



Manual de uso de las MicroWebs

Índice

1. Qué son las MicroWebs	3
1.1. MicroWebs de Entidad UPV y MicroWebs de contenido	4
1.2. Cómo empezar.....	4
2. Gestión de las MicroWebs de Entidad.....	6
2.1. Pantalla de Gestión de las MicroWebs de Entidad.....	7
2.2. Permisos de Gestión de la MicroWeb.....	9
2.3. Publicar la MicroWeb	10
2.4. Ficheros	10
2.5. Menú	14
2.6. Enlaces	18
2.7. Noticias	20
2.8. Utilización de código HTML en los elementos de Texto.....	21
2.9. Traducción de los elementos a otros idiomas	21
2.10. Contenido privado en la MicroWeb.....	22
2.11. Enlaces menú izquierda.....	24
2.12. Noticias RSS	26
3. Gestión de las MicroWebs de Contenidos.....	28
3.1. Pantalla de Gestión de las MicroWebs de Contenido	29
3.2. Permisos de Gestión de la MicroWeb.....	30
3.3. Publicar la MicroWeb	30
3.4. Estructura de la MicroWeb.....	31
3.5. Carpeta	33
3.6. Dir. Web	36
3.7. Texto	38
3.8. Editor.....	40
3.9. Editor Avanzado.....	42
3.10. Fichero	46
3.11. Imagen	48
3.12. Separador	51
3.13. Link ID.....	52

1. Qué son las MicroWebs

Las MicroWebs son una herramienta creada por el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones de la UPV, dirigido a los Centros, Servicios, Departamentos, Escuelas, Institutos de Investigación y Grupos de Trabajo en general.

Este servicio permite la publicación de contenidos en la Web de una forma rápida y cómoda, otorgando a los usuarios la posibilidad de gestionar y actualizar directamente los contenidos Web desde su Intranet de manera sencilla y sin necesidad de poseer conocimientos técnicos.

Los objetivos de este servicio son:

- Fomentar la utilización de la Web como herramienta de comunicación a todos los niveles.
- Facilitar y mejorar el mantenimiento de las páginas Web de la UPV.
- Uniformizar la imagen corporativa de la UPV en la Web.
- Optimizar y reducir el coste de los servicios de publicación en la Web.

Algunas de las características más importantes de esta herramienta son:

- Gestión de todo el sistema a través de la Intranet personal.
- Gestión de permisos de acceso a los elementos publicados.
- Gestión de administradores de la MicroWeb.
- Estadísticas de acceso.
- Soporte multi-idioma (Castellano/Valenciano/Inglés).
- Soporte de RSS para publicación de noticias.
- Soporte de publicación de texto, imágenes, links y ficheros.
- Uniformidad de la Imagen Corporativa en la información ofrecida por la UPV.



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

idioma | language [pt] | A | Buscar | Directorio

Área de Sistemas de la Información y las Comunicaciones

Contacto | Finas y objetivos | Organización

Inicio UPV - Área de Sistemas de la Información y las Comunicaciones

Servicios prestados

- Servicios básicos
- Normativa
- Colaboración con la mejora
- Descarga de Carta de servicios - Procesos

Atención al usuario

- Derechos de los usuarios
- Sugerencias, quejas y reclamaciones
- Incidentes y solicitudes

Catálogo de productos

- Conexión a UPV/NET
- Cuentas de Usuario
- Cursos Electrónicos
- Poliformat
- Servicios Básicos
- Servicios de Seguridad
- Servicios Multimedia
- Publicación Web
- Servicios de Valor Añadido
- Entorno de Cálculo
- Aplicaciones de Gestión
- Aplicaciones Software
- Gestión Interna

Servicios para Alumnos

Normativas y Procedimientos

Rincón de Seguridad

Manuales

Estructura

Expandir

Área de Sistemas de Información y Comunicaciones

Es el órgano de la Universidad Politécnica de Valencia encargado de aplicar las nuevas tecnologías de la información y de las telecomunicaciones para poner al alcance de toda la comunidad universitaria servicios de calidad.

Dentro de la estructura funcional de la UPV, el ASIC depende del Vicerrectorado para el Desarrollo de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. El ASIC es, por tanto, el responsable de la organización general de los sistemas automatizados de información, de la planificación y gestión de la red universitaria y del soporte técnico y material para el desarrollo de aplicaciones.

El equipo del ASIC se estructura en las siguientes unidades funcionales:

- Servicio de Sistemas y Redes de Comunicación
- Servicio de Aplicaciones

Además, el ASIC cuenta con una unidad de apoyo, encargada de toda la gestión administrativa del Área.

15/07/13
Nuevos equipos de Cálculo Científico
Se ha puesto en marcha el nuevo clúster de cálculo que da soporte a la Investigación Científica en la UPV.

26/04/13
Premio Sapiens Académico a los Servicios de Informática de las Universidades Valencianas
El Comité Organizador de la Semana Informática 2013, evento impulsado por el Colegio Oficial de Ingenieros en Informática de la Comunidad Valenciana y desarrollado entre el 23 y el [...]

24/01/13
Intel ofrece herramientas gratuitas para estudiantes
Con el objetivo de facilitar el aprendizaje del desarrollo de software, Intel ofrece gratuitamente, para estudiantes, herramientas de programación.

Buscar en esta web:

con la tecnología de Google™

GREGAL
estudios e innovación

El Alma del ASIC

Catálogo de productos
servicios e aplicaciones

FAD's
pre parlar amb Recentes!
del el resultat...

Servicios
para los alumnos
información específica

C · R · U · E

eduroam **WUFI**

1.1. MicroWebs de Entidad UPV y MicroWebs de contenido.

La herramienta funciona con dos tipos de MicroWeb: las MicroWebs de Entidad y las MicroWebs de Contenido.

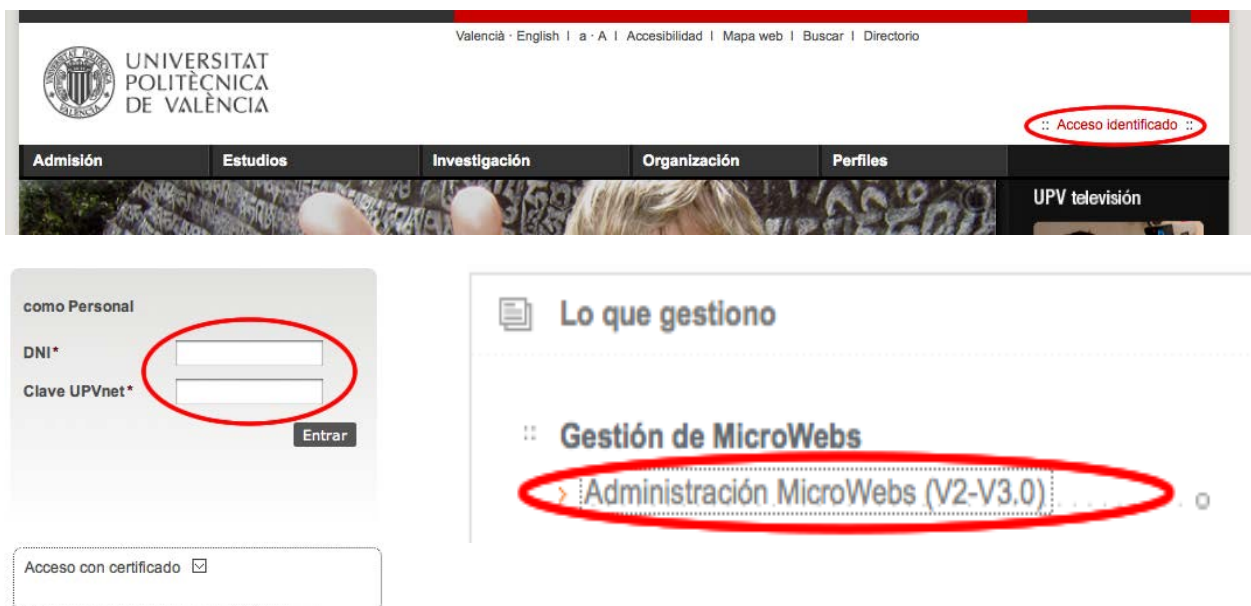
Las MicroWebs de Entidad controlan la página de presentación de la Web, permitiendo editar la imagen y el mensaje de presentación, las noticias que aparecen en la página principal, los enlaces a otras páginas Web y el menú de contenidos.

Las MicroWebs de Contenido permiten almacenar contenidos para que sean visibles a través de la Web (ficheros, textos, imágenes y links). Este contenido se podrá ver publicado en la Web enlazando los contenidos con el menú de la pantalla de presentación.

Un determinado Centro, Departamento, etc. de la Universidad necesita como mínimo una MicroWeb de Entidad para poder publicar contenidos en la Web, y opcionalmente una o varias MicroWebs de contenido. La finalidad de utilizar varias MicroWebs de contenido es organizar mejor los contenidos (si son muy extensos) y otorgar permisos de gestión de diferentes contenidos a diferentes personas.

1.2. Cómo empezar

Para acceder a la gestión de las MicroWebs es necesario entrar en la **Intranet** personal, accesible desde la página principal de la UPV (<http://www.upv.es>)



The image shows two screenshots from the UPV website. The top screenshot is the main website header with the UPV logo and navigation menu. A red circle highlights the text "Acceso identificado" in the top right corner. The bottom screenshot shows a login form for "como Personal" with fields for "DNI*" and "Clave UPVnet*", and an "Entrar" button. A red circle highlights these fields. Below the form is a checkbox for "Acceso con certificado". To the right, a sidebar menu titled "Lo que gestiono" has a red circle around the link "Administración MicroWebs (V2-V3.0)".

Para ello hay que pinchar sobre el enlace "Intranet" e identificarse como personal de la UPV con su DNI y su usuario de UPVNet. Una vez se haya accedido a la Intranet, pulsar en la opción "Nueva Administración de MicoWebs V2".

Sólo se podrán ver aquellas MicroWebs para las que se posea permisos de gestión. Generalmente cada entidad de la UPV dispone de una MicroWeb de Entidad y otra de Contenido, aunque es posible solicitar más MicroWebs de Contenido.



Listado de MicroWebs:

Entidades UPV - Área de Sist. de la Inform. y las Comun.	V.	Visores	Ges.
MIWSERSG - MIW Entidad - ASIC ← Entidad	3.0		
Catálogo de productos ← Contenido	3.0		
Aplicaciones Software ← Contenido	3.0		
Nueva - Servicios para Alumnos ← Contenido	3.0		
Servicios para Alumnos ← Contenido	3.0		
Normativa ← Contenido	3.0		
Rincón de Seguridad ← Contenido	3.0		
Manuales ← Contenido	3.0		
Servicio de Aplicaciones ← Contenido	3.0		
Servicio de Sistemas y Redes de Comunicación ← Contenido	3.0		
Documentación Interna ASIC ← Contenido	3.0		

Pinchando sobre cada MicroWeb se podrá acceder a la pantalla de gestión que permite configurarla.

2. Gestión de las MicroWebs de Entidad

Las MicroWebs de Entidad controlan la pantalla de presentación de su Web. Si se dispone de permisos de gestión, se podrá ver a través de la Intranet una MicroWeb denominada “MIWXXXX - MIW Entidad - <siglas>”, donde en <siglas> verá las siglas de su Área/Servicio/Departamento/etc.

Pinchando sobre esta MicroWeb podrá comprobar que en la gestión se encuentran todos los elementos que aparecen en la página Web de su entidad, y pinchando en la Vista Preliminar podrá ver cómo se mostrará la Web.

MIW Entidad - ASIC ::

Nombre	Id	Seg.	Act	Gestión	Orden	Utilidades
MIW Entidad - ASIC						
Menú ← Menú			<input checked="" type="checkbox"/>		1	Publicar
Contacto ←			<input checked="" type="checkbox"/>		3	Accesos
Fines y objetivos ←			<input checked="" type="checkbox"/>		4	
Enlaces ← Enlaces			<input checked="" type="checkbox"/>		5	
Enlaces menú izquierda ← Enlaces menú izquierda			<input checked="" type="checkbox"/>		5	
Organización ← Vista Preliminar			<input checked="" type="checkbox"/>		5	Ver Web
Noticias ← Noticias			<input checked="" type="checkbox"/>		6	Ayuda
Noticias: Fuente RSS ← Noticias RSS			<input checked="" type="checkbox"/>		7	
Alertas ← Alertas			<input checked="" type="checkbox"/>		8	
Ficheros ← Ficheros			<input checked="" type="checkbox"/>		8	

Guardar Orden


















The screenshot shows the website interface for the Área de Sistemas de la Información y las Comunicaciones. Red boxes highlight the following elements:

- Área de Sistemas de la Información y las Comunicaciones**: The main header area.
- Ficheros / Logo**: The logo area at the top.
- Elementos no Editables**: A label pointing to the top navigation bar.
- Ficheros / Principal**: A label pointing to the main content area.
- Menú**: A label pointing to the left sidebar menu.
- Noticias RSS**: A label pointing to the RSS feed section.
- Enlaces menú izquierdo**: A label pointing to the left sidebar links.
- Enlaces**: A label pointing to the bottom right links section.

2.1. Pantalla de Gestión de las MicroWebs de Entidad

Esta pantalla permite gestionar todos los elementos que aparecen en la página principal de la Web. Desde aquí podemos acceder a cambiar el Menú, los Enlaces, las Noticias y las imágenes y el texto de presentación que se encuentran en el apartado de Ficheros.

MIW Entidad - ASIC ::

Nombre	Id	Seg.	Act	Gestión	Orden	Utilidades
 MIW Entidad - ASIC						
 Menú				<input type="checkbox"/>	1	
 Contacto				<input type="checkbox"/>	3	
 Fines y objetivos				<input type="checkbox"/>	4	
 Enlaces				<input type="checkbox"/>	5	
 Enlaces menú izquierda				<input type="checkbox"/>	5	
 Organización				<input type="checkbox"/>	6	
 Noticias				<input type="checkbox"/>	7	
 Noticias: Fuente RSS				<input type="checkbox"/>	8	
 Alertas				<input type="checkbox"/>	8	
 Ficheros				<input type="checkbox"/>	8	

Estadísticas de Accesos
 Publicar la MicroWeb
 Propiedades de la MicroWeb de Entidad
 Opciones de gestión de los elementos
 Elementos no Editables
 Indicadores de Seguridad y de Activado
 Orden de los elementos
 Vista Preliminar
 Ayuda de la Aplicación
 Guardar Orden

El resto de acciones que se pueden realizar sobre la MicroWeb son:

Propiedades de la MicroWeb de Entidad: permite editar el texto de descripción de la MicroWeb. En las opciones de gestión se pueden **configurar los usuarios y los permisos de gestión** de la MicroWeb en el caso se disponga de permisos para añadir y quitar usuarios (ver el apartado de "Permisos de Gestión").

