

# Manual de l'estudiant Tutories sota demanda

# Tutories sota demanda

1. Introducció .....	1
2. Accés a l'aplicació.....	2
3. Sol·licitud de tutoria sota demanda .....	4
4. Consulta de sol·licituds rebudes.....	5
5. Revisió de sol·licituds pendents de l'estudiant .....	6
6. Anul·lació de les tutories sol·licitades .....	8
7. Registrar una incidència en una tutoria .....	9
8. Historial d'una tutoria .....	10
9. Estats d'una sol·licitud de tutoria.....	11
10. Calendari de tutories sota demanda.....	12

## 1. Introducció

Segons s'indica en la [NORMATIVA DE RÈGIM ACADÈMIC I AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA](#), el personal docent de la UPV pot triar entre dos tipus de planificació de les tutories:

- **Periòdicament**, mitjançant la definició d'un horari fix.
- **Sota demanda**, concertant una cita de forma consensuada.

Aquest manual descriu el funcionament de l'aplicació de gestió de tutories **sota demanda** mitjançant la qual l'alumnat pot fer sol·licituds de tutoria, i consensuar amb el personal la docent data i l'hora en la qual tindrà lloc la tutoria.


La sol·licitud de tutories que es fa des d'aquesta aplicació només va dirigida a docents que hagen triat la modalitat de tutories sota demanda, i **no a aquell personal docent que ha triat la modalitat de tutories periòdiques**.


## 2. Accés a l'aplicació

Es pot accedir a l'aplicació de gestió de sol·licituds de tutoria sota demanda des de diversos llocs:

- **Des de la fitxa de la professora o professor:** en el botó *Tutories i docència*:

**Fitxa de persona**

 Fitxa personal



**Nom del professor**  
 Email del professor  
 Departamento del professor

**Dades de adscripció**

Centre	Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica
Departament	Dep. de Sistemes Informàtics i Computació
Categoria	Profesor/a Titular de Universidad PDI
Investigació	Centro Propio de Investigación Pattern Recognition and Human Language Technology

**Dades de contacte**

Adreça postal	Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica Universitat Politècnica de València Camí de Vera, s/n 46022 València València Espanya
Telèfon	961234567 (Ext xxxxx)
Fax	961234567 (Ext xxxxx)

Tutories i docència

**Informació POD de professors**

**Departament Associat**


Nom	Nom del professor
Departament	Dep. de Sistemes Informàtics i Computació

**Tutories sota demanda - Curs acadèmic 2019 / 2020**

> Sol·licitud de tutoria sota demanda  
 Les tutories sota demanda es gestionen des de l'aplicació Sol·licitud de tutories sota demanda.

**Assignatures que imparteix:**

Nom	ta	ts	tt	pa	pl	pi	pc	pt	pfc	act	tes	tra	ttu	tta	tfg	asd	pex	aid	adc	din	rb2
Aprenentatge Automàtic Avançat (33981)	■	■		■																	
Predicció Estructurada Estadística (33988)				■	■																
Sistemes intel·ligents (33436)	■	■		■																	
Sistemes intel·ligents (11560)	■	■		■																	

 Per a veure la llegenda ha de situar-se sobre la etiqueta de la columna

- **Des de la intranet de la UPV:** en la secció *Secretaria virtual / Sol·licituds*:



Des dels dos accessos, s'obri la pantalla d'inici de l'aplicació, que presenta un breu text descriptiu de la finalitat de l'aplicació, i dos botons:

- **Sol·licita tutoria:** per a accedir a la sol·licitud de tutories sota demanda.
- **Les meues tutories:** per a consultes o per a gestionar tutories ja sol·licitades.



En aquesta pantalla també hi ha enllaços addicionals que permeten accedir al manual d'ajuda de l'aplicació, a Gregal per a reportar incidències tècniques o al calendari iCal de les tutories.

