

NORMES REGULADORES DELS ESTUDIS I ACTIVITATS DE FORMACIÓ PERMANENT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovades pel Consell de Govern en la sessió d'1 de febrer de 2012)

Preàmbul

La Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats estableix en l'article 1 la difusió del coneixement i la cultura a través de l'extensió universitària i la formació al llarg de tota la vida com a funcions de la universitat al servei de la societat.

NORMAS REGULADORAS DE LOS ESTUDIOS Y ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PERMANENTE DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobadas por el Consejo de Gobierno en su sesión de 1 de febrero de 2012)

Preámbulo

La Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de universidades establece en su Artículo 1 la difusión del conocimiento y la cultura a través de la extensión universitaria y la formación a lo largo de toda la vida como funciones de la Universidad al servicio de la sociedad.

La mateixa llei, en els articles 2 i 34, disposa que les universitats, fent ús de la seua autonomia, poden elaborar i aprovar plans d'estudi d'ensenyaments específics de formació al llarg de la vida i establir ensenyaments conduents a l'obtenció de diplomes i títols propis.

Els dits ensenyaments, l'interès dels quals rau a respondre, de manera àgil i eficaç, a les demandes socials de tipus cultural, científic, artístic o professional, complementen el conjunt d'ensenyaments curriculars oficials i formen part, juntament amb aquestes últimes, de l'oferta docent de cada universitat, i contribueixen, en conseqüència, a dotar-la d'un perfil propi. I l'article 83 de la mateixa llei posa el marc per realitzar-ho, i permet a les universitats el desenvolupament d'ensenyaments d'especialització o activitats específiques de formació.

La formació permanent s'ha definit per la Comunitat Europea com *"tota activitat d'aprenentatge realitzada durant la vida d'una persona amb l'objectiu de millorar o ampliar els coneixements, les destreses i les habilitats dins d'una perspectiva personal, cívica, social i/o laboral"*. Aquesta definició confirma que, en la societat de la informació i la comunicació, l'educació és un element estratègic d'innovació i desenvolupament productiu, per la seua clara implicació en la revaloració del capital humà i de la qualitat de vida.

Les universitats tenen un paper fonamental en la consecució dels objectius d'educació establits pels governs pel que tenen la responsabilitat d'ampliar-ne la funció docent a l'espai temporal "al llarg de la vida" i garantir que aquest tipus de formació siga acadèmicament vàlida, professionalment útil i personalment enriquidora.

Al juliol de 2011, el Ple del Consell d'Universitats, ratificat posteriorment per la Conferència General de Política Universitària, acordaren unes condicions i uns criteris mínims per als títols propis per a poder accedir al registre dels títols al Registre d'Universitats, Centres i Títols.

Per la seua banda, la Universitat Politècnica de València, en el seu Pla Estratègic aprovat el 2005, pretén ser una universitat amb una programació de postgrau i formació contínua que estiga vinculada a les necessitats i demandes de la societat i que siga generadora de noves oportunitats professionals i personals.

Aquestes normes reguladores tenen l'objectiu d'establir les normes generals que regulen l'aprovació, l'organització i la certificació de les activitats de formació permanent a la Universitat Politècnica de València en el marc de la legislació vigent.

La misma Ley, en sus artículos 2 y 34, dispone que las universidades, en uso de su autonomía podrán elaborar y aprobar planes de estudio de enseñanzas específicas de formación a lo largo de la vida y establecer enseñanzas conducentes a la obtención de diplomas y Títulos Propios.

Dichas enseñanzas, cuyo interés radica en responder, de manera ágil y eficaz, a las demandas sociales de tipo cultural, científico, artístico o profesional, complementan el conjunto de enseñanzas curriculares oficiales y forman parte, junto con estas últimas, de la oferta docente de cada universidad, contribuyendo, en consecuencia, a dotarla de un perfil propio. Y en el artículo 83 de la misma Ley se pone el marco para realizarlo, permitiendo a las universidades el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación.

La formación permanente se ha definido por la Comunidad Europea como *"toda actividad de aprendizaje realizada durante la vida de una persona con el objetivo de mejorar o ampliar los conocimientos, destrezas y habilidades dentro de una perspectiva personal, cívica, social y/o laboral"*. Esta definición viene a confirmar que, en la sociedad de la información y la comunicación, la educación es un elemento estratégico de innovación y desarrollo productivo, por su clara implicación en la revalorización del capital humano y de la calidad de vida.

Las universidades tienen un papel fundamental en la consecución de los objetivos de educación establecidos por los gobiernos por lo que tienen la responsabilidad de ampliar su función docente al espacio temporal "a lo largo de la vida" garantizando que este tipo de formación sea académicamente válida, profesionalmente útil y personalmente enriquecedora.

En Julio de 2011, el Pleno del Consejo de Universidades, refrendado posteriormente por la Conferencia General de Política Universitaria, han acordado unas condiciones y criterios mínimos para los títulos propios para poder acceder al registro de estos títulos en el Registro de Universidades, Centros y Títulos.

Por su parte, la Universitat Politècnica de València en su plan estratégico aprobado en 2005 pretende ser una universidad con una programación de posgrado y formación continua que esté vinculada a las necesidades y demandas de la sociedad y que sea generadora de nuevas oportunidades profesionales y personales.

Estas Normas Reguladoras tienen el objetivo de establecer las normas generales que regulan la aprobación, organización y certificación de las actividades de formación permanente en la Universitat Politècnica de València en el marco de la legislación vigente.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Àmbit d'aplicació de la present normativa

Aquesta normativa s'ha d'aplicar als estudis i les activitats de formació de la Universitat Politècnica de València no conduents a títols de caràcter oficial que es recullen sota la denominació de cursos de formació permanent.

Article 2. Naturalesa

Els estudis de formació permanent són els ensenyaments que, dins de la normativa vigent, porta a cap la Universitat Politècnica de València a través de les escoles, facultats, departaments, instituts universitaris d'investigació i centres d'investigació o altres òrgans propis, o mitjançant convenis i contractes amb altres institucions, per tal de millorar el saber, les destreses i les aptituds des d'una visió personal, cívica, social o laboral.

Article 3. El Centre de Formació Permanent

1. La gestió administrativa dels estudis i activitats de formació permanent es centralitza al Centre de Formació Permanent, els objectius del qual són:

- a) Impulsar i col·laborar amb els departaments, centres, instituts universitaris d'investigació i centres d'investigació i altres òrgans de la Universitat Politècnica de València en la creació i el desenvolupament d'estudis i activitats de formació permanent i facilitar-ne la difusió i promoció en el seu entorn socioeconòmic.
- b) Analitzar la demanda social existent i transferir aquestes necessitats formatives a la comunitat universitària per a organitzar i promoure una resposta àgil i flexible, i vetlar per una oferta de formació de qualitat d'acord amb les necessitats detectades.
- c) Realitzar un seguiment dels estudis i activitats de formació permanent en marxa, la seua adequació i qualitat docent, servir-hi de suport administratiu i expedir els certificats corresponents.
- d) Informar i assessorar el vicerectorat amb competències en formació permanent sobre el compliment de la normativa vigent.
- e) Col·laborar amb altres serveis o unitats de la Universitat Politècnica de València en la realització de tasques de suport i gestió relacionades amb la formació a la Universitat Politècnica de València.
- f) Mantenir la Universitat Politècnica de València vinculada amb les principals xarxes de formació permanent nacionals i internacionals que permeta l'intercanvi i aprenentatge d'experiències innovadores.
- g) Promoure i afavorir iniciatives emprenedores per a l'estudi, el desenvolupament i la millora de la formació permanent.

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Ámbito de aplicación de la presente normativa

La presente normativa es de aplicación a los estudios y actividades de formación de la Universitat Politècnica de València no conducentes a títulos de carácter oficial que se recogerán bajo la denominación de cursos de formación permanente.

Artículo 2. Naturaleza

Los estudios de formación permanente son las enseñanzas que, dentro de la normativa vigente, lleva a cabo la Universitat Politècnica de València a través de sus Escuelas, Facultades, Departamentos, Institutos universitarios de Investigación y Centros de Investigación u otros órganos propios, o a través de convenios y contratos con otras instituciones, con el fin de mejorar el saber, las destrezas y las aptitudes desde una visión personal, cívica, social o laboral.

Artículo 3. El Centro de Formación Permanente

1. La gestión administrativa de los estudios y actividades de formación permanente se centralizará en el Centro de Formación Permanente cuyos objetivos son:

- a) Impulsar y colaborar con los Departamentos, Centros, Institutos Universitarios de Investigación y Centros de Investigación y otros órganos de la Universitat Politècnica de València en la creación y desarrollo de estudios y actividades de formación permanente facilitando su difusión y promoción en su entorno socioeconómico.
- b) Analizar la demanda social existente transfiriendo estas necesidades formativas a la comunidad universitaria para organizar y promover una respuesta ágil y flexible, velando por una oferta de formación de calidad acorde a las necesidades detectadas.
- c) Realizar un seguimiento de los estudios y actividades de formación permanente en marcha, su adecuación y calidad docente, servir de apoyo administrativo a los mismos y expedir las certificaciones correspondientes.
- d) Informar y asesorar al Vicerrectorado con competencias en formación permanente, sobre el cumplimiento de la normativa vigente.
- e) Colaborar con otros servicios o unidades de la Universitat Politècnica de València en la realización de tareas de apoyo y gestión relacionadas con la formación en la Universitat Politècnica de València.
- f) Mantener a la Universitat Politècnica de València vinculada con las principales redes de formación permanente nacionales e internacionales que permita el intercambio y aprendizaje de experiencias innovadoras.
- g) Promover y favorecer iniciativas emprenedoras para el estudio, desarrollo y mejora de la formación permanente.

2. Qualsevol estudi o activitat de formació permanent de la Universitat Politècnica de València s'ha de notificar prèviament al Centre de Formació Permanent que ha de vetlar sobre el compliment d'aquesta normativa.

TÍTOL II. DELS TIPUS D'ESTUDIS I ACTIVITATS DE FORMACIÓ PERMANENT

Article 4. Tipus d'estudis i activitats de formació permanent

1. Els estudis de formació permanent s'estructuren en cursos i programes independents. Com a mesura objectiva per a valorar-los se n'estableix la durada en crèdits ECTS acord amb el Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, en què es preveuen el nombre d'hores requerides per a adquirir els coneixements i les destreses establides i en aquestes estan compreses no solament la docència teòrica o pràctica rebuda amb presència del professor tutor, sinó també les hores estimades per a realitzar activitats acadèmiques dirigides, així com les hores d'estudi i de treball que l'estudiant ha de realitzar per a assolir els objectius formatius de cada matèria.

