



MOZILLA THUNDERBIRD



Mozilla Thunderbird o **Thunderbird** és un client de correu electrònic de la Fundació Mozilla.

1. Conceptes preliminars

Abans de començar, assegureu de que coneix la seua direcció de correu electrònic junt a la següent informació.

- El tipus de servidor d'entrada:
 - **IMAP (recomanat):** *Els missatges queden en les carpetes del servidor i poden ser consultats també des d'altres ordinadors o programes de correu, inclòs el webmail.*
 - **POP3:** Pot tindre problemes amb aquest tipus de servidor si accedeix a la seua bústia des de diferents ordinadors donat que, per al compte de correu, *els missatges que es reben en la carpeta d'entrada són retirats del servidor i es transfereixen a directoris locals del seu ordinador.*

- El tipus de servidor de sortida:

Tant per a IMAP com per a POP3 el servidor de correu sortint és **smtp.upv.es** però la configuració avançada canvia depenent de la seua xarxa o punt de connexió (dins o fora de la UPV).

La configuració per a un usuari que es connecta des de Internet mitjançant VPN és idèntica a la configuració que es realitza des de dins de la UPV.

- La contrasenya del seu compte. Si no recorda la seua contrasenya de correu estàndard pot accedir a la intranet i modificar-la.

Per tot això, en funció del tipus de servidor d'entrada seleccionat (IMAP o POP3) i des de la xarxa en la que ens connectem (dins o fora de la UPV), disposem de 4 casos de configuració possible del nostre client de correu i que es descriu en l'apartat 3:

- A. Dins de la UPV: correu IMAP
- B. Dins de la UPV: correu POP3
- C. Fora de la UPV: correu IMAP
- D. Fora de la UPV: correu POP3

2. Configuració mitjançant l'Assistent

Quan execute per primera vegada Mozilla Thunderbird, s'activa automàticament un Assistent. La primera pantalla es la mostrada en la **Figura 1** (si no és la primera que inicia Mozilla Thunderbird vaja al punt 2).

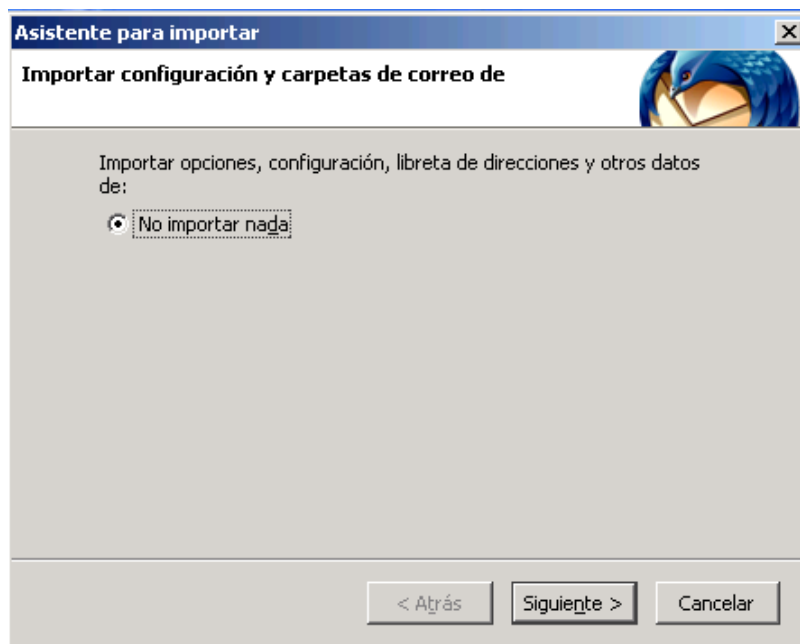


Figura 1

Nota: Si te un altre client de correu, deixa desmarcada la opció **No importa nada** per a que pugui importar les carpetes de dit client al de Mozilla. En cas contrari, marca la opció indicada en la **Figura 1** i polse **Siguiete**.

Si no és la primera vegada que entra en Mozilla Thunderbird i vol configurar un compte haurà de prémer en **Crear una cuenta nueva** com es mostra a continuació (Figura 2)

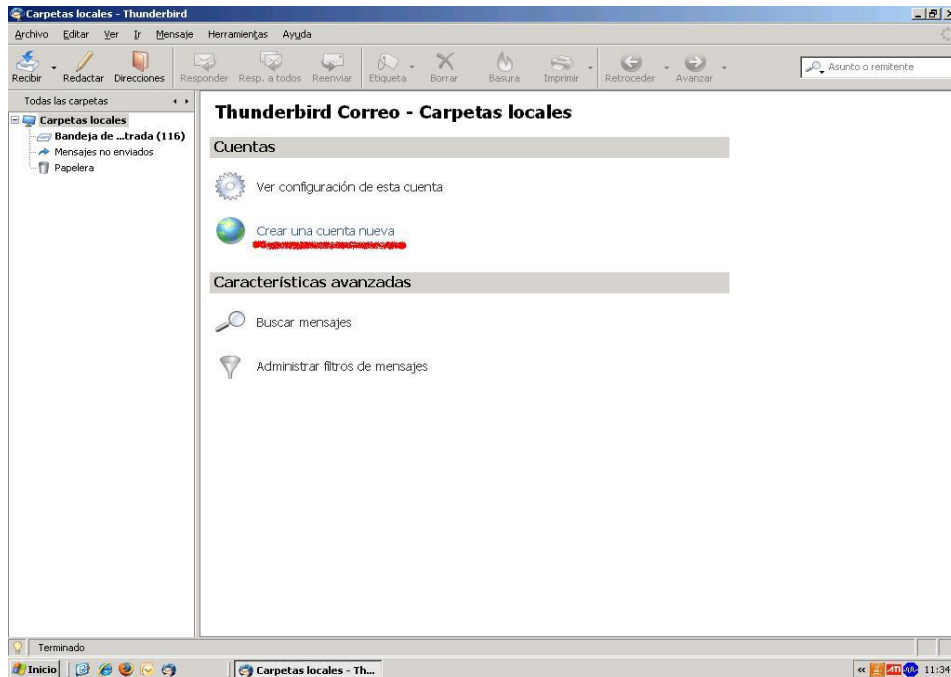


Figura 2

Seleccione **Cuentas de correo electrónico** com es mostra en la Figura 3 i polsi **Siguiente**.

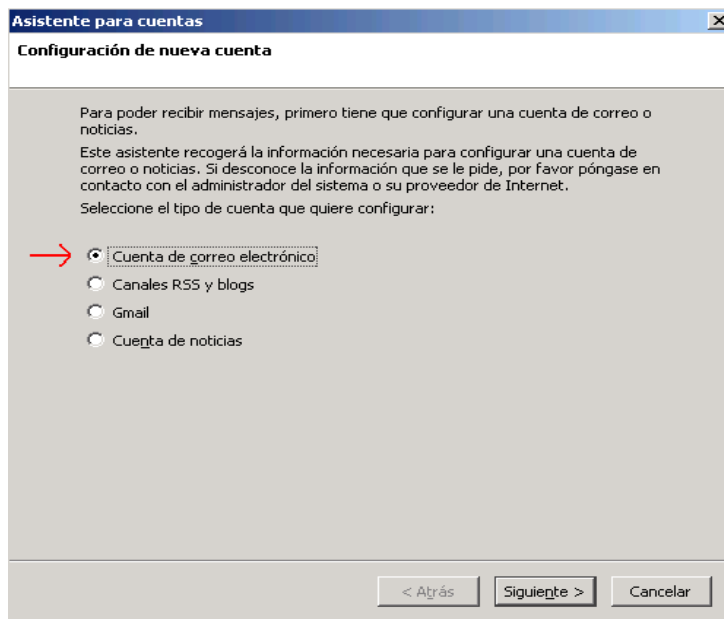


Figura 3

A continuació, introduïeu el seu **Nom** i **Direcció de correu electrònic** per a poder identificar-se davant d'altres usuaris (**Figura 4**). Després faja clic en **Siguiente**.