### 3. Sol·licitud de tutoria sota demanda

La pantalla de sol·licitud de tutories sota demanda permet generar una nova sol·licitud de tutoria.

Des d'aquesta pantalla es pot sol·licitar una tutoria sota demanda a un professor o professora que haja triat la modalitat de tutories sota demanda. Per a crear una nova sol·licitud, s'ha d'indicar la informació següent:

- **Centre:** centre on s'imparteix l'assignatura per a la qual se sol·licita la tutoria.
- **Titulació:** titulació de l'assignatura per a la qual sol·licitem la tutoria.
- **Assignatura:** assignatura per a la qual es demana la tutoria.
- **Docent:** docent a qui volem sol·licitar la tutoria. Els valors d'aquesta llista es carregaran segons si hem marcat prèviament que és un *Docent del meu grup* o *Altres docents de l'assignatura*.
- **Data i hora sol·licitada:** ha d'indicar-se obligatòriament una data/hora proposada per a la tutoria. La data ha de ser en un dia hàbil segons el calendari del campus corresponent.
- **Observacions:** es pot indicar un comentari que ajude a consensuar la data de la tutoria amb la professora o professor. **Es recomana utilitzar aquest camp, ja que pot ajudar de manera significativa a consensuar la data i l'hora de la tutoria entre el personal docent i l'estudiant.**
- **Data i hora alternativa (1)/(2)/(3):** opcionalment, es poden indicar altres tres dates/hores addicionals per a la realització de la tutoria.

Quan l'estudiant envia una nova sol·licitud de tutoria, la tutoria es crea en **PENDENT DE DOCENT**, i s'envia una notificació a la professora o professor perquè la revise i confirme la data de realització de la tutoria.

Si el professor o professora accepta alguna data/hora proposada per l'estudiant, la tutoria passa a l'estat **CONCERTADA**. Si la professora o professor no pot assistir a la tutoria en les dates/hores proposades per l'estudiant, pot al seu torn proposar d'altres dates/hores i la tutoria passa de nou a l'estat **PENDENT DE L'ESTUDIANT**. **En tots dos casos, l'estudiant rep un correu electrònic que l'informa de l'acció realitzada pel personal docent, quan es revisa la sol·licitud.**

## 4. Consulta de sol·licituds rebudes

Aquesta pantalla permet consultar i gestionar les sol·licituds de tutoria generades.

**Les meues tutories**

Vore sol·licituds de tutoria

☒ Totes
 ☐ Pendants docent
 ☐ Pendants estudiant
 ☐ Concertades
 ☐ Anul·lades
 ☐ No realitzades

Tutoria

Curs \*

Data tutorial des de:  Fins a:

Assignatura  (Codi o nom)

Docent  (Nom)

**Tutories**

# Curs	# Data tutorial	# Assignatura	# Docent	# Data sol·licitud	# Data modificació	# Estat	Accions
2019		Sistemes intel·ligents	Nom del docent	18/11/2019 09:37		Pdt Docent	<input type="button" value="Gestió"/>

Desenvolupat a l'Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions - Universitat Politècnica de València

Des d'aquesta pantalla es poden consultar les sol·licituds de tutoria generades prèviament. La pantalla presenta camps de cerca per a poder delimitar els resultats de la consulta:

- **Estat:** permet cercar sol·licituds que estiguen en un estat específic.
- **Tutoria:** permet cercar una tutoria en concret a partir del número de tutoria que es genera en donar d'alta la sol·licitud i que apareix en la pantalla de detall de l'aplicació.
- **Curs:** Aquest camp és obligatori i correspon al curs acadèmic en el qual es va sol·licitar la tutoria. Per defecte, tindrà el valor corresponent al curs actual.
- **Data de la tutoria, des de/fins a:** permet cercar tutories la data de les quals estiga compresa entre les dates indicades. La data de la tutoria NO s'estableix fins que l'estudiant i el personal docent arriben a un consens, per la qual cosa aquest filtre només té sentit en tutories ja concertades.
- **Assignatura:** permet cercar tutories d'una assignatura filtrant pel codi o per part del nom de l'assignatura.
- **Docent:** permet cercar tutories d'una professora o professor filtrant per part del seu nom i cognoms.