2. L'oferta d'estudis de formació permanent gestionats a través del Centre de Formació Permanent es concreta en la tipologia següent:

a) Títols propis:

a.1. Títols propis de postgrau: màster, diploma d'especialització i expert universitari.

a.2. Altres títols propis: diploma d'extensió universitària.

b) Altres cursos de formació permanent: cursos de formació específica i jornades.

3. El Centre de Formació Permanent gestiona altres activitats o serveis de gestió de la formació permanent, com ara la tramitació de prestacions de servei de formació, la tramitació de convenis i/o contractes d'activitats de formació, la gestió de certificats de coneixements/competències i el suport a congressos tècnics i/o científics.

Article 5. Estudis de màster

1. Els estudis de màster són els títols propis de postgrau de més nivell dins de l'oferta de formació permanent i tenen com a finalitat adquirir l'estudiant una formació avançada de caràcter especialitzat o multidisciplinària, orientada a l'especialització acadèmica o professional equivalent al nivell de qualificació 7 segons el Marc Europeu de Qualificacions (EQF).

a) Comprèn un mínim de 60 crèdits ECTS i un màxim de 120.

b) Per a accedir als estudis de màster, els alumnes han d'estar en possessió d'un títol universitari oficial

2. Todo estudio o actividad de formación permanente de la Universitat Politècnica de València deberá ser notificada previamente al Centro de Formación Permanente que velará sobre el cumplimiento de la presente normativa.

TÍTULO II. DE LOS TIPOS DE ESTUDIOS Y ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PERMANENTE

Artículo 4. Tipo de Estudios y actividades de formación Permanente

1. Los estudios de formación permanente se estructurarán en cursos y programas independientes. Como medida objetiva para su valoración se establece la duración de los mismos en créditos ECTS conforme al Real Decreto 1125/2003, de 5 de Septiembre, en los que se contemplarán el número de horas requeridas para la adquisición de los conocimientos y destrezas establecidas y en ellas estarán comprendidas no sólo la docencia teórica o práctica recibida con presencia del profesor tutor, sino también las horas estimadas para la realización de actividades académicas dirigidas, así como las horas de estudio y de trabajo que el estudiante debe realizar para alcanzar los objetivos formativos de cada materia.

2. La oferta de estudios de formación permanente gestionados a través del Centro de Formación Permanente se concretará en la siguiente tipología:

a) Títulos Propios:

a.1. Títulos Propios de Postgrado: Máster, Diploma de Especialización y Experto Universitario.

a.2. Otros Títulos Propios: Diploma de Extensión Universitaria.

b) Otros cursos de formación permanente: Cursos de Formación Específica y Jornadas.

3. El Centro de Formación Permanente gestionará otras actividades o servicios de gestión de la formación permanente tales como la tramitación de Prestaciones de Servicio de Formación, la tramitación de Convenios y/o Contratos de actividades de formación, la gestión de Certificaciones de Conocimientos/Competencias y el soporte a Congresos técnicos y/o científicos.

Artículo 5. Estudios de Máster

1. Los estudios de Máster son los Títulos Propios de postgrado de mayor nivel dentro de la oferta de formación permanente y tienen como finalidad la adquisición por el estudiante de una formación avanzada de carácter especializado o multidisciplinar, orientada a la especialización Académica o profesional equivalente al nivel de cualificación 7 según el Marco Europeo de Cualificaciones (EQF).

a) Comprenderán un mínimo de 60 créditos ECTS y un máximo de 120.

b) Para acceder a los estudios de Máster los alumnos deberán estar en posesión de un título universitario oficial español u

espanyol o un altre expedid per una institució d'educació superior de l'espai europeu d'educació superior, que atorga accés a ensenyaments oficials de postgrau o un altre títol d'acord amb sistemes educatius aliens a l'espai europeu d'educació i que acredita un nivell de formació equivalent als corresponents títols universitaris oficials espanyols de grau i que faculden al país expedidor del títol per a accedir a ensenyaments de postgrau.

- c) La superació dels estudis de màster donen dret, si és el cas, a obtenir el títol propi corresponent de la Universitat Politècnica de València de màster signat pel rector.

Article 6. Diploma d'Especialització i títol d'Expert Universitari

1. Els estudis conduents al Diploma d'Especialització i Expert Universitari són títols propis de postgrau amb els mateixos requisits i orientació que els estudis de màster, però amb una menor càrrega en crèdits:

- a) Els estudis conduents al Diploma d'Especialització comprenen de 30 a 59 crèdits ECTS i els d'Expert Universitari de 15 a 29 crèdits ECTS.
 b) Per a accedir a aquests estudis els alumnes han d'acreditar els mateixos requisits que per als estudis de màster.
 c) La superació dels dits estudis dóna dret, si és el cas, a obtenir el títol propi corresponent de la Universitat Politècnica de València de Diploma d'Especialització o d'Expert Universitari, respectivament, signat pel rector.

2. Els estudis de Diploma d'Especialització i d'Expert Universitari es poden estructurar de manera independent o dins de la proposta modular d'algun estudi de màster concret.

Article 7. El Diploma d'Extensió Universitària

1. El Diploma d'Extensió Universitària està orientat a aprofundir, fonamentalment des del punt de vista pràctic, en àrees de coneixement concretes buscant la capacitat professional dels participants, equivalent al nivell de qualificació 6 segons el Marc Europeu de Qualificacions (EQF).

- a) Compreren un mínim de 30 crèdits ECTS i un màxim de 49.
 b) Per a accedir al Diploma d'Extensió Universitària, els alumnes han d'acreditar el nivell d'accés als ensenyaments oficials de grau en una universitat espanyola segons la normativa vigent.
 c) La superació dels estudis dóna dret, si és el cas, a obtenir el títol propi corresponent de la Universitat Politècnica de València de Diploma d'Extensió Universitària signat pel rector.

Article 8. Cursos de Formació Específica

Els cursos de Formació Específica Universitària estan orientats a ampliar o actualitzar coneixements de diverses tecno-

otro expedido por una institución de educación superior del Espacio Europeo de Educación Superior, que otorgue acceso a enseñanzas oficiales de postgrado u otro título conforme a sistemas educativos ajenos al Espacio Europeo de Educación y que acredite un nivel de formación equivalente a los correspondientes títulos universitarios oficiales españoles de grado y que facultan en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de postgrado.

- c) La superación de los estudios de Máster darán derecho, en su caso, a la obtención del correspondiente Título Propio de la Universitat Politècnica de Valencia de Máster firmado por el Rector.

Artículo 6. Diploma de Especialización y Título de Experto Universitario

1. Los estudios conducentes al Diploma de Especialización y Experto Universitario son Títulos Propios de postgrado con los mismos requisitos y orientación que lo estudios de Máster pero con una menor carga en créditos:

- a) Los estudios conducentes al Diploma de Especialización comprenderán de 30 a 59 créditos ECTS y los de Experto Universitario de 15 a 29 créditos ECTS.
 b) Para acceder a estos estudios los alumnos deberán acreditar los mismos requisitos que para los estudios de Máster.
 c) La superación de dichos estudios dará derecho, en su caso, a la obtención del correspondiente Título Propio de la Universitat Politècnica de València de Diploma de Especialización o de Experto Universitario respectivamente, firmado por el Rector.

2. Los estudios de Diploma de Especialización y de Experto Universitario pueden estructurarse de forma independiente o dentro de la propuesta modular de algún estudio de Máster concreto.

Artículo 7. El Diploma de Extensión Universitaria

1. El Diploma de Extensión Universitaria está orientado a profundizar, fundamentalmente desde un punto de vista práctico, en áreas de conocimiento concretas buscando la capacitación profesional de los participantes, equivalente al nivel de cualificación 6 según el Marco Europeo de Cualificaciones (EQF).

- a) Comprenderán un mínimo de 30 créditos ECTS y un máximo de 49.
 b) Para acceder al Diploma de Extensión universitaria, los alumnos deberán acreditar el nivel de acceso a las enseñanzas oficiales de grado en una universidad española según la normativa vigente.
 c) La superación de los estudios dará derecho, en su caso, a la obtención del correspondiente Título Propio de la Universitat Politècnica de València de Diploma de Extensión Universitaria firmado por el Rector.

Artículo 8. Cursos de Formación Específica

Los cursos de Formación Específica Universitaria están orientados a la ampliación o actualización de conocimientos de diver-

logies, els seus fonaments i aplicacions, així com a la formació de caràcter artístic, cultural o esportiu.

- a) Els requisits mínims d'accés, així com la durada, els han de determinar en cada cas els organitzadors tenint en compte la matèria sobre la qual versa el curs i els objectius previstos.
- b) Preferentment, té una durada menor a 15 crèdits ECTS.
- c) La participació en aquests cursos dóna lloc, si és el cas, a obtenir del certificat d'aprofitament, d'assistència o de participació corresponents.

Article 9. Jornades

Les jornades estan orientats a difondre coneixements a través de la transferència d'informació en temes de caràcter tècnic o artístic realitzats en sessions de durada curta. L'assistència dóna dret, si és el cas, a obtenir el certificat d'assistència corresponent a la jornada.

Article 10. Modalitat d'impartició

1. La formació permanent es pot impartir en les modalitats presencial, semipresencial o a distància.
2. Els cursos de formació semipresencial o a distància han d'utilitzar les plataformes i els instruments multimèdia corporatius de la Universitat disponibles a aquesta finalitat, tret de causa excepcional justificada.
3. El Centre de Formació Permanent pot requerir en qualsevol moment l'accés als continguts en línia per a la revisió acadèmica.

Article 11. Tramitació de prestacions de servei de formació

1. El personal de la Universitat pot impartir docència en altres cursos organitzats per entitats o empreses externes a la Universitat i tramitar la prestació corresponent de serveis de formació a través del Centre de Formació Permanent.
2. La realització d'aquest tipus d'activitat no suposa l'alta de cap curs de formació permanent a la Universitat Politècnica de València ni s'expedeix cap tipus de certificat pel curs, la responsabilitat del qual recau en l'empresa o entitat organitzadora.
3. En aquest cas, la responsabilitat de la participació en l'activitat és del professor de manera individual, i no es poden usar el nom i logo de la Universitat Politècnica de València.
4. Les prestacions de serveis de formació estan regulades, a més, per la normativa econòmica de la Universitat Politècnica de València.

sas tecnologías, sus fundamentos y aplicaciones, así como a la formación de carácter artístico, cultural o deportivo.