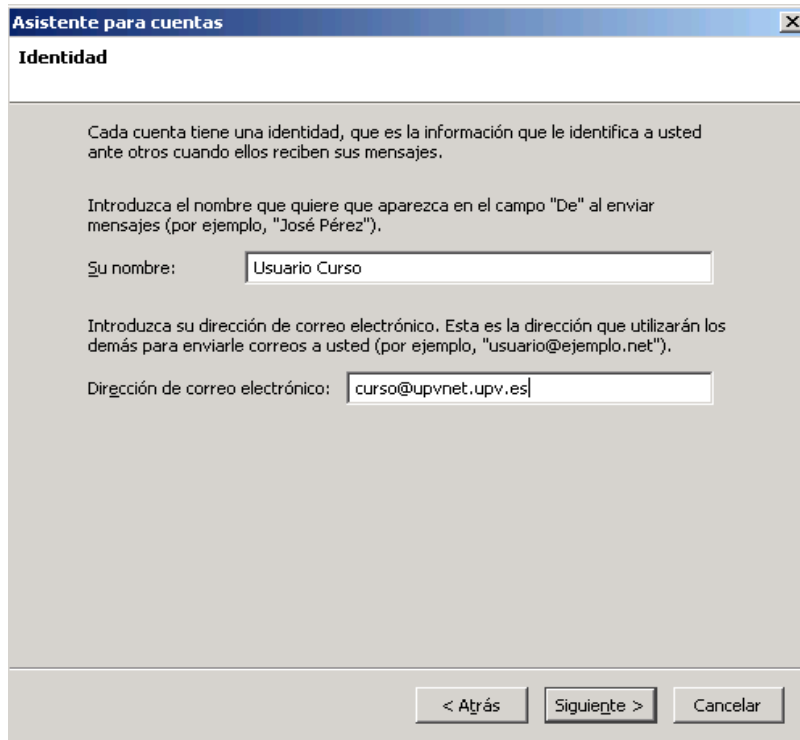


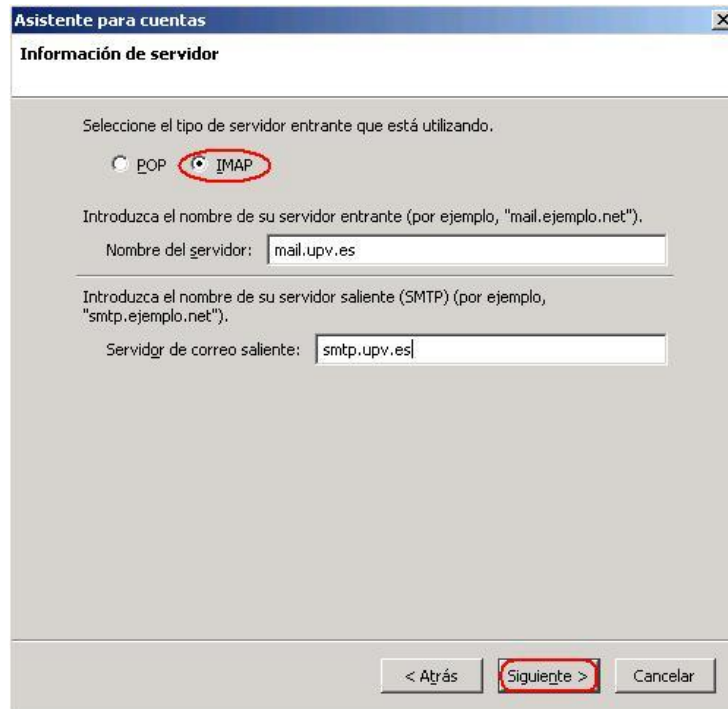
Figura 4

3. Configuració del compte de correu

Iniciat l'Assistent, en funció de la nostres preferències sobre el tipus de servidor (IMAP o POP) i punt d'accés al correu (dins o fora de la UPV) seleccionarem un dels QUATRE (4) casos de configuració possibles:

A. Configuració dins de la UPV: correu IMAP

En la següent pàgina de l'assistent, seleccionarem com a servidor d'entrada **IMAP** i introduïrem el nom dels servidors d'entrada i d'eixida, tal i com ho mostra la **Figura A.1**. (Si vostè té dubtes al respecte consulte l'apartat 1, Conceptes preliminars, d'aquest document).



Asistente para cuentas

Información de servidor

Seleccione el tipo de servidor entrante que está utilizando.

POP IMAP

Introduzca el nombre de su servidor entrante (por ejemplo, "mail.ejemplo.net").

Nombre del servidor:

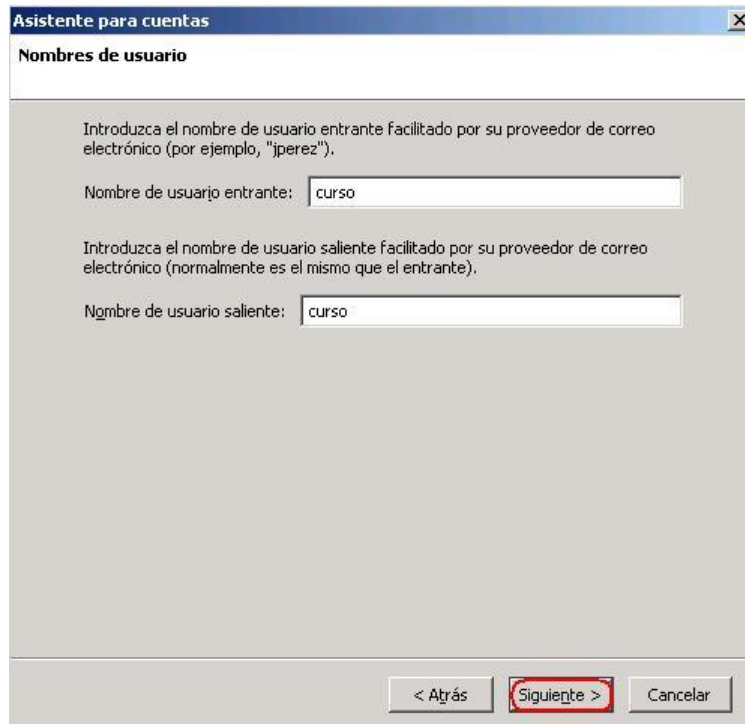
Introduzca el nombre de su servidor saliente (SMTP) (por ejemplo, "smtp.ejemplo.net").

Servidor de correo saliente:

< Atrás Siguiete > Cancelar

Figura A.1.

A continuació, introduueix el seu nom d'usuari (Figura A.2.) i polsa **Siguiete**.



Asistente para cuentas

Nombres de usuario

Introduzca el nombre de usuario entrante facilitado por su proveedor de correo electrónico (por ejemplo, "jperez").

Nombre de usuario entrante:

Introduzca el nombre de usuario saliente facilitado por su proveedor de correo electrónico (normalmente es el mismo que el entrante).

Nombre de usuario saliente:

< Atrás Siguiete > Cancelar

Figura A.2.

Si no li apareix el nom del seu compte automàticament, introdueix-lo i polsa **Siguiente** (Figura A.3.)

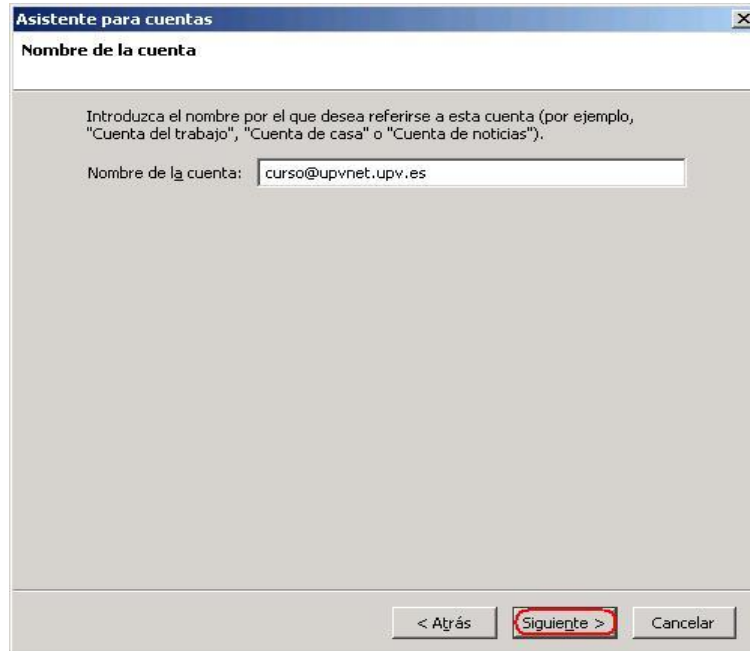


Figura A.3.

Per a acabar amb l'assistent, polsa en **Finalitzar**.

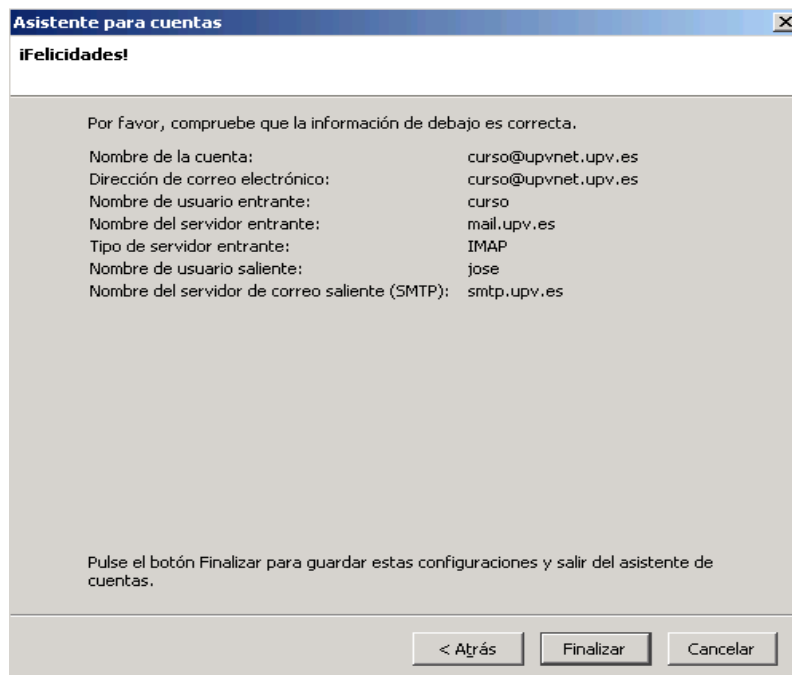


Figura A.4.

Una vegada tancat l'assistent apareix automàticament una pantalla en la que te que introduir la seua contrasenya per a poder descarregar tots els missatges del seu compte. Introdueix-la i polsa **Aceptar**.