Elementos no editables: son los elementos que aparecen en la barra de opciones situada en la parte superior de la página. Estos elementos muestran datos que proceden directamente de las bases de datos de la Universidad, como, por ejemplo, la información telefónica, por lo que no son editables directamente por los usuarios.

Área de Sistemas de la Información y las Comunicaciones

Información de contacto

Servidor WWW <http://www.asic.upv.es>
 Dirección electrónica asic@cc.upv.es
 Dirección postal Área de Sist. de la Inform. y las Comun.
 Camino de Vera, s/n 46022 Valencia
 Teléfono +34 963877070
 Facsímil +34 963877079
 Ubicación [Edificios 4L 4H 7A 8H](#)
 Cómo llegar <http://www.upv.es/otros/como-llegar-upv/index-es.html>

Teléfonos

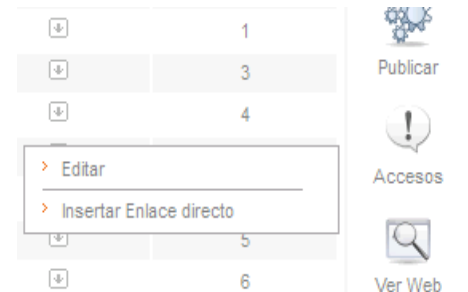
Externo	Extensión	Servicio
+34 963877070	77070	Informacion
+34 963877070	78700	Informacion
+34 963877750	77750	Atencion al Usuario
+34 963877079 (Fax)	77079	Informacion
+34 963879883 (Fax)	79883	Atencion al Usuario

Indicadores de Seguridad: indican si un elemento es de acceso privado o público. Algunos elementos no permiten editar este indicador.

Indicadores de Activado: indican si un elemento está activado, desactivado u oculto. Si un elemento está activado se muestra en la Web y es pinchable, si está desactivado se muestra pero no es pinchable, y si está oculto no se muestra. Algunos elementos no permiten editar este indicador.

Opciones de Gestión de los Elementos: pasando el puntero del ratón por encima de la flecha se despliega el menú de opciones de gestión de cada elemento.

Orden de los elementos: esta columna permite modificar el orden de los elementos de la MicroWeb y el orden en el que se muestran en la Web cambiando los números y pulsando el botón **Guardar Orden**.



Publicar la MicroWeb: esta opción publica la MicroWeb generando en el servidor una copia de la MicroWeb que será visible desde la Web de la UPV. Los cambios realizados en la MicroWeb no serán visibles en la Web hasta que la MicroWeb sea publicada (ver apartado "Publicar la MicroWeb").

Estadísticas de Accesos: proporciona estadísticas del número de visitas recibidas por la Web.

Vista Preliminar: muestra en una nueva ventana el aspecto final de la página Web. Esta vista se muestra directamente desde la aplicación de las MicroWebs, no desde el servidor Web de la Universidad. La vista preliminar incluye todos los cambios que se hayan realizado en la MicroWeb, mientras que la página que se ve en la Web de la UPV refleja el estado en que estaba la MicroWeb la última vez que se publicó.

Ayuda de la Aplicación: desde aquí se accede a la ayuda de la aplicación disponible en la Web del ASIC.

Navegación entre los diferentes elementos: para navegar entre los diferentes elementos de la MicroWeb se debe utilizar la opción "**Subir un nivel**" de las opciones de gestión del primer elemento de la de la lista (el elemento que se está editando). También puede utilizar la barra de navegación de las MicroWebs o simplemente volviendo a la página anterior desde el navegador de Internet.



Gestión Microwebs Entidades v.3.0

MIW Entidad - ASIC :: Menú :: Catálogo de productos ::

	Nombre	Id	Seg.	Act	Gestión	Orden	Utilidades
	Catálogo de productos						
	Conexión a UPVNET			<input checked="" type="checkbox"/>		10	
	Cuentas de Usuario			<input checked="" type="checkbox"/>		12	Ver Web
	Correo Electrónico			<input checked="" type="checkbox"/>		15	
	PoliformaT			<input checked="" type="checkbox"/>		17	
	Servicios Básicos			<input checked="" type="checkbox"/>		20	
	Servicios de Seguridad			<input checked="" type="checkbox"/>		30	
	Servicios Multimedia			<input checked="" type="checkbox"/>		40	
	Publicación Web			<input checked="" type="checkbox"/>		45	
	Servicios de Valor Añadido			<input checked="" type="checkbox"/>		50	
	Entorno de Cálculo			<input checked="" type="checkbox"/>		60	
	Aplicaciones de Gestión			<input checked="" type="checkbox"/>		70	
	Aplicaciones Software			<input checked="" type="checkbox"/>		75	
	Gestión Interna			<input checked="" type="checkbox"/>		80	

Guardar Orden

2.2. Permisos de Gestión de la MicroWeb

La aplicación de MicroWebs permite Delegar la gestión de la MicroWeb en otros usuarios. Si se desean añadir o quitar usuarios de gestión de la MicroWeb es necesario disponer de permisos para poder hacer esto.








Desde la aplicación se pueden otorgar permisos a los usuarios para:

- Gestionar una MicroWeb determinada
- Gestionar todas las MicroWebs de una entidad de la UPV
- Gestionar los usuarios.

Solamente se pueden añadir o quitar usuarios si se dispone de los permisos para gestionar los usuarios. Este permiso lo puede otorgar el ASIC u otra persona responsable de la MicroWeb que disponga de permisos de gestión de usuarios.

Para acceder a la pantalla de gestión de usuarios hay que pinchar en la opción “**Gestores**” del elemento Entidad en la pantalla principal.

MIW Entidad - ASIC ::


	Nombre	Id	Seg.	Act	Gestión	Orden	Utilidades
	MIW Entidad - ASIC			<input checked="" type="checkbox"/>			 Publicar
	Menú		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Contacto		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Fines y objetivos		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	↓	4	
	Enlaces		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	↓	5	 Accesos

Gestores de la MicroWeb: MIW Entidad - ASIC

Gestores de la MicroWeb

Nombre	Ámbito	Delegado
Arcos Segura, Inmaculada	Gestión entidad	Si - Eliminar
Castillo Rodriguez, Victor Daniel	Gestión entidad	Si - Eliminar
Estelles Palanca, Margarita	Gestión entidad	No - Eliminar
Ferrando Monterde, Jorge	Gestión entidad	Si - Eliminar
Jimenez Lopez, Manuel	Gestión entidad	Si - Eliminar
Juan Torres, Salvador	Gestión entidad	No - Eliminar
Macias Enguidanos, Miguel	Gestión entidad	Si - Eliminar
Morales Sanchez, Juan Carlos	Gestión entidad	No - Eliminar
Mullor Casero, Rafael	Gestión entidad	No - Eliminar
Rosello Vila, Jose Vicente	Gestión entidad	No - Eliminar
Turro Ribalta, Carlos	Gestión entidad	No - Eliminar
Valero Navarro, Miguel Angel	Gestión entidad	No - Eliminar
Garcia-Miguel Perez-Luengo, Carlos	Gestión MicroWeb	Si - Eliminar
Martinez Naharro, Susana	Gestión MicroWeb	Si - Eliminar


Delegar gestión/acceso en MicroWeb

Gestor (NIP) *	<input type="text"/>	
DNI	<input type="text"/> Introducir el DNI del gestor SOLO si no se introduce "Gestor (NIP)".	
Ámbito *	<input type="text"/> <ul style="list-style-type: none"> Gestionar la MicroWeb Gestionar la MicroWeb Gestionar Toda la entidad Acceso MicroWeb 	
NO delegado *	<input type="text"/> delegado	

Los delegados solo estarán activos durante el tiempo en que lo esté el gestor que les delegó. Cuando dicho gestor deje de serlo también dejarán de serlo las personas delegadas por este.

Para añadir un gestor delegado búsquelo y pulse el botón "Delegar".

Si usted delega en alguien luego podrá eliminarlo pulsando sobre la etiqueta "Eliminar" que aparecerá en la columna "Delegado" de la lista de gestores. Si es delegado por otro gestor que no es usted no podrá eliminarlo pero estará marcado con la etiqueta "Si".

Para añadir a un usuario se debe escribir su DNI en el recuadro correspondiente. También se puede buscar por el nombre en el directorio pinchando el botón . Se pueden otorgar permisos de Acceso, de Gestión de la MicroWeb y de Gestión de Todas las MicroWebs de la Entidad.

2.3. Publicar la MicroWeb

Para hacer públicos los cambios realizados en la MicroWeb y que sean visibles en la Web de la UPV es necesario publicar la MicroWeb. Esta acción genera una copia de todas las páginas de la MicroWeb y las coloca en el servidor Web de la UPV.

MIW Entidad - ASIC :: Publicar la MicroWeb

Nombre	Id	Seg.	Act	Gestión	Orden	Utilidades
MIW Entidad - ASIC				↓		
Menú			<input checked="" type="checkbox"/>	↓	1	Publicar
Contacto			<input checked="" type="checkbox"/>	↓	3	Accesos
Fines y objetivos			<input checked="" type="checkbox"/>	↓	4	Ver Web
Enlaces			<input checked="" type="checkbox"/>	↓	5	Ayuda
Enlaces menú izquierda			<input checked="" type="checkbox"/>	↓	5	
Organización			<input checked="" type="checkbox"/>	↓	5	
Noticias			<input checked="" type="checkbox"/>	↓	6	
Noticias: Fuente RSS			<input checked="" type="checkbox"/>	↓	7	
Alertas			<input checked="" type="checkbox"/>	↓	8	
Ficheros			<input checked="" type="checkbox"/>	↓	8	

[Guardar Orden](#)

Publicar

Microweb Publicar la MicroWeb

Información	Utilidades
Nombre MIW Entidad - ASIC	Publicar
Destino http://www.upv.es/entidades/ASIC/	
Fecha de la última publicación : 04/10/2013 07:15	
Fecha de la última actividad : 04/10/2013 11:33 - Existen cambios pendientes (1 vicasro)	
Se procederá a publicar un total de 9 fases.	

Para publicar la MicroWeb hay que pinchar en el enlace **"Publicar"** de la pantalla de gestión, pinchar en **"Publicar"** de la pantalla Publicar y confirmarlo. Cuando la página termina de procesar, ya está publicada la Web y se puede ver a través de la Web de la UPV.

El enlace **"Destino"** permite ir directamente a la página que se encuentra actualmente publicada en la Web de la UPV que corresponde a la MicroWeb.

2.4. Ficheros

Desde esta opción se pueden configurar la imagen y el texto de presentación que aparecen en la pantalla principal (PRINCIPAL) y la parte superior derecha de la página donde aparece el nombre de la entidad o una imagen con su logo (LOGO).

Gestión Microwebs Entidades v.3.0

MIW Entidad - ASIC :: Ficheros ::

Nombre	Id	Seg.	Act	Gestión	Orden	Utilidades
Ficheros				↓		
LOGO			<input checked="" type="checkbox"/>	↓	1	Ver Web
PRINCIPAL			<input checked="" type="checkbox"/>	↓	1	Ayuda

[Guardar Orden](#)

Las opciones de gestión disponibles son “**Editar**” y “**Eliminar**”. La opción “Eliminar” no está permitida. La opción de “**Editar**” permite acceder a la ventana de gestión del elemento para poder definir las distintas propiedades.

PRINCIPAL

El elemento “PRINCIPAL” permite editar la imagen y el texto de presentación de la MicroWeb

Gestión Microwebs

Formulario de traducción

Traducción *

Revisado *

Formulario de modificación de documento

Datos del documento

Título *

Contenido del documento

Titular *

Texto *

```
<span style="text-align:justify; background-color: #FFFFFF;">Es el
órgano de la Universidad Politécnica de Valencia encargado de aplicar
las nuevas tecnologías de la información y de las telecomunicaciones
para poner al alcance de toda la comunidad universitaria servicios de
calidad. <br><br>
Dentro de la estructura funcional de la UPV, el ASIC depende del<a
class="upv_enlace" href="http://www.upv.es/entidades/VDTIC/"
target="_top"> <strong>Vicerrectorado para el Desarrollo de las
Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones</strong></a>.
El ASIC es, por tanto, el responsable de la organización general de los
sistemas automatizados de información, de la planificación y gestión
de la red universitaria y del soporte técnico y material para el desarrollo
de aplicaciones.
<br><br>
El equipo del ASIC se estructura en las siguientes unidades
funcionales:
<ul>
<li><a class="upv_enlace" href="http://www.upv.es/entidades/ASIC/redes
/indexnormalo.html" target="_parent"><strong>Servicio de Sistemas y
Redes de Comunicación</strong></a></li>
<li><a class="upv_enlace" href="http://www.upv.es/entidades
```

Foto *

No se ha seleccionado ningún archivo. [Ver :: Quitar]

Las propiedades a editar son:

Datos del Documento

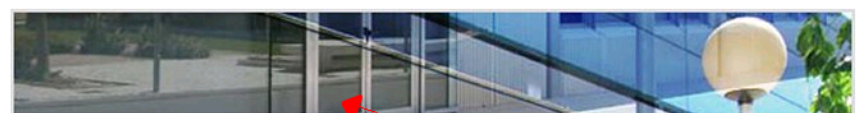
Título: Esta propiedad no es editable.

Contenido del Documento

Titular: Indica el texto que aparece como título del texto de presentación

Texto: Corresponde al texto de presentación de la Entidad. Debe ser un texto no demasiado extenso, ya que si no descuadraría al resto de elementos de la página.

Foto: Indica la imagen que se muestra en la presentación de la MicroWeb. Pinchando el botón “Examinar” se puede seleccionar un fichero de imagen. Los formatos de imagen soportados son .png, .gif ó .jpg. La imagen no debe superar los 660 píxeles de ancho. Si es menor se puede indicar en la configuración de la entidad que ocupe todo el ancho, para ello la imagen debe de tener una cierta calidad ya que en caso de no tenerla podría verse borrosa o con mala calidad (esto se consigue seleccionando lo que se indica en la imagen).