- a) Los requisitos mínimos de acceso así como la duración serán determinados en cada caso por los organizadores teniendo en cuenta la materia sobre la que versa el curso y los objetivos previstos.
- b) Preferentemente tendrá una duración menor a 15 créditos ECTS.
- c) La participación en estos cursos dará lugar, en su caso, a la obtención del correspondiente Certificado de Aprovechamiento, Asistencia o Participación.

Artículo 9. Jornadas

Las Jornadas están orientados a la difusión de conocimientos a través de la transferencia de información en temas de carácter técnico o artístico realizados en sesiones de corta duración. Su asistencia dará derecho, en su caso, a la obtención del correspondiente Certificado de Asistencia a Jornada.

Artículo 10. Modalidad de Impartición

1. La formación permanente podrá impartirse en las modalidades presencial, semipresencial o a distancia.
2. Los cursos de formación semipresencial o a distancia deberán utilizar las plataformas y herramientas multimedia corporativas de la Universitat disponibles a tal fin, salvo causa excepcional justificada.
3. El Centro de Formación Permanente podrá requerir en cualquier momento el acceso a los contenidos *on-line* para su revisión académica.

Artículo 11. Tramitación de Prestaciones de Servicio de Formación

1. El Personal de la Universitat podrá impartir docencia en otros cursos organizados por entidades o empresas externas a la universidad tramitando la correspondiente Prestación de Servicios de Formación a través del Centro de Formación Permanente.
2. La realización de este tipo de actividad no supondrá el alta de ningún curso de formación permanente en la Universitat Politècnica de València ni se expedirá ningún tipo de certificación por el curso cuya responsabilidad recaerá en la empresa o entidad organitzadora.
3. En ese caso, la responsabilidad de la participación en la actividad será por parte del profesor de forma individual, no pudiendo usarse el nombre y logo de la Universitat Politècnica de València.
4. Las prestaciones de servicios de formación estarán reguladas, además, por la normativa económica de la Universitat Politècnica de València.

Article 12. Tramitació de convenis o contractes d'activitats de formació

1. Els programes de formació permanent poden ser dissenyats a mida sota demanda o en col·laboració amb una empresa o institució. En aquest cas, les condicions particulars les ha de regular el conveni de col·laboració o contracte de prestació de serveis corresponents, en què s'han de descriure les responsabilitats de cadascuna de les parts.
2. Així mateix, les activitats de formació permanent poden disposar d'ajudes o patrocinis de suport a l'activitat formativa amb empreses o entitats que els regularà els convenis, contractes o patrocinis conseqüents.
3. El Centre de Formació Permanent s'ha d'encarregar de la revisió dels convenis o contractes associats a activitats de formació permanent i, si és el cas, la tramitació posterior de la signatura per la Universitat, i trametre per a això a la Secretaria General, la qual ha de realitzar l'informe jurídic corresponent i inscriure els convenis al Registre Oficial de Convenis de la Universitat Politècnica de València.
4. Els contractes i convenis d'activitats de formació estan regulats, pel que fa a la tramitació i les quanties, per la normativa econòmica de la Universitat Politècnica de València.

Article 13. Certificat de competències

1. La Universitat pot promoure certificats de coneixements/competències en les seues àrees de coneixement, després de la qual cosa ha d'expedir el certificat corresponent de la Universitat Politècnica de València.
2. El certificat de competències està orientat a validar els coneixements, el saber fer, les aptituds i les habilitats dels aspirants, a través tant de proves dissenyades per a aquest fi com d'evidències que demostrin presentar les competències requerides per al certificat, sense que l'avaluació estiga vinculada necessàriament a una activitat docent. El certificat de competències s'ha d'ajustar a les normes d'organització i de procediment que es despleguen a aquest efecte.

Article 14. Suport a congressos tècnics i/o científics

El Centre de Formació Permanent pot donar suport per a organitzar congressos tècnics i/o científics de professionals i investigadors sempre que la Universitat Politècnica de València siga una de les entitats promotores, d'acord amb les normes d'organització i de procediment que es despleguen a aquest efecte.

Artículo 12. Tramitación de Convenios o contratos de actividades de formación

1. Los programas de formación permanente podrán ser diseñados a medida bajo demanda o en colaboración con una empresa o institución. En este caso, las condiciones particulares deberán ser reguladas por el correspondiente convenio de colaboración o contrato de prestación de servicios en el que vendrán descritas las responsabilidades de cada una de las partes.
2. Las actividades de formación permanente podrán contar, asimismo, con ayudas o patrocinios de apoyo a la actividad formativa con empresas o entidades que serán regulados por los consiguientes convenios, contratos o patrocinios.
3. El Centro de Formación Permanente se encargará de la revisión de los convenios o contratos asociados a actividades de formación permanente y, en su caso, su posterior tramitación de la firma por parte de la Universitat, remitiéndose para ello a la Secretaría General, la cual realizará el informe jurídico correspondiente e inscribirá los convenios en el Registro Oficial de Convenios de la Universitat Politècnica de València.
4. Los Contratos y Convenios de actividades de formación estarán reguladas en cuanto a su tramitación y cuantías por la normativa económica de la Universitat Politècnica de València.

Artículo 13. Certificación de Competencias

1. La Universitat podrá promover Certificaciones de Conocimientos/Competencias en sus áreas de conocimiento tras lo cual se expedirá el correspondiente certificado de la Universitat Politècnica de València.
2. La Certificación de Competencias está orientada a validar los conocimientos, el saber hacer, aptitudes y habilidades de los aspirantes, a través tanto de pruebas diseñadas para tal fin como de evidencias que demuestren presentar las competencias requeridas para la certificación, sin que su evaluación esté vinculada necesariamente a una actividad docente. La Certificación de Competencias se ajustará a las normas de organización y procedimiento que se desarrollen a tal efecto.

Artículo 14. Soporte a Congresos técnicos y/o científicos

El Centro de Formación Permanente podrá dar soporte para la organización de los Congresos Técnicos y/o Científicos de profesionales e investigadores siempre y cuando la Universitat Politècnica de València sea una de las entidades promotoras, de acuerdo a las normas de organización y procedimiento que se desarrollen a tal efecto.

TÍTOL III. RESPONSABILITAT DELS ESTUDIS DE FORMACIÓ PERMANENT

Article 15. Subcomissió de Formació Permanent

La Universitat Politècnica de València disposa d'una subcomissió del Consell de Govern amb competències delegades en formació permanent, que es denomina Subcomissió de Formació Permanent, i que actua com a organisme consultiu i resol qualsevol interpretació que pugja sorgir d'aquesta norma.

Article 16. Organisme promotor

1. L'organització i la realització dels diferents estudis i activitats de formació permanent s'ha d'adscriure a un únic organisme promotor de la Universitat Politècnica de València.
2. L'organisme promotor s'ha de responsabilitzar amb caràcter general, tant acadèmicament com econòmicament, del disseny, el funcionament i l'avaluació i ha de tenir relació amb l'àmbit de coneixement de l'activitat promoguda.
3. L'organisme promotor pot ser un departament, centre, institut universitari d'investigació o centre d'investigació, i excepcionalment un vicerectorat i/o servei de la Universitat dins de l'àmbit de les seues competències.

Article 17. Direcció acadèmica i responsabilitat econòmica

1. Per a cada programa d'estudis de formació permanent s'ha de designar un únic director acadèmic i un responsable econòmic i ambdós perfils poden recaure en la mateixa persona.
2. Tant el director acadèmic com el responsable econòmic han de ser professors amb vinculació permanent i dedicació exclusiva amb la Universitat Politècnica de València i pertànyer a un departament relacionat amb la matèria del curs o ser un càrrec de l'organisme promotor.
3. Excepcionalment, poden ser directors acadèmics els vicerectors o els responsables d'unitats orgàniques de la Universitat amb autorització dels seus vicerectors i sempre dins dels àmbits competencials respectius. Per a ser responsables econòmics requereixen l'autorització del gerent.
4. Excepcionalment, es pot aprovar addicionalment un director extern a la Universitat per raó dels seus mèrits o vàlua, però sempre hi ha d'haver un director acadèmic de la Universitat Politècnica de València que actua com a codirector i sempre amb l'aprovació de l'organisme promotor al qual pertany.

TÍTULO III. RESPONSABILIDAD DE LOS ESTUDIOS DE FORMACIÓN PERMANENTE

Artículo 15. Subcomisión de Formación Permanente

La Universitat Politècnica de València contarà con una Subcomisión del Consejo de Gobierno con competencias delegadas en formación permanente, que se denominará Subcomisión de Formación Permanente, y que actuará como organismo consultivo resolviendo cualquier interpretación que pudiera surgir de esta norma.

Artículo 16. Organismo Promotor

1. La organización y realización de los distintos estudios y actividades de formación permanente se deberá adscribir a un único organismo promotor de la Universitat Politècnica de València.
2. El organismo promotor se responsabilizará a todos los efectos, tanto académicos como económicos, de su diseño, funcionamiento y evaluación y deberá tener relación con el ámbito de conocimiento de la actividad promovida.
3. El organismo promotor podrá ser un Departamento, Centro, Instituto Universitario de Investigación o Centro de Investigación, y excepcionalmente un Vicerrectorado y/o Servicio de la universidad dentro del ámbito de sus competencias.

Artículo 17. Dirección académica y Responsabilidad económica

1. Para cada programa de estudios de formación permanente se designará un único Director Académico y un Responsable Económico pudiendo ambos perfiles recaer en la misma persona.
2. Tanto el Director Académico como el Responsable Económico deberán ser profesores con vinculación permanente y dedicación exclusiva con la Universitat Politècnica de València y pertenecer a un departamento relacionado con la materia del curso o ser un cargo del organismo promotor.
3. Excepcionalmente, podrán ser Directores Académicos los Vicerrectores o los responsables de unidades orgánicas de la Universitat con autorización de sus vicerrectores y siempre dentro de sus respectivos ámbitos competenciales. Para ser Responsables Económicos requerirán la autorización del Gerente.
4. Excepcionalmente se podrá aprobar adicionalmente un Director externo a la Universitat en razón de sus méritos o valía pero siempre existirá un Director Académico de la Universitat Politècnica de València que actuará como codirector y siempre con la aprobación del organismo promotor al que éste pertenezca.

5. A més del director acadèmic i el responsable econòmic, per a una activitat de formació permanent, es pot designar un coordinador que ha de ser professor o personal d'administració i serveis de la Universitat Politècnica de València. Excepcionalment, en cas de títols propis, es pot assignar un segon coordinador.