Ara passarem a configurar els servidors d'entrada i d'eixida, per a això faja clic sobre el seu compte situat a la part esquerra de la pantalla i polsa sobre **Ver Configuración de esta cuenta** com es mostra a continuació (Figura A.5).

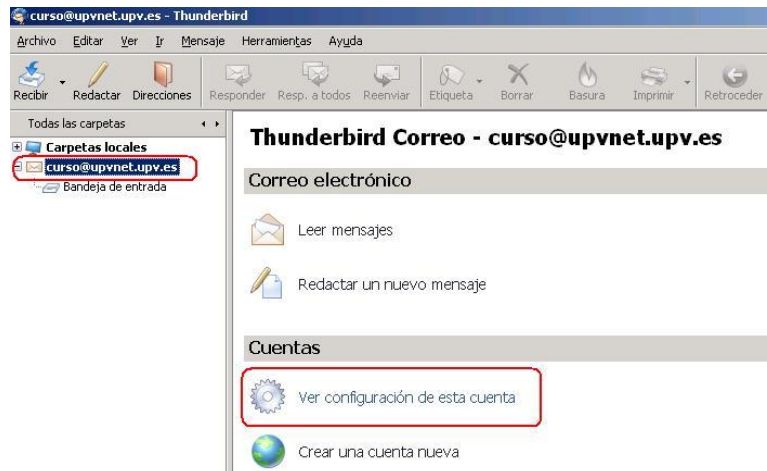


Figura A.5.

En primer lloc, selecciona **Configuración del servidor** en la part esquerra de la Figura A.6. Modifique el camp corresponent al port i assegures de que està marcada la connexió segura SSL com s'indica a continuació.

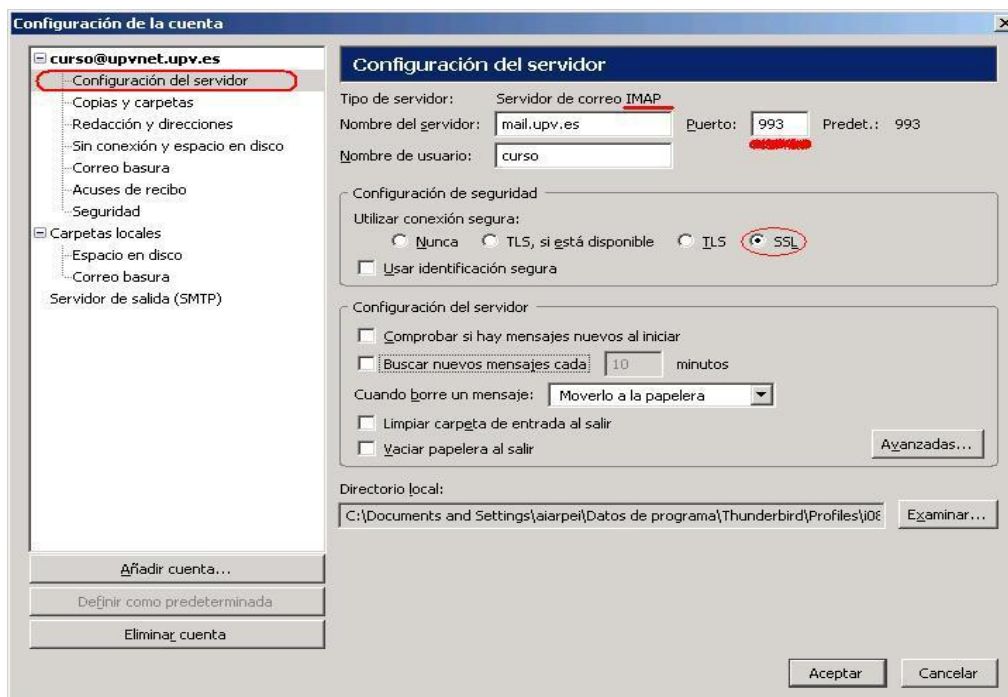


Figura A.6.

En segon lloc, polsa sobre **Servidor de salida (SMTP)** situat al final de la barra de l'esquerra com es mostra en la **Figura A.7**. Marque sobre el servidor i polsa **Editar**.

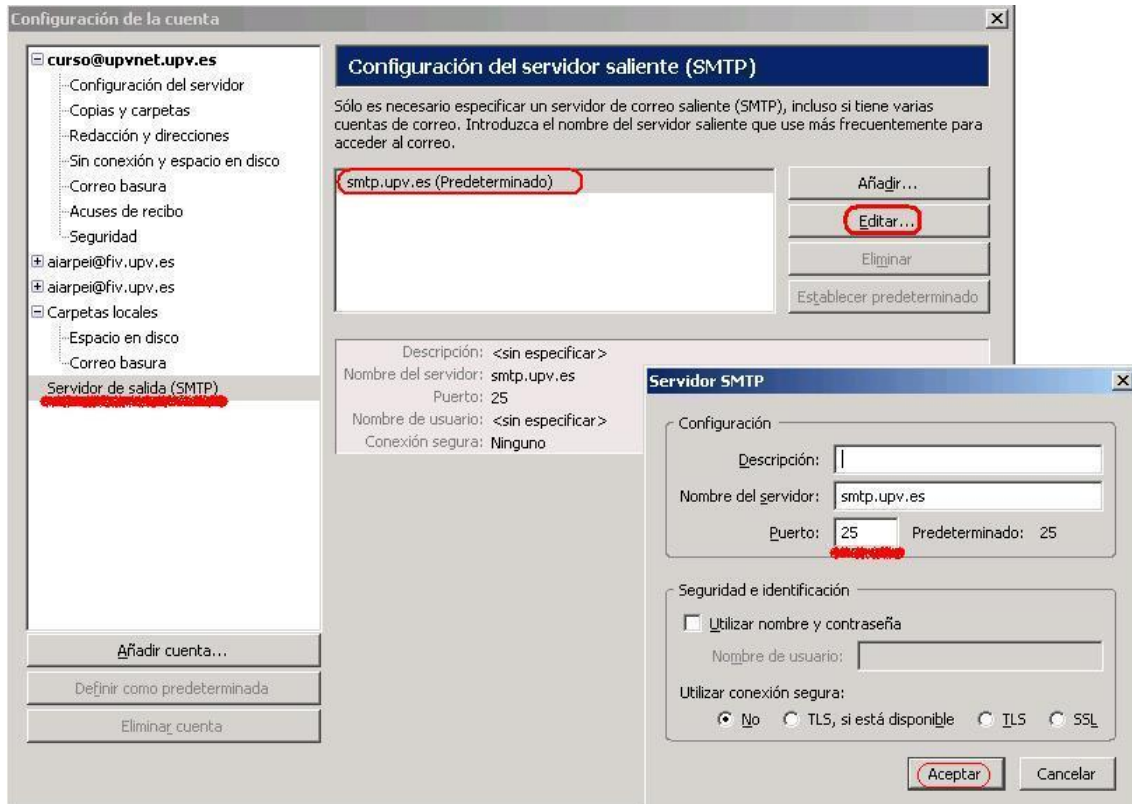


Figura A.7.

Ja que vostè es troba dins de la UPV te la opció de no identificar-se. El port corresponent al servidor d'eixida és 25 i no requereix cap connexió xifrada com s'indica en la figura anterior. Polsa **Aceptar** per a acabar amb la configuració del servidor d'eixida i un altra vegada **Aceptar** per a finalitzar amb la configuració completa.

Ja pot utilitzar el seu nou client de correu electrònic Mozilla Thunderbird amb tota normalitat.



Per a obtindre informació més actualitzada por consultar aquesta pàgina:

<http://www.upv.es/doc/email>

B. Configuració dins de la UPV: correu POP3

En la següent pàgina de l'assistent, seleccionarem com a servidor d'entrada **POP** i introduïrem el nom dels servidors d'entrada i, si el demanen, el servidor d'eixida (smtp.upv.es), tal i com ho mostra la **Figura B.1**. (Si vostè té dubtes al respecte consulte l'apartat 1, Conceptes preliminars, d'aquest document).

Nota: Si desitja que la bústia d'entrada s'emmagatzeme en les carpetes locals marque la casella **Usar la bandeja de entrada Global**, en cas contrari deixa-la desmarcada.