Una vegada introduïts els criteris de cerca, en prémer el botó *Cerca*, es mostra la llista de tutories que compleixen les condicions indicades. Per a cada tutoria es mostren les dades més rellevants, i mitjançant el botó *Gestió* s'obri la pantalla de detall de la sol·licitud.

Aquesta pantalla mostra per defecte les sol·licituds de tutoria en estat PENDENT DE L'ESTUDIANT, que són aquelles que han sigut revisades pel personal docent i tenen proposada una data alternativa per a la realització de la tutoria. L'estudiant ha de revisar-les, i acceptar la proposta o proposar altres dates, tal com s'explica en el punt següent.

## 5. Revisió de sol·licituds pendents de l'estudiant

Quan el professor o professora no pot realitzar la tutoria en cap de les dates/hores proposades per l'estudiant, pot proposar unes altres dates/hores per a la realització. L'estudiant ha de revisar la proposta del personal docent, i pot realitzar una de les accions següents:

- **Acceptar alguna de les dates/hores proposades**, en cas que s'ajusten a la seua disponibilitat. (1)
- **Proposar altres dates/hores alternatives**, en cas que no siga possible realitzar la tutoria en les dates proposades pel personal docent. (2)

**Gestió tutoria**

Sol·licitud de tutoria

Nº Tutoria	751
Estat	PENDENT ESTUDIANT
Centre	E.T.S. D'ENGINYERIA INFORMÀTICA
Titulació	Grau en Enginyeria Informàtica
Assignatura	Sistemes intel·ligents
Docent	Nom del docent
Observacions	Informació adicional aportada pel docent.
Ubicació	Edificio 1F, Planta 23, Espacio 000 (Campus de Vera) - Despacho XXX

Tria una opció:

☐ Acceptar la data/hora proposada 18/11/2019 10:00 (1)  
☐ Acceptar la data/hora proposada 18/11/2019 11:00 (1)  
☐ Proposar altres dates (2)

Enviar Anul·lar tutoria Històric

☐ Accepta alguna de les dates (i hora) proposades pel docent, o proposa altres dates en cas que no et siga possible realitzar la tutoria en les dates proposades.

Desenvolupat a l'Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions - Universitat Politècnica de València

Quan l'estudiant accepta alguna de les dates/hores proposades pel personal docent, la tutoria passa a l'estat **CONCERTADA** i queda registrada en el calendari *Tutories sota demanda*.

En aquesta pantalla, hi ha un camp *Ubicació* que indica la ubicació en què es realitzarà la tutoria. És important revisar aquesta informació, ja que és possible que en alguna ocasió el professor indique una ubicació diferent de l'habitual (normalment, el seu despatx).

Si l'estudiant no pot acudir a la tutoria en cap de les dates proposades pel personal docent, pot proposar una o diverses dates/hores alternatives seleccionant l'opció *Proposar altres dates*:

**Gestió tutoria**

Sol·licitud de tutoria

Nº Tutoria	751
Estat	PENDENT ESTUDIANT
Centre	E.T.S. D'ENGINYERIA INFORMÀTICA
Titulació	Grau en Enginyeria Informàtica
Assignatura	Sistemes intel·ligents
Docent	Nom del docent
Observacions	Informació adicional aportada pel docent.
Ubicació	Edificio 1F, Planta 23, Espacio 000 (Campus de Vera) - Despacho XXX

Tria una opció:

☐ Acceptar la data/hora proposada 18/11/2019 10:00  
☐ Acceptar la data/hora proposada 18/11/2019 11:00  
☒ Proposar altres dates

Data i hora proposada: \* 18/11/2019 10:30 (hh:mm)

Data i hora alternativa (1): 19/11/2019 17:00 (hh:mm)

Data i hora alternativa (2): (hh:mm)

Data i hora alternativa (3): (hh:mm)

Informació adicional: En cas de que les dates proposades no siguen possibles, podria qualsevol dilluns pel matí o dimarts per la vesprada. Gràcies

Enviar Anul·lar tutoria Històric

En proposar altres dates, s'ha d'indicar almenys una data/hora per a la realització de la tutoria i, opcionalment, es poden indicar fins a tres dates/hores més.