Article 18. Funcions i responsabilitats del director acadèmic

Són funcions del director acadèmic:

- a) Presentar la proposta de programa dins el termini i en la forma escaient i trametre totes les dades necessàries per a la valoració.
- b) Dirigir i coordinar la preparació i el desenvolupament del curs i realitzar el seguiment, el tutoratge i l'avaluació dels alumnes pels professors d'aquest.
- c) Supervisar que el desenvolupament del curs s'ajusta fidelment a allò aprovat.
- d) Supervisar l'avaluació final dels cursos desenvolupats, lliurar les actes dels alumnes i sol·licitar al Centre de Formació Permanent la tramitació dels certificats o títols corresponents.
- e) Ser responsable de la realització de l'avaluació de qualitat del curs, amb el suport del Centre de Formació Permanent i col·laborar en la resolució de queixes i reclamacions que es poden ocasionar per l'execució de l'activitat.

Article 19. Funcions i responsabilitats del responsable econòmic o intern

Són funcions del responsable econòmic:

- a) Definir un pressupost d'ingressos/despeses equilibrat que permeta la posada en marxa de l'activitat proposada.
- b) Assegurar la viabilitat econòmica de l'activitat atenent els ingressos reals i responsabilitzar-se de l'anul·lació en el cas que no hi haja finançament suficient per a la realització, així com d'altres incidències econòmiques que poden ocórrer.
- c) Gestionar el pressupost d'acord amb el que estableixen les normes econòmiques de la Universitat.
- d) La responsabilitat econòmica és indelegable, llevat de causa de malaltia o absències de llarga durada reglamentàriament autoritzades.
- e) Qualsevol altra responsabilitat establida en les normatives econòmiques de la Universitat Politècnica de València.

Article 20. Funcions del coordinador

1. Són funcions del coordinador:

- a) Informar els alumnes sobre els aspectes organitzatius del curs (dates i hores de les classes, control d'assistència, així com altres informacions que són necessàries).
- b) Coordinar el professorat al llarg del curs informant-los dels aspectes organitzatius del curs, recopilar el material

5. Además del Director Académico y el Responsable Económico, para una actividad de formación permanente, se puede designar un coordinador que deberá ser profesor o personal de administración y servicios de la Universitat Politècnica de València. Excepcionalmente, en caso de Títulos Propios, se podrá asignar un segundo coordinador.

Artículo 18. Funciones y responsabilidades del Director Académico

Serán funciones del Director Académico:

- a) Presentar la propuesta de programa en tiempo y forma y remitir todos los datos necesarios para su valoración
- b) Dirigir y coordinar la preparación y desarrollo del curso realizando el seguimiento, la tutorización y la evaluación de los alumnos por los profesores del mismo.
- c) Supervisar que el desarrollo del curso se ajuste fielmente a lo aprobado.
- d) Supervisar la evaluación final de los cursos desarrollados, entregar las actas de los alumnos y solicitar al Centro de Formación Permanente la tramitación de los correspondientes certificados o títulos.
- e) Ser responsable de la realización de la evaluación de calidad del curso, con el apoyo del Centro de Formación Permanente y colaborar en la resolución de quejas y reclamaciones que pudieran ocasionarse por la ejecución de la actividad.

Artículo 19. Funciones y responsabilidades del Responsable Económico o Interno

Serán funciones del Responsable Económico:

- a) Definir un presupuesto de ingresos/gastos equilibrado que permita la puesta en marcha de la actividad propuesta.
- b) Asegurar la viabilidad económica de la actividad atendiendo a los ingresos reales responsabilizándose de la anulación en el caso de que no exista financiación suficiente para su realización, así como de otras incidencias económicas que pudieran ocurrir.
- c) Gestionar el presupuesto de acuerdo a lo establecido en las normas económicas de la Universitat.
- d) La responsabilidad económica será indelegable, salvo causa de enfermedad o ausencias de larga duración reglamentariamente autorizadas.
- e) Cualquier otra responsabilidad establecida en las normativas económicas de la Universitat Politècnica de València.

Artículo 20. Funciones del Coordinador

Serán funciones del Coordinador:

- a) Informar a los alumnos de los aspectos organizativos del curso (fechas y horas de las clases, control de asistencia, así como aquellas otras informaciones que sean necesarias).
- b) Coordinar al profesorado a lo largo del curso informándoles de los aspectos organizativos del curso, recopilar el

necessari per a impartir les classes, així com les altres funcions que són necessàries.

- c) Preparar i recopilar els documents de pagament de professorat o proveïdors per a procedir-ne a la tramitació econòmica.
- d) Recopilar i subministrar a l'alumnat el material didàctic.
- e) Informar el director sobre totes les qüestions que en requereixen l'aprovació.

2. En el cas de no haver-hi la figura de coordinador, aquestes funcions són responsabilitat del director acadèmic.

TÍTOL IV. DEL PROFESSORAT DELS ESTUDIS DE FORMACIÓ PERMANENT

Article 21. Crèdits associats a la càrrega de treball del professorat

A efectes organitzatius i de gestió, es fa necessari definir el sistema de mesura de la càrrega de treball del professorat implicat en formació permanent. Com a mesura objectiva per a la tipificació s'estableix l'equivalència de 10 hores de dedicació per cada crèdit ECTS de l'alumne.

Article 22. Assignació mínima de professorat Universitat Politècnica de València en els estudis conduents a l'obtenció d'un títol propi

1. En el cas de títols propis almenys el 50% expressat en crèdits, ha de ser cobert per professorat de la Universitat Politècnica de València.
2. En cas de no poder complir aquest mínim, la proposta d'activitat ha d'incloure un informe del director en què expose les raons extraordinàries que hi concorren i que ha de ser aprovat pel Consell de Govern. En qualsevol cas, llevat que hi haja un conveni interuniversitari en què s'especifiquen condicions diferents, la participació de professorat de la Universitat Politècnica de València no ha de ser inferior al 30% dels crèdits.

Article 23. Assignació mínima de professorat Universitat Politècnica de València en les altres activitats de formació permanent

1. En cursos de formació específica es recomana que, almenys, el 50% de la docència expressada en crèdits siga coberta per personal de la Universitat Politècnica de València.
2. Les excepcions a aquesta limitació en el paràgraf anterior, les ha de sol·licitar de manera justificada el director acadèmic i aprovar la Direcció del Centre de Formació Permanent seguint les directrius de la Subcomissió de Formació Permanent.
3. En les jornades no s'estableix un mínim de participació de professorat de la Universitat Politècnica de València.

material necesario para impartir las clases, así como aquellas otras funciones que sean necesarias.

- c) Preparar y recopilar los documentos de pago de profesorado o proveedores para proceder a la tramitación económica de los mismos.
- d) Recopilar y suministrar al alumnado el material didáctico.
- e) Reportar al Director de todas aquellas cuestiones que requieran su aprobación.

2. En el caso de no existir la figura de coordinador, estas funciones serán responsabilidad del Director Académico.

TÍTULO IV. DEL PROFESORADO DE LOS ESTUDIOS DE FORMACIÓN PERMANENTE

Artículo 21. Créditos asociados a la carga de trabajo del profesorado

A efectos organizativos y de gestión se hace preciso definir el sistema de medida de la carga de trabajo del profesorado implicado en formación permanente. Como medida objetiva para su tipificación se establece la equivalencia de 10 horas de dedicación por cada crédito ECTS del alumno.

Artículo 22. Asignación mínima de profesorado Universitat Politècnica de València en los estudios conducentes a la obtención de un Título Propio

1. En el caso de títulos propios al menos el 50% expresado en créditos, deberá ser cubierto por profesores de la Universitat Politècnica de València.
2. En caso de no poder cumplirse este mínimo, la propuesta de actividad deberá incluir un informe del director exponiendo las razones extraordinarias que concurren para ello y debiendo ser aprobado por el Consejo de Gobierno. En cualquier caso, salvo que exista un convenio interuniversitario donde se especifiquen condiciones diferentes, la participación de profesorado de la Universitat Politècnica de Valencia no deberá ser inferior al 30 % de los créditos.

Artículo 23. Asignación mínima de profesorado Universitat Politècnica de València en las otras actividades de formación permanente

1. En Cursos de Formación Específica se recomienda que, al menos, el 50% de la docencia expresado en créditos sea cubierta por personal de la Universitat Politècnica de València.
1. Las excepciones a esta limitación en el párrafo anterior, deberán ser solicitadas de forma justificada por el Director Académico y aprobadas por la Dirección del Centro de Formación Permanente siguiendo las directrices de la Subcomisión de Formación Permanente.
3. En las jornadas no se establece mínimo de participación de profesorado de la Universitat Politècnica de València.

Article 24. Dedicació màxima a la docència de la formació permanent

1. El personal docent i investigador de la Universitat Politècnica de València pot dedicar fins a un màxim de 120 hores per curs acadèmic en activitats de formació permanent.
2. El personal d'administració de serveis de la Universitat Politècnica de València pot dedicar fins a un màxim de 75 hores per curs acadèmic en activitats de formació permanent.
3. En tot cas, el desenvolupament dels ensenyaments de formació permanent no pot suposar cap perjudici per al compliment de les obligacions inherents al lloc de treball exercit.
4. En cas de necessitar col·laboradors externs per a impartir cursos de formació permanent, aquests no poden dedicar més de 75 hores per curs acadèmic.
5. El personal acollit a l'Estatut del Personal Investigador en Formació i els becaris d'especialització poden col·laborar en tasques docents de formació permanent especialitzada en l'àmbit del seu perfil investigador, dins dels límits que estableixen les convocatòries corresponents, sense que en cap cas es pugui desvirtuar la finalitat investigadora i formativa de les beques, fora de l'horari establert per a la seua tasca investigadora. Per a això, s'ha de disposar de la conformitat de l'interessat i l'autorització del director de la investigació, el qual ha de certificar l'adequació del perfil al curs. El límit establert en aquest cas és de 30 hores anuals.
6. Els becaris de col·laboració no poden impartir docència de formació permanent.

TÍTOL V. DE LA TRAMITACIÓ I AUTORITZACIÓ DELS ESTUDIS DE FORMACIÓ PERMANENT**Article 25. Proposta de títols propis**

Els estudis de Formació Permanent de la Universitat Politècnica de València poden donar lloc al títol propi corresponent la denominació del qual, en cap cas, pot coincidir amb denominacions de titulacions oficials ni induir a confusió amb aquests.