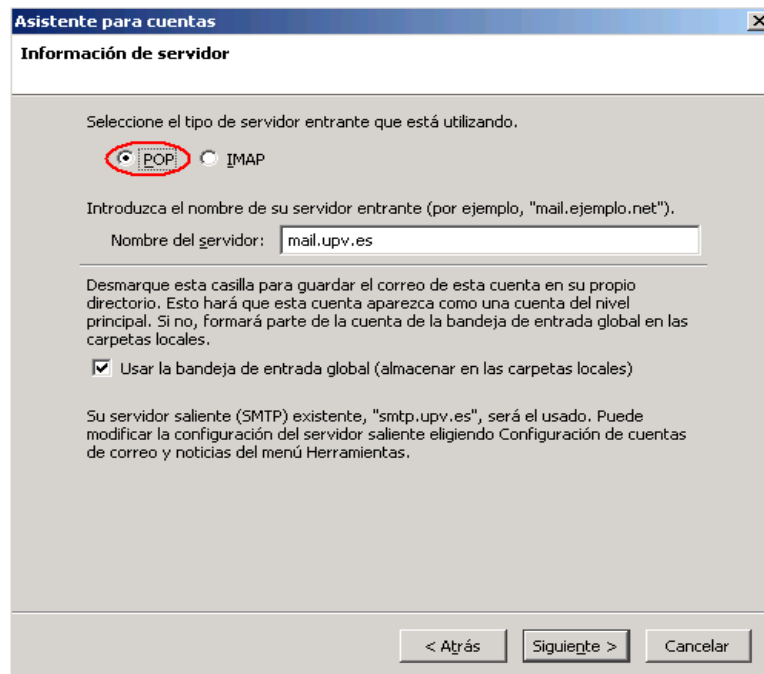
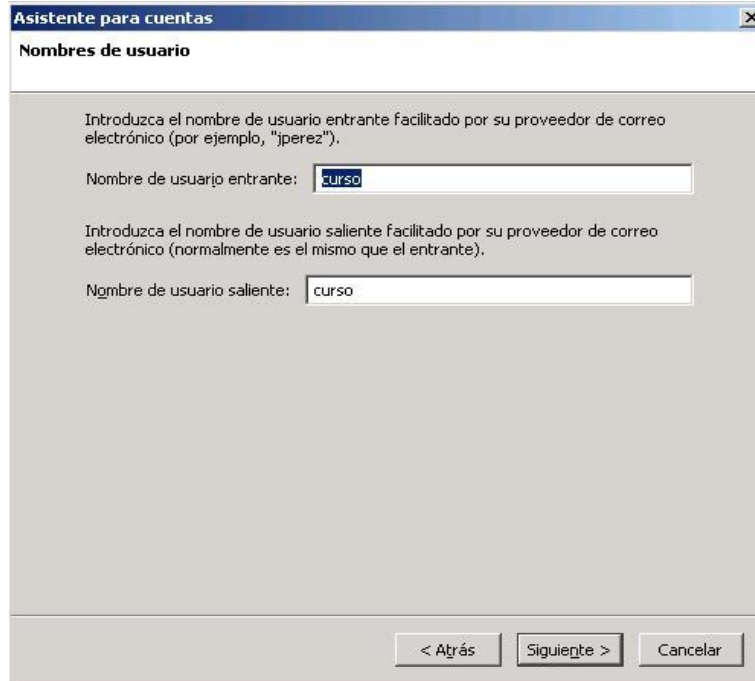


Figura B.1.

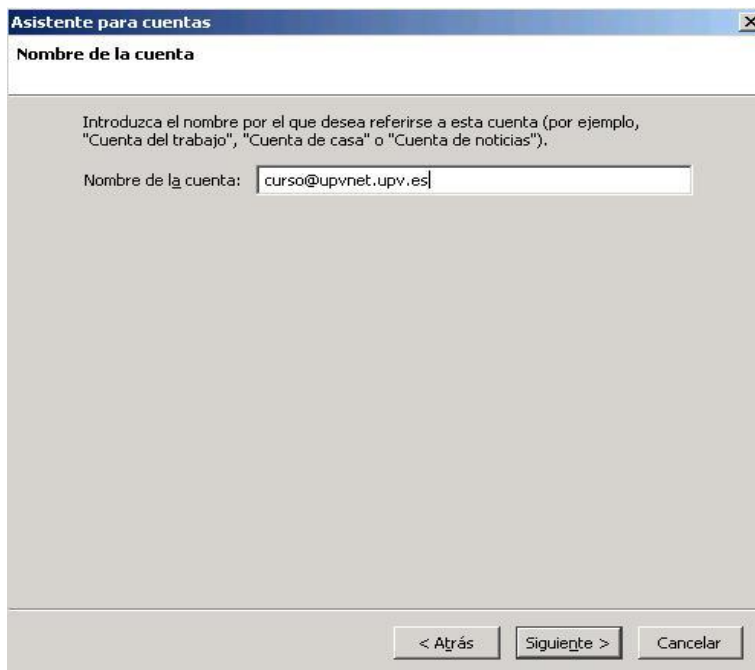
A continuació, introduueix el seu nom d'usuari (**Figura B.2.**) i polsa **Siguiente**.



The screenshot shows a dialog box titled "Asistente para cuentas" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Nombres de usuario". Below this, there are two instructions in Spanish: "Introduzca el nombre de usuario entrante facilitado por su proveedor de correo electrónico (por ejemplo, 'jperez')." and "Introduzca el nombre de usuario saliente facilitado por su proveedor de correo electrónico (normalmente es el mismo que el entrante)". There are two text input fields. The first is labeled "Nombre de usuario entrante:" and contains the text "curso". The second is labeled "Nombre de usuario saliente:" and also contains "curso". At the bottom of the dialog, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiente >", and "Cancelar".

Figura B.2.

Si no li apareix el seu nom automàticament, introduueix-lo i polsa **Siguiente** (**Figura B.3.**).



The screenshot shows a dialog box titled "Asistente para cuentas" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Nombre de la cuenta". Below this, there is an instruction in Spanish: "Introduzca el nombre por el que desea referirse a esta cuenta (por ejemplo, 'Cuenta del trabajo', 'Cuenta de casa' o 'Cuenta de noticias')." There is one text input field labeled "Nombre de la cuenta:" which contains the email address "curso@upvnet.upv.es". At the bottom of the dialog, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiente >", and "Cancelar".

Figura B.3.

Per a acabar amb l'assistent, polsa **Finalizar** (Figura B.4.).

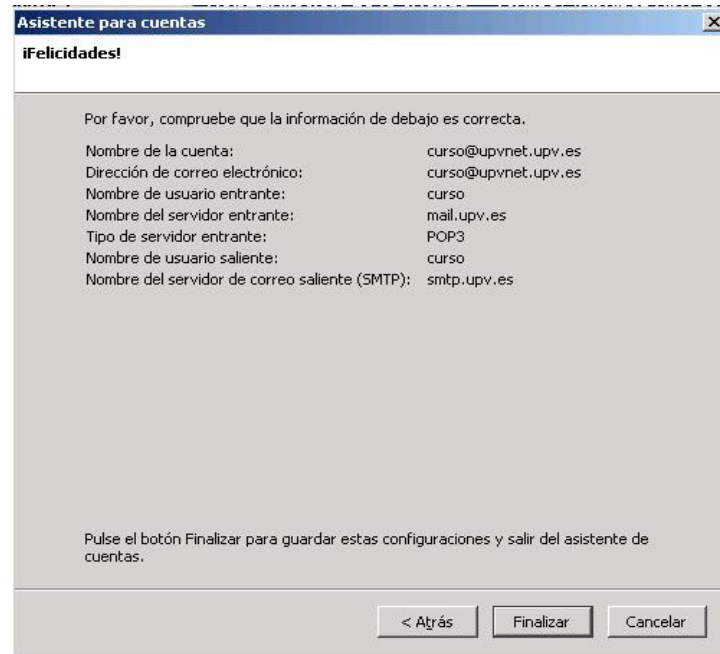


Figura B.4.

Una vegada tancat l'assistent apareix automàticament una pantalla en la que te que introduir la seua contrasenya per a poder descarregar tots els missatges del seu compte. Introdueix-la i polsa **Aceptar**.

Ara passarem a configurar els servidors d'entrada i d'eixida, per a això faja clic sobre el seu compte situat a la part esquerra de la pantalla i polsa sobre **Ver Configuración de esta cuenta** com es mostra a continuació (Figura B.5.).

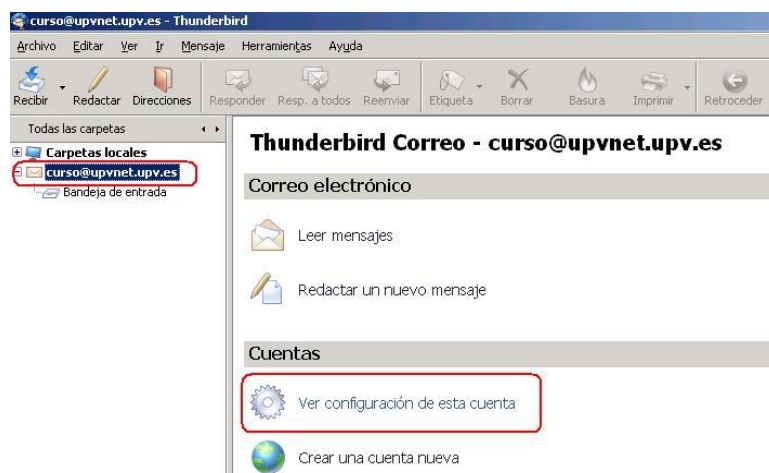


Figura B.5.

En primer lloc, selecciona **Configuració del servidor** en la part esquerra de la **Figura B.6**. Modifique el camp corresponent al port i assegures de que està marcada la connexió segura SSL com s'indica a continuació.

