



PROGRAMA DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT 2012

OBJECTIU

Fomentar la participació de la comunitat universitària en programes i projectes de cooperació al desenvolupament l'objectiu dels quals siga contribuir a la millora de les condicions de vida de les poblacions més vulnerables i marginades de països empobrits inclosos en les prioritats geogràfiques de la cooperació espanyola (recollides en el Pla Director 2009-2012),¹ i també fomentar les activitats que contribuïsquen a la consecució dels Objectius de Desenvolupament del Mil·lenni, a la realització efectiva dels Drets Humans i a la participació social de la comunitat universitària.

DESTINATARIS

Poden participar en aquest programa (en modalitats diferents) tots els membres de la comunitat universitària: personal docent i investigador (PDI), personal d'administració i serveis (PAS), estudiants matriculats regularment ² i becaris de la UPV.

ESTRUCTURA DEL PROGRAMA

El programa disposa de tres modalitats:

Modalitat 1. Participació del PAS i el PDI en programes i projectes de cooperació al desenvolupament.

Modalitat 2. Ajudes per a la participació d'alumnes en programes i projectes de cooperació al desenvolupament.

Modalitat 3. Activitats de sensibilització i educació per al desenvolupament i participació social.

El finançament s'efectuarà amb càrrec al Centre de Cooperació per al Desenvolupament (CCD) de la Universitat Politècnica de València. El CCD destinarà fins a un màxim de 30.000 euros per a aquest programa.

1

http://www.aecid.es/export/sites/default/web/galerias/publicaciones/descargas/plan_Director_2009-2012.pdf

2

Exclou alumnat d'intercanvi (Erasmus, Séneca...)



Modalitat 1. Participació del PAS i el PDI en programes i projectes de cooperació al desenvolupament.

OBJECTIU

Donar suport a activitats de cooperació per al desenvolupament que tinguen com a finalitat la investigació, la docència i la transferència de tecnologia.

Són objecte de finançament les activitats següents:

- Executar determinats treballs en un programa o projecte de cooperació per al desenvolupament en col·laboració amb una universitat, ONGD o organisme internacional vinculat al sistema internacional de cooperació al desenvolupament.
- Tutoritzar estudiants de PFC, treball de recerca o tesi sobre cooperació al desenvolupament.
- Accions preparatòries per a la realització d'una activitat de cooperació.
- Organització de cursos, seminaris i jornades de caràcter científic en tecnologia per al desenvolupament humà, estudis en desenvolupament i cooperació internacional, que es realitzen a la UPV.
- Accions d'enfortiment institucional destinades a la millora de la qualitat i la capacitat formativa i d'investigació d'universitats i centres d'investigació de països objecte d'ajuda.

Aspectes que cal tenir en compte:

- El PAS o el PDI sol·licitant ha de tenir una invitació de l'entitat amb la qual col·laborarà, en el cas que es duga a terme fora de la UPV.
- L'activitat que es desenvoluparà ha d'estar directament relacionada amb l'àmbit docent, d'investigació o d'acompliment professional del PAS o PDI sol·licitant, i cal informar-ne el director de l'àrea, servei o departament.
- Es valorarà que l'activitat dispose d'aportacions econòmiques de la institució de destinació o d'altres entitats.
- Es prioritzaran aquelles accions que siguen dutes a terme per PDI i PAS que mai s'hagen beneficiat d'aquest programa.
- En el cas de PAS i PDI que alguna vegada hagen participat en el programa, es valoraran els resultats de les accions anteriors.
- En cas de percebre altres ajudes per al mateix projecte, cal informar-ne com més aviat millor al CCD.



**ÀREA DE COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT**

- **L'acció s'ha d'iniciar i finalitzar l'any 2012.**
- La percepció d'aquesta ajuda és incompatible amb altres ajudes aportades per la Universitat Politècnica de València que cobrisquen despeses per a la mateixa finalitat.
- L'ajuda màxima concedida no pot excedir un total de **2.500 euros**.
- Despeses imputables:
 - a) Desplaçaments a Espanya: fins a 100 €
 - b) Desplaçaments a la resta del món: fins a 800 €
 - c) Borsa de viatge per a allotjament i manutenció en funció del país i el període de destinació.
 - d) Material de difusió per a cursos, jornades...
 - e) Pagament de ponents per a cursos, jornades...
 - f) Vacunes, visats i assegurança mèdica.
 - g) Publicacions.

