



MICROSOFT OUTLOOK 2016 PER A WINDOWS



Microsoft Outlook 2016 és el popular client de correu electrònic que a més permet coordinar agendes i mantenir-se actualitzat amb els seus contactes. Requereix Windows 7 o posterior i no és compatible amb les aplicacions d'Office 2013.

1. Conceptes preliminars

Abans de començar, assegure's que coneix la seua adreça de correu electrònic, juntament amb la següent informació:

- El tipus de servidor d'entrada:
 - **IMAP (recomanat):** Els missatges queden en les carpetes del servidor i poden ser consultats també des d'altres ordinadors o programes de correu, inclòs el webmail.
 - **POP3:** Pot tenir problemes amb aquest tipus de servidor si accedeix a la seua bústia des de diferents ordinadors atès que, per al compte de correu, els missatges que es reben en la carpeta d'entrada són retirats del servidor i es transfereixen a directoris locals del seu ordinador

- El tipus de servidor d'eixida:

Tant en IMAP com en POP3 el servidor de correu sortint és **smtp.upv.es** però la configuració avançada canvia depenent de la seua xarxa o punt de connexió (dins o fora de la UPV)

La configuració per a un usuari que es connecta des d'Internet mitjançant VPN és idèntica a la configuració que es realitza des de dins de la UPV.

- La contrasenya del seu compte. Si no recorda la seua contrasenya de correu estàndard pot accedir a la Intranet i modificar-la.

Per tot açò, en funció del tipus de servidor d'entrada seleccionat (IMAP o POP) i de la xarxa des de la qual ens connectem (dins o fora de la UPV), disposem de 4 casos de configuració possible del nostre client de correu i que es descriuen en l'**apartat 3**:

A. Dins de la UPV: correu IMAP

B. Dins de la UPV: correu POP3

C. Fora de la UPV: correu IMAP

D. Fora de la UPV: correu POP3

2. Configuració mitjançant Assistent

Si és la primera vegada que inicia Outlook 2016 li apareixerà automàticament l'assistent com es mostra en la Figura 1. (Ignorar Figura 2 i 3)

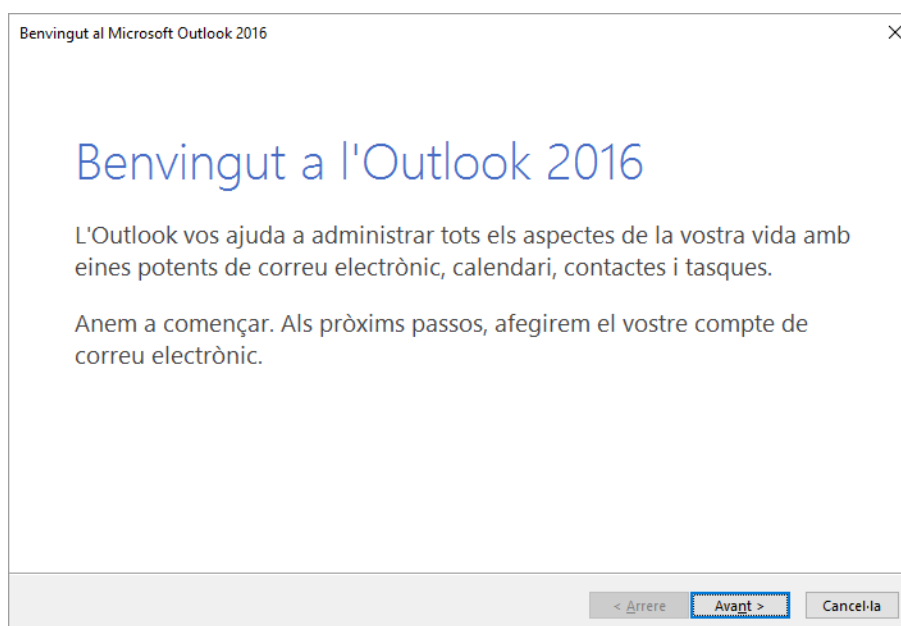


Figura 1

Emergirà una finestra en la qual deurà marcar la casella **Sí**, en cas contrari, eixirà de l'assistent i tindrà l'opció d'iniciar Outlook sense suport de correu electrònic, per tant, no podrà rebre ni enviar correus electrònics fins que no haja agregat un compte.

En cas que no siga la primera vegada que inicia Outlook 2016, vaja al menu **Arxiu** i preme en **Configuració del compte** tal i com indica la Figura 2



Figura 2

Entrarà a la configuració dels comptes com es mostra en la **Figura 3**

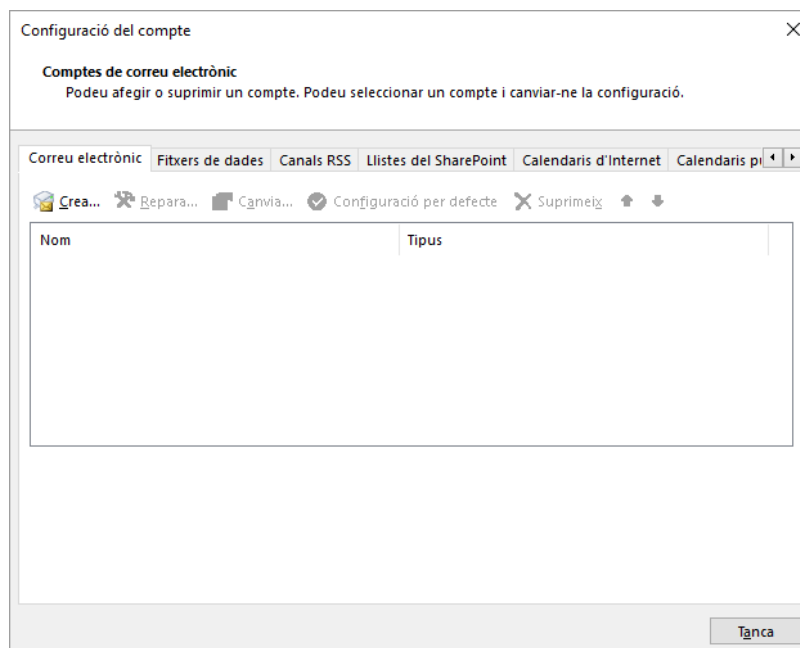
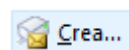


Figura 3

Situats en la pestanya correu electrònic faça clic en



Ara ha de configurar el seu compte però ho haurà de fer de forma manual, per a poder triar el servidor d'entrada que preferisca, i per a configurar el servidor d'eixida, depenent si es tracta d'un ordinador situat en la UPV o fora d'ella.

Marque la casella indicada en la **Figura 4** i prema **Avant**.

Figura 4

Seleccione **POP** o **IMAP** com es mostra en la **Figura 5** i prema **Avant**.

Figura 5

3. Configuració del compte de correu

Iniciat l'assistent, en funció de les nostres preferències sobre el tipus de servidor (IMAP o POP) i punt d'accés al correu (dins o fora de la UPV), seleccionarem un dels QUATRE (4) casos de configuració possibles:

A. Configuració dins de la UPV: correu IMAP

En la següent pàgina de l'assistent, seleccionarem com a servidor de correu entrant **IMAP** e introduïrem el nom dels servidors d'entrada i eixida, tal com mostra la **Figura A.1.** (Si vostè té dubtes sobre aquest tema consulte l'apartat 1, Conceptes preliminars).