El camp **Informació addicional** permet afegir comentaris a la proposta, de manera que es poden indicar en forma textual altres dies o franges horàries en les quals estudiant podria realitzar la tutoria. **Es recomana utilitzar aquest camp, ja que pot ajudar de manera significativa al fet que es consensue una data i una hora que vinga bé tant a l'estudiant com al personal docent.**

Quan l'estudiant envia la nova proposta de dates/hores, la tutoria passa de nou a l'estat **PENDENT DE DOCENT**, i s'envia una notificació a la professora o professor perquè la revise i confirme la data de realització de la tutoria.



## 6. Anul·lació de les tutories sol·licitades

Quan un alumne o alumna, per algun motiu, no pot realitzar una tutoria que va sol·licitar, **ha d'anul·lar-la** indicant el motiu de l'anul·lació i un breu comentari addicional.

L'anul·lació d'una tutoria es realitza des de la pantalla de detall de la tutoria, mitjançant el botó *Anul·lar tutoria*:

**Gestió tutoria**

Dades de la tutoria

Nº Tutoria	751
Estat	CONCERTADA
Centre	E.T.S. D'ENGINYERIA INFORMÀTICA
Titulació	Grau en Enginyeria Informàtica
Assignatura	Sistemes intel·ligents
Docent	Nom del docent
Observacions	Informació addicional aportada pel docent.
Data tutoria	19/11/2019 10:00
Ubicació	Edificio 1F, Planta 23, Espacio 000 (Campus de Vera) - Despacho XXX

Desenvolupat a l'Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions - Universitat Politècnica de València

En prémer el botó, s'obri la pantalla d'anul·lació on ha d'indicar-se el motiu pel qual s'anul·la la sol·licitud:

**Anul·lar tutoria**

Dades de la tutoria

Nº Tutoria	751
Estat	CONCERTADA
Centre	E.T.S. D'ENGINYERIA INFORMÀTICA
Titulació	Grau en Enginyeria Informàtica
Assignatura	Sistemes intel·ligents
Docent	Nom del docent
Observacions	Informació addicional aportada pel docent.
Data tutoria	19/11/2019 10:00
Ubicació	Edificio 1F, Planta 23, Espacio 000 (Campus de Vera) - Despacho XXX

Motiu d'anul·lació: \* Sol·licitud duplicada o errònia ▼

Ací ha d'indicar-se obligatòriament el motiu d'anul·lació

En prémer el botó *Envia*, s'anul·la la sol·licitud de tutoria i passa a l'estat **ANUL·LADA**.

L'anul·lació d'una sol·licitud de tutoria ja concertada pot fer-se fins a mitja hora abans que tinga lloc la tutoria. Superat aquest termini, ja no és possible modificar-la. En anul·lar una tutoria que estava ja concertada, s'elimina del calendari *Tutories sota demanda*.

El professor o professora a qui se sol·licita la tutoria també pot anul·lar-la indicant el motiu que justifica aquesta anul·lació. En tots dos casos, l'estudiant rep un correu electrònic que l'informa de l'anul·lació de la sol·licitud.

## 7. Registrar una incidència en una tutoria

Una vegada passada la data de realització d'una tutoria, l'estudiant pot registrar si s'ha produït alguna incidència que haja impedit la realització de la tutoria. Per defecte, es pressuposa que la tutoria ha tingut lloc, per la qual cosa, si no s'indica el contrari, es pressuposa que les tutories s'han realitzat sense incidències.