Article 26. Planificació dels ensenyaments d'un títol propi

1. La planificació dels ensenyaments d'un títol propi s'estructuren en mòduls, matèries i assignatures.
2. Es defineix mòdul com la unitat acadèmica que inclou una o diverses matèries que constitueixen una unitat organitzativa dins del pla d'estudis. Els mòduls es poden crear

Artículo 24. Dedicación máxima a la docencia de la formación permanente

1. El personal docente e investigador de la Universitat Politècnica de València podrà dedicar hasta un máximo de 120 horas por curso académico en actividades de formación permanente.
2. El personal de administración de servicios de la Universitat Politècnica de Valencia podrá dedicar hasta un máximo de 75 horas por curso académico en actividades de formación permanente.
3. En todo caso, el desarrollo de las enseñanzas de formación permanente no podrá suponer perjuicio alguno para el cumplimiento de las obligaciones inherentes al puesto de trabajo desempeñado.
4. En el caso de necesitar colaboradores externos para la impartición de cursos de formación permanente, éstos no podrán dedicar más de 75 horas por curso académico.
5. El personal acogido al Estatuto del Personal Investigador en Formación y los becarios de especialización podrá colaborar en tareas docentes de formación permanente especializada en el ámbito de su perfil investigador, dentro de los límites que establezcan las correspondientes convocatorias, sin que en ningún caso pueda desvirtuarse la finalidad investigadora y formativa de las becas, fuera del horario establecido para su labor investigadora. Para ello se deberá contar con la conformidad del interesado y la autorización del Director de la Investigación, quien certificará la adecuación del perfil al curso. El límite establecido en este caso será de 30 horas anuales.
6. Los becarios de colaboración no podrán impartir docencia de formación permanente.

TÍTULO V. DE LA TRAMITACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE FORMACIÓN PERMANENTE**Artículo 25. Propuesta de Títulos Propios**

Los Estudios de Formación Permanente de la Universitat Politècnica de València podrán dar lugar al correspondiente Título Propio cuya denominación, en ningún caso, podrá coincidir con denominaciones de titulaciones oficiales ni inducir a confusión con ellos.

Artículo 26. Planificación de las Enseñanzas de un Título Propio

1. La Planificación de las Enseñanzas de un Título Propio se estructurarán en módulos, materias y asignaturas.
2. Se define módulo como la unidad académica que incluye una o varias materias que constituyen una unidad organizativa dentro del plan de estudios. Los módulos pueden

amb criteris temporals, criteris disciplinaris o segons el tipus de matèries que el constitueixen (teoria, metodologia, tecnologia, professional, així com qualssevol altres funcions que siguen necessàries).

3. Es defineix matèria com la unitat acadèmica bàsica de definició del pla d'estudis que inclou una o diverses assignatures que poden concebre de manera integrada coherent des del punt de vista disciplinari.
4. Es defineix assignatura com la unitat bàsica en què s'organitza l'ensenyament.
5. Tots els títols propis poden ser cursats de manera modular en un o diversos cursos acadèmics i pot obtenir el certificat d'aprofitament corresponent dels mòduls, matèries o assignatures realitzats. La superació d'un conjunt de mòduls pot donar lloc, si és el cas, a l'expedició dels títols propis corresponents segons la definició del programa.
6. La programació dels títols propis pot incloure un percentatge màxim d'un 15% dels crèdits en mòduls, matèries o assignatures obertes a altres col·lectius diferents dels alumnes del màster sense necessitat de justificar requisits d'accés específics.
7. Amb independència de la modalitat d'impartició, els títols propis compten necessàriament amb proves d'avaluació complementàries a la docència desenvolupada a les aules i altres activitats docents en què s'ha de poder validar la identitat de l'alumne, per a obtenir el títol propi corresponent.
8. Els estudis conduents al títol propi de màster han d'incloure obligatòriament l'elaboració i la defensa d'un Treball Final de Màster que té entre 6 i 30 crèdits ECTS i que ha de ser realitzat en els tres anys següents a finalitzar l'alumne la docència del programa o del període de seguiment en cas de cursos semipresencials o a distància.

Article 27. Planificació de les activitats impartides a distància

1. En tots els cursos impartits en la modalitat a distància s'ha de fer esment exprés dels equips docents, professors tutors i, si és el cas, autors de les matèries i recursos tecnològics utilitzats.
2. Els cursos de formació en línia han d'incloure en la programació les dates previstes per a les proves d'avaluació, tenint en compte que són obligatòries per a obtenir els certificats d'aprofitament. Les proves de validació poden ser presencials o mitjançant els recursos necessaris per a

crearse con criterios temporales, criterios disciplinares o según el tipo de materias que lo constituyan (teoría, metodología, tecnología, profesional, así como cualesquiera otras funciones que sean necesarias).

3. Se define materia como la unidad académica básica de definición del plan de estudios que incluye una o varias asignaturas que pueden concebirse de manera integrada coherente desde el punto de vista disciplinar.
4. Se define asignatura como la unidad básica en la que se organiza la enseñanza.
5. Todos los Títulos Propios podrán ser cursados de forma modular en uno o varios cursos académicos pudiendo obtener el correspondiente certificado de Aprovechamiento de los módulos, materias o asignaturas realizados. La superación de un conjunto de módulos podrá dar lugar, en su caso, a la expedición de los títulos propios correspondientes según la definición del programa.
6. La programación de los Títulos Propios podrán incluir un porcentaje máximo de un 15 % de los créditos en módulos, materias o asignaturas abiertas a otros colectivos distintos a los alumnos del máster sin necesidad de justificar requisitos de acceso específicos.
7. Con independencia de la modalidad de impartición, los títulos propios contarán necesariamente con pruebas de evaluación complementarias a la docencia desarrollada en las aulas y demás actividades docentes en el que se deberá poder validar la identidad del alumno, para la obtención del correspondiente Título Propio.
8. Los estudios conducentes al Título Propio de Máster incluirán obligatoriamente la elaboración y defensa de un Trabajo Final de Máster que tendrá entre 6 y 30 créditos ECTS y que deberá ser realizada en los siguientes tres años a la finalización por parte del alumno de la docencia del programa o del periodo de seguimiento en caso de cursos semipresenciales o a distancia.

Artículo 27. Planificación de las actividades impartidas a distancia

1. En todos los cursos impartidos en la modalidad a distancia se hará mención expresa de los equipos docentes, profesores tutores y, en su caso, autores de las materias y recursos tecnológicos utilizados.
2. Los cursos de formación online incluirán en su programación las fechas previstas para las pruebas de evaluación, teniendo en cuenta que serán obligatorias para la obtención de certificados de aprovechamiento. Las pruebas de validación podrán ser presenciales o mediante los recursos

garantir l'autenticació del participant en la realització d'aquesta.

Article 28. Aprovació de nous títols propis

1. La implantació d'un títol propi l'ha d'aprovar la Junta de Centre, Consell de Departament, Consell d'Institut Universitari d'Investigació, Consell Científicotècnic de Centre d'Investigació o vicerector de l'organisme promotor i ha d'estar relacionat directament amb el seu àmbit de coneixement o competència. En el cas d'àmbit multidepartamental l'ha d'aprovar tots els departaments implicats, però només un d'aquests actua com a organisme promotor principal.
2. Una vegada aprovada la proposta per l'organisme promotor, s'ha de trametre al Centre de Formació Permanent la documentació, d'acord amb els models i terminis proposats perquè els òrgans col·legiats corresponents la tramiten adequadament. La sol·licitud ha d'incloure, en tot cas:
 - a) Una memòria acadèmica anàloga a la corresponent als títols oficials de màster oficials segons la normativa vigent que incloga, almenys, el règim acadèmic, el professorat i la seua dedicació, així com els criteris i procediments d'admissió, d'avaluació, de progrés i de permanència.
 - b) Una memòria econòmica que continga el pressupost equilibrat amb la descripció detallada dels ingressos i les despeses previstos que han de permetre l'autofinançament del curs.
3. Una vegada enviada les sol·licituds per la tramitació d'un nou títol propi, amb antelació a la reunió de la Subcomissió de Formació Permanent, el Centre de Formació Permanent ha de publicar les propostes per a permetre que es puguen presentar alegacions.
4. Transcorregut el termini d'exposició pública, l'expedient de cada proposta es trameta a la Subcomissió de Formació Permanent per a analitzar i elevar, i si és el cas, al Consell de Govern perquè els approve, i posteriorment al Consell Social per a l'aprovació de taxes.
5. En tot cas, el termini de tramitació d'un títol propi des del lliurament de la documentació completa al Centre de Formació Permanent fins a l'aprovació de les taxes per Consell Social no ha d'excedir els 4 mesos de termini.

Article 29. Títols propis interuniversitaris

Els títols propis poden tenir caràcter interuniversitari quan s'organitzen conjuntament amb altres universitats o entitats d'educació superior nacionals o internacionals i ha de ser regulat pel conveni de col·laboració corresponent.

necesarios para garantizar la autenticación del participante en la realización de la misma.

Artículo 28. Aprobación de nuevos Títulos Propios

1. La implantación de un Título Propio deberá ser aprobada por la Junta de Centro, Consejo de Departamento, Consejo de Instituto Universitario de Investigación, Consejo Científico-Técnico de Centro de Investigación o Vicerrector del organismo promotor y debe estar relacionado directamente con su ámbito de conocimiento o competencia. En el caso de ámbito multidepartamental deberá aprobarse por todos los departamentos implicados pero sólo uno de ellos actuará como organismo promotor principal.
2. Una vez aprobada la propuesta por el organismo promotor, se remitirá al Centro de Formación Permanente la documentación, conforme a los modelos y plazos propuestos para su adecuada tramitación por los órganos colegiados correspondientes. La solicitud deberá incluir, en todo caso:
 - a) Una Memoria Académica análoga a la correspondiente a los títulos oficiales de Máster Oficiales según la normativa vigente que incluya, al menos, el régimen académico, el profesorado y su dedicación así como los criterios y procedimientos de admisión, evaluación, progreso y permanencia.
 - b) Una Memoria Económica que contenga el presupuesto equilibrado con la descripción detallada de los ingresos y gastos previstos que han de permitir la autofinanciación del curso.
3. Una vez enviada las solicitudes para la tramitación de un nuevo Título Propio, con antelación a la reunión de la Subcomisión de Formación Permanente, el Centro de Formación Permanente publicará las propuestas para permitir que se puedan presentar alegaciones.
4. Trascurrido el plazo de exposición pública, el expediente de cada propuesta se remitirá a la Subcomisión de Formación Permanente para su análisis y elevación, y si procede, al Consejo de Gobierno para su aprobación, y posteriormente al Consejo Social para la aprobación de tasas.
5. En todo caso, el plazo de tramitación de un Títulos Propio desde la entrega de la documentación completa en el Centro de Formación Permanente hasta la aprobación de las tasas por Consejo Social no deberá exceder los 4 meses de plazo.