Emplene els camps tal com es mostren en la següent figura i posteriorment faça clic en **Avant.**

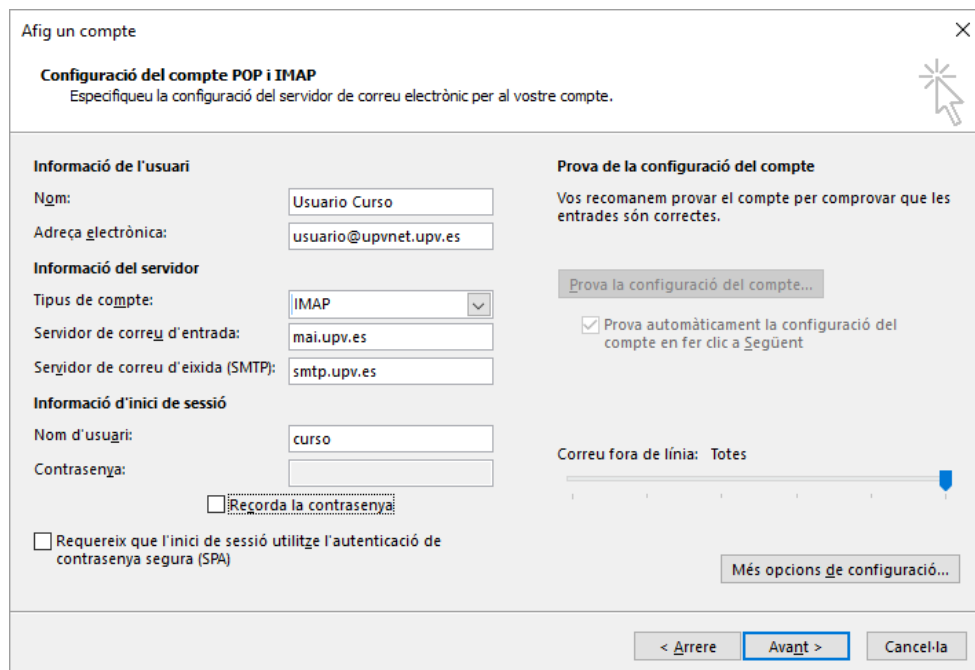


Figura A.1.

Una vegada haja emplenat tots els camps preme en **Més opcions de configuració...**

Li apareixerà una pantalla de Configuració de correu electrònic. Vostè solament ha de modificar dos de les cinc pestanyes. Recorde que té l'opció de no identificar-se, ja que es troba dins de la UPV.

En primer lloc, preme sobre la pestanya **Servidor d'eixida** i comprove que la casella **El meu servidor d'eixida (SMTP) requereix autenticació** NO està seleccionada tal com es mostra en la **Figura A.2**

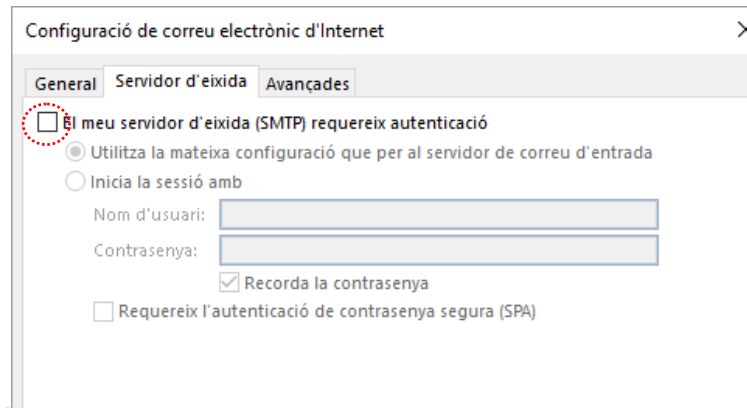


Figura A.2.

En segon lloc, vaja a la pestanya **Avançades** i modifique els ports corresponents als servidors així com la connexió xifrada: **SSL** per a IMAP i **Cap** per a SMTP com mostra la **Figura A.3**.

En l'apartat de carpetes introduïska **INBOX** per a la ruta d'accés. Després preme **D'acord**.

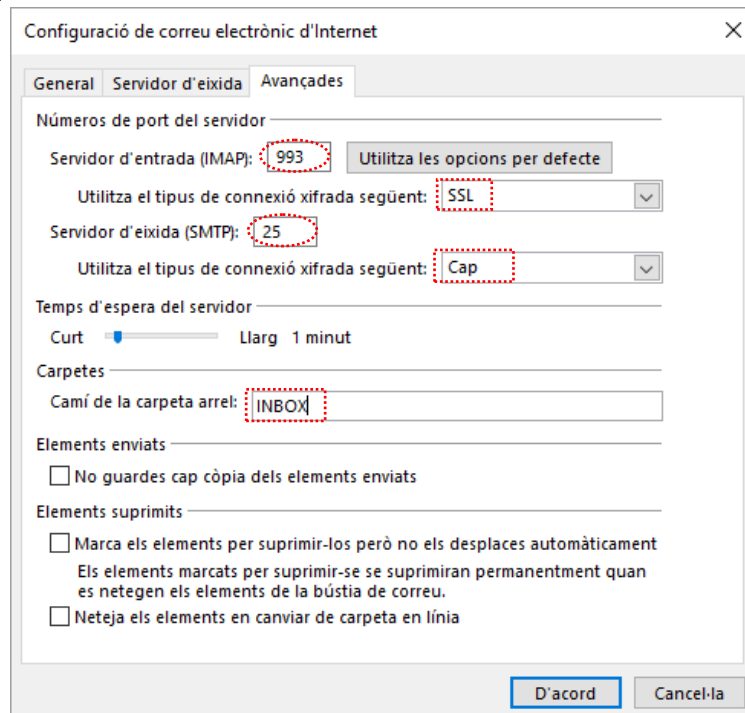


Figura A.3.

Tornarà a la pantalla de la **Figura A.1**. Per a verificar que la informació introduïda és la correcta preme en **Prova la configuració del compte...** Introduïska el seu nom d'usuari i contrasenya (**Figura A.4.**) i preme **Acceptar**.

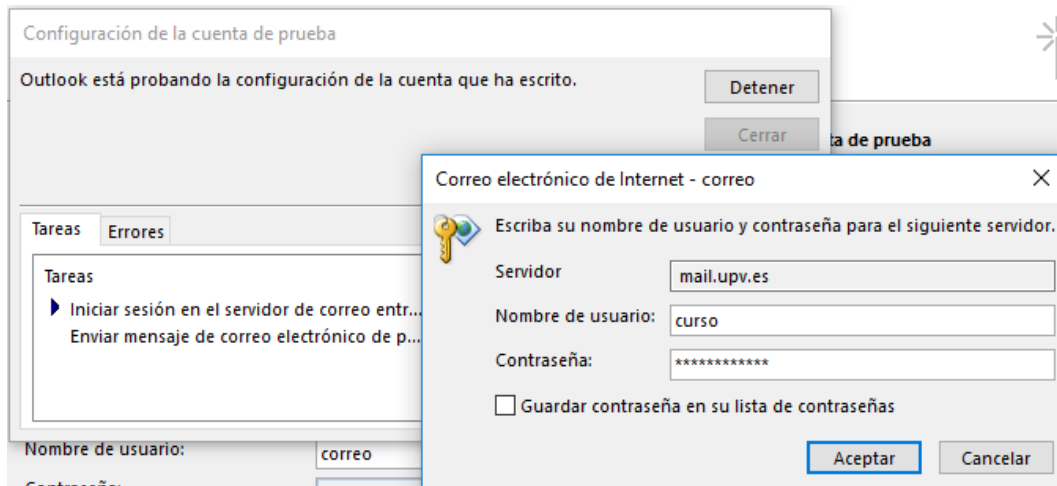


Figura A.4.

Si la informació i la configuració són correctes li apareixerà una pantalla com es mostra en la Figura A.5. Preme **Tanca** per a acabar amb la comprovació.

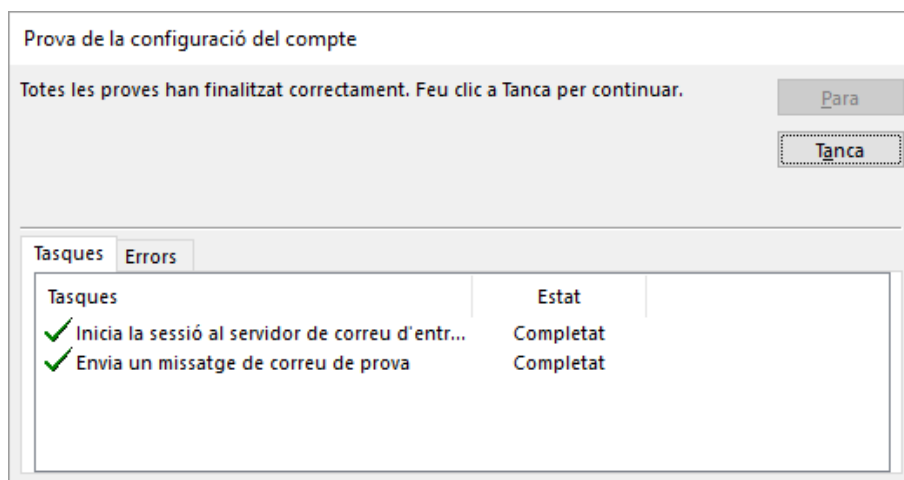


Figura A.5

Per a acabar amb l'Assistent, premea **Avant** corresponent a la pantalla inicial **Figura A.1**.