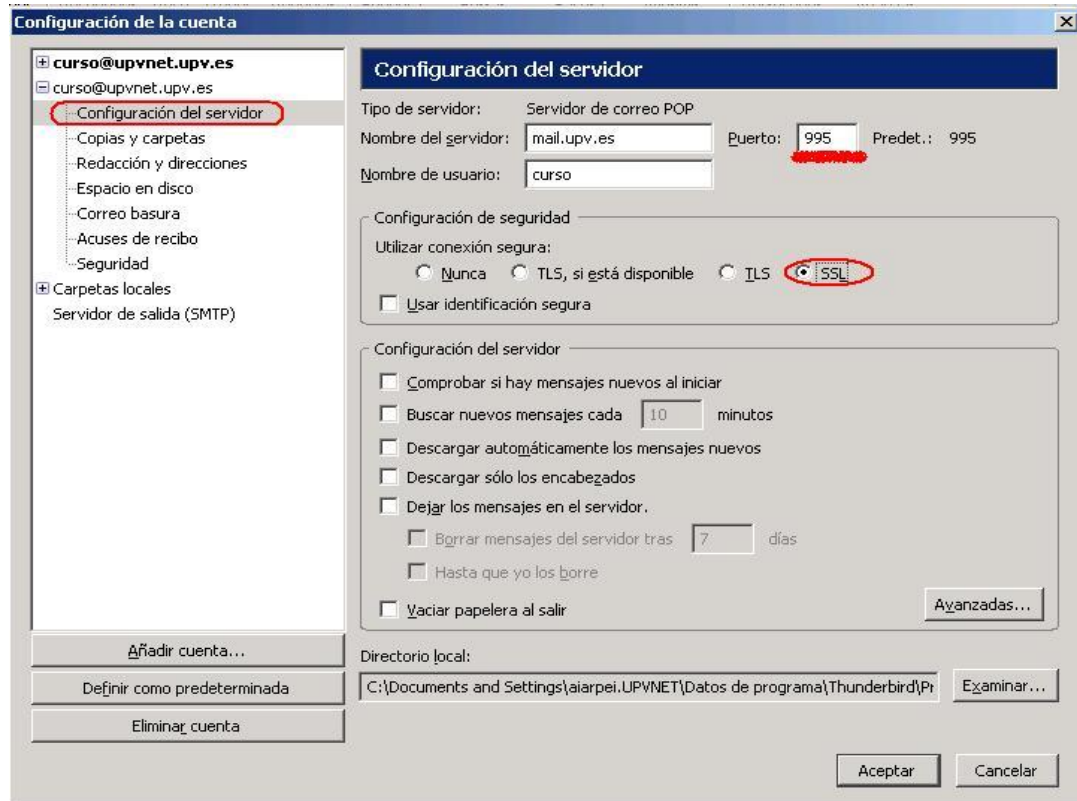


Figura B.6.

En segon lloc, polsa sobre **Servidor de salida (SMTP)** situat al final de la barra de l'esquerra com es mostra en la **Figura B.7**. Marque sobre el servidor i polsa **Editar**.

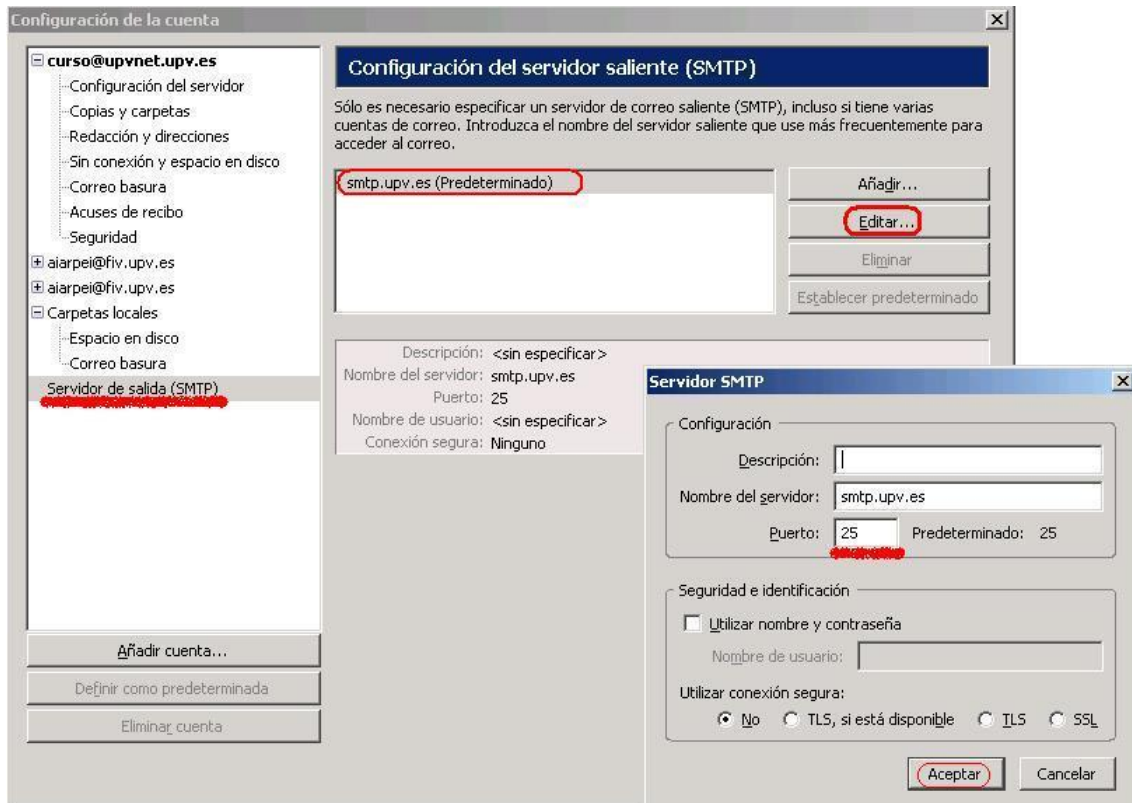


Figura B.7.

Ja que vostè es troba dins de la UPV te la opció de no identificar-se. El port corresponent al servidor d'eixida és 25 i no requereix cap connexió xifrada com s'indica en la figura anterior. Polsa **Aceptar** per a acabar amb la configuració del servidor d'eixida i un altra vegada **Aceptar** per a finalitzar amb la configuració completa.

Ja pot utilitzar el seu nou client de correu electrònic Mozilla Thunderbird amb tota normalitat.

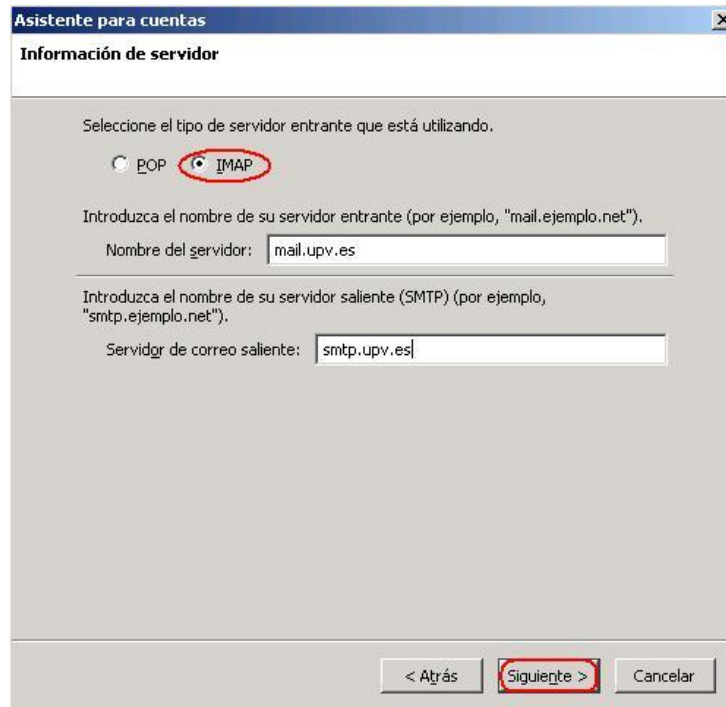


Per a obtindre informació més actualitzada por consultar aquesta pàgina:

<http://www.upv.es/doc/email>

C. Configuració fora de la UPV: correu IMAP

En la següent pàgina de l'assistent, seleccionarem com a servidor d'entrada **IMAP** i introduïrem el nom dels servidors d'entrada i, si el demanen, el servidor d'eixida (smtp.upv.es), tal i com ho mostra la **Figura C.1**. (Si vostè té dubtes al respecte consulte l'apartat 1, Conceptes preliminars, d'aquest document).



Asistente para cuentas

Información de servidor

Seleccione el tipo de servidor entrante que está utilizando.

POP **IMAP**

Introduzca el nombre de su servidor entrante (por ejemplo, "mail.ejemplo.net").

Nombre del servidor: mail.upv.es

Introduzca el nombre de su servidor saliente (SMTP) (por ejemplo, "smtp.ejemplo.net").

Servidor de correo saliente: smtp.upv.es

< Atrás Siguiente > Cancelar

Figura C.1.

A continuació, introduueix el seu nom d'usuari (**Figura C.2.**) i polsa **Siguiente**.