Área de Sistemas de Información y Comunicaciones

Es el órgano de la Universidad Politécnica de Valencia encargado de aplicar las nuevas tecnologías de la información y de las telecomunicaciones para poner al alcance de toda la comunidad universitaria servicios de calidad.

Dentro de la estructura funcional de la UPV, el ASIC depende del Vicerrectorado para el Desarrollo de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. El ASIC es, por tanto, el responsable de la organización general de los sistemas automatizados de información, de la planificación y gestión de la red universitaria y del soporte técnico y material para el desarrollo de aplicaciones.

El equipo del ASIC se estructura en las siguientes unidades funcionales:

- [Servicio de Sistemas y Redes de Comunicación](#)
- [Servicio de Aplicaciones](#)

Además, el ASIC cuenta con una unidad de apoyo, encargada de toda la gestión administrativa del Área.



Configuración página principal

Menú expandido	<input type="button" value="No"/> El menú de la izquierda se encuentra expandido por defecto.
Orden noticias	<input type="button" value="Fecha / Orden"/>
Enlaces Grid	<input checked="" type="checkbox"/> Mostrará los enlaces ocupando la zona de noticias si no hay ninguna.
Enlaces derecha	<input type="checkbox"/> Mostrará los enlaces alineados a la derecha (no centrados)
Principal expandido	<input type="checkbox"/> Mostrará la zona de presentación ocupando todo el ancho.

LOGO

Este elemento permite definir la imagen o el texto que aparecen en la esquina superior derecha de la página.

Gestión Microwebs

Formulario de traducción

Traducción *	<input type="button" value="CASTELLANO"/> <input type="button" value="E"/>
Revisado *	<input type="button" value="Sí"/>

Formulario de modificación de documento

Datos del documento

Título *	<input type="button" value="LOGO"/>
----------	-------------------------------------

Contenido del documento

Titular *	<input type="button" value="ASIC"/>
-----------	-------------------------------------

Texto *	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; min-height: 150px;"><p>ASIC</p></div>
---------	---

Foto *	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.
--------	--

Las propiedades a editar son:

Datos del Documento

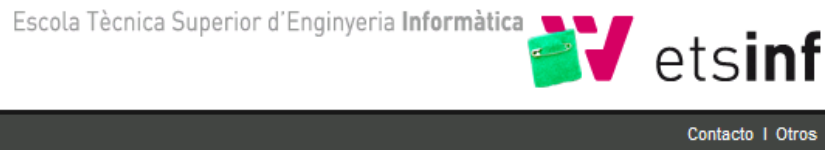
Título: Esta propiedad no es editable.

Contenido del Documento

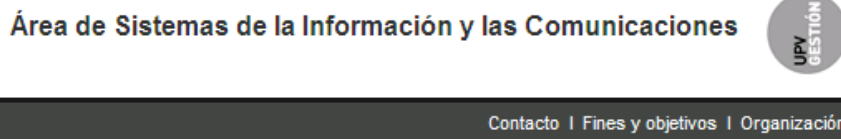
Titular y Texto: Permiten especificar un título y un texto para que salga en la pantalla de presentación en el caso de que no se indique una Foto



Foto: Indica la imagen que se muestra en esquina superior derecha de la MicroWeb. Pinchando el botón "Examinar" se puede seleccionar un fichero de imagen. Los formatos de imagen soportados son .png, .gif ó .jpg. La imagen no debe superar los 580 píxeles de ancho ni los 70 de alto.



En algunos tipos de entidades no se permite la utilización de este elemento, por lo que en estos casos se encontrará bloqueado y no se podrá editar











2.5. Menú

Desde esta opción se pueden configurar los elementos que aparecen en el menú de la izquierda de la página Web.

Gestión Microwebs Entidades v.3.0

MIW Entidad - ASIC :: Menú ::

	Nombre	Id	Seg.	Act	Gestión	Orden	Utilidades
	Menú				↓		
	Servicios prestados			<input checked="" type="checkbox"/>	↓	1	
	Atención al usuario			<input checked="" type="checkbox"/>	↓	<input type="text" value="3"/>	Ver Web
<input type="checkbox"/>	-- Separador --			<input checked="" type="checkbox"/>	↓	<input type="text" value="9"/>	
	Catálogo de productos			<input checked="" type="checkbox"/>	↓	<input type="text" value="200"/>	Ayuda
	Buscar en la Web del ASIC			<input type="checkbox"/>	↓	<input type="text" value="210"/>	
	Servicios para Alumnos			<input checked="" type="checkbox"/>	↓	<input type="text" value="220"/>	
	Organigrama			<input type="checkbox"/>	↓	<input type="text" value="250"/>	
	Normativas y Procedimientos			<input checked="" type="checkbox"/>	↓	<input type="text" value="300"/>	
	Atención al Usuario			<input type="checkbox"/>	↓	<input type="text" value="400"/>	
	Rincón de Seguridad			<input checked="" type="checkbox"/>	↓	<input type="text" value="500"/>	
	Manuales			<input checked="" type="checkbox"/>	↓	<input type="text" value="600"/>	
	Estructura			<input checked="" type="checkbox"/>	↓	<input type="text" value="800"/>	

[Guardar Orden](#)

Al igual que los elementos no editables que aparecen en la página principal de la MicroWeb, y dependiendo de el tipo de entidad de la UPV a la que pertenezca ésta, pueden aparecer **elementos de menú que no son editables**, y que muestran datos que se extraen automáticamente de las bases de datos de la UPV.

Para añadir un elemento del menú se debe utilizar la opción **"Insertar Menú"** de las opciones de gestión del elemento principal.

El **orden de los elementos** es el orden con el que aparecen en la Web, y es editable cambiando su numeración y pinchando el botón [Guardar Orden](#).

Seg.	Act	Gestión	Orden	Utilidades
	<input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> > Subir nivel > Editar 		
	<input checked="" type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> > Insertar Menú > Insertar Acceso Intranet > Insertar Separador 		Ver Web
	<input checked="" type="checkbox"/>	↓	<input type="text" value="200"/>	
	<input type="checkbox"/>	↓		Ayuda

Las opciones de gestión disponibles son **"Editar"** y **"Eliminar"**. La opción "Eliminar" borra el elemento de menú en el caso de que no contenga Subniveles (ver el apartado "Subniveles en el Menú"). Si contiene Subniveles es necesario eliminar todos los Subniveles antes de eliminar el elemento de menú.

La opción de “**Editar**” permite acceder a la ventana de gestión del elemento de menú para poder definir las distintas propiedades:

Gestión Microwebs

Formulario de traducción

Traducción *	CASTELLANO	Ir
Revisado *	Sí	

Formulario de modificación de documento

Datos del documento	
Título *	Servicios para Alumnos
Orden	220
Separador	ninguna
Contenido del documento	
Destino *	520568 <small>Puede ser código de MicroWeb, carpeta, ítem (imagen, editor, fichero, noticia) o una URL URL publicada: [http://www.upv.es#]</small>
Ventana *	Normal
Estado *	<input checked="" type="radio"/> Activo <input type="radio"/> NO Activo

[Eliminar](#) [Modificar](#) [Insertar subnivel](#) [Ver subnivel](#)

Datos del Documento

Título: Indica el texto que se mostrará en la página Web

Orden: Indica el orden del elemento con respecto al resto de elementos de menú.

Separador: Permite establecer agrupaciones de las opciones de menú.

Contenido del Documento

Destino: Indica la información que se mostrará al pinchar en este elemento de menú. El código que se debe rellenar en este cuadro es el identificador que hace referencia a un elemento de contenido de una MicroWeb de contenido. Se puede consultar este identificador pinchando en la opción “**Ver Id’s**” de la MicroWeb de contenido (más información en el apartado Gestión de MicroWebs de Contenido).

Otra posibilidad es indicar en este recuadro la **dirección URL** de otra página Web, en este caso la MicroWeb mostrará la página que se le indique al pinchar el elemento de menú.

Ventana: Indica donde se mostrará la información a mostrar por el enlace:

- **Normal:** La información correspondiente al elemento de menú se mostrará en el espacio habitual (posición central de la página Web).
- **Nueva:** La información correspondiente al elemento de menú se mostrará en una ventana nueva.
- **Completa:** La información correspondiente al elemento de menú se mostrará en el total de la página.

Estado: Tiene dos opciones disponibles:

- **Activado:** El elemento se muestra en la página Web y se puede pinchar.
- **No Activo:** El elemento se muestra en la página Web y NO se puede pinchar.

Subniveles en el menú

Es posible insertar Subniveles en el menú y editarlos mediante los botones [Insertar subnivel](#) y [Ver subnivel](#). Sólo está permitido un nivel de anidamiento, es decir, se permiten sub-elementos” debajo de un elemento de menú, pero no se permiten “sub-sub-elementos” debajo de los “sub-elementos”.

La pantalla de edición de los subniveles es idéntica a la de los elementos de menú.

Gestión Microwebs Entidades v.3.0

MIW Entidad - ASIC :: Menú :: Manuales ::

	Nombre	Id	Seg.	Act	Gestión	Orden	Utilidades
	Manuales						
	UPVNet			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="10"/>	
	Aplicaciones Universitarias			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="20"/>	
	Recomendaciones ASIC			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="30"/>	
	Guías de accesibilidad			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="40"/>	
	Otras Guías			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="50"/>	

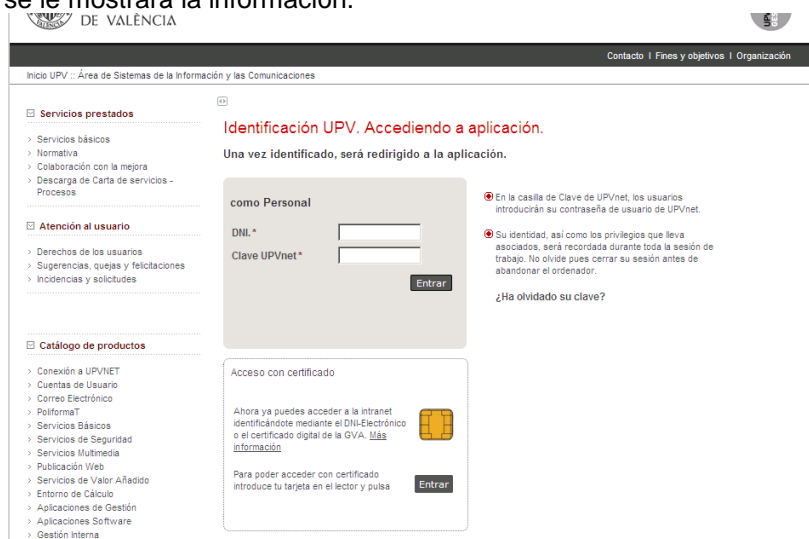
[Guardar Orden](#)

Al insertar Subniveles, éstos se mostrarán en la página Web debajo de los elementos de menú, con una opción para desplegar y contraer el menú.

- Manuales**
- > UPVNet
- > Aplicaciones Universitarias
- > Recomendaciones ASIC
- > Guías de accesibilidad
- > Otras Guías

Insertar Acceso a Intranet

Se pueden crear entradas en el menú que muestren un contenido restringido previa autenticación de quien está viendo la Web. Esto quiere decir que si se pincha en una de estas entradas de menú y el usuario no se ha autenticado previamente, se le solicitará el **Usuario** y el **Password** de **UPVNet**; y si está autenticado y dispone de permiso para verla se le mostrará la información.



Inicio UPV :: Área de Sistemas de la Información y las Comunicaciones

Contenido | Fines y objetivos | Organización

- Servicios prestados**
 - > Servicios básicos
 - > Normativa
 - > Colaboración con la mejora
 - > Descarga de Carta de servicios - Procesos
- Atención al usuario**
 - > Derechos de los usuarios
 - > Suplicas, quejas y felicitaciones
 - > Incidencias y solicitudes
- Catálogo de productos**
 - > Conexión a UPVNET
 - > Cuentas de Usuario
 - > Correo Electrónico
 - > Poliforma
 - > Servicios Básicos
 - > Servicios de Seguridad
 - > Servicios Multimedia
 - > Publicación Web
 - > Servicios de Valor Añadido
 - > Entorno de Cálculo
 - > Aplicaciones de Gestión
 - > Aplicaciones Software
 - > Gestión Interna

Identificación UPV. Accediendo a aplicación.

Una vez identificado, será redirigido a la aplicación.

como Personal

DNI. *

Clave UPVnet *

En la casilla de Clave de UPVnet, los usuarios introducirán su contraseña de usuario de UPVnet.

Su identidad, así como los privilegios que lleva asociados, será recordada durante toda la sesión de trabajo. No olvide pues cerrar su sesión antes de abandonar el ordenador.

¿Ha olvidado su clave?

Acceso con certificado

Ahora ya puedes acceder a la intranet identificándote mediante el DNI-Electrónico o el certificado digital de la GVA. [Más información](#)

Para poder acceder con certificado introduce tu tarjeta en el lector y pulsa

Esta característica está disponible con la opción “Insertar Acceso a Intranet” de las opciones de gestión del Menú.

Una vez seleccionada la opción “Insertar Acceso a Intranet” se mostrará la pantalla de edición del acceso a la Intranet:

Gestión Microwebs

Formulario de traducción

Traducción	Castellano
Revisado *	Sí

Formulario de inserción de documento

Datos del documento	
Título *	<input type="text"/>
Orden	<input type="text" value="10"/> ha de ser mayor de 9.
Contenido del documento	
Destino *	URL de acceso a la intranet.
ID *	<input type="text"/> ID de la carpeta o ítem de inicio.
Identificación previa *	<input type="text" value="Ninguna"/>
Ventana *	<input type="text" value="Normal"/>
Estado *	<input checked="" type="radio"/> Activo <input type="radio"/> NO Activo

Además de los datos del elemento de menú se solicitan los siguientes datos:

Contenido del Documento

ID: Hace referencia a la carpeta de la MicroWeb de contenido en la que se buscarán elementos privados. Al pinchar sobre esta entrada de menú se mostrarán los elementos privados contenidos en la carpeta indicada y en sus subcarpetas. Los elementos contenidos en una carpeta declarada como privada se consideran privados, incluidas las subcarpetas. Se puede consultar este identificador pinchando en la opción “Ver Id’s” de la MicroWeb de contenido (más información en el apartado Gestión de MicroWebs de Contenido).