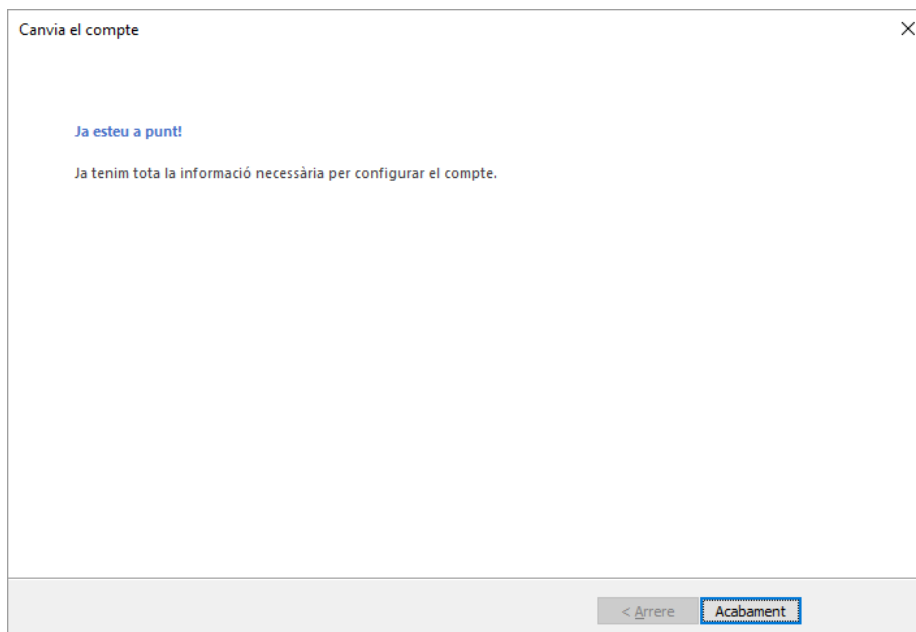


Figura A.6.

Per a acabar, si tot està correcte, li apareixerà una pantalla com la de la figura anterior (Figura A.6.), premea **Acabament** per a tancar l'assistent.

Li demanarà la contrasenya per a poder descarregar tots els missatges del seu compte i mostrar-los en la safata d'entrada del seu nou client de correu electrònic Outlook 2016. Introduïska-la per a accedir al seu compte.

Nota: A partir de la versió Microsoft Office 2010 no es pot triar una carpeta per a guardar els correus enviats en configurar un compte, ja que de forma predeterminada Outlook 2016 crea una carpeta "Elements enviats" on s'emmagatzemaren els elements que s'envien a partir d'aqueix moment.

Es pot canviar de forma manual a nivell de missatge la ubicació on s'emmagatzema el missatge enviat: situant-nos en el menú **Inici** i fent clic en **Correu nou** corresponent a la **Figura A.7**, se'ns obrirà una venda nova on podrem enviar un missatge nou.

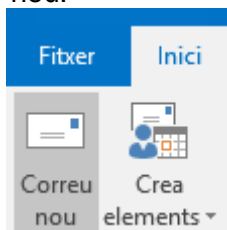


Figura A.7

Per a indicar que volem guardar el missatge en la carpeta “Enviats” del nostre compte de correu de la UPV, haurem de fer clic en menú **Opcions** i a **Guardar l'element enviat a...** seleccionar **A una altra carpeta...** corresponent a la **Figura A.8**.

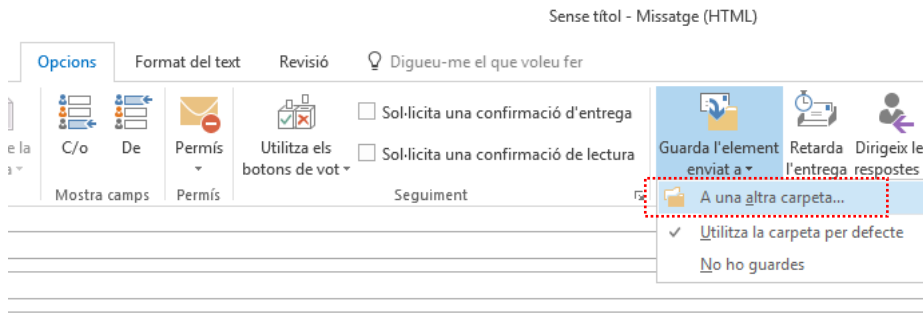


Figura A.8

Una vegada fet açò se'ns obrirà una finestra on apareixerà una llista de les carpetes del nostre compte de correu, on seleccionarem la carpeta “**Sent**” que correspon a la carpeta “Enviats” predeterminada del nostre compte de correu de webmail. Premem **D'acord** per a aplicar els canvis. (**Figura A.9**)

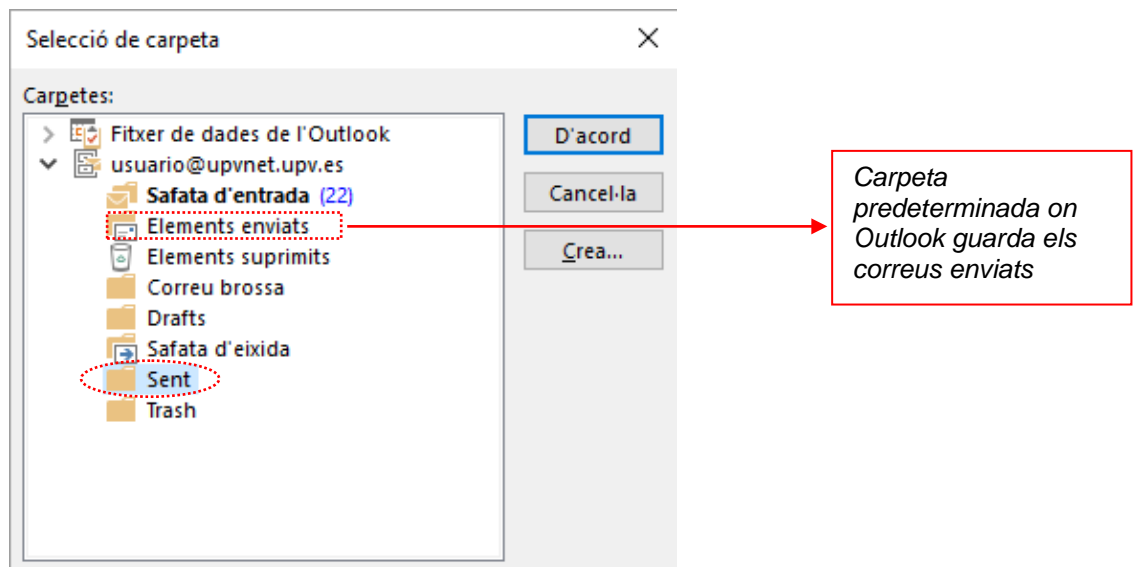


Figura A.9



Per a obtenir informació més actualitzada pot consultar aquesta pàgina:

[http:// www.upv.es/doc/email](http://www.upv.es/doc/email)

B. Configuració dins de la UPV: correu POP

En la següent pàgina de l'assistent, seleccionarem com a servidor de correu entrant **POP** i introduïrem el nom dels servidors d'entrada i eixida, tal com ho mostra la **Figura B.1**. (Si vostè té dubtes sobre aquest tema, consulte l'apartat 1, Conceptes preliminars, d'aquest document).

Emplene els camps tal com es mostren en la següent figura i posteriorment faça clic en **Avant**.