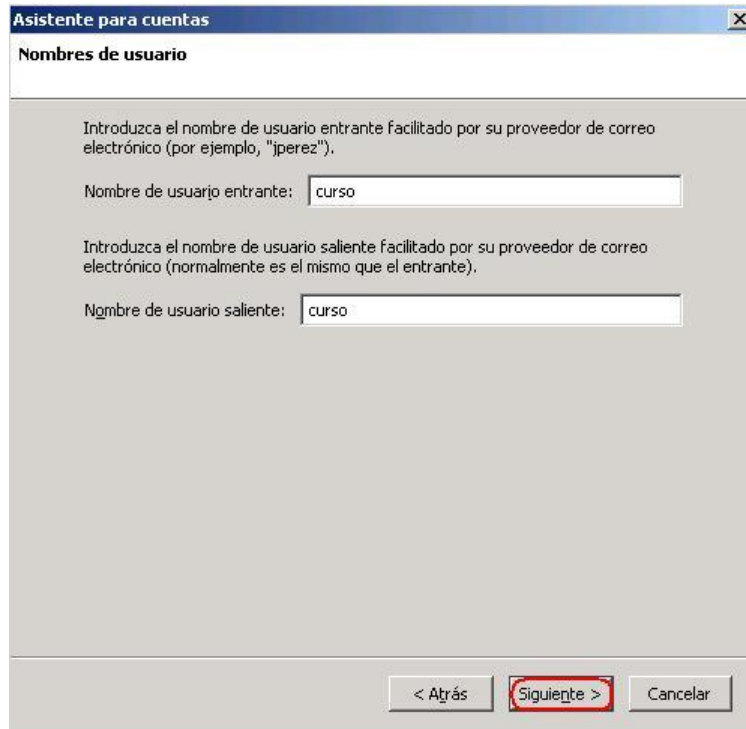


Figura C.2.

Si no li apareix el nom del seu compte automàticament, introduueix-lo i polsa **Siguiente** (**Figura C.3.**)

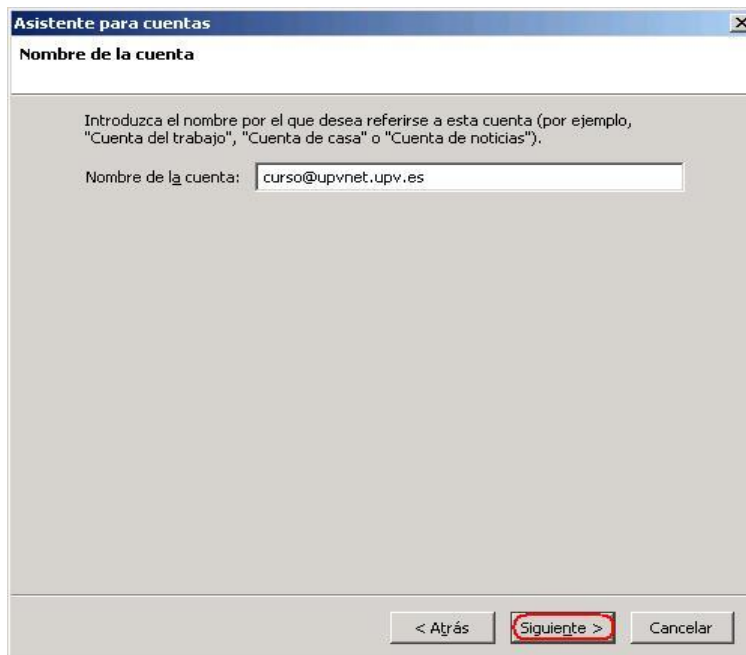


Figura C.3.

Per a acabar amb l'assistent, pulsa en **Finalitzar**.



Figura C.4.

Una vegada tancat l'assistent apareix automàticament una pantalla en la que te que introduir la seua contrasenya per a poder descarregar tots els missatges del seu compte. Introdueix-la i pulsa **Aceptar**.

Ara passarem a configurar els servidors d'entrada i d'eixida, per a això faja clic sobre el seu compte situat a la part esquerra de la pantalla i pulsa sobre **Ver Configuración de esta cuenta** com es mostra a continuació (Figura C.5.).

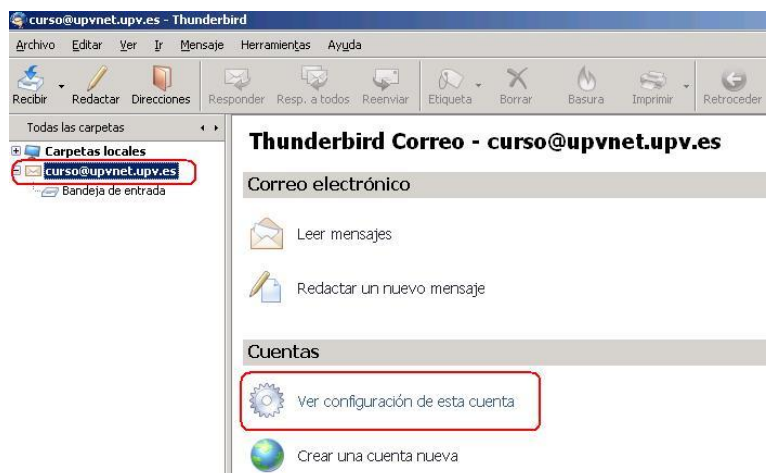


Figura C.5.

En primer lloc, selecciona **Configuración del servidor** en la part esquerra de la **Figura C.6**. Modifique el camp corresponent al port i assegures de que està marcada la connexió segura SSL com s'indica a continuació.

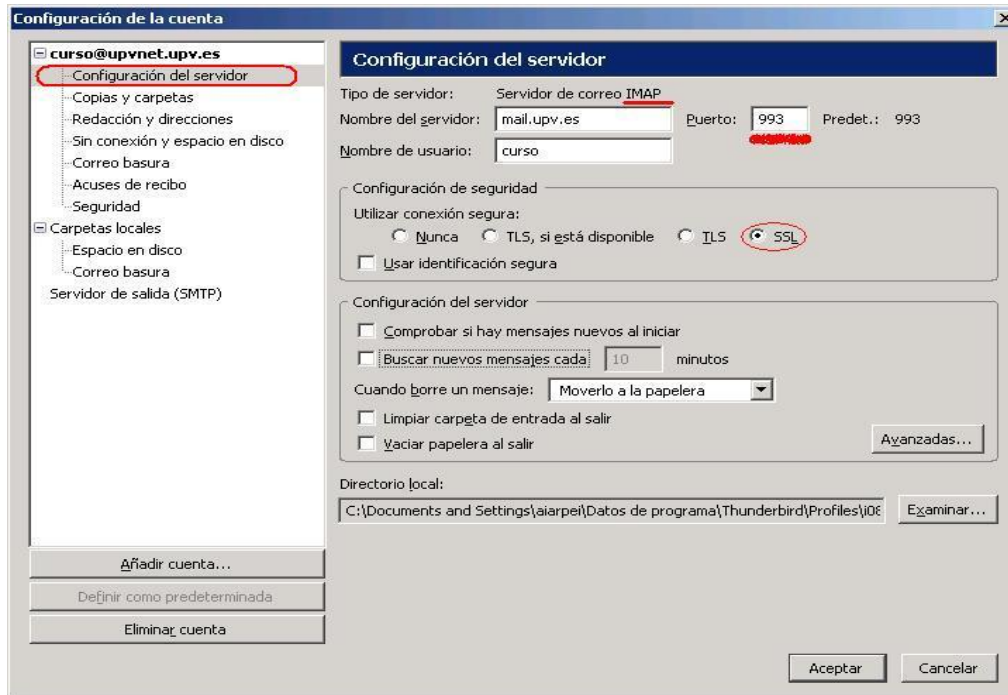


Figura C.6.

En segon lloc, polsa sobre **Servidor de salida (SMTP)** situat al final de la barra de l'esquerra com es mostra en la **Figura C.7**. Marque sobre el servidor i polsa **Editar**.

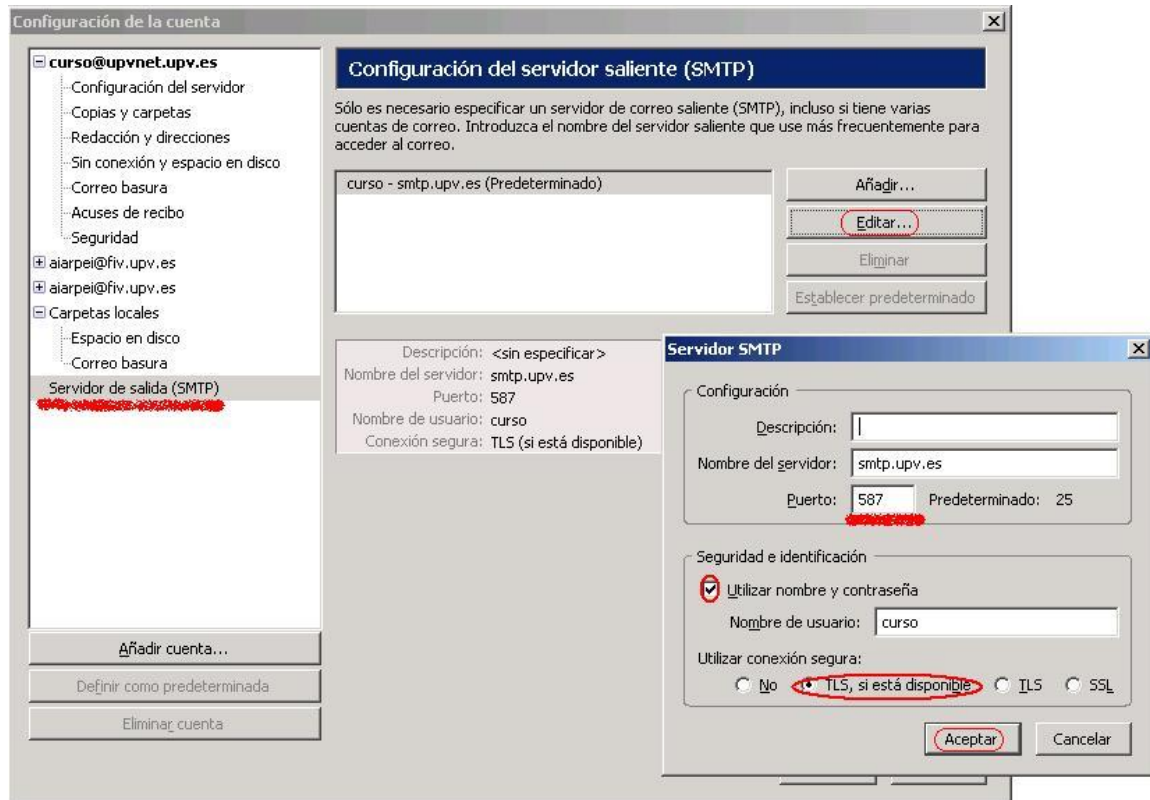


Figura C.7.