Identificación Previa: Indica el tipo de autenticación que se requerirá al usuario que está visualizando la Web. Ésta puede ser identificación como “Alumnado”, para ver contenido que se muestre sólo a alumnado de la UPV; identificación como “Personal”, para ver contenido que se muestre sólo a personal de la UPV; o “Ambos”, para mostrar las dos posibilidades de identificación; o “Solo personal Externo”, para ver contenido que se muestre solo a personal externo de la UPV; o “Toda la UPV + Externos”, para ver contenido que se muestre a toda la UPV incluido personal Externo.

Ventana: Indica donde se mostrará la información a mostrar por el enlace:

- **Normal:** La información correspondiente al elemento de menú se mostrará en el espacio habitual (posición central de la página Web).
- **Nueva:** La información correspondiente al elemento de menú se mostrará en una ventana nueva.
- **Completa:** La información correspondiente al elemento de menú se mostrará en el total de la página.

Estado: Tiene dos opciones disponibles:

- **Activado:** El elemento se muestra en la página Web y se puede pinchar.
- **No Activo:** El elemento NO se muestra en la página Web.

2.6. Enlaces

Desde esta opción se pueden configurar los enlaces que aparecen en la parte inferior izquierda de la página Web.

Gestión Microwebs Entidades v.3.0

MIW Entidad - ASIC :: Enlaces ::

Nombre	Id	Seg.	Act	Gestión	Orden	Utilidades
Enlaces				+		
GREGAL		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	10	
El Blog del ASIC		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	+	15	
Catálogo de productos		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	20	
FAQ's		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	40	
Servicios para los alumnos		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	+	50	
CRUE		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	60	
eduroam WIFI		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	70	
.		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	+	100	

Guardar Orden

Para insertar un nuevo enlace, hay que seleccionar **“Insertar Enlace directo”** en las opciones de gestión del elemento principal.

El orden en el que aparecen los enlaces en la pantalla de gestión es el orden en el que se mostrarán en la página Web, y se pueden editar cambiando su numeración en la columna “Orden” y pinchado el botón **Guardar Orden**.

Las opciones de Gestión disponibles son “Editar” y “Eliminar”. La opción “Eliminar” borra el elemento. La opción de **“Editar”** permite acceder a la ventana de gestión del elemento de enlace para poder definir las distintas propiedades:

Gestión Microwebs

Formulario de traducción

Traducción *

Revisado *

Formulario de modificación de documento

Datos del documento

Título *


Estado

Orden

Contenido del documento

URL *

Puede ser código de MicroWeb, carpeta, ítem o una URL.

Icono 

No se ha seleccionado ningún archivo.

Eliminar **Modificar**

Datos del Documento

Las propiedades de este apartado tienen el mismo significado que para los elementos de menú (ver apartado “Menú”), a excepción del **Título**, que se corresponde con la información que se muestra en la Web al pasar el ratón por encima del enlace. En el caso de que el enlace no contenga un icono, se mostrará el texto indicado en el título.

Contenido del Documento

URL: Indica la página Web que se abrirá al pinchar sobre el icono del enlace

Icono: Corresponde a la imagen que se mostrará en la página Web. Pinchando sobre el botón "Examinar" se muestra un cuadro de diálogo que permite seleccionar la imagen. Los formatos de imagen soportados son .png, .gif ó .jpg. La imagen no debe superar los 180 píxeles de ancho (recomendado 160) y los 67 píxeles de alto (recomendado 55). En el caso de que no se aporte ningún icono, el enlace aparecerá con el texto que se indique en el Título.



2.7. Noticias

Desde esta opción se pueden configurar las noticias que aparecen en la parte inferior de la página Web.

Gestión Microwebs Entidades v.3.0

MIW Entidad - ASIC :: Noticias ::

Nombre	Id	Seg.	Act	Gestión	Orden	Utilidades
 Noticias				↓		
 Acceso a la Intranet por certificado Digital			<input checked="" type="checkbox"/>	↓	1	
 Aviso para usuarios de PADRINO v2			<input checked="" type="checkbox"/>	↓	1	Ver Web
 Cierre de SONELLA			<input checked="" type="checkbox"/>	↓	1	
 Información para usuarios de Padrino v.2			<input checked="" type="checkbox"/>	↓	1	Ayuda
 ¡No te dejes engañar!			<input checked="" type="checkbox"/>	↓	1	
 Parada de Servicios el próximo día 3 de abril por la tarde a partir de las 20h			<input checked="" type="checkbox"/>	↓	1	
 Nuevo Servicio de Blogs de la UPV			<input checked="" type="checkbox"/>	↓	10	
 Correo Seguro en la UPV			<input checked="" type="checkbox"/>	↓	20	
 TRASLADO DEL CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO (CAU)			<input checked="" type="checkbox"/>	↓	20	

Guardar Orden

Para insertar una nueva noticia, hay que seleccionar **"Insertar Noticia"** en las opciones de gestión del elemento principal.

El orden de los elementos es el orden con el que aparecen en la Web, y es editable cambiando su numeración y pinchando el botón **Guardar Orden**.

Las opciones de Gestión disponibles son "Editar" y "Eliminar". La opción "Eliminar" borra el elemento. La opción de **"Editar"** permite acceder a la ventana de gestión del elemento de enlace para poder definir las distintas propiedades:

Gestión Microwebs

Formulario de traducción

Traducción • 

Revisado •

Formulario de modificación de documento

Datos del documento

Título •

Estado

Orden

Acceso

Contenido del documento











Ubicación • Ver en página principal

Fecha •

Fec.Ini











Fec.Fin

Resumen [On/Off] •

B I U |   |   |      

PADRINO es el acrónimo de "Programa de Ayuda a la Docencia, Registro informático de Notas", una herramienta que facilita las tareas de gestión de notas de alumnos a los profesores de la UPV.

Noticia [On/Off]

B I U |   |   |      

PADRINO v2 es una nueva versión on-line con todas las funcionalidades presentes en la versión anterior. A ellas, incorpora las utilidades del "Programa de Ayuda para la Gestión de Actas y Notas: XALO" y añade un buen número de nuevas funcionalidades con el fin de unificar y facilitar el proceso de gestión de notas a los profesores. Basado en un entorno multiplataforma, PADRINO v2 permite gestionar todas las tareas presentes en el proceso de evaluación: - visualizar las listas de matriculados. - personalizar y actualizar su listado de alumnos - calificar notas parciales, teóricos,

Contenido

Puede ser código de Carpeta, ítem editor, ítem imagen o ítem fichero.

Eliminar **Modificar**

Datos del Documento

Título: Se corresponde con el título de la noticia que se mostrará en la Web.

Estado: Tiene tres opciones disponibles:

- **Activado:** El elemento se muestra en la página Web y se puede pinchar.
- **No Activado:** El elemento se muestra en la página Web pero no se puede pinchar.
- **Oculto:** El elemento NO se muestra en la página Web.

Orden: Indica la posición a mostrarse en la Web.

Acceso: Quien tiene acceso a la noticia:

- **Público:** Se mostrará para todo el mundo.
- **Toda la UPV:** Se mostrará para todas las personas identificadas (alumnos, personal, etc.).
- **Solo Personal:** Se mostrará solo al personal identificado como tal.
- **Solo Alumno:** Se mostrará solo a los alumnos identificados como tal.
- **Privado:** Sólo se puede acceder si la persona es personal adscrito a esta entidad en concreto (servicio, escuela, departamento, etc.).
- **Solo personal Externo:** Se mostrará solo al personal Externo identificado como tal.
- **Toda la UPV + Externos:** Se mostrará para todas las personas identificadas (alumnos, personal, etc.) y además al personal externo.

Contenido del Documento

Ubicación: Si está activada la opción “Ver en página principal”, la noticia se mostrará en la pantalla principal de la Web, en caso contrario se mostrará sólo al pinchar en la página Web en el enlace “[ver todas]” que aparece al debajo de las noticias.

Fecha: Es la fecha de la noticia, y es obligatoria.

Fec. Ini y Fec. Fin: Adicionalmente se puede definir una fecha de inicio y una fecha de finalización entre las cuales la noticia estará en vigor.

02/09/2013
Becas y alojamientos
En la web de la UPV encontrarás becas de todo tipo, para que nadie se quede sin estudiar.
Y si necesitas un piso, visita nuestro buscador de alojamientos.

21/08/2013
Deportistas de élite
La Universitat Politècnica de València convoca ayudas para deportistas universitarios de alto nivel y de élite. El plazo para presentar las solicitudes acaba el 13 de septiembre.

Resumen: Es el texto que aparece debajo del título de la noticia. Debe ser un breve resumen de la noticia. Se puede editar en modo solo texto plano (versión html) o en texto visual (más adecuado para personas no expertas en las etiquetas html), presionando sobre **[On/Off]**.

Noticia: Indica el texto completo de la noticia. Se puede editar en modo solo texto plano (versión html) o en texto visual (más adecuado para personas no expertas en las etiquetas html), presionando sobre **[On/Off]**.

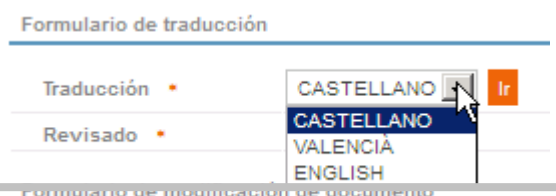
Contenido: Contenido adicional incluido por un identificador único.

2.8. Utilización de Código HTML en los elementos de Texto

Todos los elementos de texto de las MicroWebs permiten la inserción de código HTML, por lo que es posible insertar enlaces, textos en negrita y diferentes colores, siempre que se disponga de los conocimientos sobre HTML necesarios. En caso de no poseer estos conocimientos, se puede hacer uso de los elementos de texto con normalidad, ya que proveen de la funcionalidad necesaria manteniendo la facilidad de uso.

2.9. Traducción de los elementos a otros idiomas

Todos los elementos de las MicroWebs permiten almacenar su traducción al idioma Valenciano y al inglés.



La página Web de la UPV permite en todo momento cambiar entre estos tres idiomas, al hacer esto, se mostrará el texto que se haya definido para cada una de las tres traducciones. En el caso de que no se defina traducción para un determinado idioma, por defecto aparecerá en castellano.

2.10 Contenido Privado en la MicroWeb

Los elementos de la MicroWeb de Contenido (ver apartado 3) que no están declarados como Públicos no son directamente visualizables desde la Web, por lo que, únicamente se puede acceder a ellos a través de la Intranet, en el apartado “Información reservada

Desde aquí se puede acceder a todo el contenido de aquellas MicroWebs a las que tengamos acceso.

- > Area de Sist. de Inform. y Comun.
- > Ctro. Transferencia Tecnología
- > D. Comunicaciones
- > D. Conserv. y Rest. Bienes Culturales
- > D. Construcciones Arquitectónicas
- > D. de Lingüística Aplicada
- > D. Economía y Ciencias Sociales

Entrando en la Intranet correspondiente, se podrá visualizar todo el contenido privado al que se esté autorizado a acceder.

Información interna (DC)

Elementos	<input checked="" type="checkbox"/> Privados	<input checked="" type="checkbox"/> UPV	<input type="checkbox"/> Ver
Dpto. de Comunicaciones			
Dpto. de Comunicaciones < Intranet < POD <			
POD Curso 2007/08			
POD Curso 2008/09			
POD Curso 2008/09 (ALGAR)			
Responsables 2008/09			
Dpto. de Comunicaciones < Intranet < Secretaría <			
Formularios2			
Dpto. de Comunicaciones < Intranet < Secretaría < Formularios < Formularios en castellano <			
Acta de recepción factura DCOM			

Información reservada

:: Actualmente no dispone de información privada.

:: Información de la UPV

- > Área de Estudios y Ordenación de Títulos
- > Área de Información
- > Área de Sist. de Inform. y Comun.
- > Ctro. Transferencia Tecnología
- > D. Comunicaciones
- > D. Conserv. y Rest. Bienes Culturales
- > D. Construcciones Arquitectónicas
- > D. de Lingüística Aplicada
- > D. Economía y Ciencias Sociales
- > D. Estad. e Inv. Oper. Apl. y Calidad
- > D. Expresión Gráfica Arquitectónica
- > D. Física Aplicada
- > D. Ing. Electrónica
- > D. Ing. Mecánica y de Materiales
- > D. Ing. Química y Nuclear
- > D. Matemática Aplicada
- > D. Org. Empresas
- > D. Producción Vegetal

Acceso a Intranet

Para visualizar información privada fuera de la Intranet (desde la Web) es necesario insertar en el menú un “**Acceso a Intranet**” (ver apartado 2.5 Menú).

Pinchando en el acceso a Intranet creado y previa autenticación en UPVNet se visualiza directamente la información privada en la Web.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA

Área de Sistemas de la Información y las Comunicaciones

UPV Gestión

Contacto | Fines y objetivos | Organización

Inicio UPV :: Área de Sistemas de la Información y las Comunicaciones

Servicios prestados

Atención al usuario

Catálogo de productos

Acceso a Intranet

- > Conexión a UPVNET
- > Cuentas de Usuario
- > Correo Electrónico
- > PoliformaT
- > Servicios Básicos
- > Servicios de Seguridad
- > Servicios Multimedia
- > Publicación Web
- > Servicios de Valor Añadido
- > Entorno de Cálculo
- > Aplicaciones de Gestión
- > Aplicaciones de Software
- Gestión Interna**

Gestión Interna

Servicio de Sistemas y Redes de Comunicación > Gestión Interna ...

Gestión de Red

- Gestión de Red
- Gestión de usuarios

Gestión de Formularios

- > Entrar a la pantalla principal de gestión





Nota: Para las tareas de gestión deberá **autenticarse en UPVNET** y tener los permisos necesarios.

2.11. Enlaces menú izquierda

Desde esta opción se pueden configurar los enlaces que aparecen justo después del menú de la página Web.

Gestión Microwebs Entidades v.3.0

MIW Entidad - ASIC :: Enlaces menú izquierda ::

	Nombre	Id	Seg.	Act	Gestión	Orden	Utilidades
	Enlaces menú izquierda				↓		 Ver Web  Ayuda
	PEGASUS			<input checked="" type="checkbox"/>	↓	<input type="text" value="1"/>	

[Guardar Orden](#)


Para insertar un nuevo enlace, hay que seleccionar **“Insertar Enlace directo”** en las opciones de gestión del elemento principal.