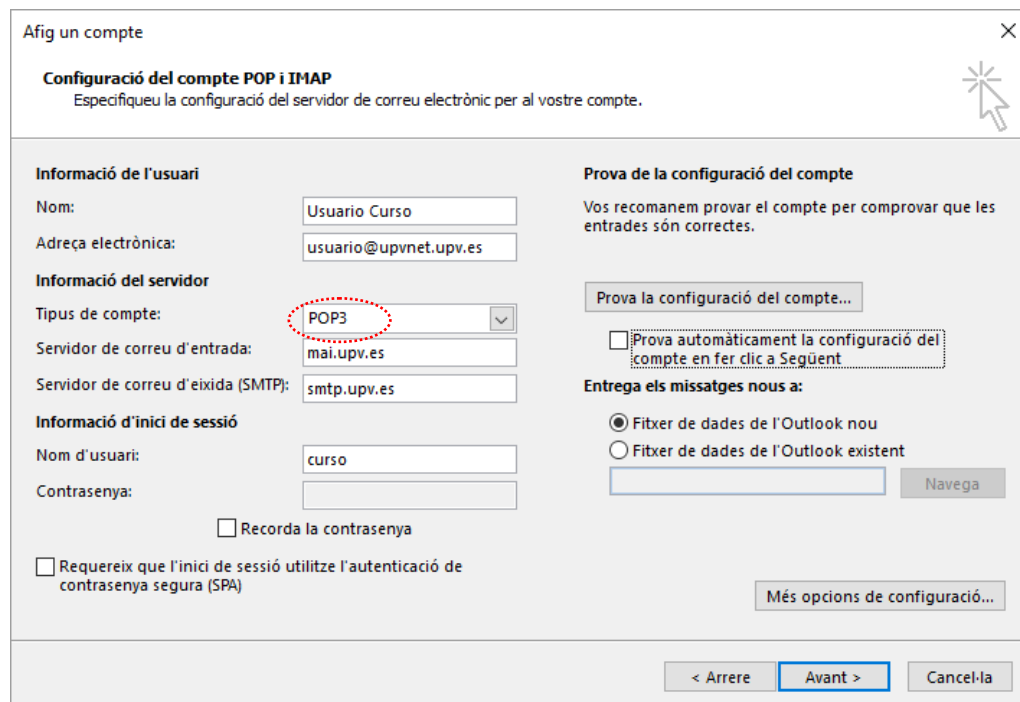


Figura B.1.

Una vegada haja emplenat tots els camps preme en [Més opcions de configuració...](#)

Li apareixerà una pantalla de Configuració de correu electrònic. Vostè solament ha de modificar dos de les quatre pestanyes. Recorde que té l'opció de no identificar-se ja que es troba dins de la UPV.

En primer lloc, preme sobre la pestanya **Servidor d'eixida** i comprova que la casella **El meu servidor d'eixida (SMTP) requereix autenticació** NO està seleccionada tal com es mostra en la **Figura B.2**.

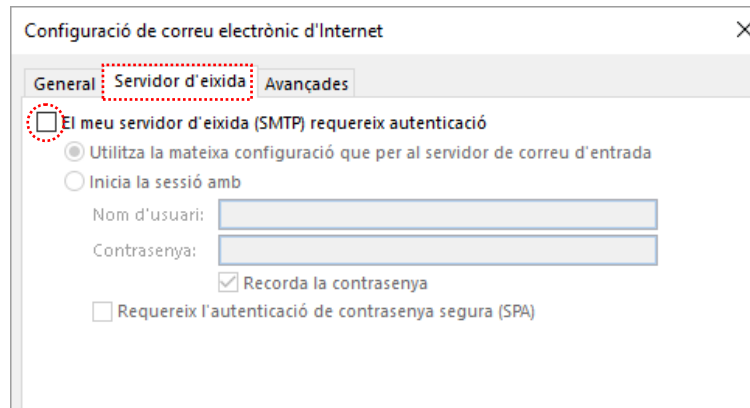


Figura B.2.

En segon lloc, vaja a la pestanya **Avançades** i modifique els ports dels servidors com s'indica en la **Figura B.3**. Comprova que està marcada la casella Este servidor requereix una connexió xifrada (SSL) per al servidor d'entrada i que el servidor d'eixida no tinga cap tipus de connexió xifrada. Després preme **D'acord**

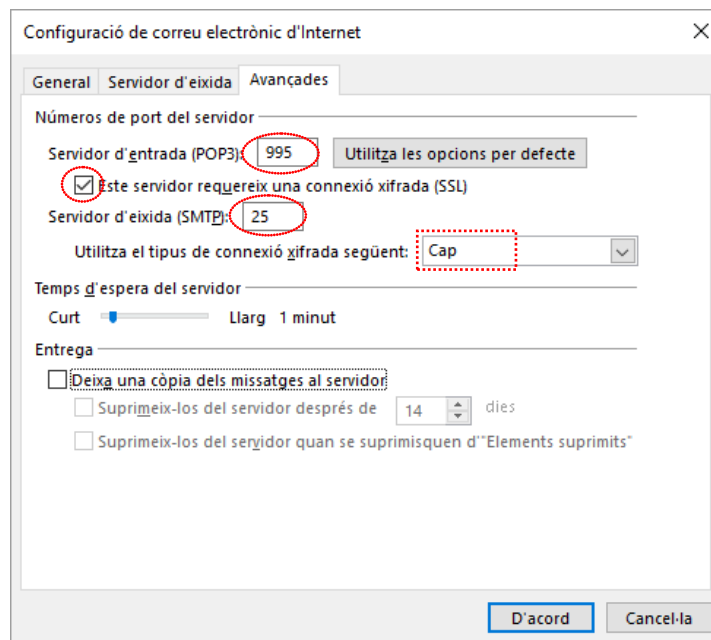


Figura B.3.

Tornarà a la pantalla de la **Figura B.1**. Per a verificar que la informació introduïda és la correcta preme en **Prova la configuració del compte...** Introduïska el seu nom d'usuari i la contrasenya (**Figura B.4.**) i preme **D'acord**.

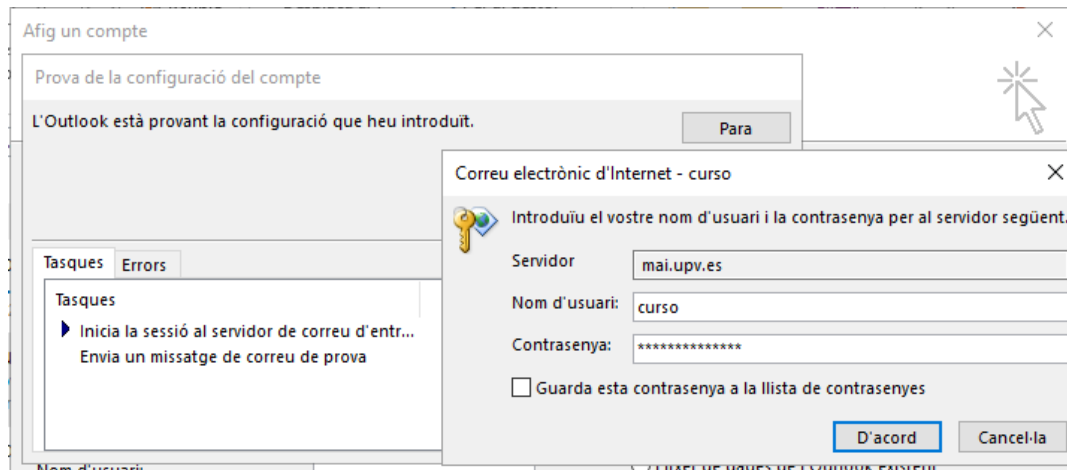


Figura B.4.

Si la informació i la configuració són correctes li apareixerà una pantalla com la mostrada en la **Figura B.5**. Prema **Tanca** per a acabar amb la comprovació.

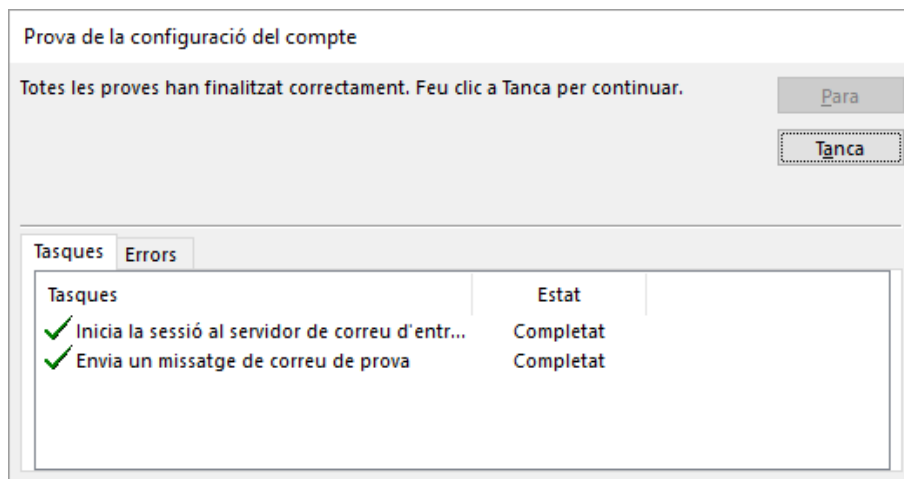


Figura B.5.

Per a acabar amb l'Assistent, preme **Avant** corresponent a la pantalla inicial **Figura B.1**.