- Despeses no imputables:
 - a) Material inventariable.
 - b) Beques.
 - c) Enviament de material.
 - d) Despeses administratives i de gestió.

Totes les despeses requereixen les corresponents factures, bitllets electrònics, targetes d'embarcament, etc., per a ser abonades.

FORMALITZACIÓ I PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS

L'imprès normalitzat de sol·licitud es troba disponible en el lloc web del CCD (www.accd.upv.es).

Les sol·licituds es poden presentar **des del 24 d'abril fins al 25 de maig de 2012 a les 14.00 hores**.

Les persones sol·licitants han de presentar en el CCD els documents següents:

1. Imprès normalitzat de sol·licitud degudament emplenat i signat.
2. Proposta de l'activitat que es durà a terme.



**ÀREA DE COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT**

3. Pressupost detallat de l'activitat que es durà a terme.
4. Carta de suport a la iniciativa per part del director de l'àrea, servei o departament a què pertanyi la persona sol·licitant.
5. Carta d'invitació de la institució col·laboradora.
6. Currículum de la persona sol·licitant, en què es destaquen les sinergies de l'activitat que es durà a terme amb la seua activitat investigadora, docent o amb l'acompliment professional a la UPV (format electrònic).

AVALUACIÓ I SELECCIÓ DE SOL·LICITUDS

Una vegada rebudes totes les propostes, la Comissió Permanent del CCD les avaluarà atenent els criteris generals d'aquesta convocatòria. El CCD publicarà les accions seleccionades per a ser executades.

L'avaluació i la selecció de les propostes es durà a terme tenint en compte els criteris següents:

1. Adequació als objectius proposats.
2. Qualitat general de l'activitat.
3. Sinergies amb l'acompliment professional del sol·licitant a la UPV.
4. Contribució al desenvolupament humà.
5. Prioritats geogràfiques.
6. Currículum i experiència en cooperació per al desenvolupament del sol·licitant.
7. Es valoraran positivament activitats relacionades amb la proposta a realitzar i que repercutisquen directament en la sensibilització de la comunitat universitària.
8. Aportació de la institució de destinació (si n'hi ha).
9. Pressupost d'acord amb l'acció que es durà a terme.
10. Col·laboració amb ONGD i altres actors del sistema internacional de cooperació.
11. Viabilitat i sostenibilitat de l'acció.

RESOLUCIÓ

La concessió o la denegació de les ajudes es realitzarà per acord de la Comissió Permanent del Centre de Cooperació al Desenvolupament. A aquest efecte, es publicarà en el lloc web del CCD una relació de les ajudes concedides i denegades.



La convocatòria es pot declarar deserta per mitjà d'una resolució motivada per l'incompliment de les condicions exigides en aquesta.

El CCD pot revocar la concessió d'ajudes si es produeix incompliment de les condicions de la convocatòria o gaudi d'aquestes sense l'autorització prèvia.

OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Les persones seleccionades han de presentar en el CCD, en el termini de **5 dies hàbils** posteriors a la data de la publicació de la resolució, una carta signada en què conste l'acceptació de l'ajuda (el model de la carta es troba disponible en el lloc web del CCD).