El orden en el que aparecen los enlaces en la pantalla de gestión es el orden en el que se mostrarán en la página Web, y se pueden editar cambiando su numeración en la columna “Orden” y pinchado el botón [Guardar Orden](#).

Las opciones de Gestión disponibles son “Editar” y “Eliminar”. La opción “Eliminar” borra el elemento. La opción de **“Editar”** permite acceder a la ventana de gestión del elemento de enlace para poder definir las distintas propiedades:

Gestión Microwebs

Formulario de traducción

Traducción * 

Revisado *

Formulario de modificación de documento


Datos del documento


Título *

Estado

Orden

Contenido del documento

URL * 
 Puede ser código de MicroWeb, carpeta, ítem o una URL

Icono 
 No se ha seleccionado ningún archivo. [Ver :: Quitar]

[Eliminar](#) [Modificar](#)

Datos del Documento

Las propiedades de este apartado tienen el mismo significado que para los elementos de menú (ver apartado "Menú"), a excepción del **Título**, que se corresponde con la información que se muestra en la Web al pasar el ratón por encima del enlace. En el caso de que el enlace no contenga un icono, se mostrará el texto indicado en el título.

Contenido del Documento

URL: Indica la página Web que se abrirá al pinchar sobre el icono del enlace

Expandir

Icono: Corresponde a la imagen que se mostrará en la página Web. Pinchando sobre el botón "Examinar" se muestra un cuadro de diálogo que permite seleccionar la imagen. Los formatos de imagen soportados son .png, .gif ó .jpg. La imagen no debe superar los 180 píxeles de ancho (recomendado 160) y los 67 píxeles de alto (recomendado 55).



En el caso de que no se aporte ningún icono, el enlace aparecerá con el texto que se indique en el Título.

2.12. Noticias RSS

Desde esta opción se pueden configurar las noticias RSS que aparecen en la parte inferior de la página Web.

Gestión Microwebs Entidades v.3.0

MIW Entidad - ASIC :: Noticias: Fuente RSS ::

	Nombre	Id	Seg.	Act	Gestión	Orden	Utilidades
	Noticias: Fuente RSS						
	Canal de noticias del ASIC					<input type="text" value="1"/>	 Ver Web  Ayuda

[Guardar Orden](#)


Para insertar una nueva noticia, hay que seleccionar **“Insertar Noticia”** en las opciones de gestión del elemento principal.

El orden de los elementos es el orden con el que aparecen en la Web, y es editable cambiando su numeración y pinchando el botón [Guardar Orden](#).



Las opciones de Gestión disponibles son “Editar” y “Eliminar”. La opción “Eliminar” borra el elemento. La opción de **“Editar”** permite acceder a la ventana de gestión del elemento de enlace para poder definir las distintas propiedades:

Gestión Microwebs

Formulario de traducción

Traducción *	<input type="text" value="CASTELLANO"/>  Ir
Revisado *	<input type="text" value="Sí"/>

Formulario de modificación de documento

Datos del documento	
Título *	<input type="text" value="Canal de noticias del ASIC"/>
Estado	<input type="text" value="Activado"/> 
Orden	<input type="text" value="1"/>
Contenido del documento	
Ubicación *	<input checked="" type="checkbox"/> Ver en página principal
Max. Noticias	<input type="text" value="3"/> Deje en blanco o ponga "*" para verlas todas.
Tipo	<input type="text" value="Externa"/> 
URL Feed	<input type="text" value="http://asic.blogs.upv.es/feed/"/>

[Eliminar](#) [Modificar](#)

Datos del Documento

Título: Se corresponde con el nombre del canal a mostrar, no se muestra este título en la Web.

Estado: Tiene tres opciones disponibles:

- **Activado:** El elemento se muestra en la página Web y se puede pinchar.
- **No Activado:** El elemento se muestra en la página Web pero no se puede pinchar.
- **Oculto:** El elemento NO se muestra en la página Web.

Orden: Indica la posición a mostrarse en la Web.

Contenido del Documento

Ubicación: Si está activada la opción “Ver en página principal”, la noticia se mostrará en la pantalla principal de la Web, en caso contrario se mostrará sólo al pinchar en la página Web en el enlace “[**ver todas**]” que aparece al debajo de las noticias.

Máx. Noticias: Máximo de noticias RSS a mostrar en la Web para ese canal.

Tipo: Tipo de fuente del RSS :

- **Externa:** La fuente de las noticias es externa a la Web.
- **Interna:** La fuente de las noticias es interna a la Web.

URL Feed: Url de acceso al canal RSS.

27/01/14

 **Nueva edición de cursos MOOC en UPV[X]**

A partir del próximo 18 de febrero se abre una nueva edición de cursos MOOC (masivos, abiertos, gratuitos y online) de la UPV en la plataforma UPV[X].

11/10/13

 **Desarrollo de aplicaciones con DreamSpark**

Sólo por ser estudiante de la UPV ahora puedes acceder a la plataforma DreamSpark de Microsoft.

15/07/13

 **Nuevos equipos de Cálculo Científico**

Se ha puesto en marcha el nuevo clúster de cálculo que da soporte a la Investigación Científica en la UPV.

[fuente]









 RSS

3. Gestión de las MicroWebs de Contenidos

Las MicroWebs de Contenidos permiten publicar contenidos a través de la Web, y se utilizan para almacenar la información que los usuarios quieran publicar. En las MicroWebs de Contenidos no hay elementos que no sean editables como en las de Entidad. Recién creada, la MicroWeb de contenido estará vacía.

Gestión Microwebs v.3.0

Aplicaciones Software ::

Nombre	Id	Seg.	Act	Gestión	Orden	Utilidades
 Aplicaciones Software						
 Licencias MSDN AA (DreamSpark)	740932		<input checked="" type="checkbox"/>			
 Licencias corporativas de software	346924		<input checked="" type="checkbox"/>			
 Aplicaciones científicas	353483		<input checked="" type="checkbox"/>			
 Alternativas de Software Libre	638755		<input type="checkbox"/>			

Opciones de gestión de los elementos

Propiedades de la MicroWeb de Contenido

- > Insertar Carpeta
- > Insertar Dir.Web
- > Insertar Texto
- > Insertar Editor
- > Insertar Ed. Avanzado
- > Insertar Fichero
- > Insertar Imagen
- > Insertar Link ID
- > Insertar Separador
- > Insertar Acceso Intranet

- > Configurar
- > Gestores

- > Web
- > Web Id's

Guardar Orden

Para insertar elementos se debe pinchar en las opciones de gestión del elemento principal. Desde aquí se pueden insertar todos los elementos que se permiten en las MicroWebs de contenidos: Carpetas, enlaces Web, Textos, Textos largos con imágenes intercaladas (Editor Avanzado), ficheros en cualquier formato, imágenes, enlaces a otros elementos de la MicroWeb de contenido, separadores, etc.

3.1. Pantalla de Gestión de las MicroWebs de Contenido

Esta pantalla permite añadir y gestionar los elementos de contenido que se van a compartir o publicar a través de la Web.

Gestión Microwebs v.3.0



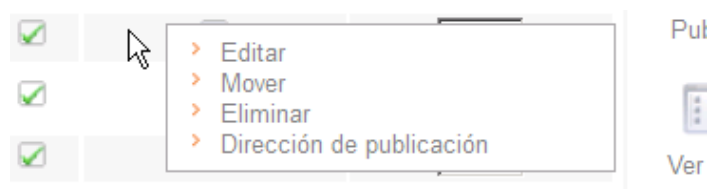
Además de insertar los diferentes elementos de contenidos que soportan las MicroWebs, desde las opciones de gestión del elemento principal, y desde los iconos de esta pantalla se pueden realizar otras acciones:

Propiedades de la MicroWeb de Contenido: permite editar el texto de descripción de la MicroWeb. En las opciones de gestión se pueden **configurar los usuarios y los permisos de gestión** de la MicroWeb en el caso se disponga de permisos para añadir y quitar usuarios (ver el apartado de "Permisos de Gestión").

Indicadores de Seguridad: indican si el acceso a un elemento es público o restringido a un grupo de usuarios.

Indicadores de Activado: indican si un elemento está activado, desactivado u oculto. Si un elemento está activado se muestra en la Web y es pinchable, si está desactivado se muestra pero no es pinchable, y si está oculto no se muestra.

Opciones de Gestión de los Elementos: pasando el puntero del ratón por encima de la flecha se despliega el menú de opciones de gestión de cada elemento.



Orden de los elementos: esta columna permite modificar el orden de los elementos de la MicroWeb

y el orden en el que se muestran en la Web cambiando los números y pulsando el botón **Guardar Orden**.

Publicar la MicroWeb: esta opción publica la MicroWeb generando en el servidor una copia de la MicroWeb que será visible desde la Web de la UPV. Los cambios realizados en la MicroWeb no serán visibles en la Web hasta que la MicroWeb sea publicada (ver apartado "Publicar la MicroWeb").

Ver Web: muestra en una nueva ventana nueva el contenido de la MicroWeb de forma que se puede navegar entre los contenidos de la MicroWeb y visualizarlos como se verían en la Web.

Dirección de publicación: muestra la dirección final en el servidor del componente.

Dirección de publicación

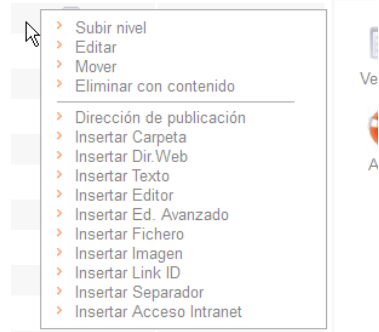
Política General de Seguridad de la Información UPV

URL Castellano	http://www.upv.es/entidades/ASIC/normativa/U0339469.pdf (Idioma de defecto)
URL Valencià	http://www.upv.es/entidades/ASIC/normativa/U03394v.html (Contenido no traducido)
URL English	http://www.upv.es/entidades/ASIC/normativa/U03394i.html (Contenido no traducido)

Volver

Ayuda de la Aplicación: desde aquí se accede a la ayuda de la aplicación disponible en la Web del ASIC.

Navegación entre las diferentes carpetas: las MicroWebs de contenido permiten crear una estructura de carpetas para almacenar y estructurar la información. Para navegar estas carpetas se debe utilizar la opción **"Subir un nivel"** de las opciones de gestión del elemento "Carpeta", o simplemente volviendo a la página anterior desde el navegador de Internet.



3.2. Permisos de Gestión de la MicroWeb

La gestión de permisos es idéntica a la de las MicroWebs de Entidad (ver apartado "Permisos de Gestión de las MicroWebs" de las de Entidad).

3.3. Publicar la MicroWeb

Para hacer públicos los cambios realizados en la MicroWeb y que sean visibles en la Web de la UPV es necesario publicar la MicroWeb. Esta acción genera una copia de todas las páginas de la MicroWeb y las coloca en el servidor Web de la UPV.

Publicar

Microweb


Información	Utilidades
Nombre Catálogo de productos	 Publicar
Destino http://www.upv.es/entidades/ASIC/catalogo/	
Fecha de la última publicación : 04/10/2013 14:42	
Fecha de la última actividad : 04/10/2013 14:41	
Se procederá a publicar un total de 4701 ficheros.	

Para publicar la MicroWeb hay que pinchar en el enlace **"Publicar"** de la pantalla de gestión, y pinchar en **"Publicar MicroWeb"**. Cuando la página termina de procesar, ya está publicada y se puede ver el nuevo contenido a través de la Web de la UPV.

3.4. Estructura de la MicroWeb

Las MicroWebs de Contenido permiten crear una estructura de carpetas para almacenar la información de contenidos. Es aconsejable organizar la información adecuadamente para mantener el orden en la MicroWeb.

En la página Web se pueden publicar tanto los elementos de contenido individualmente (p.ej. mostrar un texto) como una carpeta entera, en este caso se muestran todos los elementos contenidos en esta carpeta en una estructura de árbol. Si desde un elemento de menú se apunta al elemento raíz de una MicroWeb se mostrarán todos los elementos de que contiene en forma de árbol:



Idioma | language | 1 a | A | Buscar | Directorio

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Área de Sistemas de la Información y las Comunicaciones

Inicio UPV :: Área de Sistemas de la Información y las Comunicaciones

Contenido | Fines y objetivos | Organización

Catálogo de productos

Conexión a UPVnet

- Conexión a UPVnet desde dentro de la UPV
- Conexión a UPVnet desde el exterior
- Red inalámbrica

Cuentas de Usuario

- Cuentas de usuario de UPVNET
- Cuentas temporales de UPVNET
- SIR (Servicio de Identidad de RedIRIS)
- Identificador OpenID

Elementos de Contenido

Los distintos elementos que se pueden crear dentro de una MicroWeb son:

Gestión Microwebs v.3.0

Servicio de Aplicaciones :: Vista miniaturas (variado) ::

	Nombre
	Servicio de Aplicaciones
	Carpeta ← Carpeta
	Dir. Web ← Dir. Web
	Texto ← Texto
	Editor ← Editor
	Editor Avanzado (*) ← Editor Avanzado
	Fichero ← Fichero
	Fichero PDF
	Imagen ← Imagen
	Link Id ← Link Id
	Separador ← Separador
	Acceso Intranet ← Acceso Intranet

Carpeta: Elemento que puede contener otros elementos y otras carpetas, creando una estructura de carpetas.

Dir. Web: Enlace a otra página Web identificada mediante una dirección URL.

Texto: Trozo de texto* de hasta 4000 caracteres.

Editor: Es igual que el anterior, pero permite realizar un formateo básico del texto (Negritas, alineación, etc.)

Editor Avanzado: Textos largos con imágenes intercaladas. Este elemento contiene un editor Web basado en Java, por lo que es necesario tener instalado en el ordenador una máquina virtual de Java. Este programa se puede descargar e instalar de forma gratuita en la página Web: **www.java.com**

Fichero: Permite publicar un fichero para que se pueda descargar desde la Web.

Imagen: Permite descargar o visualizar en la Web una imagen. Los formatos soportados son jpg, bmp y gif.

Separador: Muestra un renglón de texto de separación entre los elementos de una carpeta.

Link ID: Permite enlazar desde este elemento con otro elemento de la MicroWeb

Acceso Intranet: Muestran un contenido restringido previa autenticación de quien está viendo la Web

(*) Todos los elementos de texto de las MicroWebs permiten la inserción de código HTML (ver apartado "Utilización de Código HTML en los elementos de Texto").