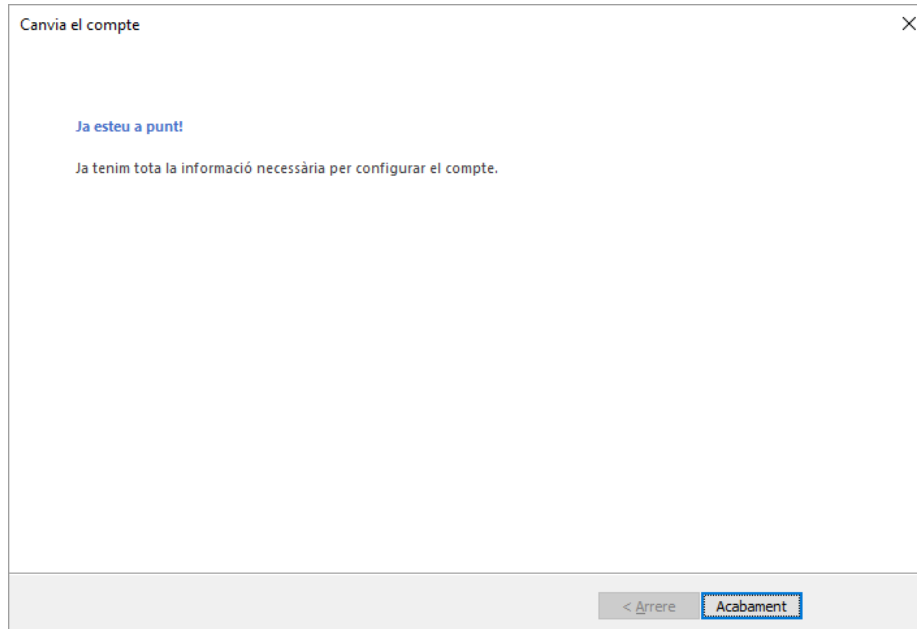


Figura B.6.

Per a acabar, si tot està correctament li apareixerà una pantalla com l'anterior (**Figura B.6.**), preme **Acabament** per a tancar l'assistent.

Li demanarà la contrasenya per a poder descarregar tots els missatges del seu compte i mostrar-los en la safata d'entrada del seu nou client de correu electrònic Outlook 2016. Introduísca-la per a accedir al seu compte.

Una vegada finalitzada la descàrrega, ja pot enviar el seu primer missatge.



Per a obtenir informació més actualitzada pot consultar aquesta pàgina:

[http:// www.upv.es/doc/email](http://www.upv.es/doc/email)

C. Configuració fora de la UPV: correu IMAP

En la següent pàgina de l'assistent, seleccionarem com a servidor de correu entrant **IMAP** i introduïrem el nom dels servidors d'entrada i eixida, tal com ho mostra la **Figura C.1**. (Si vostè té dubtes sobre aquest tema consulte l'apartat 1, Conceptes preliminars, d'aquest document).

Emplene els camps tal com es mostren en la següent figura i posteriorment faça clic en **Avant**.

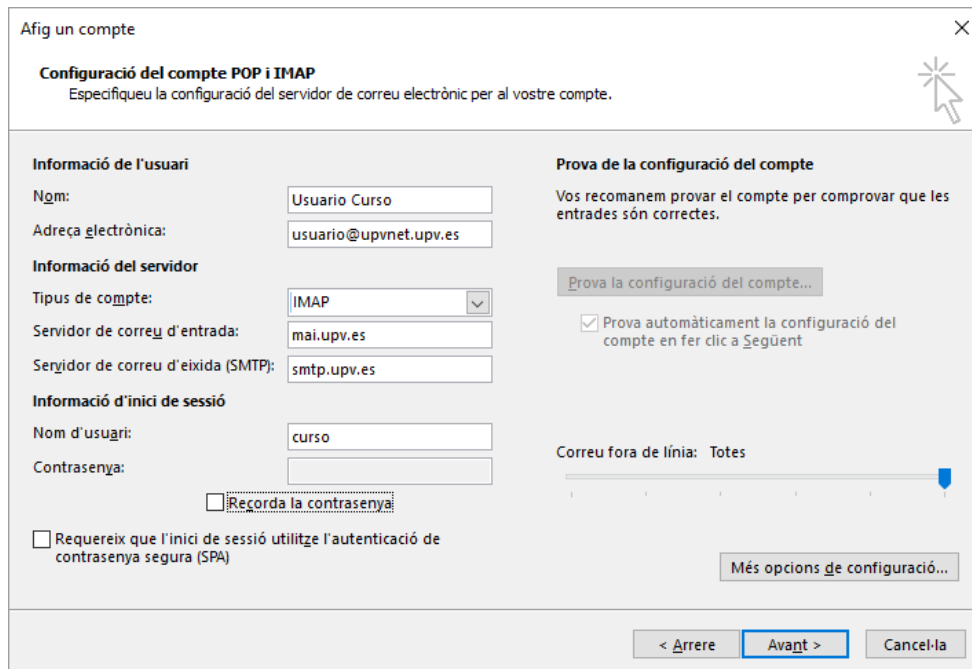


Figura C.1.

Una vegada haja emplenat els camps preme en

Más configuraciones ...

Li apareixerà una pantalla de Configuració de correu electrònic, vostè solament ha de modificar dos de les cinc pestanyes. Recorde que ha d'identificar-se ja que es troba fora de la UPV.

En primer lloc, preme sobre la pestanya **Servidor d'eixida** i comprova que la casella **El meu servidor d'eixida (SMTP) requereix autenticació** està seleccionada tal com es mostra en la **Figura C.2**. A continuació marque l'opció **Utilitzar la mateixa configuració que el meu servidor d'entrada**.

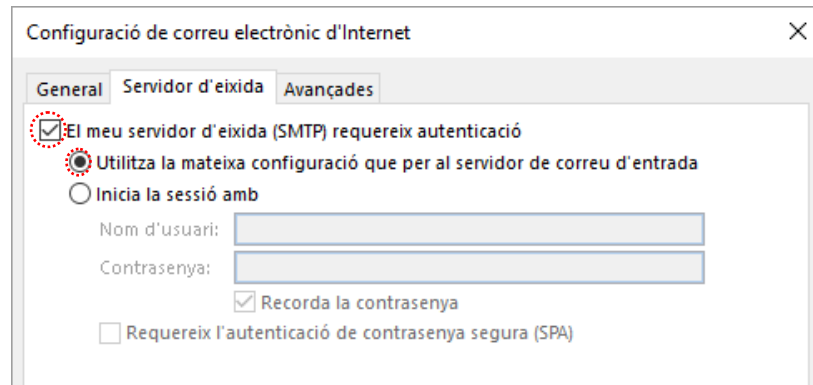


Figura C.2.

En segon lloc, vaja a la pestanya **Avançades** i modifique els ports del servidor corresponents als servidors així com la connexió xifrada: SSL per a IMAP i TLS per a SMTP tal com es mostra en la **Figura C.3**. En l'apartat de carpetes introduísca **INBOX** per a la ruta d'accés. Després preme **D'acord**.

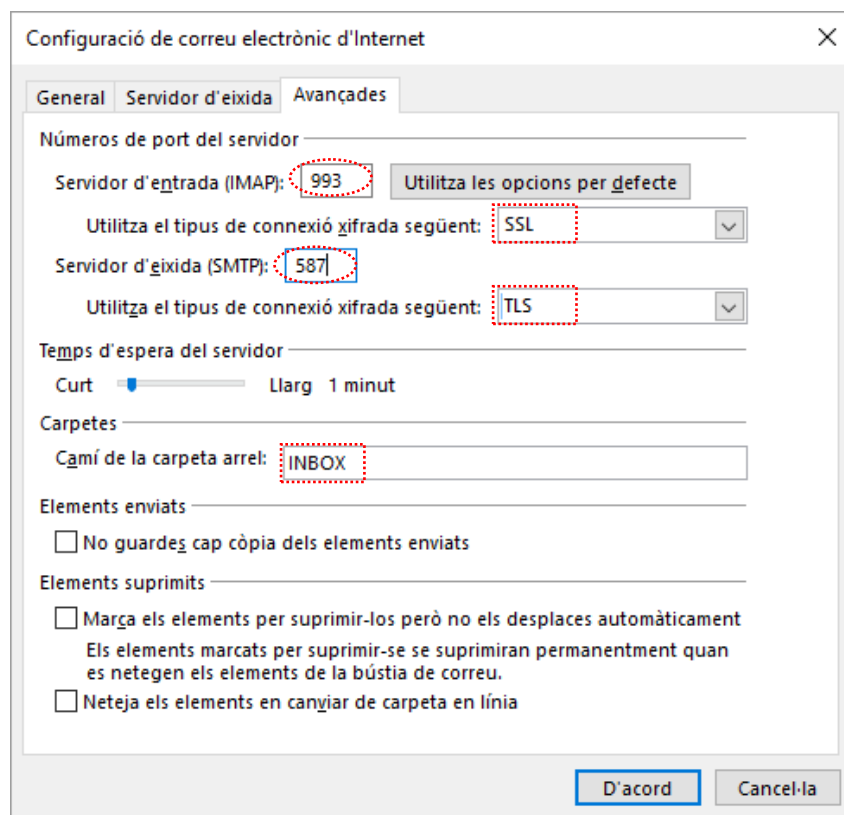


Figura C.3.