L'acceptació de l'ajuda implica assumir les normes fixades en aquesta convocatòria. En atenció a la importància d'aquestes, s'enumeren les obligacions següents:

- Les activitats s'han de portar a terme l'any **2012**.
- Per a la realització de l'activitat cal tenir el vistiplau del CCD quant a la **data** de l'activitat, així com de la incorporació de la **imatge corporativa** del CCD en qualsevol publicació o difusió d'aquesta.
- En el cas de cursos, seminaris o jornades científiques el responsable de l'activitat s'ha de coordinar amb el CCD amb l'antelació suficient; és un deure del beneficiari de l'ajuda invitar el CCD a la inauguració i cloenda de les activitats.
- En el termini d'un mes, després d'acabar l'acció, cal lliurar una memòria explicativa de les activitats realitzades. En la memòria han de constar almenys les activitats, els objectius assolits i una descripció de les conclusions. Així mateix, el document ha de contenir algunes fotografies que il·lustren el treball dut a terme.
- La realització d'una enquesta de valoració del programa.
- Els tiquets i les factures s'han de lliurar numerats, i cal adjuntar-hi una relació de totes les despeses (en paper i en format Excel).
- En el cas de no lliurar la memòria i l'enquesta, no es podran presentar a convocatòries següents.
- En la difusió dels resultats s'ha de fer constar que l'activitat ha sigut realitzada amb el suport del Centre de Cooperació al Desenvolupament de la UPV. Per a fer-hi, cal sol·licitar al CCD el logo que s'ha d'incorporar en presentacions i publicacions.
- En cas de variar alguna de les condicions de l'acció, cal notificar-ho com més aviat millor al CCD per tal que ho approve. Si la variació és pressupostària, s'ha de refer el pressupost i presentar-lo amb les modificacions aplicades.



Modalitat 2. Ajudes per a la participació d'alumnes en programes i projectes de cooperació al desenvolupament.

OBJECTIU

L'objectiu de les ajudes és la participació d'alumnes³ en programes i projectes de cooperació al desenvolupament duts a terme en institucions vinculades al sistema de cooperació internacional (ONGD, organismes internacionals, universitats, etc.). Les activitats es poden desenvolupar tant en territori espanyol com als països inclosos en les prioritats geogràfiques de la cooperació espanyola (recollides en el Pla Director 2009-2012), i han d'estar directament relacionades amb els estudis realitzats o en curs.

No s'hi poden presentar alumnes que hagen gaudit d'una ajuda en el Programa de Cooperació 2011 en la mateixa modalitat.

Són objecte d'ajuda les activitats següents:

- Realitzar el projecte final de carrera, pràctiques o treballs de recerca en el marc d'un projecte de cooperació per al desenvolupament.
- Realitzar col·laboracions amb ONGD i altres entitats del sistema de cooperació internacional en el marc de projectes i activitats de cooperació.

Aspectes que cal tenir en compte:

- Les accions es poden dur a terme a Espanya o en un país receptor d'ajuda oficial al desenvolupament.
- Es valorarà que l'activitat reba aportacions econòmiques de la institució de destinació o d'altres entitats.
- L'estudiant ha de tenir el suport d'un tutor professor de la UPV, i també una invitació o acceptació de la universitat, l'ONGD o l'organisme internacional on realitzarà el PFC, les pràctiques o el treball de recerca.
- **L'activitat s'ha de realitzar en 2012.**
- Tenen preferència estudiants dels últims cursos de grau.
- Tenen preferència estudiants que no hagen tingut ajudes o beques del CCD.

³ Només es poden presentar a aquesta convocatòria alumnes oficials de la UPV. Això exclou alumnes d'intercanvi (ERASMUS, SÈNECA, etc.) i alumnes de títols propis.



**ÀREA DE COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT**

- L'ajuda a l'estudiant en concepte de viatge s'estudiarà per a cada cas en particular. Tots els viatges i els desplaçaments requereixen la justificació corresponent (factures, bitllets electrònics, targetes d'embarcament, etc.). També s'abonaran les vacunes i els visats que siguen necessaris, amb la deguda justificació per mitjà de factura.
- La percepció d'aquesta ajuda és incompatible amb altres ajudes aportades per la Universitat Politècnica de València que cobrisquen despeses per a la mateixa finalitat.
- Despeses imputables:
 - a) Desplaçament i mantenció a Espanya: fins a 100 €
 - b) Desplaçaments a la resta del món: fins a 800 €
 - c) Ajuda per a allotjament i mantenció en el cas de desplaçament fora d'Espanya (400 euros/mes o part proporcional en funció del nombre de dies de realització de l'activitat).
 - d) Vacunes, visats i assegurança mèdica.
 - e) Publicacions.
- Despeses no imputables:
 - a) Material inventariable.
 - b) Enviament de material.
 - c) Despeses administratives i de gestió.