Todos los elementos soportan la traducción al Inglés y al Valenciano (ver apartado "Traducción de los elementos a otros idiomas").

3.5. Carpeta

Este elemento puede contener otros elementos y otras carpetas, creando una estructura de tantos niveles como sean necesarios.


Las opciones de gestión disponibles son **“Editar”**, **“Mover”** y **“Eliminar con contenido”**. La opción **“Eliminar con contenido”** borra la carpeta y lo que contenga pidiendo confirmación.

La opción **“Mover”** permite cambiar una carpeta de sitio dentro de la MicroWeb.

Gestión Microwebs

Formulario para mover una carpeta

Mover una carpeta

Mover	Carpeta 1
Desde la carpeta	0.- Raíz MicroWeb
Hasta la carpeta	<input type="text"/> 

Pinchando el botón  se puede buscar por el nombre la carpeta a la que se desea mover esta carpeta.

La opción de **“Editar”** permite acceder a la ventana de gestión para poder definir las distintas propiedades de la carpeta:

Gestión Microwebs

Formulario de traducción

Traducción	CASTELLANO <input type="button" value="Ir"/>
Revisado	Sí

Formulario de modificación de Carpeta

Datos del documento

Título	Analisis y Desarrollo de Aplicaciones
Estado	Oculto
Orden	1
Marca	ninguna
Marca activa	desde <input type="text"/> hasta <input type="text"/>
Acceso	Público
Ver camino	S
Vista miniatura	N
Vista previa	N
Identación	Mismo nivel
Formato	Ninguno

Resumen	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>
Resumen (previa)	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>
Nota	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>

Datos del Documento

Título: Indica el texto que se mostrará como nombre de la carpeta. Generalmente, sólo es necesario rellenar esta propiedad.

Estado: Tiene cuatro opciones disponibles:

- **Activado:** El elemento se muestra en la página Web y se puede pinchar.
- **No Activado:** El elemento se muestra en la página Web pero no se puede pinchar.
- **Oculto:** El elemento NO se muestra en la página Web.
- **Oculto pero enlazable:** Se puede enlazar, pero cuando se hace un listado del contenido no aparece.

Orden: Indica el orden del elemento con respecto al resto de elementos.

Marca: Añade un comentario al final del texto del elemento, que puede ser "Importante", "Actualizado", "Novedad", "Aviso" o ninguno.

Marca Activa: Permite establecer un intervalo de fechas en las que la marca estará activa.

Acceso: Indica la restricción en el acceso a este elemento. Tiene varias opciones disponibles:

- **Público:** cualquier persona puede acceder al contenido de este elemento.
- **Toda la UPV:** sólo se puede acceder si la persona es personal o alumno de la UPV.
- **Personal UPV:** sólo se puede acceder si la persona es personal de la UPV.
- **Alumno UPV:** sólo se puede acceder si la persona es alumno de la UPV.
- **Privado:** sólo se puede acceder si la persona es personal adscrito a esta entidad en concreto (servicio, escuela, departamento, etc.).
- **Solo personal Externo:** Se mostrará solo al personal Externo identificado como tal.
- **Toda la UPV + Externos:** Se mostrará para todas las personas identificadas (alumnos, personal, etc.) y además al personal externo.

Ver Camino: Indica si se debe mostrar en la barra de navegación de la Web la situación de esta carpeta dentro de la MicroWeb.

Vista Miniatura: Permite ver los contenidos de la carpeta como vistas en miniatura ordenadas en forma de matriz, en lugar de mostrar la vista de árbol normal (Ver apartado 3.11. Imagen).

Vista Previa: Los valores posibles de esta propiedad son "S" y "N". Si se indica "S", en la vista de árbol de la carpeta, aparecerá el texto que indiquemos en "Resumen (previa)".

Identación: Existen cuatro posibilidades:

- **Mismo Nivel:** El elemento se indentará al mismo nivel que los demás.
- **1 Nivel:**
- **2 Niveles:**
- **3 Niveles:**

Formato: Indica si se deben respetar las tabulaciones y los saltos de línea de los elementos de texto (Resumen, Resumen (previa) y Nota), o por el contrario se debe mostrar el texto sin saltos de línea ni tabulaciones, o permitir campos a parsear.

Resumen: Es el texto que aparece al entrar en una carpeta inmediatamente debajo del título de la misma.

Resumen (previa): Es el texto que se muestra inmediatamente debajo del nombre de la carpeta cuando se muestra en la vista de árbol, antes de entrar en ella.

Carpeta con tipos de elementos

Carpeta con tipos de elementos (vista previa)

Carpeta (capturas boletín)

resumen previa

> Modificación DOCX

Nota: Es el texto que aparece al entrar en una carpeta al pie de la misma.

MicroWeb

...

MicroWeb

RESUMEN

Licitaciones

Licitación 1

Carpeta con marcas

Carpeta marca Novedad - Año 2010

> Test URL

Carpeta marca Novedad - Año 2009

Carpeta marca Novedad - Caduca 11/03/2010

Carpeta marca Novedad - Empieza 11/03/2010

Carpeta marca Novedad - Solo 13/01/2012

> Elemento marca Importante - Año 2010

traducción.

Nota de la microweb de pruebas

NOTA

3.6. Dir. Web


Este elemento contiene un enlace a una página Web.

Las opciones de gestión disponibles son **“Editar”**, **“Mover”** y **“Eliminar”**. La opción **“Eliminar”** borra el elemento.

La opción **“Mover”** permite cambiar el elemento de sitio dentro de la MicroWeb. El formulario para Mover es similar al de la carpeta, sólo que esta vez es un formulario para mover un único elemento (el enlace Web):

Gestión Microwebs

Formulario para mover un elemento

Mover un elemento	
Mover	Dir. Web
Desde la carpeta	693139.-Carpeta con tipos de elementos
Hasta la carpeta	<input type="text"/> 
<input type="button" value="Mover Raíz MicroWeb"/> <input type="button" value="Mover"/>	






La opción de **“Editar”** permite acceder a la ventana de gestión para poder definir las distintas propiedades de la carpeta:

Gestión Microwebs

Formulario de traducción

Traducción *	CASTELLANO  <input type="button" value="Ir"/>
Revisado *	Sí

Formulario de modificación de documento

Datos del documento	
Título *	<input type="text" value="Dir. Web"/>
Orden	<input type="text" value="2"/>
Estado	<input type="text" value="Activado"/> 
Marca	<input type="text" value="ninguna"/> 
Marca activa	desde <input type="text"/> hasta <input type="text"/>
Acceso	<input type="text" value="Público"/> 
Vista previa	<input type="text" value="S"/> 
Resumen (previa)	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>
Contenido del documento	
URL *	<input type="text" value="http://www.upv.es"/>
Ventana	<input type="text" value="Normal"/> 
<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Modificar"/>	

Datos del Documento

Título: Indica el texto que aparece como enlace en la página Web.

Estado, Orden, Acceso y Vista Previa tienen el mismo significado que el que se indica en el apartado de **“Carpeta”**.

Marca: Añade un comentario al final del texto del elemento, que puede ser **“Importante”**, **“Actualizado”**, **“Novedad”**, **“Aviso”** o ninguno.

Marca Activa: Permite establecer un intervalo de fechas en las que la marca estará activa.

Acceso: Indica la restricción en el acceso a este elemento. Tiene varias opciones disponibles:

- **Público:** cualquier persona puede acceder al contenido de este elemento.
- **Toda la UPV:** sólo se puede acceder si la persona es personal o alumno de la UPV.
- **Personal UPV:** sólo se puede acceder si la persona es personal de la UPV.
- **Alumno UPV:** sólo se puede acceder si la persona es alumno de la UPV.
- **Privado:** sólo se puede acceder si la persona es personal adscrito a esta entidad en concreto (servicio, escuela, departamento, etc.).
- **Solo personal Externo:** Se mostrará solo al personal Externo identificado como tal.
- **Toda la UPV + Externos:** Se mostrará para todas las personas identificadas (alumnos, personal, etc.) y además al personal externo.

Resumen tiene la misma utilidad que la que se indica en el apartado de "Carpeta".

Contenido del documento

URL: Indica la dirección URL de la página a la que salta el enlace.

Ventana: Indica cómo se debe abrir la página Web indicada en "URL":

- **Normal:** La nueva Web se muestra en el recuadro que queda entre la cabecera y el menú de la MicroWeb.
- **Completa:** La nueva Web se muestra sobre la pantalla del navegador actual, sustituyendo a la MicroWeb
- **Nueva:** La nueva Web se muestra sobre una nueva pantalla del navegador.
- **Derecha ent.UPV:** La nueva Web se muestra en el recuadro que queda entre la cabecera y el menú de la MicroWeb.



3.7. Texto

Representa un trozo de Texto que se muestra directamente en la Web.

Las opciones de gestión disponibles son “**Editar**”, “**Mover**” y “**Eliminar**”, y tienen la misma utilidad que se indica en el apartado “Dir. Web”.






Gestión Microwebs

Formulario de traducción

Traducción *	CASTELLANO  
Revisado *	Sí

Formulario de modificación de documento

Datos del documento

Título *	Texto
Orden	3
Estado	Activado 
Marca	ninguna 
Marca activa	desde <input type="text"/> hasta <input type="text"/>
Acceso	Público 
Ver camino	S 
Vista previa	N 


Resumen



Resumen (previa)

Nota

Contenido del documento

Texto *	Texto simple
---------	--------------

Formato 

Las distintas propiedades editables de este elemento son:

Datos del Documento

Título: Indica el título del texto.

Estado, Orden, Marca, Marca Activa, Acceso, Ver Camino y Vista Previa tienen el mismo significado que el que se indica en el apartado de “Dir. Web”.

Resumen: Es el texto que aparece inmediatamente debajo del título y antes del texto..

Nota: Es el texto que aparece al pie del texto.

☐ Texto

:: MicroWeb :: Carpeta con tipos de elementos :: Texto ...

Resumen ← RESUMEN
Texto simple

Nota ← NOTA

Resumen (previa): Es el texto que se muestra debajo del elemento de texto en la vista de árbol, si se activa la opción de Vista Previa.

📁 Carpeta con tipos de elementos

📁 Carpeta (capturas boletín)

> Modificacion DOCX

> Alta DOCX

> Dir. Web

> Texto

Resumen (previa) ← Resumen (previa)

Contenido del documento

Formato: Indica si se deben respetar las tabulaciones y los saltos de línea del texto, o por el contrario se debe mostrar el texto sin saltos de línea ni tabulaciones.

Texto: Contiene el texto del elemento. Puede tener una extensión de hasta 4000 caracteres y soporta etiquetas HTML.

3.8. Editor

Representa un trozo de Texto que se muestra directamente en la Web, permite realizar un formateo básico del texto (Negrita, Cursiva, etc.).

Las opciones de gestión disponibles son “**Editar**”, “**Mover**” y “**Eliminar**”, y tienen la misma utilidad que se indica en el apartado “Dir. Web”.

Gestión Microwebs

Formulario de traducción

Traducción * 

Revisado *

Formulario de modificación de documento

Datos del documento

Título *

Orden

Estado

Marca

Marca activa desde hasta

Acceso

Ver camino

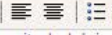


Vista previa

Resumen

Resumen (previa)

Nota

Contenido del documento

B I U |  |  | 

Editor que permite lo básico:

- **Negrita**
- *Cursiva*
- Subrayado

Lista de puntos

- 1
- 2

Lista numerada

1. 1
2. 2

Texto centrado

Fin.

Enlace por ID [ID]696341[/ID]

[Eliminar](#) [Modificar](#)

Las distintas propiedades editables de este elemento son:

Datos del Documento

Título: Indica el texto que se mostrará como nombre del elemento.

Orden: Indica el orden del elemento con respecto al resto de elementos.

Estado: Tiene cuatro opciones disponibles:

- **Activado:** El elemento se muestra en la página Web y se puede pinchar.
- **No Activado:** El elemento se muestra en la página Web pero no se puede pinchar.
- **Oculto:** El elemento NO se muestra en la página Web.
- **Oculto pero enlazable:** Se puede enlazar, pero cuando se hace un listado del contenido no aparece.

Marca: Añade un comentario al final del texto del elemento, que puede ser “Importante”, “Actualizado”, “Novedad”, “Aviso” o ninguno.

Marca Activa: Permite establecer un intervalo de fechas en las que la marca estará activa.

Acceso: Indica la restricción en el acceso a este elemento. Tiene varias opciones disponibles:

- **Público:** cualquier persona puede acceder al contenido de este elemento.
- **Toda la UPV:** sólo se puede acceder si la persona es personal o alumno de la UPV.
- **Personal UPV:** sólo se puede acceder si la persona es personal de la UPV.
- **Alumno UPV:** sólo se puede acceder si la persona es alumno de la UPV.
- **Privado:** sólo se puede acceder si la persona es personal adscrito a esta entidad en concreto (servicio, escuela, departamento, etc.).
- **Solo personal Externo:** Se mostrará solo al personal Externo identificado como tal.
- **Toda la UPV + Externos:** Se mostrará para todas las personas identificadas (alumnos, personal, etc.) y además al personal externo.

Ver Camino: Indica si se debe mostrar en la barra de navegación de la Web la situación de esta carpeta dentro de la MicroWeb.

Vista Previa: Los valores posibles de esta propiedad son “S” y “N”. Si se indica “S”, en la vista de árbol de la carpeta, aparecerá el texto que indiquemos en “Resumen (previa)”.

Resumen: Es el texto que aparece al entrar en una carpeta inmediatamente debajo del título de la misma.

Resumen (previa): Es el texto que se muestra inmediatamente debajo del nombre de la carpeta cuando se muestra en la vista de árbol, antes de entrar en ella.