Ja que vostè es troba fora de la UPV te que identificar-se. Per a això, introdueix correctament el port corresponent al servidor de sortida i marque la casella **Utilizar nombre y contraseña**. Per a la connexió segura, seleccioni TLS, si està disponible com s'indica en la figura anterior. Polse **Aceptar** per a acabar amb la Configuració del servidor de sortida i altra vegada **Aceptar** per a finalitzar amb la configuració completa.

Ja pot utilitzar el seu nou client de correu electrònic Mozilla Thunderbird amb tota normalitat.



Per a obtindre informació més actualitzada por consultar aquesta pàgina:

<http://www.upv.es/doc/email>

D. Configuració fora de la UPV: correu POP3

En la següent pàgina de l'assistent, seleccionarem com a servidor d'entrada **POP** i introduïrem el nom dels servidors d'entrada i, si el demanen, el servidor d'eixida (smtp.upv.es), tal i com ho mostra la **Figura D.1**. (Si vostè té dubtes al respecte consulte l'apartat 1, Conceptes preliminars, d'aquest document).

Nota: Si desitja que la bústia d'entrada s'emmagatzeme en les carpetes locals marque la casella **Usar la bandeja de entrada Global**, en cas contrari deixa-la desmarcada.

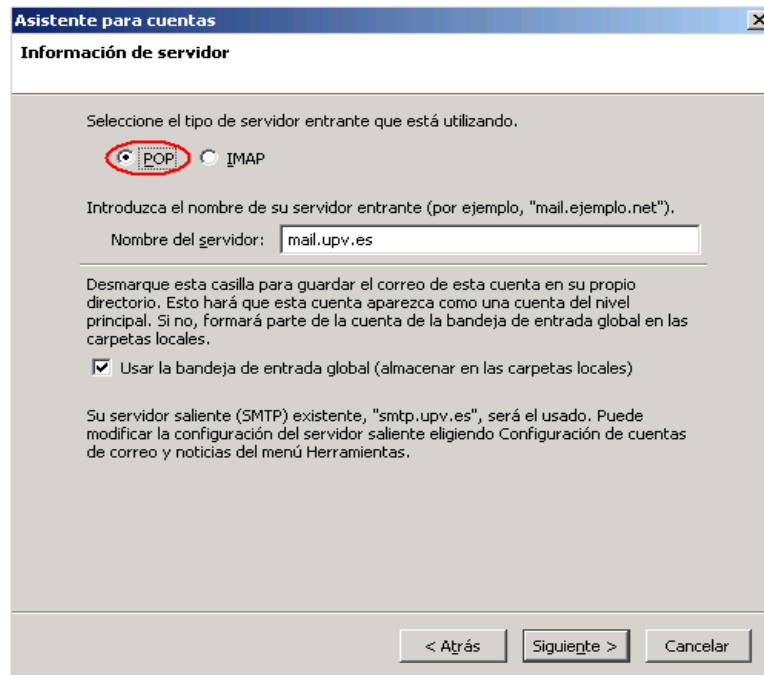
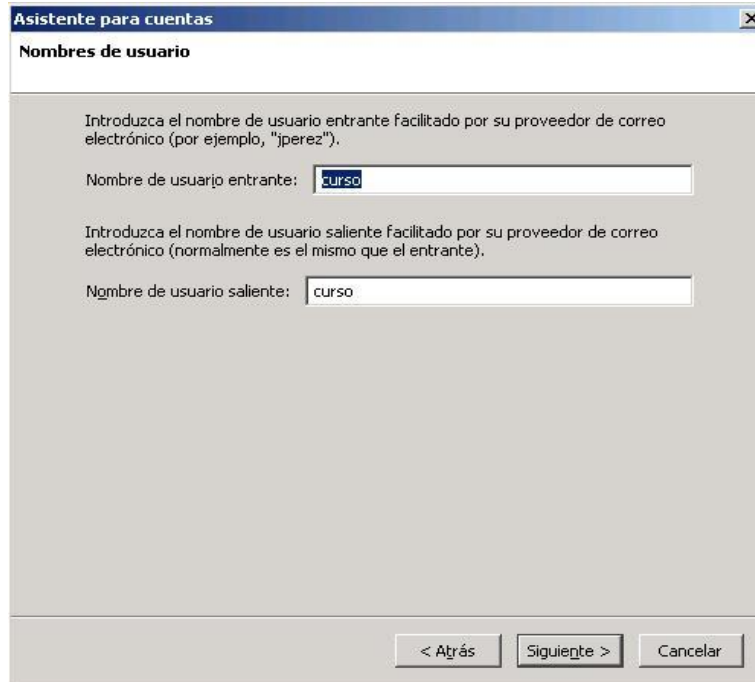


Figura D.1.

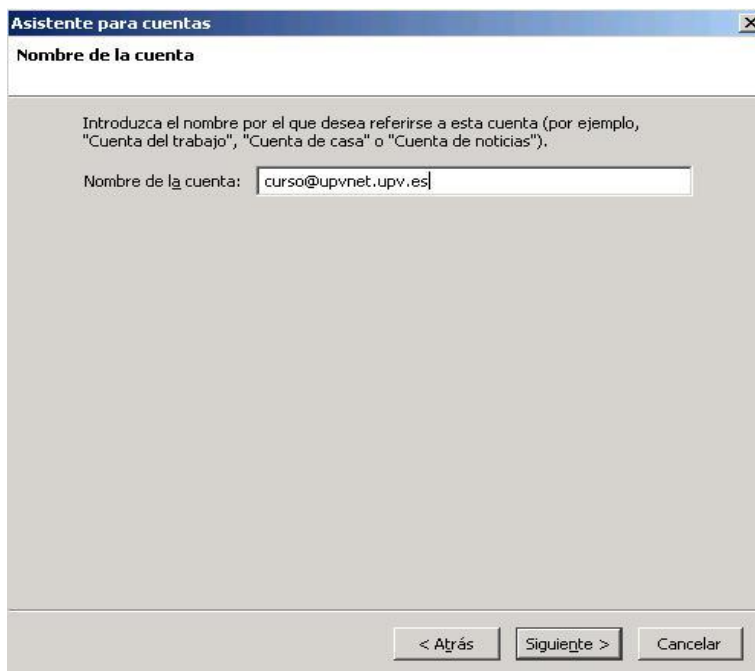
A continuació, introduueix el seu nom d'usuari (**Figura D.2.**) i polsa **Siguiente**.



The screenshot shows a dialog box titled "Asistente para cuentas" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Nombres de usuario". Below this, there are two instructions in Spanish: "Introduzca el nombre de usuario entrante facilitado por su proveedor de correo electrónico (por ejemplo, 'jperez')." and "Introduzca el nombre de usuario saliente facilitado por su proveedor de correo electrónico (normalmente es el mismo que el entrante).". There are two text input fields. The first is labeled "Nombre de usuario entrante:" and contains the text "curso". The second is labeled "Nombre de usuario saliente:" and contains the text "curso". At the bottom of the dialog, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiente >", and "Cancelar".

Figura D.2.

Si no li apareix el seu nom automàticament, introduueix-lo i polsa **Siguiente** (**Figura D.3.**).



The screenshot shows a dialog box titled "Asistente para cuentas" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Nombre de la cuenta". Below this, there is an instruction in Spanish: "Introduzca el nombre por el que desea referirse a esta cuenta (por ejemplo, 'Cuenta del trabajo', 'Cuenta de casa' o 'Cuenta de noticias')." There is one text input field labeled "Nombre de la cuenta:" which contains the text "curso@upvnet.upv.es". At the bottom of the dialog, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiente >", and "Cancelar".

Figura D.3.

Per a acabar amb l'assistent, pulsa **Finalizar** (Figura D.4.).