El CCD abonarà el 50% de l'ajuda a l'inici de l'activitat. El 50% restant queda subjecte a la presentació de l'informe final de l'activitat.

Conforme a la normativa vigent, s'aplicarà la retenció a compte de l'IRPF que siga procedent.

FORMALITZACIÓ I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

L'imprès normalitzat de sol·licitud es troba disponible en el lloc web del CCD (www.accd.upv.es).

Les sol·licituds es poden presentar **des del 24 d'abril fins al 25 de maig de 2012 a les 14.00 hores**.

Els sol·licitants han de presentar en el CCD els documents següents:

1. Imprès normalitzat de sol·licitud degudament emplenat i signat.
2. Carta del tutor de l'activitat.



**ÀREA DE COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT**

3. Carta d'invitació de la institució col·laboradora (si n'hi ha).
4. Expedient acadèmic actualitzat i currículum de la persona sol·licitant.

AVALUACIÓ I SELECCIÓ DE SOL·LICITUDS

Una vegada rebudes totes les propostes, el Comitè Permanent del CCD les avaluarà atenent els criteris generals d'aquesta convocatòria. El CCD publicarà les accions seleccionades per a ser executades.

L'avaluació i la selecció de les propostes es realitzarà tenint en compte els criteris següents:

1. Adequació als objectius proposats.
2. Qualitat general de l'activitat.
3. Expedient acadèmic.
4. Experiència de cooperació i participació social de l'alumne.
5. Prioritats geogràfiques.
6. Col·laboració amb ONGD i altres actors del sistema internacional de cooperació.
7. Es valoraran positivament activitats complementàries relacionades amb la proposta a realitzar i que repercutisquen directament en la sensibilització de la comunitat universitària.
8. Aportació de la institució de destinació (si n'hi ha).
9. Pressupost d'acord amb l'acció a realitzar.
10. Que l'activitat estiga vinculada a un PFC, una tesina o un treball de recerca.
11. Viabilitat i sostenibilitat de l'acció.

A més, tenen preferència els estudiants que no hagen participat en programes impulsats pel CCD en anys anteriors (com ara, Programa de Voluntaris de Nacions Unides, Programa Meridies, etc.).

RESOLUCIÓ

La concessió o la denegació de les ajudes es realitzarà per resolució del rector. A aquest efecte, es publicarà periòdicament en el lloc web del CCD una relació de les ajudes concedides i denegades.

Es pot declarar deserta la convocatòria mitjançant resolució motivada per incompliment de les condicions exigides en aquesta.



El CCD pot revocar la concessió d'ajudes si es produeix incompliment de les condicions de la convocatòria o gaudi d'aquestes sense l'autorització prèvia.

OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Les persones seleccionades han de presentar en el CCD, en el termini de 5 dies hàbils posteriors a la data de resolució de la convocatòria, una carta signada en què conste l'acceptació de l'ajuda (el model de carta es troba disponible en el lloc web del CCD).

L'acceptació de l'ajuda implica l'acceptació de les normes establides en aquesta convocatòria. En consideració a la importància d'aquestes, s'enumeren les obligacions següents:

- Com a obligació principal de la persona beneficiària, la realització de l'activitat per a la qual se li concedeix l'ajuda en el termini de temps que es determine.
- L'activitat ha de **realitzar-se en 2012**.
- Totes les despeses han de ser justificades (factures, bitllets electrònics, targetes d'embarcament, etc.).
- En el termini d'un mes, després d'acabar l'acció, cal lliurar els documents següents:
 - una **memòria** explicativa de les activitats realitzades, segons model facilitat pel CCD. En la memòria han de constar almenys les activitats realitzades, els objectius assolits i les conclusions;
 - Un **pòster** explicatiu que resumisca la memòria de manera gràfica, en el format establert pel CCD;
 - Targetes d'embarcament originals;
 - entre 3 i 10 **fotografies** en format electrònic relacionades amb les activitats realitzades;
 - **enquesta** de valoració de les pràctiques o del projecte realitzat (es lliurarà als estudiants seleccionats un model d'enquesta).
- En el cas de no lliurar els documents esmentats anteriorment, no es farà l'abonament del 50% de l'ajuda concedida i no es podran presentar a activitats en anys successius.
- En la difusió dels resultats cal fer constar que l'activitat ha sigut realitzada amb el suport del CCD de la UPV. Per a fer-ho, s'han de posar en contacte amb el CCD per a obtenir els logos en format electrònic.
- Les persones seleccionades han de participar en un programa impartit pel CCD.
- Com a obligació dels alumnes seleccionats consta també la presentació dels treballs en la "*V Trobada de Projectes i Pràctiques de Cooperació al Desenvolupament 2013*", que



**ÀREA DE COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT**

es celebrarà en el UPV, amb l'objectiu de mostrar el seu treball a la resta de la comunitat universitària i socialitzar els resultats.

- En cas de variar alguna de les condicions de l'acció, cal notificar-ho com més aviat millor al CCD. Si la variació és pressupostària, s'ha de refer el pressupost i presentar-lo amb les modificacions aplicades.



Modalitat 3. Activitats de sensibilització i educació per al desenvolupament.

OBJECTIU

L'objectiu és donar suport a activitats realitzades per membres de la comunitat universitària que tinguen la finalitat d'impulsar els valors de solidaritat a la Universitat, sensibilitzar la societat sobre les causes de la pobresa i les desigualtats Nord-Sud i fomentar el desenvolupament humà sostenible i iniciatives que promoguen la participació social de la comunitat universitària.

Són objecte d'ajuda les activitats següents:

- Realització de xerrades, jornades, conferències, exposicions, etc.
- Cursos específics per a la formació i la sensibilització de la comunitat universitària.
- Disseny d'eines i/o metodologies d'educació per al desenvolupament o participació social.
- Publicació de materials relacionats amb la sensibilització i l'educació per al desenvolupament i la participació social.
- Altres activitats: s'hi poden presentar altres accions que complisquen els objectius d'aquesta convocatòria.

Aspectes que cal tenir en compte:

- Les activitats s'han de realitzar a la UPV, si es fan fora s'ha d'explicar en la memòria la forma en que revertirà l'acció en la comunitat universitària.
- El PAS o el PDI sol·licitant ha de tenir el suport del director de l'àrea, servei o departament i disposar dels permisos necessaris per a dur a terme l'activitat.
- L'alumnat ha de tenir els permisos necessaris i es valorarà la participació de professorat tutoritzant o participant en l'activitat.
- En cas de percebre altres ajudes per a la mateixa acció, cal informar-ne el CCD com més aviat millor.
- **L'acció s'ha d'executar durant l'any 2012.**
- Despeses imputables:
 - a) Publicacions.
 - b) Material de difusió.
 - c) Material fungible audiovisual.
 - d) Despeses de transport.
 - e) Despeses de personal: honoraris i despeses associades (desplaçaments, allotjament, manutenció).



**ÀREA DE COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT**

- Despeses no imputables:
 - a) Material inventariable.
 - b) Enviament de material.
 - c) Beques.
 - d) Despeses administratives i de gestió.

Totes les despeses requereixen la justificació corresponent (factures, bitllets electrònics, targetes d'embarcament, etc.).

FORMALITZACIÓ I PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS

L'imprès normalitzat de sol·licitud es troba disponible en el lloc web del CCD (www.accd.upv.es).

Les sol·licituds es poden presentar **des del 24 d'abril fins al 25 de maig de 2012 a les 14.00 hores**.