Artículo 29. Títulos Propios Interuniversitarios

Los títulos propios podrán tener carácter interuniversitario cuando se organicen conjuntamente con otras universidades o entidades de educación superior nacionales o internacionales debiendo ser regulado por el correspondiente convenio de colaboración.

Article 30. Publicitat d'un títol propi

1. Un títol propi no es pot promocionar fins que no l'ha aprovat el Consell de Govern i les seues taxes no poden considerar com a definitives mentre no ho autoritza el Consell Social.
2. Tota la publicitat ha d'incloure la marca de la Universitat Politècnica de València en un lloc destacat i respectar-ne la normativa d'ús.
3. En el cas que el Centre de Formació Permanent s'observe que en la publicitat d'un programa no es compleix el que determina aquesta normativa, prendrà les mesures correctores immediates, que poden arribar fins i tot a proposar la rescissió del títol.

Article 31. Tramitació de noves edicions de títols propis

1. En cada edició, els títols propis han d'actualitzar-ne la planificació per al curs següent que s'impartirà.
2. Per a això, ha de presentar al Centre de Formació Permanent la memòria d'actualització, almenys, dos mesos abans de l'inici del curs.
3. Quan es produeixen canvis substancials en la definició del títol, objectius, durada i/o professorat respecte a l'aprovació inicial, el Centre de Formació Permanent pot sol·licitar-ne la tramitació com un nou títol propi.

Article 32. Aprovació d'altres cursos de formació permanent oferida

1. Les propostes de realització d'un nou curs de formació específica oferida o jornades les d'aprovar la Junta de Centre, Consell de Departament, Consell d'Institut Universitari d'Investigació, Consell Científico-tècnic de Centre d'Investigació o vicerector o responsable de servei de l'organisme promotor i presentades al Centre de Formació Permanent per a la revisió i aprovació.
2. En qualsevol moment, un organisme promotor pot retirar-ne el suport a qualsevol activitat de formació permanent mitjançant una sol·licitud justificada tramitada a través del Centre de Formació Permanent.
3. El director acadèmic de tramitar l'alta de l'activitat a través del Centre de Formació Permanent segons els procediments establits.
4. El Centre de Formació Permanent ha de revisar les diferents propostes i comprovar que compleix tots els requisits administratius i normatius i de qualitat i, si no, informará el director acadèmic per a l'esmena d'errors.

Artículo 30. Publicidad de un Título Propio

1. Un Título Propio no podrá publicitarse hasta que no esté aprobado por Consejo de Gobierno y sus tasas no podrán considerarse como definitivas mientras no lo autorice el Consejo Social.
2. Toda la publicidad incluirá la marca de la Universitat Politècnica de València en un lugar destacado y respetará su normativa de uso.
3. En el caso de que el Centro de Formación Permanente observara que en la publicidad de un programa no se cumple con lo determinado en esta normativa, tomará las medidas correctoras inmediatas, pudiendo llegar incluso a proponer la rescisión del título.

Artículo 31. Tramitación de nuevas ediciones de Títulos Propios

1. En cada edición, los Títulos Propios deberán actualizar su planificación para el siguiente curso que se vaya a impartir.
2. Para ello, deberá presentar en el Centro de Formación Permanente la memoria de actualización, al menos, dos meses antes del inicio del curso.
3. Cuando se produjeran cambios sustanciales en la definición del título, objetivos, duración y/o profesorado respecto a la aprobación inicial, el Centro de Formación Permanente podrá solicitar su tramitación como un nuevo Título Propio.

Artículo 32. Aprobación de otros cursos de formación permanente ofertada

1. Las propuestas de realización de un nuevo curso de Formación Específica ofertada o Jornadas deberán ser aprobadas por la Junta de Centro, Consejo de Departamento, Consejo de Instituto Universitario de Investigación, Consejo Científico-Técnico de Centro de Investigación o Vicerrector o Responsable de Servicio del organismo promotor y presentadas en el Centro de Formación Permanente para su revisión y aprobación.
2. En cualquier momento, un organismo promotor puede retirar su apoyo a cualquier actividad de formación permanente mediante solicitud justificada tramitada a través del Centro de Formación Permanente.
3. El Director Académico deberá tramitar el alta de la actividad a través del Centro de Formación Permanente según los procedimientos establecidos.
4. El Centro de Formación Permanente revisará las distintas propuestas comprobando que cumple todos requisitos administrativos y normativos y de calidad y en su defecto, informará al Director Académico para la subsanación de errores.

TÍTOL VI. DE L'ADMISSIÓ I MATRICULACIÓ DELS ALUMNES DE FORMACIÓ PERMANENT

Article 33. Generalitats

El procediment per a la matriculació de tots els cursos de formació permanent es realitza a través del Centre de Formació Permanent a partir de la sol·licitud de l'alumne. En cursos de formació demandada o en col·laboració amb altres institucions la informació dels alumnes la pot facilitar l'entitat col·laboradora o contractant.

Article 34. Estudiants de formació permanent

Es consideren estudiants d'ensenyaments de formació contínua o altres estudis de la Universitat Politècnica de València els matriculats en qualssevol dels ensenyaments conduents als títols continguts en l'article 4, apartat 2, d'aquesta normativa.

Article 35. Accés excepcional als estudis de formació permanent

1. Sense perjudici del que indica l'article 5 d'aquesta normativa, excepcionalment, el director acadèmic del títol propi pot sol·licitar l'admissió als estudis conduents a títols propis de postgrau els candidats que, sense posseir una titulació universitària i acreditant els requisits legals per a cursar estudis a la universitat, estan exercint o han exercit tasca professional superior a tres anys que garde relació amb el programa d'estudi al qual es pretén accedir. Els alumnes matriculats en aquestes condicions només poden obtenir un certificat d'aprofitament pels estudis superats, però no poden optar a l'obtenció de cap títol propi de postgrau. Aquests alumnes no poden superar el 15% de les matrícules del títol propi.

2. Excepcionalment, s'admeten amb la consideració de matrícula provisional estudiants de les titulacions de grau que tenen pendent superar menys de 30 ECTS (inclòs el Projecte Final de Carrera), i no poden optar a cap certificat dels mòduls ni a l'expedició del seu títol propi fins a obtenir la titulació corresponent.

TÍTOL VII. DE L'AVUACIÓ, TRAMITACIÓ I EXPEDICIÓ DE TÍTOLS I CERTIFICATS DE FORMACIÓ PERMANENT

Article 36. Generalitats

El Centre de Formació Permanent, a sol·licitud de la Direcció Acadèmica, és el responsable de la tramitació dels títols i l'expedició dels certificats dels estudis de formació permanent de la Universitat Politècnica de València.

TÍTULO VI. DE LA ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN DE LOS ALUMNOS DE FORMACIÓN PERMANENTE

Artículo 33. Generalidades

El procedimiento para la matriculación de todos los cursos de formación permanente se realizará a través del Centro de Formación Permanente a partir de la solicitud del alumno. En cursos de formación demandada o en colaboración con otras instituciones la información de los alumnos la podrá facilitar la entidad colaboradora o contratante.

Artículo 34. Estudiantes de formación permanente

Se considerarán estudiantes de enseñanzas de formación continua u otros estudios de la Universitat Politècnica de València a los matriculados en cualquiera de las enseñanzas conducentes a los títulos contenidos en el artículo 4, apartado 2 de la presente Normativa.

Artículo 35. Acceso excepcional a los estudios de formación permanente

1. Sin perjuicio de lo indicado en el artículo 5 de la presente normativa, excepcionalmente, el Director Académico del Título Propio, puede solicitar la admisión a los estudios conducentes a títulos propios de postgrado a aquellos candidatos que, no ostentando una titulación universitaria y acreditando los requisitos legales para cursar estudios en la universidad, estén ejerciendo o hayan ejercido labor profesional superior a tres años que garde relación con el programa de estudio al que se pretende acceder. Los alumnos matriculados en estas condiciones solo podrán obtener un certificado de Aprovechamiento por los estudios superados pero no podrán optar a la obtención de ningún título propio de postgrado. Estos alumnos no podrán superar el 15% de las matrículas del Título Propio.

2. Excepcionalmente se admitirán con la consideración de matrícula provisional, estudiantes de las titulaciones de grado que tengan pendiente superar menos de 30 ECTS (incluido el Proyecto Final de Carrera), no pudiendo optar a ningún certificado de los módulos ni a la expedición de su Título Propio hasta la obtención de la titulación correspondiente.

TÍTULO VII. DE LA EVALUACIÓN, TRAMITACIÓN Y EXPEDICIÓN DE TÍTULOS Y CERTIFICADOS DE FORMACIÓN PERMANENTE

Artículo 36. Generalidades

El Centro de Formación Permanente, a solicitud de la Dirección Académica, será el responsable de la tramitación de los títulos y la expedición de los certificados de los estudios de formación permanente de la Universitat Politècnica de València.

Article 37. Avaluació

1. En les assignatures dels títols propis i els cursos de formació permanent que donen lloc a l'expedició de certificats d'aprofitament s'ha de realitzar una avaluació final que determine l'abast dels resultats de l'aprenentatge proposats.
2. En el cas anterior, el sistema i els criteris d'avaluació han de ser coneguts pels alumnes des del principi del curs i especificats en la informació pública d'aquest.

Article 38. Actes

1. El director acadèmic, amb el suport del professorat del curs, ha d'establir els controls d'assistència, així com les proves necessàries per a avaluar els coneixements necessaris per al certificat.
2. Una vegada finalitzat el curs, el director acadèmic ha de cloure les actes corresponents i sol·licitar al Centre de Formació Permanent l'expedició dels certificats dels alumnes seguint els procediments i terminis establits.
3. Les actes es qualifiquen indicant només l'assistència o la participació, en cas de ser cursos que donen lloc a un certificat d'assistència o participació.
4. En cas de cursos que donen lloc a un certificat d'aprofitament, i sempre en el cas de mòduls i assignatures corresponents a títols propis, requereix qualificació numèrica, d'acord al Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre.