Tornarà a la pantalla de la **Figura C.1**. Per a verificar que la informació introduïda és la correcta preme en **Prova la configuració del compte...** Introduïska el seu nom d'usuari i la contrasenya (**Figura C.4.**) i preme a **D'acord**.

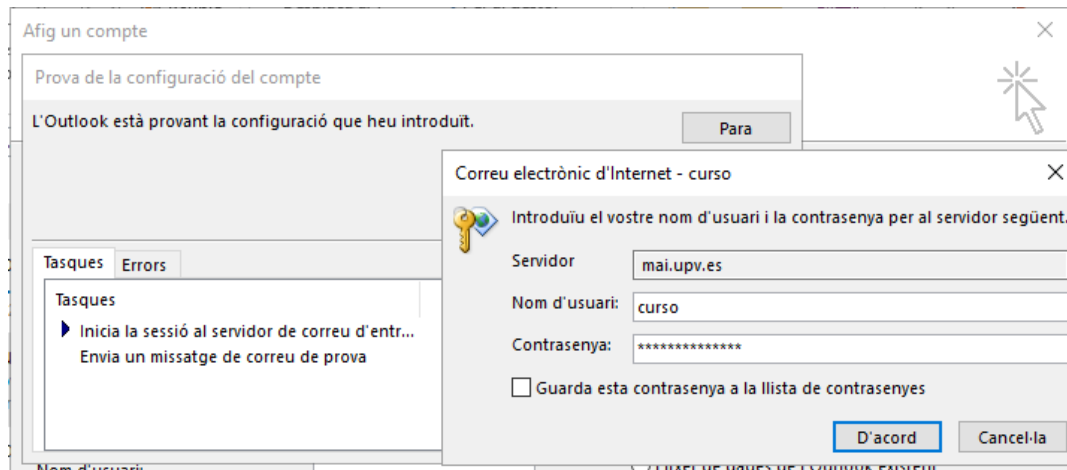


Figura C.4.

Si la informació i la configuració són correctes li apareixerà una pantalla com la mostrada en la **Figura C.5**. Preme **Tanca** per a acabar amb la comprovació.

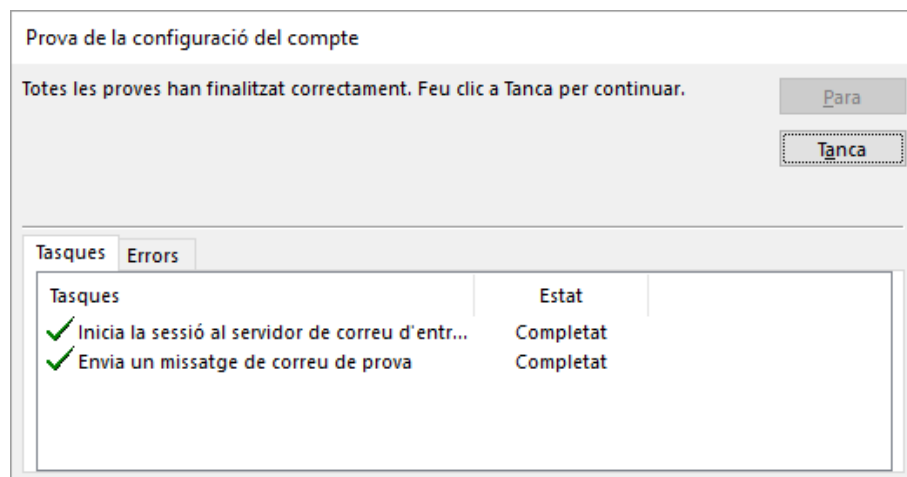


Figura C.5.

Per a acabar amb l'Assistent, preme **Avant** corresponent a la pantalla inicial **Figura C.6**.

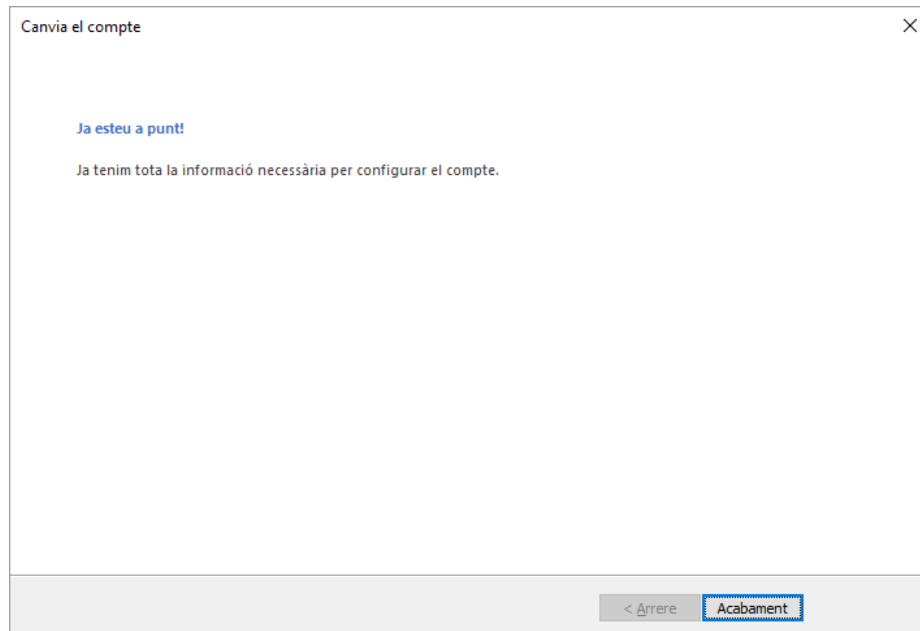


Figura C.6.

Per a acabar, si tot està correctament li apareixerà una pantalla com l'anterior (**Figura C.6.**), preme **Finalitzar** per a tancar l'assistent.

Li demanarà la contrasenya per a poder descarregar tots els missatges del seu compte i mostrar-los en la safata d'entrada del seu nou client de correu electrònic Outlook 2007. Introduïska-la per a accedir al seu compte.

Nota: A partir de la versió Microsoft Office 2010 no es pot triar una carpeta per a guardar els correus enviats en configurar un compte ja que de forma predeterminada Outlook 2016 crea una carpeta "Elements enviats" on s'emmagatzemaren els elements que s'envien a partir d'aqueix moment.

Es pot canviar de forma manual a nivell de missatge la ubicació on s'emmagatzema el missatge enviat: situant-nos en el menú **Inici** i fent clic en **Correu nou** corresponent a la **Figura C.7**, se'ns obrirà una venda nova on podrem enviar un missatge nou.

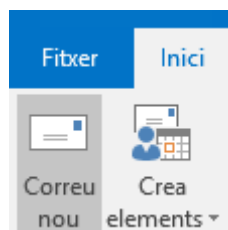


Figura C.7

Per a indicar que volem guardar el missatge en la carpeta “Enviats” del nostre compte de correu de la UPV, haurem de fer clic en menú **Opcions** i a **Guardar l'element enviat a...** seleccionar **A una altra carpeta...** corresponent a la **Figura C.8**.