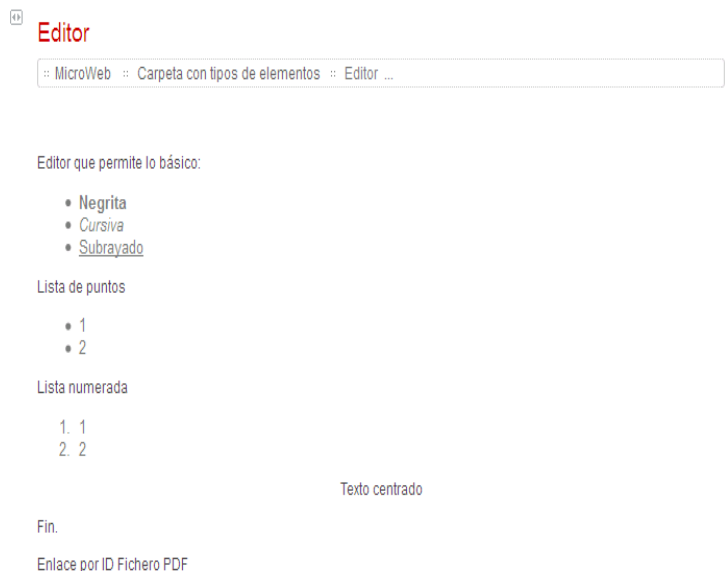
Nota: Es el texto que aparece al pie.

Contenido del Documento

Se muestra un editor Web que permite dar un formateo básico al texto que se va a mostrar en la Web. En la imagen anterior se muestran varias de las posibilidades que ofrece (Negrita, Cursiva, Subrayado, Listas, Enumeraciones y Texto Centrado).

El resultado se puede observar en la imagen de la derecha.

Se puede editar en modo solo texto plano (versión html) o en texto visual (más adecuado para personas no expertas en las etiquetas html), presionando sobre **[On/Off]**.



3.9. Editor Avanzado

Representa un trozo de Texto que se muestra directamente en la Web, permite múltiples opciones de edición, como resaltar textos, insertar imágenes, tablas, links a otras Web, etc.

Las opciones de gestión disponibles son “**Editar**”, “**Mover**” y “**Eliminar**”, y tienen la misma utilidad que se indica en el apartado “Dir. Web”.

Con “**Editar contenido**” vamos directamente al contenido del editor para realizar la modificación.

Gestión Microwebs

Formulario de traducción

Traducción *	CASTELLANO	
Revisado *	Sí	

Formulario de modificación de documento (Paso 1 de 2)

Datos del documento	
Título *	Ed. avanzado
Orden	5
Estado	Activado
Marca	ninguna
Marca activa	desde <input type="text"/> hasta <input type="text"/>
Acceso	Público
Ver camino	S
Vista previa	N
Resumen	<input type="text"/>
Resumen (previa)	<input type="text"/>
Nota	<input type="text"/>

Las distintas propiedades editables de este elemento son:

Datos del Documento

Título: Indica el texto que se mostrará como nombre del elemento.

Orden: Indica el orden del elemento con respecto al resto de elementos.

Estado: Tiene cuatro opciones disponibles:

- **Activado:** El elemento se muestra en la página Web y se puede pinchar.
- **No Activado:** El elemento se muestra en la página Web pero no se puede pinchar.
- **Oculto:** El elemento NO se muestra en la página Web.
- **Oculto pero enlazable:** Se puede enlazar, pero cuando se hace un listado del contenido no aparece.

Marca: Añade un comentario al final del texto del elemento, que puede ser “Importante”, “Actualizado”, “Novedad”, “Aviso” o ninguno.

Marca Activa: Permite establecer un intervalo de fechas en las que la marca estará activa.

Acceso: Indica la restricción en el acceso a este elemento. Tiene varias opciones disponibles:

- **Público:** cualquier persona puede acceder al contenido de este elemento.
- **Toda la UPV:** sólo se puede acceder si la persona es personal o alumno de la UPV.
- **Personal UPV:** sólo se puede acceder si la persona es personal de la UPV.
- **Alumno UPV:** sólo se puede acceder si la persona es alumno de la UPV.
- **Privado:** sólo se puede acceder si la persona es personal adscrito a esta entidad en concreto (servicio, escuela, departamento, etc.).
- **Solo personal Externo:** Se mostrará solo al personal Externo identificado como tal.
- **Toda la UPV + Externos:** Se mostrará para todas las personas identificadas (alumnos, personal, etc.) y además al personal externo.

Ver Camino: Indica si se debe mostrar en la barra de navegación de la Web la situación de esta carpeta dentro de la MicroWeb.

Vista Previa: Los valores posibles de esta propiedad son “S” y “N”. Si se indica “S”, en la vista de árbol de la carpeta, aparecerá el texto que indiquemos en “Resumen (previa)”.

Resumen: Es el texto que aparece al entrar en una carpeta inmediatamente debajo del título de la misma.

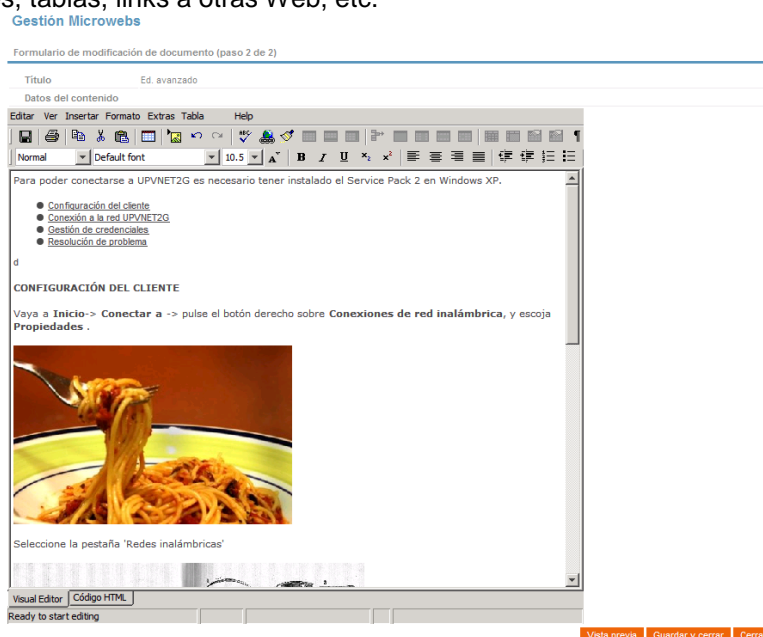
Resumen (previa): Es el texto que se muestra inmediatamente debajo del nombre de la carpeta cuando se muestra en la vista de árbol, antes de entrar en ella.

Nota: Es el texto que aparece al pie.

El botón “Modificar y editar contenido” da paso a la siguiente pantalla, que permite editar el contenido. Antes de que se muestre el editor Web, el navegador mostrará un mensaje preguntando si se confía en la aplicación java y pidiendo **confirmación** para instalarla.

Contenido del Documento

La aplicación de edición del contenido es un editor Web que permite múltiples opciones de edición, como resaltar textos, insertar imágenes, tablas, links a otras Web, etc.



También nos permite editar el código HTML directamente:

Gestión Microwebs

Formulario de modificación de documento (paso 2 de 2)

Título Ed. avanzado

Datos del contenido

Editar Ver Insertar Formato Extras Tabla

Normal Arial 10.5 **B** *I* U x₂ x²

```
<p>
Para poder conectarse a UPVNET2G es necesario tener instalado el Service Pack
2 en Windows XP.
</p>

<ul>
<li class="Circulo">
<span class="parrafo"><a href="http://infoacceso.upv.es/accwlan/upvnet2g/winXP/default.htm#configuracion"
del diente </a></span>

</li>

<li class="Circulo">
<span class="parrafo"><a href="http://infoacceso.upv.es/accwlan/upvnet2g/winXP/default.htm#conexion">Con
a la red UPVNET2G </a></span>

</li>

<li class="Circulo">
<span class="parrafo"><a href="http://infoacceso.upv.es/accwlan/upvnet2g/winXP/default.htm#gestion">Gesti
de credenciales </a></span>

</li>

<li>
<span e8b4="7" f89="parrafo" java.lang.object class="parrafo"><a
href="http://infoacceso.upv.es/accwlan/upvnet2g/winXP/default.htm#resu" java.lang.object e8b4="8">Resoluci
de problema </a></span>

</li>
```

Visual Editor Código HTML

Ready to start editing

Vista previa Guardar y cerrar Cerrar

La visualización del elemento en la Web dependerá de los estilos y fuentes que se hayan escogido:

[Inicio UPV](#) :: [Área de Sistemas de la Información y las Comunicaciones INFOACCESO](#)

[Contacto](#) | [Información general](#) | [Otros](#)

- Normativa
- Acceso desde Internet
 - > Windows 8
 - > Windows 7
 - > Windows Vista
 - > Windows XP
 - > Linux
 - > Mac OS X Leopard
 - > Clientes Cisco
 - > Cliente Cisco para Windows
 - > Cliente Cisco para Mac OS X
 - > smartphones
 - > Windows Mobile
 - > ipad / iphone
 - > Android
- Acceso Inalámbrico
- Acceso desde Biblioteca
- Acceso Despachos y Aulas
- Acceso al correo UPV
- Acceso a discos de red
- Preguntas Frecuentes
- Expandir

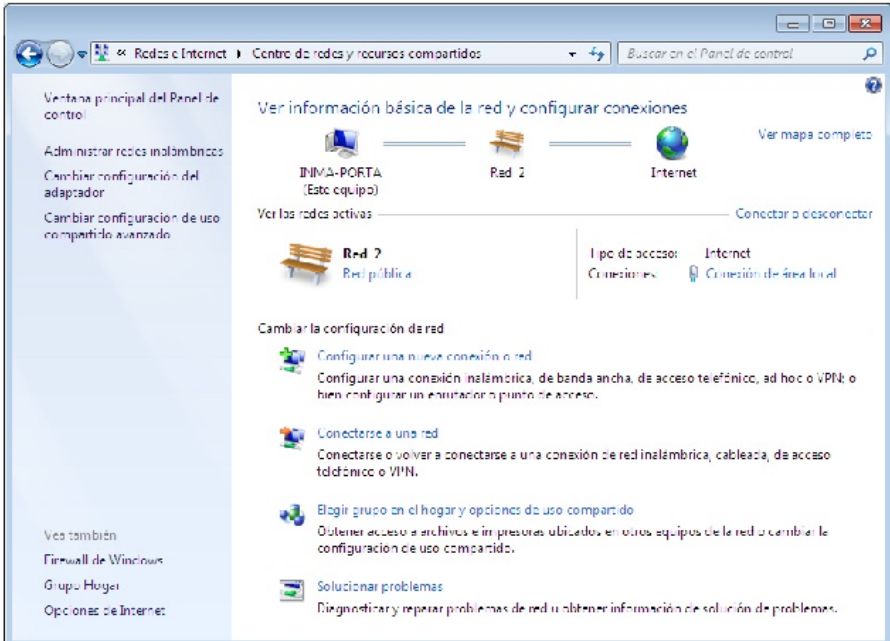
VPN con Windows 7

:: Infoacceso :: Acceso desde Internet :: VPN con Windows 7 ...

Para poder conectar a la UPV vía VPN, usted debe estar conectado a Internet.

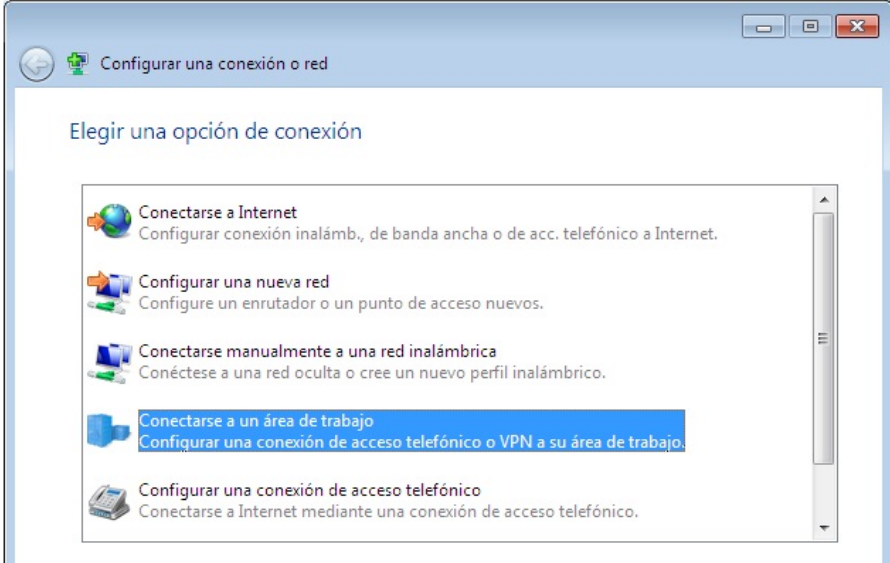
Configuración de la conexión VPN

1. Abra el Centro de redes y recursos compartidos desde el Panel de Control-> Redes e Internet . Aparecerá la siguiente ventana:



The screenshot shows the Windows 7 Network and Sharing Center. It displays the current network connection as 'Red 2' (Public). Below this, there are three main options for network configuration: 'Configurar una nueva conexión o red', 'Conectarse a una red', and 'Elegir grupo en el hogar y opciones de uso compartido'. The first option is highlighted in blue.

2. Escoja la opción de **Configurar una nueva conexión o red**. En la nueva ventana, escoja **Conectarse a un área de trabajo** tal y como muestra la imagen:



The screenshot shows the 'Configure a new connection or network' dialog box. It has the title 'Elegir una opción de conexión'. There are five options listed: 'Conectarse a Internet', 'Configurar una nueva red', 'Conectarse manualmente a una red inalámbrica', 'Conectarse a un área de trabajo', and 'Configurar una conexión de acceso telefónico'. The 'Conectarse a un área de trabajo' option is selected and highlighted in blue.

3.10. Fichero

Contiene un fichero de cualquier formato. Se muestra en la Web de forma que se puede pinchar y descargar.

Las opciones de gestión disponibles son “**Editar**”, “**Mover**” y “**Eliminar**”, y tienen la misma utilidad que se indica en el apartado “Dir. Web”.

Gestión Microwebs

Formulario de traducción

Traducción *	CASTELLANO <input type="button" value="r"/>
Revisado *	Sí

Formulario de modificación de documento

Datos del documento	
Título *	<input type="text" value="Fichero PDF"/>
Orden	<input type="text" value="7"/>
Estado	<input type="text" value="Activado"/>
Marca	<input type="text" value="ninguna"/>
Marca activa	desde <input type="text"/> hasta <input type="text"/>
Acceso	<input type="text" value="Público"/>
Vista previa	<input type="text" value="N"/>
Resumen (previa)	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px; width: 100%;"></div>
Contenido del documento	
Fichero *	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.
N.Descarga	<input type="text"/> .pdf <small>(nombre del fichero cuando este sea descargado)</small>
Ventana	<input type="text" value="Normal"/>

Las distintas propiedades editables de este elemento son:

Datos del Documento

Título: Indica el texto que se mostrará como nombre del elemento.