Article 39. Expedició de títols propis de la Universitat Politècnica de València

1. La superació dels estudis conduents a un títol propi suposa l'expedició del títol corresponent, que ha de fer esment exprés a la denominació del programa i als crèdits ECTS superats.
2. Segons el tipus d'estudis cursat, la denominació dels títols propis és:
 - a) Màster en T per la Universitat Politècnica de València,
 - b) Diploma d'Especialització en T per la Universitat Politècnica de València,
 - c) Expert Universitari en T per la Universitat Politècnica de València,
 - d) Diploma d'Extensió Universitària en T per la Universitat Politècnica de València, en què T és el nom del títol.
3. Al dors del títol propi ha de constar el detall de les matèries cursades, amb indicació del nombre de crèdits ECTS de cadascuna d'aquestes, les possibles activitats complementàries realitzades i necessàriament les dades corresponents a la tesina o projecte, si és el cas.

Artículo 37. Evaluación

1. En las asignaturas de los títulos propios y los cursos de formación permanente que den lugar a la expedición de certificados de Aprovechamiento se deberá realizar una evaluación final que determine el alcance de los resultados del aprendizaje propuestos.
2. En el caso anterior, el sistema y los criterios de evaluación deben ser conocidos por los alumnos desde el principio del curso y especificados en la información pública del mismo.

Artículo 38. Actas

1. El Director Académico, con el apoyo del profesorado del curso, deberá establecer los controles de asistencia, así como las pruebas necesarias para la evaluación de los conocimientos necesarios para la certificación.
2. Una vez finalizado el curso, el Director académico deberá cerrar las actas correspondientes y solicitar al Centro de Formación Permanente la expedición de los certificados de los alumnos siguiendo los procedimientos y plazos establecidos.
3. Las actas serán calificadas indicando sólo la asistencia o participación en caso de ser cursos que den lugar a un certificado de Asistencia o participación.
4. En caso de cursos que den lugar a un certificado de Aprovechamiento y siempre en el caso de módulos y asignaturas correspondientes a Títulos Propios, requerirá calificación numérica acorde al Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre.

Artículo 39. Expedición de Títulos Propios de la Universitat Politècnica de València

1. La superación de los estudios conducentes a un Título Propio supondrá la expedición del correspondiente Título que hará mención expresa a la denominación del programa y los créditos ECTS superados.
1. Según el tipo de estudios cursado, la denominación de los Títulos Propios será:
 - a) Máster en T por la Universitat Politècnica de València,
 - b) Diploma de Especialización en T por la Universitat Politècnica de València,
 - c) Experto Universitario en T por la Universitat Politècnica de València,
 - d) Diploma de Extensión Universitaria en T por la Universitat Politècnica de València, siendo T el nombre del Título.
3. Al dorso del Título Propio figurará el detalle de las materias cursadas, con indicación del número de créditos ECTS de cada una de ellas, las posibles actividades complementarias realizadas y necesariamente los datos correspondientes a la tesina o proyecto, en su caso.

4. Complits els requisits per a obtenir un títol propi, el director acadèmic del programa és el responsable de fer arribar al Centre de Formació Permanent la sol·licitud d'expedició del títol propi de cada alumne. El Centre de Formació Permanent el tramitarà segons el procediment establert per a expedir-lo i ha de guardar constància de la sol·licitud.
5. El títol propi expedit per la Universitat Politècnica de València l'ha de signar el rector i el director acadèmic del títol propi.

Article 40. Registre de Títols Propis

Tots els títols propis expedits queden reflectits al Registre de Títols Propis de la Universitat Politècnica de València, que és diferent del registre universitari de títols oficials.

Article 41. Expedició de titulacions de títols propis organitzats conjuntament amb altres universitats i entitats d'educació superior

En cas de titulacions pròpies conjuntes amb altres universitats o entitats d'educació superior, el conveni regulador ha d'establir l'entitat de l'expedició i el registre dels títols.

Article 42. Expedició de certificats d'alumnes associats als cursos de formació permanent

1. Els programes de formació permanent donen lloc, si és el cas, a l'expedició d'un dels certificats següents:
 - a) Certificat d'assistència: als alumnes de cursos presencials que assisteixen a més del 80% de les sessions presencials que figuren en el curs de formació específica o mòdul de títol propi.
 - b) Certificat d'assistència a jornada: als alumnes que assisteixen a la jornada.
 - c) Certificat de participació en curs a distància: si se supera l'avaluació contínua proposada en els objectius del curs.
 - d) Certificat d'aprofitament: als alumnes de cursos presencials que superen l'assistència mínima exigida en l'apartat a) i superen les proves d'avaluació, així com als alumnes de cursos a distància que superen les proves obligatòries d'avaluació.
2. El director acadèmic del curs és responsable de facilitar la realització d'enquestes de satisfacció previstes pel Centre de Formació Permanent. Així mateix, el director acadèmic s'ha de fer càrrec quan les activitats es realitzen fora de les seus de la Universitat Politècnica de València.
3. Per a obtenir qualsevol certificat, en el moment de l'expedició, cal estar al corrent del pagament de les taxes del curs corresponent.

4. Cumplidos los requisitos para la obtención de un Título Propio, el Director Académico del programa será el responsable de hacer llegar al Centro de Formación Permanente la Solicitud de Expedición del Título Propio de cada alumno. El Centro de Formación Permanente lo tramitará según el procedimiento establecido para su expedición guardando constancia de la solicitud.
5. El Título Propio expedido por la Universitat Politècnica de València será firmado por el Rector y el Director Académico del Título Propio.

Artículo 40. Registro de Títulos Propios

Todos los Títulos Propios expedidos quedarán reflejados en el Registro de Títulos Propios de la Universitat Politècnica de València que será diferente al registro universitario de títulos oficiales.

Artículo 41. Expedición de titulaciones de Títulos Propios organizados conjuntamente con otras universidades y entidades de educación superior

En caso de titulaciones propias conjuntas con otras universidades o entidades de educación superior, el convenio regulador deberá establecer la entidad de la expedición y registro de los títulos.

Artículo 42. Expedición de certificados de alumnos asociados a los cursos de formación permanente

1. Los programas de formación permanente darán lugar, en su caso, la expedición de uno de los siguientes certificados:
 - a) Certificado de Asistencia: A los alumnos de cursos presenciales que asistan a más del 80% de las sesiones presenciales que figuren en el curso de formación específica o módulo de Título Propio.
 - b) Certificado de Asistencia a Jornada: A los alumnos que asistan a la Jornada
 - c) Certificado de Participación en Curso a Distancia: si se supera la evaluación continua propuesta en los objetivos del curso.
 - d) Certificado de Aprovechamiento: A los alumnos de cursos presenciales que superen la asistencia mínima exigida en el apartado a) y superen las pruebas de evaluación así como a los alumnos de cursos a distancia que superen las pruebas obligatorias de evaluación.
2. El Director Académico del curso es responsable de facilitar la realización de encuestas de satisfacción previstas por el Centro de Formación Permanente. Asimismo, el Director Académico deberá hacerse cargo cuando las actividades se realicen fuera de las sedes de la Universitat Politècnica de València.
3. Para obtener cualquier certificado, en el momento de su expedición, será necesario estar al corriente del pago de las tasas del curso correspondiente.

4. Els certificats han d'indicar la durada del curs en hores lectives i hores de treball de l'alumne, així com l'equivalència en crèdits ECTS.

Article 43. Certificat del professorat

1. El professorat que ha participat en la impartició d'un curs presencial o el tutoratge d'un curs a distància de formació permanent obté el certificat de professorat, amb indicació expressa del nom del curs i el nombre d'hores equivalents realitzades.
2. Una vegada finalitzat el curs, el director acadèmic ha de fer arribar al Centre de Formació Permanent la sol·licitud per a l'expedició de certificats de professorat, director i coordinador, que ha de ser coherent amb la planificació acadèmica del curs o bé justificar-ne la desviació.
3. Per a obtenir qualsevol certificat dels esmentats en aquest article, és imprescindible la finalització prèvia del procés d'avaluació de la qualitat de l'activitat.

Article 44. Altres certificats

En els congressos i les jornades poden emetre els certificats següents, a petició dels responsables de l'activitat, i sempre que figuren registrats en l'activitat que se certifica:

- a) Congressos: conferenciant/ponent, comunicant, comitè organitzador, comitè científic.
- b) Jornades: conferenciant o ponents.

Article 45. Registre de certificats

Els certificats de totes les accions formatives de formació permanent de la Universitat Politècnica de València queden reflectits al registre de certificats del Centre de Formació Permanent de la Universitat Politècnica de València.

TÍTOL VIII. DE LA GARANTIA DE QUALITAT DELS ESTUDIS DE FORMACIÓ PERMANENT

Article 46. Sistema de garantia de la qualitat

1. El Sistema de Garantia de la Qualitat dels Estudis de Formació Permanent és el conjunt d'accions, planificades i sistemàtiques, necessàries per a garantir la qualitat dels dits ensenyaments i assegurar-ne el control i la millora contínua.
2. El Sistema de Garantia de Qualitat dels Estudis de Formació Permanent s'ha d'establir en coordinació amb el Sistema de Garantia de la Qualitat dels Títols Oficials de la Universitat Politècnica de València.
3. La Subcomissió de Formació Permanent és l'òrgan responsable de fomentar i controlar les activitats que afecten la qualitat i l'excel·lència dels programes de formació permanent.

4. Los certificados indicarán la duración del curso en horas lectivas y horas de trabajo del alumno así como su equivalencia en créditos ECTS.

Artículo 43. Certificación del Profesorado

1. Los profesores que hayan participado en la impartición de un curso presencial o la tutorización de un curso a distancia de formación permanente obtendrán el Certificado de Profesorado con expresa indicación del nombre del curso y número de horas equivalentes realizadas.
2. Una vez finalizado el curso el Director Académico hará llegar al Centro de Formación Permanente la solicitud para la expedición de certificados de Profesorado, Director y Coordinador debiendo ser coherente con la planificación académica del curso o bien justificar su desviación.
3. Para obtener cualquier certificado de los mencionados en el presente artículo, será imprescindible la finalización previa del proceso de evaluación de la calidad de la actividad.

Artículo 44. Otros certificados

En los congresos y jornadas podrán ser emitidos los certificados siguientes a petición de los responsables de la actividad y siempre que figuren registrados en la actividad que se certifica:

- a) Congresos: Conferenciante/Ponente, Comunicante, Comité Organizador, Comité Científico.
- b) Jornadas: Conferenciante o ponentes.

Artículo 45. Registro de certificados

Los certificados de todas las acciones formativas de formación permanente de la Universitat Politècnica de València quedarán reflejados en el registro de certificados del Centro de Formación Permanente de la Universitat Politècnica de València.