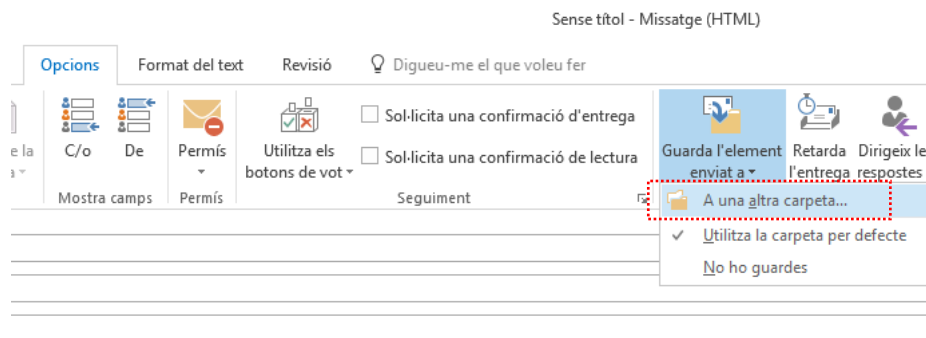


Figura C.8

Una vegada fet açò se'ns obrirà una finestra on apareixerà una llista de les carpetes del nostre compte de correu, on seleccionarem la carpeta “**Sent**” que correspon a la carpeta “Enviats” predeterminada del nostre compte de correu de webmail. Premem **D'acord** per a aplicar els canvis. (**Figura C.9**)

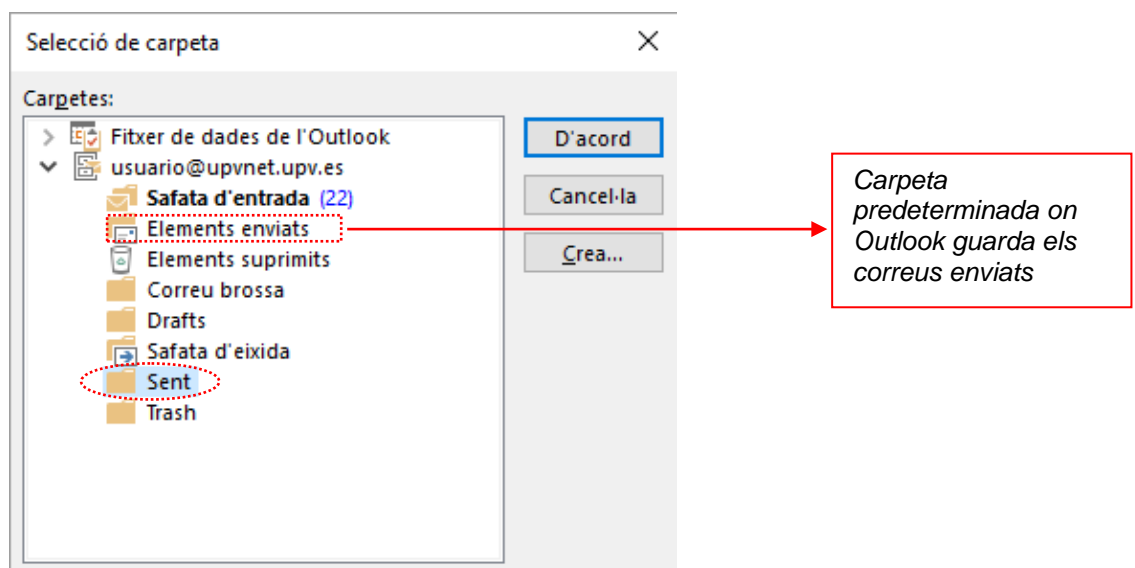


Figura C.9



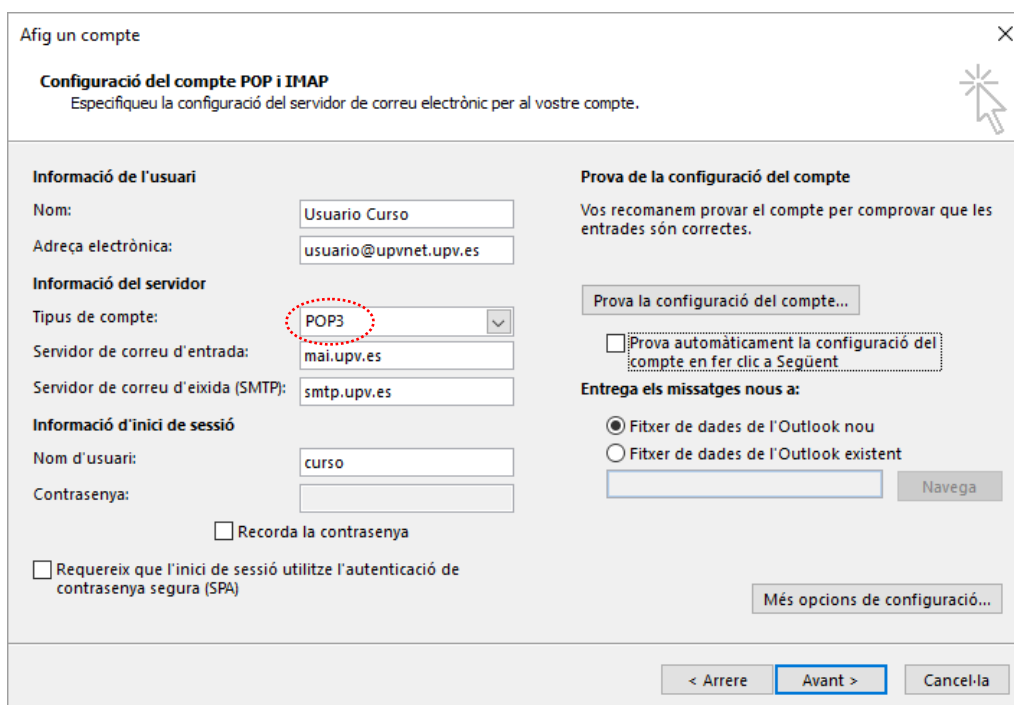
Per a obtenir informació més actualitzada pot consultar aquesta pàgina:

[http:// www.upv.es/doc/email](http://www.upv.es/doc/email)

D. Configuració fora de la UPV: correu POP

En la següent pàgina de l'assistent, seleccionarem com a servidor de correu entrant **POP** i introduïrem el nom dels servidors d'entrada i eixida, tal com ho mostra la **Figura D.1**. (Si vostè té dubtes sobre aquest tema consulte l'apartat 1, Conceptes preliminars, d'aquest document).

Emplene els camps tal com es mostren en la següent figura i posteriorment faça clic en **Avant**.



Afig un compte

Configuració del compte POP i IMAP
Especifiqueu la configuració del servidor de correu electrònic per al vostre compte.

Informació de l'usuari
Nom: Usuario Curso
Adreça electrònica: usuario@upvnet.upv.es

Informació del servidor
Tipus de compte: POP3
Servidor de correu d'entrada: mai.upv.es
Servidor de correu d'eixida (SMTP): smtp.upv.es

Informació d'inici de sessió
Nom d'usuari: curso
Contrasenya:
 Recorda la contrasenya
 Requereix que l'inici de sessió utilitze l'autenticació de contrasenya segura (SPA)

Prova de la configuració del compte
Vos recomanem provar el compte per comprovar que les entrades són correctes.
Prova la configuració del compte...
 Prova automàticament la configuració del compte en fer clic a Següent

Entrega els missatges nous a:
 Fitxer de dades de l'Outlook nou
 Fitxer de dades de l'Outlook existent
Navega

Més opcions de configuració...

< Arrebre Avant > Cancel·la

Figura D.1.

Una vegada haja emplenat tots els camps preme en **Més opcions de configuració...**

Li apareixerà una pantalla de Configuració de correu electrònic, vostè solament ha de modificar dos de les quatre pestanyes. Recorde que ha d'identificar-se ja que es troba fora de la UPV.

En primer lloc, preme sobre la pestanya **Servidor d'eixida** i comprova que la casella **El meu servidor d'eixida (SMTP) requereix autenticació** està seleccionada tal com es mostra en la **Figura D.2**. A continuació marque l'opció **Utilitzar la mateixa configuració que el meu servidor d'entrada**.

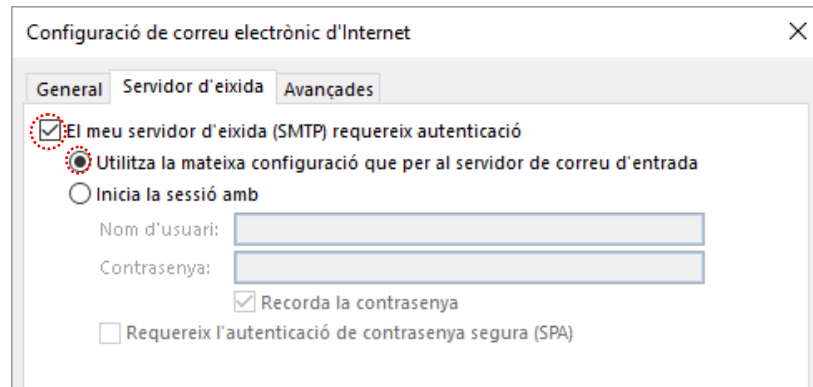


Figura D.2.