Orden: Indica el orden del elemento con respecto al resto de elementos.

Estado: Tiene cuatro opciones disponibles:

- **Activado:** El elemento se muestra en la página Web y se puede pinchar.
- **No Activado:** El elemento se muestra en la página Web pero no se puede pinchar.
- **Oculto:** El elemento NO se muestra en la página Web.
- **Oculto pero enlazable:** Se puede enlazar, pero cuando se hace un listado del contenido no aparece.

Marca: Añade un comentario al final del texto del elemento, que puede ser “Importante”, “Actualizado”, “Novedad”, “Aviso” o ninguno.

Marca Activa: Permite establecer un intervalo de fechas en las que la marca estará activa.

Acceso: Indica la restricción en el acceso a este elemento. Tiene varias opciones disponibles:

- **Público:** cualquier persona puede acceder al contenido de este elemento.
- **Toda la UPV:** sólo se puede acceder si la persona es personal o alumno de la UPV.
- **Personal UPV:** sólo se puede acceder si la persona es personal de la UPV.
- **Alumno UPV:** sólo se puede acceder si la persona es alumno de la UPV.
- **Privado:** sólo se puede acceder si la persona es personal adscrito a esta entidad en concreto (servicio, escuela, departamento, etc.).
- **Solo personal Externo:** Se mostrará solo al personal Externo identificado como tal.
- **Toda la UPV + Externos:** Se mostrará para todas las personas identificadas (alumnos, personal, etc.) y además al personal externo.

Vista Previa: Los valores posibles de esta propiedad son “S” y “N”. Si se indica “S”, en la vista de árbol de la carpeta, aparecerá el texto que indiquemos en “Resumen (previa)”.

Resumen (previa): Es el texto que se muestra inmediatamente debajo del nombre de la carpeta cuando se muestra en la vista de árbol, antes de entrar en ella.

Contenido del documento

Fichero: Pulsando el botón examinar se muestra un cuadro de diálogo para seleccionar el fichero que se quiere “subir” a la MicroWeb.

N.Descarga: Indica el nombre con el que se descargará el fichero sin la extensión. La extensión es la misma que la del fichero seleccionado, pero el nombre de descarga no tiene porqué ser el mismo.

Ventana: Algunos navegadores permiten abrir ficheros PDF y Word, sobre el propio navegador. La propiedad “Ventana” indica cómo deben abrirse.

- **Normal:** La nueva Web se muestra en el recuadro que queda entre la cabecera y el menú de la MicroWeb.
- **Completa:** La nueva Web se muestra sobre la pantalla del navegador actual, sustituyendo a la MicroWeb
- **Nueva:** La nueva Web se muestra sobre una nueva pantalla del navegador.

En el caso de que el navegador no soporte esta configuración los ficheros solamente darán opción de descargarse.

3.11. Imagen

Contiene una imagen que se puede descargar o visualizar en la página Web. Se aconseja que el ancho de la imagen no supere los 660 píxeles.

Las opciones de gestión disponibles son “**Editar**”, “**Mover**” y “**Eliminar**”, y tienen la misma utilidad que se indica en el apartado “Dir. Web”.

Gestión Microwebs

Formulario de traducción

Traducción	CASTELLANO	Ir
Revisado	Sí	

Formulario de modificación de documento

Datos del documento	
Título	Imagen
Orden	8
Estado	Activado
Marca	ninguna
Marca activa	desde hasta
Acceso	Público
Ver camino	S
Vista previa	N
Resumen	
Resumen (previa)	
Nota	
Contenido del documento	
Cabecera	Cabeoera de la imagen
Pie	Pie de la imagen
Fichero	Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

[Eliminar](#) [Modificar](#)

Las distintas propiedades editables de este elemento son:

Datos del Documento

Título: Indica el texto que se mostrará como nombre del elemento.

Orden: Indica el orden del elemento con respecto al resto de elementos.

Estado: Tiene cuatro opciones disponibles:

- **Activado:** El elemento se muestra en la página Web y se puede pinchar.
- **No Activado:** El elemento se muestra en la página Web pero no se puede pinchar.
- **Oculto:** El elemento NO se muestra en la página Web.
- **Oculto pero enlazable:** Se puede enlazar, pero cuando se hace un listado del contenido no aparece.

Marca: Añade un comentario al final del texto del elemento, que puede ser “Importante”, “Actualizado”, “Novedad”, “Aviso” o ninguno.

Marca Activa: Permite establecer un intervalo de fechas en las que la marca estará activa.

Acceso: Indica la restricción en el acceso a este elemento. Tiene varias opciones disponibles:

- **Público:** cualquier persona puede acceder al contenido de este elemento.
- **Toda la UPV:** sólo se puede acceder si la persona es personal o alumno de la UPV.
- **Personal UPV:** sólo se puede acceder si la persona es personal de la UPV.
- **Alumno UPV:** sólo se puede acceder si la persona es alumno de la UPV.
- **Privado:** sólo se puede acceder si la persona es personal adscrito a esta entidad en concreto (servicio, escuela, departamento, etc.).
- **Solo personal Externo:** Se mostrará solo al personal Externo identificado como tal.
- **Toda la UPV + Externos:** Se mostrará para todas las personas identificadas (alumnos, personal, etc.) y además al personal externo.

Vista Previa: Los valores posibles de esta propiedad son “S” y “N”. Si se indica “S”, en la vista de árbol de la carpeta, aparecerá el texto que indiquemos en “Resumen (previa)”.

Resumen: Es el texto que aparece al entrar en una carpeta inmediatamente debajo del título de la misma.

Resumen (previa): Es el texto que se muestra inmediatamente debajo del nombre de la carpeta cuando se muestra en la vista de árbol, antes de entrar en ella.

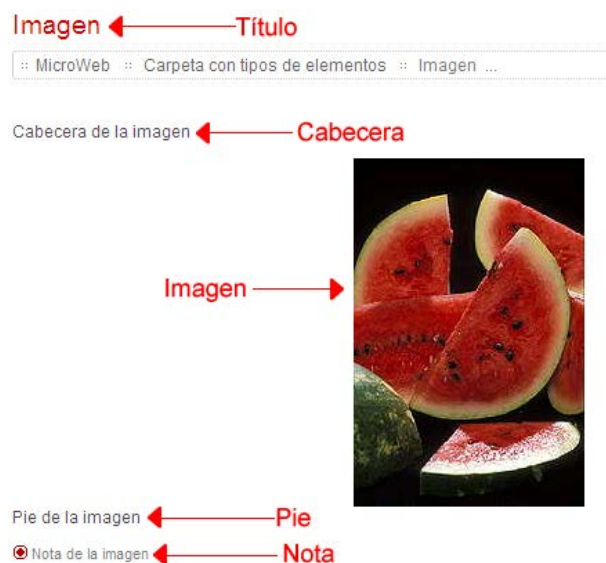
Nota: Es el texto que aparece al pie.

Los apartados de “Resumen” y “Nota” muestran su contenido al pinchar para visualizar la imagen.

Contenido del Documento

Fichero: Pulsando el botón examinar se muestra un cuadro de diálogo que permite seleccionar la imagen.

Cabecera y Pie: Permiten especificar un texto que aparece como cabecera o pie de la imagen.

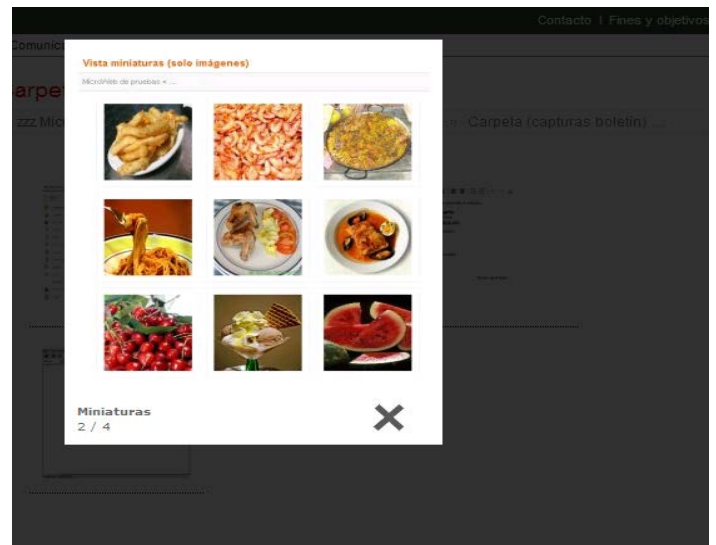
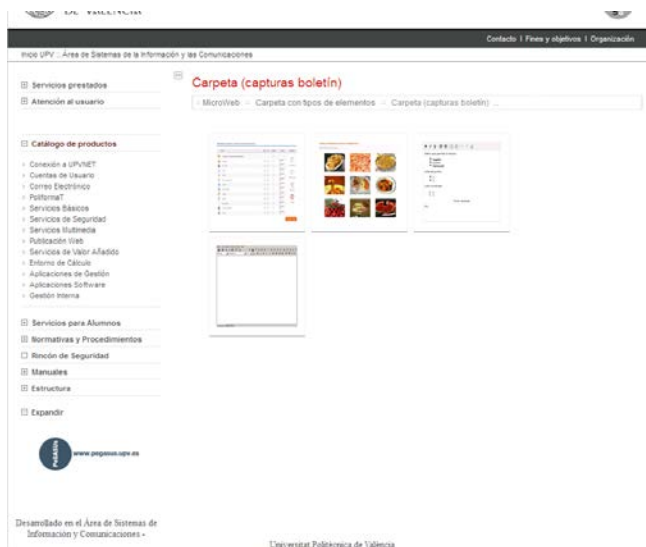


Álbum de Fotos

Es posible crear un álbum de fotos de forma que se muestre una previsualización de las fotos en forma de matriz. Para esto basta con crear varios elementos imagen dentro de una misma carpeta, y seleccionar, dentro de las opciones de la carpeta (ver apartado 3.5 Carpeta), la opción "Vista en Miniatura" como "S".

Pinchando en una imagen, la mostrará a tamaño completo en una ventana emergente.

Acceso	Público
Ver camino	S
Vista miniatura	S
Vista previa	N
Identación *	Mismo nivel
Formato	Ninguno



3.12. Separador

Permite insertar una línea de texto como separación entre los elementos de una carpeta.

Las opciones de gestión disponibles son “**Editar**”, “**Mover**” y “**Eliminar**”, y tienen la misma utilidad que se indica en el apartado “Dir. Web”.

Gestión Microwebs

Formulario de traducción

Traducción *

Revisado *

Formulario de modificación de documento

Datos del documento

Título *

Orden

Estado

Acceso

Contenido del documento

Este ítem no dispone de atributos extra

Las distintas propiedades editables de este elemento son:

Datos del documento

Título: Indica el texto que se mostrará como nombre del elemento.

Orden: Indica el orden del elemento con respecto al resto de elementos.

Estado: Tiene cuatro opciones disponibles:

- **Activado:** El elemento se muestra en la página Web y se puede pinchar.
- **No Activado:** El elemento se muestra en la página Web pero no se puede pinchar.
- **Oculto:** El elemento NO se muestra en la página Web.
- **Oculto pero enlazable:** Se puede enlazar, pero cuando se hace un listado del contenido no aparece.

Acceso: Indica la restricción en el acceso a este elemento. Tiene varias opciones disponibles:

- **Público:** cualquier persona puede acceder al contenido de este elemento.
- **Toda la UPV:** sólo se puede acceder si la persona es personal o alumno de la UPV.
- **Personal UPV:** sólo se puede acceder si la persona es personal de la UPV.
- **Alumno UPV:** sólo se puede acceder si la persona es alumno de la UPV.
- **Privado:** sólo se puede acceder si la persona es personal adscrito a esta entidad en concreto (servicio, escuela, departamento, etc.).
- **Solo personal Externo:** Se mostrará solo al personal Externo identificado como tal.
- **Toda la UPV + Externos:** Se mostrará para todas las personas identificadas (alumnos, personal, etc.) y además al personal externo.
-

Contenido del documento

Este elemento no posee propiedades de Contenido.

Correo electrónico

Correo Estándar

Servicio básico de correo accesible mediante cliente IMAPS o POP3S y Webmail.

Correo Exchange

Servicio de correo electrónico basado en Microsoft Exchange y cuyas características más importantes son agenda, convocatoria de reuniones y sincronización con PDAs.

Correos oficiales UPV

Los correos oficiales de la UPV están dotados con las máximas garantías de seguridad.

Documentación **Separador**

Normativa de uso del correo electrónico

3.13. Link ID

Contiene un enlace a otro elemento de la MicroWeb. Permite enlazar desde un elemento de la MicroWeb a otro. Al pinchar en el link, se muestra el contenido del elemento al que hace referencia.






Las opciones de gestión disponibles son **“Editar”**, **“Mover”** y **“Eliminar con contenido”**, y tienen la misma utilidad que se indica en el apartado “Dir. Web”.

Gestión Microwebs

Formulario de traducción

Traducción *	CASTELLANO  
Revisado *	Sí

Formulario de modificación de documento

Datos del documento	
Título *	<input type="text" value="Link Id"/>
Orden	<input type="text" value="9"/>
Estado	<input type="text" value="Activado"/> 
Marca	<input type="text" value="ninguna"/> 
Marca activa	desde <input type="text"/> hasta <input type="text"/>
Contenido del documento	
Link (Id) *	<input type="text" value="696308.-Editor"/>  
 	

Las distintas propiedades editables de este elemento son:

Datos del documento

Título: Indica el texto que se mostrará como nombre del elemento.

Orden: Indica el orden del elemento con respecto al resto de elementos.

Estado: Tiene cuatro opciones disponibles:

- **Activado:** El elemento se muestra en la página Web y se puede pinchar.
- **No Activado:** El elemento se muestra en la página Web pero no se puede pinchar.
- **Oculto:** El elemento NO se muestra en la página Web.
- **Oculto pero enlazable:** Se puede enlazar, pero cuando se hace un listado del contenido no aparece.

Marca: Añade un comentario al final del texto del elemento, que puede ser “Importante”, “Actualizado”, “Novedad”, “Aviso” o ninguno.

Marca Activa: Permite establecer un intervalo de fechas en las que la marca estará activa.

Contenido del documento

Link (Id): Indica el código identificador del elemento al que hace referencia.