l'activitat ha estat realitzada amb el suport del Centre de Cooperació per al Desenvolupament de la UPV**. Per a fer-ho s'han de posar en contacte amb el CCD per tal d'obtenir els logos en format electrònic.
- En el cas de variar alguna de les condicions de l'acció, s'ha de notificar el més aviat possible al CCD. Si la variació és pressupostària, s'ha de refer el pressupost i presentar-lo amb les modificacions aplicades.

La sol·licitud suposa l'acceptació de les bases, així com de les obligacions pròpies derivades del marc legal en matèria d'ajudes i subvencions, i sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin realitzar els òrgans competents pel que s'està obligat a facilitar tota la informació i documentació que puga ser requerida a l'efecte.

L'incompliment de les bases d'aquesta convocatòria suposarà la pèrdua de l'ajuda i, si s'escau, la devolució de les quantitats ja percebudes.



UNIVERSITAT  
POLITÈCNICA  
DE VALÈNCIA

**ÀREA DE COOPERACIÓ AL  
DESENVOLUPAMENT**

La no presentació de la documentació justificativa corresponent, suposarà la devolució de les quantitats percebudes.

**9. Obligacions de les persones beneficiàries**

Contra la resolució d'aquesta convocatòria, que esgota la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, comptat des de la publicació, d'acord amb el que hi ha previst en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o directament recurs contenciós administratiu davant l'òrgan competent en el termini de dos mesos des de la publicació de la resolució.

València, 6 d'octubre de 2014

Francisco J. Mora Mas

Rector

Universitat Politècnica de València