En segon lloc, vaja a la pestanya **Avançades** i modifique els ports del servidor corresponents als servidors així com la connexió xifrada: **SSL** per a IMAP i **TLS** per a SMTP tal com es mostra en la **Figura D.3**. En l'apartat de carpetes introduísca INBOX per a la ruta d'accés. Després preme **D'acord**.

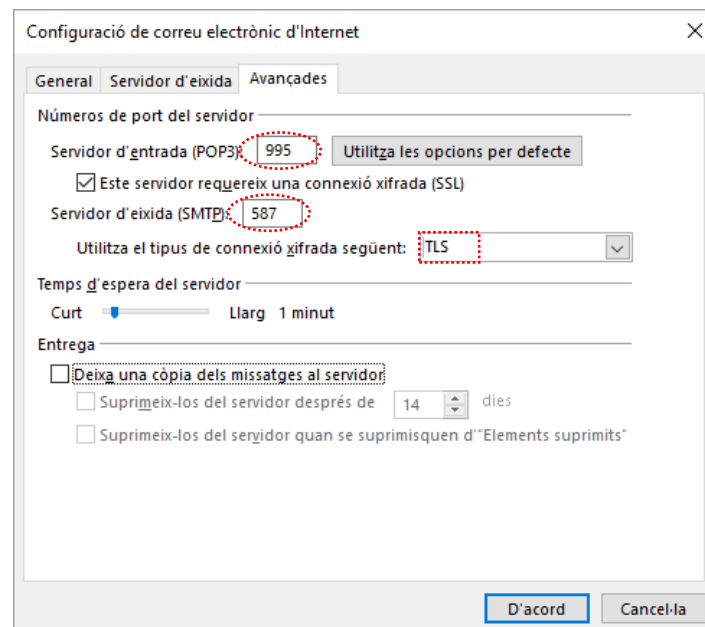


Figura D.3.

Tornarà a la pantalla de la **Figura D.1**. Per a verificar que la informació introduïda és la correcta preme en **Prova la configuració del compte...** Introduïska el seu nom d'usuari i la contrasenya (**Figura D.4**) i preme a **D'acord**.

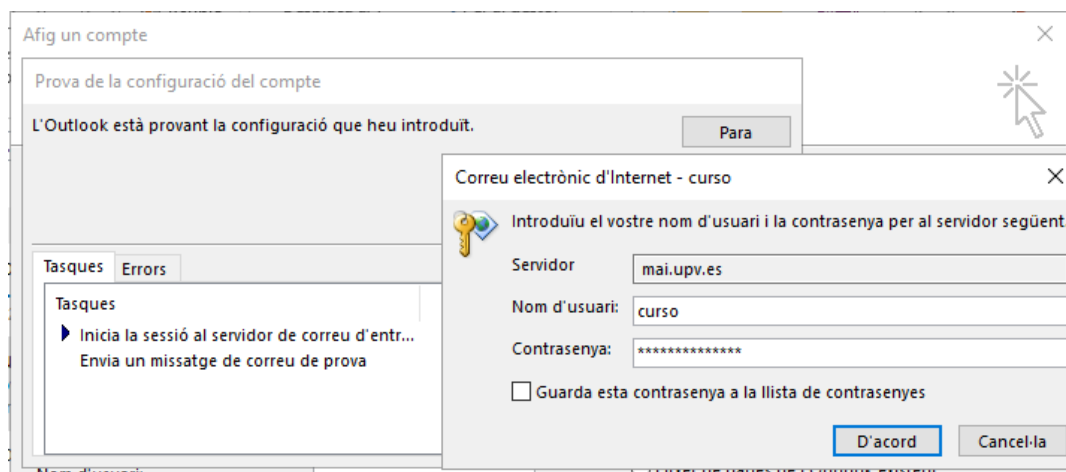


Figura D.4.

Si la informació i la configuració són correctes li apareixerà una pantalla com la mostrada en la **Figura D.5**. Prema **Tanca** per a acabar amb la comprovació.

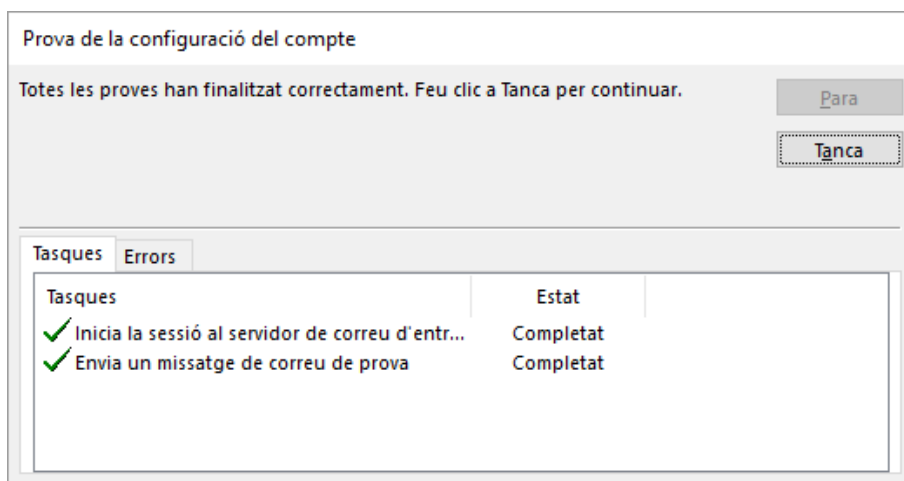


Figura D.5.

Per a acabar amb l'Assistent, prema **Avant** corresponent a la pantalla inicial **Figura D.1**.

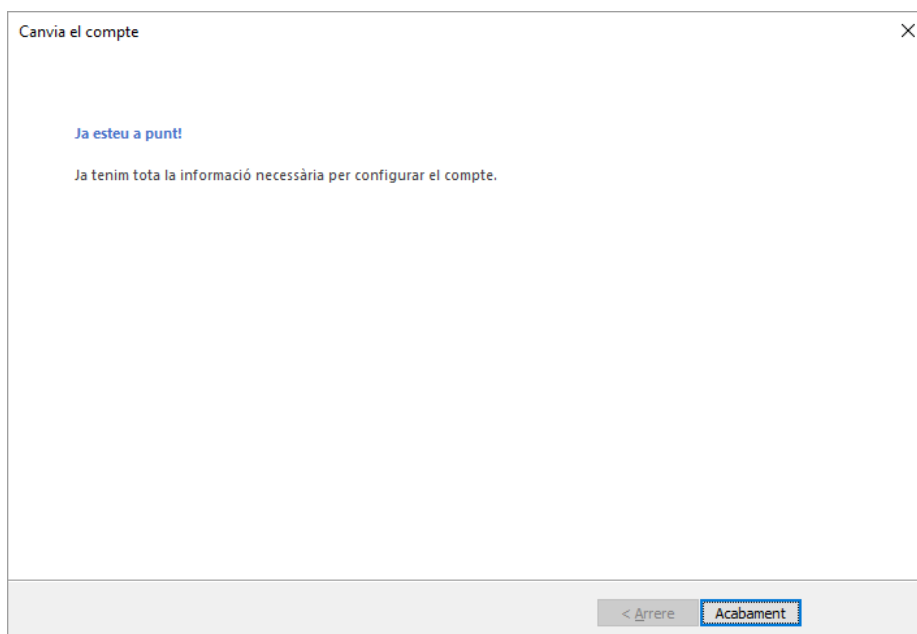


Figura D.6.

Per a acabar, si tot està correctament li apareixerà una pantalla com l'anterior (**Figura D.6.**), prema **Acabament** per a tancar l'assistent.

Li demanarà la contrasenya per a poder descarregar tots els missatges del seu compte i mostrar-los en la safata d'entrada del seu nou client de correu electrònic Outlook 2016. Introduïska-la per a accedir al seu compte.

Una vegada finalitzada la descàrrega, ja pot enviar el seu primer missatge.



Per a obtenir informació més actualitzada pot consultar aquesta pàgina:

[http:// www.upv.es/doc/email](http://www.upv.es/doc/email)