Per a registrar la incidència, s'utilitza el botó *Incidència* des de la pantalla de detall de la tutoria:

**Gestió tutoria**

Dades de la tutoria

Nº Tutoria	751
Estat	CONCERTADA
Centre	E.T.S. D'ENGINYERIA INFORMÀTICA
Titulació	Grau en Enginyeria Informàtica
Assignatura	Sistemes intel·ligents
Docent	Nom del docent
Observacions	Informació adicional aportada pel docent.
Data tutoria	19/11/2019 10:00
Ubicació	Edificio 1F, Planta 23, Espacio 000 (Campus de Vera) - Despacho XXX

[Incidència](#)
[Històric](#)

Desenvolupat a l'Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions - Universitat Politècnica de València

En prémer aquest botó, s'obri la pantalla d'incidència en una tutoria on es pot registrar si la tutoria no es va realitzar i indicar el motiu corresponent:

**Incidència en tutoria**

Incidència en tutoria

Nº Tutoria	750
Estat	CONCERTADA
Centre	E.T.S. D'ENGINYERIA INFORMÀTICA
Titulació	Grau en Enginyeria Informàtica
Assignatura	Sistemes intel·ligents
Docent	Nom del docent
Observacions	Informació adicional aportada pel docent.
Data tutoria	19/11/2019 10:00
Ubicació	Edificio 1F, Planta 23, Espacio 000 (Campus de Vera) - Despacho XXX

La tutoria s'ha realitzat ☒ NO s'ha realitzat

Motiu: \* Per altres motius

Ací ha d'indicar-se obligatòriament els comentaris que justifiquen aquesta acció.

[Enviar](#)

El botó *Incidència* està disponible durant set dies naturals des de la data de la tutoria. Superat aquest termini, ja no és possible accedir a aquesta funcionalitat.

## 8. Historial d'una tutoria

Des de la pantalla de detall d'una tutoria hi ha un botó, *Històric*, que mostra la pantalla de l'historial d'accions realitzades en una sol·licitud de tutoria.

**Gestió tutoria**

Dades de la tutoria

Nº Tutoria	750
Estat	CONCERTADA - (NO REALITZADA)
Centre	E.T.S. D'ENGINYERIA INFORMÀTICA
Titulació	Grau en Enginyeria Informàtica
Assignatura	Sistemes intel·ligents
Docent	Nom del docent
Observacions	Informació adicional aportada pel docent.
Data tutoria	18/11/2019 09:45
Ubicació	Edificio 1F, Planta 1, Espacio 00 (Campus de Vera) - Despacho
Tutoria realitzada	No
Motiu	Per altres motius
	Informació adicional aportada per l'estudiant

Incidència
Històric

Aquesta pantalla està disponible sempre, independentment de l'estat de la sol·licitud, i permet veure totes les accions realitzades sobre la tutoria per part del personal docent i de l'estudiant:

## Històric de accions de la tutoria

Dades de la tutoria	
Nº Tutoria	750
Estat	CONCERTADA - (NO REALITZADA)
Centre	E.T.S. D'ENGINYERIA INFORMÀTICA
Titulació	156 - Grau en Enginyeria Informàtica
Assignatura	11560 - Sistemes intel·ligents
Docent	Nom del docent
Estudiant	Nom de l'estudiant

Llista d'accions			
▲ Data	✎ Autor	✎ Acció	✎ Observacions
18/11/2019 09:37	Estudiant	Sol·licita tutoria 18/11/2019 09:40	Observació de l'estudiant amb informació adicional.
18/11/2019 09:44	Docent	Proposa canvi 18/11/2019 09:45, 60 min, en Edificio 1F, Planta 1, Espacio 00 (Campus de Vera) - Despacho	Informació adicional aportada pel docent.
18/11/2019 09:44	Estudiant	Accepta tutoria 18/11/2019 09:45	
18/11/2019 10:14	Estudiant	Registra assistència: NO s'ha realitzat per altres motius	Informació adicional aportada per l'estudiant

Les accions es presenten de manera cronològica, i per a cadascuna es mostra la data en què es va realitzar l'acció, qui la va realitzar i els detalls i observacions relacionats.