Els sol·licitants han de presentar en el CCD, en paper, els documents següents:

1. Imprès normalitzat de sol·licitud degudament emplenat i signat.
2. Proposta de l'activitat que es durà a terme.
3. Pressupost detallat de l'activitat que es durà a terme.
4. PAS i PDI: carta del director d'àrea, servei o departament al qual pertanya la persona sol·licitant en què es done suport a la iniciativa (paper).
5. Alumnat: carta del professor que done suport a l'activitat.
6. Expedient acadèmic actualitzat en el cas d'alumnes.
7. Currículum de la persona sol·licitant.

AVALUACIÓ I SELECCIÓ DE SOL-LICITUDS

Una vegada rebudes les propostes, la Comissió Permanent del CCD les avaluarà atenent els criteris generals d'aquesta convocatòria. El CCD publicarà les accions seleccionades per a ser executades.



L'avaluació i la selecció de les propostes es realitzarà tenint en compte els criteris següents:

1. Adequació als objectius proposats.
2. Qualitat general de l'activitat.
3. Pressupost d'acord amb l'acció a realitzar.
4. Activitats vinculades a altres accions de cooperació al desenvolupament dutes a terme a la UPV.
5. Col·laboració amb associacions, ONGD i altres actors del sistema internacional de cooperació, especialment aquells vinculats a la UPV.
6. Prioritats geogràfiques.
7. Repercussió de l'acció en la sensibilització de la comunitat universitària.
8. Sinergies entre diferents serveis, escoles, departaments, etc. de la UPV.
9. Viabilitat i sostenibilitat de l'acció.
10. Experiència de cooperació i participació social.
11. Incorporació de la perspectiva de gènere en la proposta.

RESOLUCIÓ

La concessió o la denegació de les ajudes es realitzarà per acord de la Comissió Permanent del CCD fins a esgotar els fons disponibles. A aquest efecte, es publicarà en el lloc web del CCD una relació de les activitats aprovades i denegades.

Es pot declarar deserta la convocatòria mitjançant resolució motivada per incompliment de les condicions exigides en aquesta.

El CCD pot revocar la concessió d'ajudes si es produeix incompliment de les condicions de la convocatòria o gaudi d'aquestes sense l'autorització prèvia.

OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Les persones seleccionades han de presentar en el CCD, en el termini de **5 dies hàbils** posteriors a la data de resolució de la convocatòria, una carta signada en què conste l'acceptació de l'ajuda (el model de carta es troba disponible en el lloc web del CCD).

L'acceptació de l'ajuda implica l'acceptació de les normes fixades en aquesta convocatòria. En consideració a la importància d'aquestes, s'enumeren les obligacions següents:



ÀREA DE COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT

- Com a obligació principal de la persona beneficiària, la realització de l'activitat per a la qual se li concedeix l'ajuda en el termini de temps que es determine.
- Les activitats **s'han d'executar en el 2012**.
- En el termini d'un mes, després de finalitzar l'acció, cal lliurar una **memòria** explicativa de les activitats realitzades. En la memòria han de constar almenys les activitats realitzades, els objectius assolits i una descripció de les conclusions. A més, s'hi ha d'incorporar un full Excel de totes les despeses amb les factures numerades. Per últim, s'han d'entregar fotografies en format digital que poden ser emprades per promocionar el programa en el web del CCD o en les xarxes socials del CCD.
- En el cas de no lliurar la memòria, no es podran presentar a activitats en anys successius.
- Abans de dur a terme les activitats, **cal coordinar-se amb el CCD**,: comunicant les dates per a realitzar les activitats i fer-ne una difusió conjunta; cal posar la imatge corporativa del CCD, per fer-ho cal sol·licitar al CCD els logos en format electrònic. Tot el material ha d'obtenir el vistiplau previ del CCD. La persona beneficiària de l'ajuda ha d'invitar el CCD a la inauguració i cloenda de les activitats.
- En cas de variar alguna de les condicions de l'acció cal notificar-ho com més aviat millor al CCD. Si la variació és pressupostària, s'ha de refer el pressupost i presentar-lo amb les modificacions aplicades.

València, 24 d'abril de 2012

El director del Centre de Cooperació al Desenvolupament