TÍTULO VIII. DE LA GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS ESTUDIOS DE FORMACIÓN PERMANENTE

Artículo 46. Sistema de garantía de la calidad

1. El Sistema de Garantía de la Calidad de los Estudios de Formación Permanente es el conjunto de acciones, planificadas y sistemáticas necesarias para garantizar la calidad de dichas enseñanzas y asegurar el control y mejora continua de las mismas.
2. El Sistema de Garantía de Calidad de los Estudios de Formación Permanente se establecerá en coordinación con el Sistema de Garantía de la Calidad de los Títulos Oficiales de la Universitat Politècnica de València.
3. La Subcomisión de Formación Permanente será el órgano responsable de fomentar y controlar las actividades que afectan a la calidad y excelencia de los programas de formación permanente.

4. El Centre de Formació Permanent és el responsable de la programació i el seguiment dels processos d'avaluació i de millora de la qualitat dels estudis de formació permanent i ha d'eleva a la Subcomissió de Formació Permanent els informes quan aquesta els requereix.
5. La direcció acadèmica del curs és la responsable de col·laborar amb el Centre de Formació Permanent en la planificació i, si és el cas, realització del procés d'avaluació de la satisfacció dels alumnes de les diferents activitats formatives.
6. Realitzar els processos d'avaluació de la qualitat és imprescindible per a posar en marxa una nova edició d'un programa o curs de formació permanent i, en tot cas, previs a l'expedició de qualsevol certificat de professor o càrrec.

TÍTOL IX. DE LA FINALITZACIÓ I TANCAMENT DE LES ACTIVITATS

Article 47. Extinció d'un títol propi

1. Quan un títol propi porta més de tres anys inactiu o, una vegada aprovat, porta més de dos anys sense implantar-se, queda anul·lat del catàleg de títols propis de la Universitat Politècnica de València, ha de ser tramitat com un nou títol propi en cas de voler oferir-lo de nou.
2. El director acadèmic és responsable de comunicar els terminis i el procediment d'extinció d'un títol propi als alumnes amb assignatures i/o treball final de títol propi pendents.
3. En qualsevol cas, s'han d'assegurar els ensenyaments fins que s'acaba l'edició començada.
4. En tot cas, el Consell de Govern pot extingir un títol propi per raons objectives mitjançant proposta de la Subcomissió de Formació Permanent.

TÍTOL X. DEL RÈGIM ECONÒMIC

Article 48. Règim econòmic

1. Els estudis de formació permanent funcionen en règim d'autofinançament.
2. El pressupost presentat per a cada curs o programa ha de ser equilibrat entre ingressos i despeses i ha d'atendre la normativa econòmica vigent de la Universitat Politècnica de València.
3. L'organisme promotor és responsable econòmic subsidiari de les activitats de formació que promociona.

4. El Centro de Formación Permanente será el responsable de la programación y seguimiento de los procesos de evaluación y mejora de la calidad de los estudios de formación permanente y elevará a la Subcomisión de Formación Permanente los informes cuando ésta los requiera.
5. La Dirección académica del curso será la responsable de colaborar con el Centro de Formación Permanente en la planificación y, en su caso, realización del proceso de evaluación de la satisfacción de los alumnos de las distintas actividades formativas.
6. Realizar los procesos de evaluación de la calidad será imprescindible para la puesta en marcha de una nueva edición de un programa o curso de formación permanente y, en todo caso, previos a la expedición de cualquier certificado de profesor o cargo.

TÍTOL IX. DE LA FINALIZACIÓN Y CIERRE DE LAS ACTIVIDADES

Artículo 47. Extinción de un Título Propio

1. Cuando un Título Propio lleve más de tres años inactivo o, una vez aprobado, lleve más de dos años sin implantarse, quedará anulado del catálogo de Títulos Propios de la Universitat Politècnica de València debiendo ser tramitado como un nuevo Títulos Propio en caso de querer ofertarlo de nuevo.
2. El Director Académico será responsable de comunicar los plazos y procedimiento de extinción de un Título Propio a los alumnos con asignaturas y/o trabajo final de título propio pendientes.
3. En cualquier caso se deberán asegurar las enseñanzas hasta que se termine la edición empezada.
4. En todo caso, el Consejo de Gobierno podrá extinguir un Título Propio por razones objetivas mediante propuesta de la Subcomisión de Formación Permanente.

TÍTOL X. DEL RÉGIMEN ECONÓMICO

Artículo 48. Régimen económico

1. Los estudios de formación permanente funcionarán en régimen de autofinanciación.
2. El presupuesto presentado para cada curso o programa deberá ser equilibrado entre ingresos y gastos y deberá atender a la normativa económica vigente de la Universitat Politècnica de Valencia.
3. El organismo promotor será responsable económico subsidiario de las actividades de formación que promocióne.

Disposició addicional primera

Totes les denominacions contingudes en aquestes normes que s'efectuen en gènere masculí, s'entenen fetes indistintament en gènere masculí o femení.

Disposició addicional segona

Correspon a la Subcomissió de Formació Permanent dictar les disposicions necessàries per al desplegament i l'aplicació de la normativa.

Disposició addicional tercera

Correspon al director del Centre de Formació Permanent establir els processos complementaris pertinents per al desplegament de la normativa.

Disposició transitòria primera

Els títols propis expedits amb anterioritat a l'entrada en vigor de la normativa mantenen tots els efectes acadèmics i, si és el cas, professionals.

Disposició transitòria segona

El procés d'aprovació de nous títols propis d'acord amb la present normativa entra en vigor per al curs 2012-2013. Les titulacions pròpies aprovades segons la normativa anterior s'han d'adaptar a aquesta nova normativa per a l'edició en el curs 2013-2014.

Disposició derogatòria

1. Queden expressament derogats els acords següents del Consell de Govern, del Consell de Govern Provisional i de la Junta de Govern:
 - a) Acord de la Junta de Govern de 3 de novembre de 1994, pel qual s'aprovaren les normes reguladores de postgrau de la Universitat Politècnica de València.
 - b) Acord de la Junta de Govern de 27 de febrer de 1997, pel qual es modifiquen les normes reguladores de postgrau de la Universitat Politècnica de València, de 3 de novembre de 1994.
 - c) Acord de la Junta de Govern de 30 d'octubre de 1997, pel qual es modifiquen les normes reguladores de postgrau de la Universitat Politècnica de València, de 3 de novembre de 1994.
 - d) Acord de la Junta de Govern de 25 de març de 1999, pel qual es modifiquen les normes reguladores de postgrau de la Universitat Politècnica de València, de 3 de novembre de 1994.
 - e) Acord del Consell de Govern Provisional de 29 de gener de 2004, pel qual es modifiquen les normes reguladores de postgrau de la Universitat Politècnica de València, de 3 de novembre de 1994.
 - f) Acord del Consell de Govern de 2 de març de 2006, pel qual es modifiquen les normes reguladores de postgrau de la Universitat Politècnica de València, de 3 de novembre de 1994.
 - g) Acord del Consell de Govern de 27 de juliol de 2006,

Disposición adicional primera

Todas las denominaciones contenidas en las presentes normas que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas indistintamente en género masculino o femenino.

Disposición adicional segunda

Corresponde a la Subcomisión de Formación Permanente dictar las disposiciones necesarias para el desarrollo y aplicación de la Normativa.

Disposición adicional tercera

Corresponde al director del Centro de Formación Permanente establecer los procesos complementarios pertinentes para el desarrollo de la normativa.

Disposición transitoria primera

Los títulos propios expedidos con anterioridad a la entrada en vigor de la normativa mantendrán todos sus efectos académicos y, en su caso, profesionales.

Disposición transitoria segunda

El proceso de aprobación de nuevos títulos propios conforme a la presente normativa entrara en vigor para el curso 2012-2013. Las titulaciones propias aprobadas según la normativa anterior deberán adaptarse a esta nueva normativa para su edición en el curso 2013-2014.

Disposición derogatoria

1. Quedan expresamente derogados los siguientes Acuerdos del Consejo de Gobierno, del Consejo de Gobierno Provisional y de la Junta de Gobierno:
 - a) Acuerdo de la Junta de Gobierno de 3 de noviembre de 1994 por el que se aprobaron las Normas Reguladoras de Postgrado de la Universitat Politècnica de València.
 - b) Acuerdo de la Junta de Gobierno de 27 de febrero de 1997 por el que se modifican las Normas Reguladoras de Postgrado de la Universitat Politècnica de València de 3 de noviembre de 1994.
 - c) Acuerdo de la Junta de Gobierno de 30 de octubre de 1997 por el que se modifican las Normas Reguladoras de Postgrado de la Universitat Politècnica de València de 3 de noviembre de 1994.
 - d) Acuerdo de la Junta de Gobierno de 25 de marzo de 1999 por el que se modifican las Normas Reguladoras de Postgrado de la Universitat Politècnica de València de 3 de noviembre de 1994.
 - e) Acuerdo del Consejo de Gobierno Provisional de 29 de enero de 2004 por el que se modifican las Normas Reguladoras de Postgrado de la Universitat Politècnica de València de 3 de noviembre de 1994.
 - f) Acuerdo del Consejo de Gobierno de 2 de marzo de 2006 por el que se modifican las Normas Reguladoras de Postgrado de la Universitat Politècnica de València de 3 de noviembre de 1994.
 - g) Acuerdo del Consejo de Gobierno de 27 de julio de

pel qual es modifiquen les normes reguladores de postgrau de la Universitat Politècnica de València, de 3 de novembre de 1994.

h) Acord del Consell de Govern de 13 de març de 2008, pel qual es modifiquen les normes reguladores de postgrau de la Universitat Politècnica de València, de 3 de novembre de 1994.

2. Així mateix, queden derogats tots els acords del Consell de Govern, del Consell de Govern Provisional i de la Junta de Govern anteriors que s'oposen al que estableix aquestes normes reguladores.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor l'endemà de l'aprovació pel Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València

2006 por el que se modifican las Normas Reguladoras de Postgrado de la Universitat Politècnica de València de 3 de noviembre de 1994.

h) Acuerdo del Consejo de Gobierno de 13 de marzo de 2008 por el que se modifican las Normas Reguladoras de Postgrado de la Universitat Politècnica de València de 3 de noviembre de 1994.

2. Asimismo, quedan derogados cuantos Acuerdos del Consejo de Gobierno, del Consejo de Gobierno Provisional y de la Junta de Gobierno anteriores se opongan a lo establecido en estas Normas Reguladoras.

Disposición final

El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València.