## 9. Estats d'una sol·licitud de tutoria

Les sol·licituds de tutories poden estar en quatre estats diferents, tal com s'explica en la taula següent.

Estat		Detall
<b>PENDENT DE DOCENT</b>	DE	És l'estat en què es genera la tutoria. La sol·licitud està <b>pendent que el personal docent</b> la revise, i accepti una de les dates/hores proposades per l'estudiant o bé en proposi d'altres.
<b>PENDENT DE L'ESTUDIANT</b>	DE	La sol·licitud està <b>pendent que l'estudiant</b> revise la proposta de dates/hores realitzada pel personal docent, i accepti una de les dates/hores proposades o bé en proposi d'altres.
<b>CONCERTADA</b>		La tutoria ha sigut concertada, té assignada una data/hora, una ubicació i una duració estimada. La tutoria apareix en el calendari <i>Tutories sota demanda</i> .
<b>ANUL·LADA</b>		La tutoria ha sigut anul·lada pel professorat o per l'estudiant, i no es realitzarà.

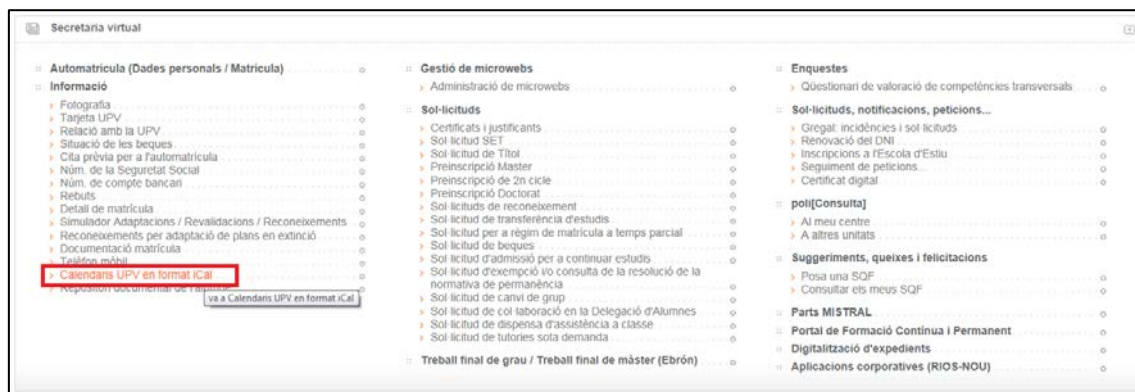
Adicionalment a l'estat en què es troba una tutoria, hi ha una possible marca de **NO REALITZADA** que informa que l'estudiant o el professorat han indicat que la tutoria no s'ha realitzat.

Històric de accions de la tutoria	
Dades de la tutoria	
Nº Tutoria	750
Estat	CONCERTADA (NO REALITZADA)
Centre	E.T.S. D'ENGINYERIA INFORMÀTICA
Titulació	156 - Grau en Enginyeria Informàtica
Assignatura	11560 - Sistemes intel·ligents
Docent	Nom del docent
Estudiant	Nom de l'estudiant

## 10. Calendari de tutories sota demanda

Totes les sol·licituds de tutoria sota demanda en estat **CONCERTADA** queden registrades en un calendari de la UPV denominat **Tutories sota demanda**. Aquest calendari pot consultar-se i descarregar-se, i admet subscripcions de manera similar a la resta de calendaris de la UPV.

Es pot accedir al calendari des de la intranet de la UPV, en la secció *Secretaria Virtual / Informació / Calendaris UPV en format iCal*:



També es pot accedir al calendari des de la pantalla principal de l'aplicació:

