

## GUÍA DE ACCESIBILIDAD PARA PERSONAS CON DEBILIDAD VISUAL EN INTERNET EXPLORER 8


Si usted es invidente o tiene problemas para ver qué es lo que aparece en la pantalla podrá especificar rápidamente el tipo y el tamaño de fuente, así como los colores de fondo y primer plano con los que desea que se muestren las páginas web. Estas personalizaciones pueden resultarle útiles si tiene dificultades de visión, si necesita que las fuentes sean mayores o si necesita que los colores tengan un alto contraste.

A modo de ayuda se presentan a continuación los puntos que trataremos en la guía:

1. *Como especificar las fuentes y los colores de los sitios web*
2. *Como invalidar la configuración de fuente y color de los sitios web.*
3. *Uso del zoom en una página web.*
  - a. *Ajuste del zoom usando únicamente teclado*
  - b. *Ajuste del zoom de forma rápida*
4. *Legibilidad al imprimir páginas web*
5. *Anexo “uso rápido por teclado”*
  - a. *Como ver y explorar páginas web*
  - b. *Como trabajar con fichas*
  - c. *Como utilizar la función de búsqueda*
  - d. *Como obtener la vista previa de una impresión de una página web y como imprimirla*
  - e. *Métodos usados en la barra de direcciones*
  - f. *Como abrir los menús de la barra de herramientas y la barra de comandos de Internet Explorer*
  - g. *Como trabajar con fuentes, historial y favoritos*
  - h. *Como editar páginas web*


## 1. Para especificar las fuentes y los colores de los sitios web

Siga estos pasos para seleccionar las fuentes y colores de pantalla que se usarán para los sitios web que no especifiquen estas configuraciones.

1. Para abrir Internet Explorer, haga clic en el botón **Inicio**  y, a continuación, en **Internet Explorer**.
2. Haga clic en el botón **Herramientas** y después en **Opciones de Internet**.
3. Para cambiar la fuente, haga clic en la ficha **General** y, a continuación, haga clic en **Fuentes**. Especifique las fuentes que desee utilizar y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
4. Para cambiar los colores utilizados, haga clic en la ficha **General** y, a continuación, haga clic en **Colores**.
5. Desactive la casilla **Usar colores de Windows** y seleccione los colores que desee usar.
6. Cuando termine de seleccionar los colores, haga clic en **Aceptar** dos veces.

## 2. Para invalidar la configuración de fuente y color de los sitios web



Si desea utilizar las fuentes y los colores que especifique en Internet Explorer para todos los sitios web, sin tener en cuenta la configuración especificada por el diseñador del sitio web, siga estos pasos.

1. Para abrir Internet Explorer, haga clic en el botón **Inicio**  y, a continuación, en **Internet Explorer**.

2. Haga clic en el botón **Herramientas** y después en **Opciones de Internet**.
3. Haga clic en la ficha **General** y, a continuación, en **Accesibilidad**.
4. Active las casillas **Omitir los colores especificados en páginas web**, **Omitir los estilos de fuente especificados en páginas web** y **Omitir los tamaños de fuente especificados en páginas web** y, a continuación, haga clic en **Aceptar** dos veces.

### 3. Usar el zoom en una página web


La característica de zoom de Internet Explorer permite aumentar o reducir la vista de una página web. A diferencia de lo que ocurre al cambiar el tamaño de fuente, el zoom aumenta o reduce toda la página, tanto el texto como las imágenes. Puede usar el zoom en un intervalo de un 10% a un 1000%.

1. Para abrir Internet Explorer, haga clic en el botón **Inicio**  y, a continuación, en **Internet Explorer**.
2. En la parte inferior derecha de la pantalla de Internet Explorer, haga clic en la flecha situada junto al botón **Cambiar nivel de zoom**  100%.
3. Para elegir un nivel de zoom previamente definido, haga clic en el porcentaje de aumento o reducción que desee. O bien para especificar un nivel personalizado, haga clic en **Personalizado**. En el cuadro **Porcentaje de zoom**, escriba un valor y haga clic en **Aceptar**.

#### a. Ajuste del zoom usando únicamente el teclado



Aumentar el zoom (+10%)	CTRL+SIGNO MAS
Disminuir el zoom (-10%)	CTRL+SIGNO MENOS
Ajustar el zoom al 100%	CTRL+0

## b. Ajuste del zoom de forma rápida

- Si dispone de un mouse con rueda, puede mantener presionada la tecla CTRL y desplazar la rueda para acercar o alejar la vista.
- Si hace clic en el botón **Cambiar nivel de zoom**  100%, cambiará entre 100%, 125% y 150% para ofrecerle una ampliación rápida de la página web.

## 4. Legibilidad al imprimir páginas web

Para mejorar la legibilidad al imprimir páginas web, puede resultarle útil detener la impresión de imágenes y colores de fondo. De este modo, el texto se mostrará con mayor claridad.

1. Para abrir Internet Explorer, haga clic en el botón **Inicio**  y, a continuación, en **Internet Explorer**.
2. Haga clic en la flecha situada junto al botón **Imprimir**  y, a continuación, haga clic en **Configurar página**.
3. En el cuadro de diálogo **Configurar página**, desactive la casilla **Imprimir colores e imágenes de fondo** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

## 5. Anexo:

A continuación se muestran unas tablas con las diferentes tareas que se pueden realizar sin el uso del ratón.

### a. Como ver y explorar páginas web

Mostrar la ayuda	F1
Alternar entre las vistas de pantalla completa y normal de la ventana del explorador	F11
Avanzar a través de los elementos de una página web, la barra de direcciones y la barra de favoritos	TAB
Retroceder a través de los elementos de una página web, la barra de direcciones y la barra de favoritos	MAYUS+TAB
Iniciar exploración mediante el símbolo de intercalación	F7
Ir a la página principal	ALT+INICIO
Ir a la página siguiente	ALT+FLECHA DERECHA
Ir a la página anterior	ALT+FLECHA IZQUIERDA o RETROCESO
Mostrar el menú contextual de un vínculo	MAYUS+F10
Avanzar a través de los marcos y los elementos del explorador (sólo funciona si se ha deshabilitado la exploración por fichas)	CTRL+TAB o F6
Retroceder entre los marcos (sólo funciona si se ha deshabilitado la exploración por fichas)	CTRL+MAYUS+TAB
Desplazarse al principio de un documento	FLECHA ARRIBA
Desplazarse al final de un documento	FLECHA ABAJO
Desplazarse al principio de un documento en incrementos mayores	RE PAG
Desplazarse al final de un documento en incrementos mayores	AV PAG
Ir al principio de un documento	INICIO
Ir al final de un documento	FIN

Buscar en esta página	CTRL+F
Actualizar la página web actual	F5
Actualizar la página web actual, aunque la marca de tiempo de la versión web y de la versión almacenada localmente sean la misma	CTRL+F5
Detener la descarga de una página	ESC
Abrir una nueva página o sitio web	CTRL+O
Abrir un nueva ventana	CTRL+N
Abrir una nueva ventana de exploración de InPrivate	CTRL+ALT+P
Duplicar pestañas (abrir la pestaña actual en una nueva pestaña)	CTRL+K
Cerrar la ventana actual (si sólo hay una ficha abierta)	CTRL+W
Guardar la página actual	CTRL+S
Imprimir la página actual o el marcado activo	CTRL+P
Activar un vínculo seleccionado	ENTRAR
Abrir los favoritos	CTRL+I
Abrir el historial	CTRL+H
Abrir las fuentes	CTRL+J
Abrir el menú Página	ALT+P
Abrir el menú Herramientas	ALT+H
Abrir el menú Ayuda	ALT+U

## b. Como trabajar con fichas

Abrir vínculos en una nueva pestaña en segundo plano	CTRL+clic
Abrir vínculos en una nueva pestaña en primer plano	CTRL+MAYUS+clic
Abrir una nueva ficha en primer plano	CTRL+T
Pasar de una pestaña a otra	CTRL+TAB o CTRL+MAYUS+TAB
Cerrar la ficha actual (o la ventana actual si la exploración por fichas está deshabilitada)	CTRL+W
Abrir una nueva pestaña en primer plano desde la	ALT+ENTRAR

barra de direcciones	
Cambiar a un número de pestaña específico	CTRL+n (donde n es un número del 1 al 8)
Pasar a la última pestaña	CTRL+9
Cerrar las otras fichas	CTRL+ALT+F4
Activar o desactivar fichas rápidas (vista en miniatura)	CTRL+Q

### c. Como utilizar la función de búsqueda

Ir al cuadro de búsqueda	CTRL+E
Abrir la consulta de búsqueda en una ficha nueva	ALT+ENTRAR
Abrir el menú de proveedor de búsqueda	CTRL+FLECHA ABAJO

### d. Como obtener la vista previa de una impresión de una página web y como imprimirla

Establecer las opciones de impresión e imprimir la página	ALT+P
Cambiar el papel, los encabezados y pies de página, la orientación y los márgenes de la página	ALT+N
Mostrar la primera página que se va a imprimir	ALT+INICIO
Mostrar la página anterior que se va a imprimir	ALT+FLECHA IZQUIERDA
Escribir el número de la página que desea que se muestre	ALTA+A
Mostrar la página siguiente que se va a imprimir	ALT+FLECHA DERECHA
Mostrar la última página que se va a imprimir	ALT+FIN
Especificar cómo desea que se impriman los marcos (esta opción solo está disponible si va a imprimir una página web que usa marcos)	ALT+F
Cerrar la vista previa de impresión	ALT+C

### e. Métodos usados en la barra de direcciones

Seleccionar el texto de la barra de direcciones	ALT+D
Mostrar una lista de las direcciones que ha escrito	F4
Desde la barra de direcciones, mover el cursor a la izquierda hasta la siguiente sección lógica de la dirección (punto o barra diagonal)	CTRL+FLECHA IZQUIERDA
Desde la barra de direcciones, mover el cursor a la derecha hasta la siguiente sección lógica de la dirección (punto o barra diagonal)	CTRL+FLECHA DERECHA
Agregar “ <a href="#">www.</a> ” al principio y “.com” al final del texto escrito en la barra de direcciones	CTRL+ENTRAR
Avanzar a lo largo de la lista de coincidencias de Autocompletar	FLECHA ARRIBA
Retroceder a lo largo de la lista de coincidencias de Autocompletar	FLECHA ABAJO

### f. Como abrir los menús de la barra de herramientas y la barra de comandos de Internet Explorer

Abrir el menú Inicio	ALT+M
Abrir el menú Imprimir	ALT+R
Abrir el menú RSS	ALT+J
Abrir el menú Herramientas	ALT+H
Abrir el menú Seguridad	ALT+S
Abrir el menú Ayuda	ALT+U

### g. Como trabajar con fuentes, historial y favoritos

Agregar la página actual a favoritos (o suscribirse a la fuente durante la vista preliminar de la fuente)	CTRL+D
---	--------



Eliminar el historial de exploración	CTRL+MAYUS+SUPR
Abrir una ventana de Exploración de InPrivate	CTRL+MAYUS+P
Abrir el cuadro de dialogo Organizar favoritos	CTRL+B
Mover el elemento seleccionado hacia arriba en la lista de favoritos del cuadro de diálogo Organizar favoritos	ALT+FLECHA ARRIBA
Mover el elemento seleccionado hacia abajo en la lista de favoritos del cuadro de diálogo Organizar favoritos	ALT+FLECHA ABAJO
Abrir el centro de favoritos y mostrar sus favoritos	ALT+C
Abrir el centro de favoritos y mostrar el historial	CTRL+H
Abrir el centro de favoritos y mostrar las fuentes	CTRL+J
Abrir y acoplar el centro de favoritos y mostrar las fuentes	CTRL+MAYUS+A
Abrir el menú Agregar a favoritos (o abrir Suscribirse a una fuente durante la vista preliminar de la fuente)	ALT+Z
Abrir el menú Favoritos desde la barra de menú	ALT+A
Mostrar todas las fuentes (en la vista de fuentes)	ALT+I
Marcar una fuente como leída (en la vista de fuentes)	ALT+M
Situar el cursor en el cuadro de búsqueda de la vista de fuentes	ALT+S

#### **h. Como editar páginas web**

Quitar los elementos seleccionados y copiarlos en el Portapapeles	CTRL+X
Copiar los elementos seleccionados en el Portapapeles	CTRL+C
Insertar el contenido del Portapapeles en la ubicación seleccionada	CTRL+V
Seleccionar todos los elementos de la página web actual	CTRL+E
Abrir Herramientas de desarrollo de Internet Explorer	F12