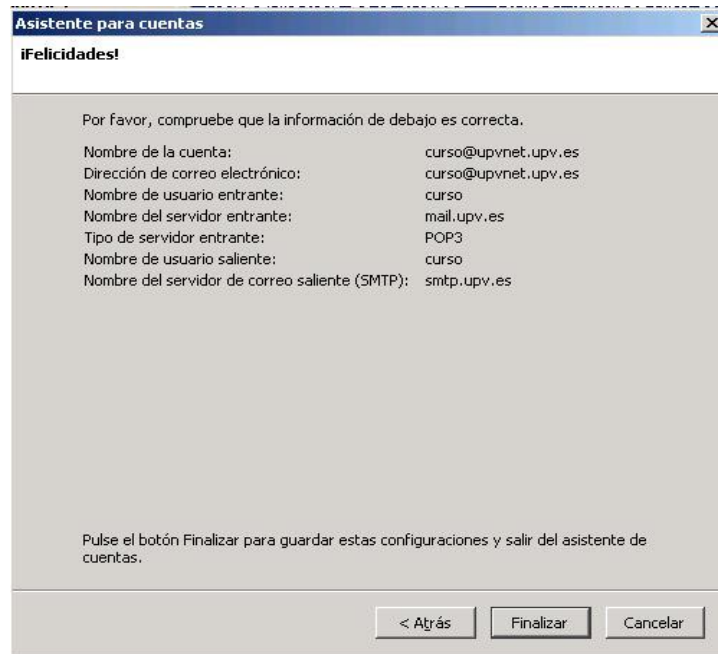


Figura D.4.

Una vegada tancat l'assistent apareix automàticament una pantalla en la que te que introduir la seua contrasenya per a poder descarregar tots els missatges del seu compte. Introdueix-la i pulsa **Aceptar**.

Ara passarem a configurar els servidors d'entrada i d'eixida, per a això faja clic sobre el seu compte situat a la part esquerra de la pantalla i pulsa sobre **Ver Configuración de esta cuenta** com es mostra a continuació (Figura D.5.).

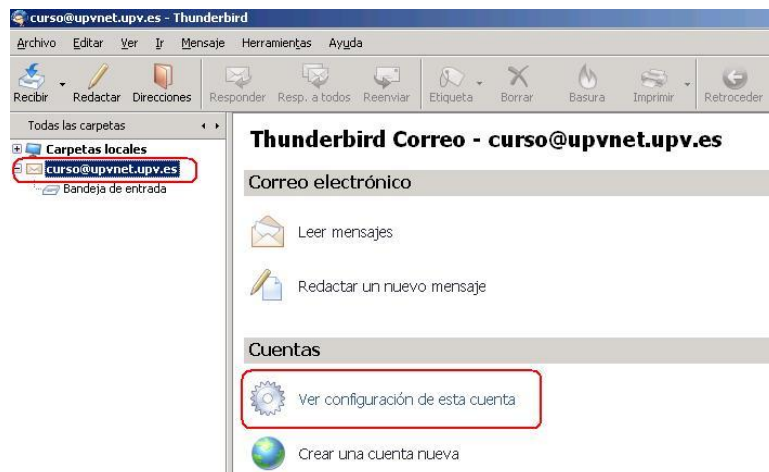


Figura D.5.

En primer lloc, selecciona **Configuración del servidor** en la part esquerra de la **Figura D.6**. Modifique el camp corresponent al port i assegures de que està marcada la connexió segura SSL com s'indica a continuació.

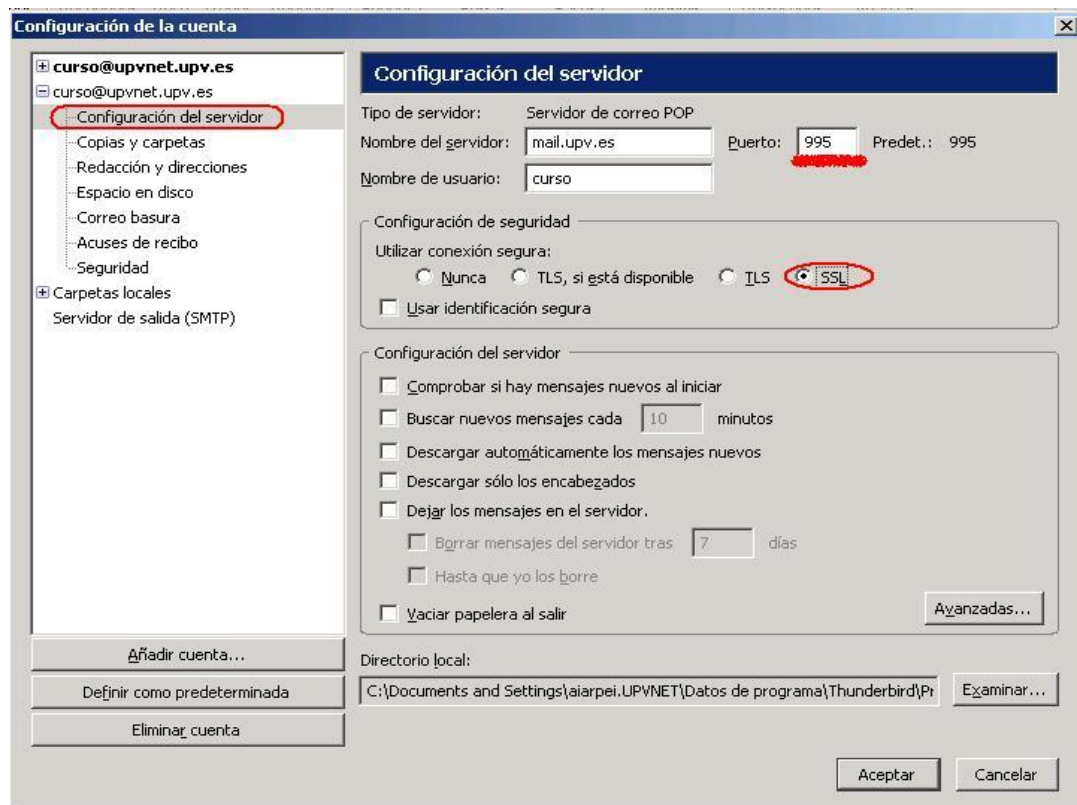


Figura D.6.

En segon lloc, polsa sobre **Servidor de salida (SMTP)** situat al final de la barra de l'esquerra com es mostra en la **Figura D.7**. Marque sobre el servidor i polsa **Editar**.

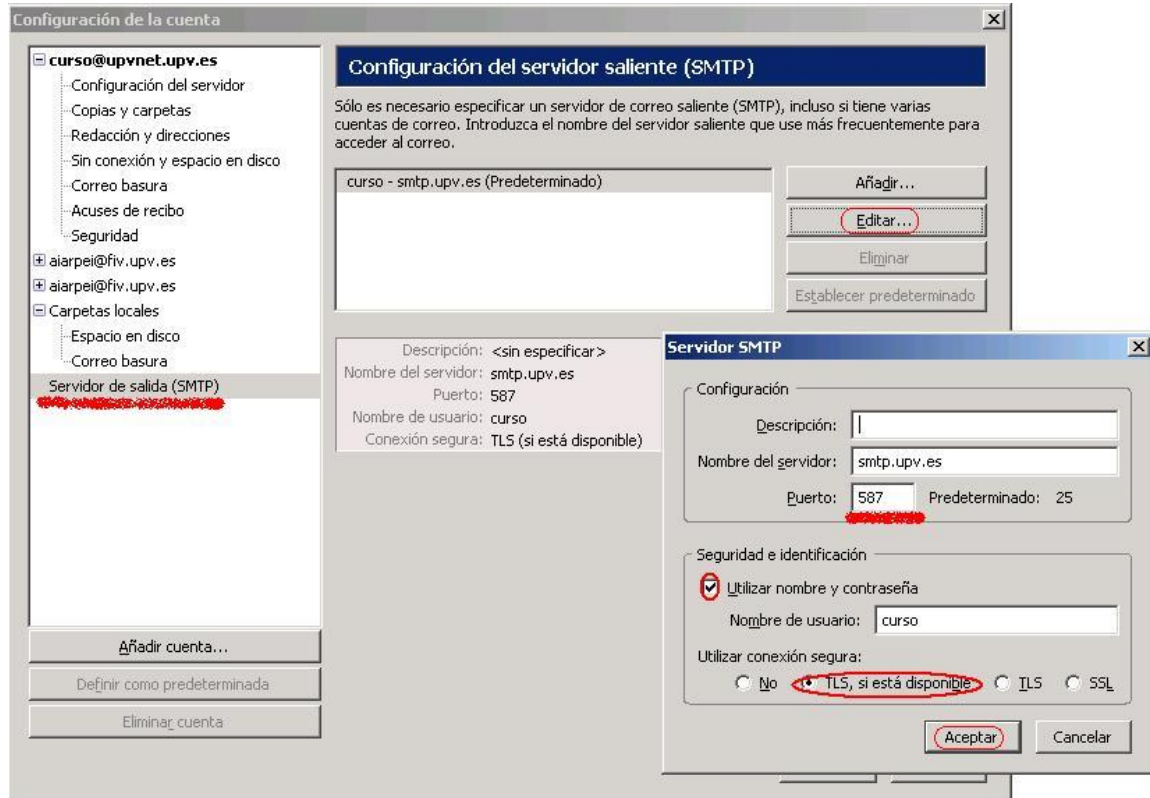


Figura D.7.

Ja que vostè es troba fora de la UPV te que identificar-se. Per a això, introdueix correctament el port corresponent al servidor de sortida i marque la casella **Utilizar nombre y contraseña**. Per a la connexió segura, seleccioni TLS, si està disponible com s'indica en la figura anterior. Polse **Aceptar** per a acabar amb la Configuració del servidor de sortida i altra vegada **Aceptar** per a finalitzar amb la configuració completa.

Ja pot utilitzar el seu nou client de correu electrònic Mozilla Thunderbird amb tota normalitat.



Per a obtindre informació més actualitzada por consultar aquesta pàgina:

<http://www.upv.es/doc/email>