



**OFICINA DE PROGRAMES  
INTERNACIONALS D'INTERCANVI**

**CONVOCATORIA DEL SISTEMA DE INTERCAMBIO ENTRE CENTROS UNIVERSITARIOS ESPAÑOLES (SICUE) PARA EL CURSO 2019-2020 EN LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

La solicitud se rellenará (solicitud confirmada), se firmará y entregará (solicitud registrada) on-line en AIRE, accesible a través del apartado "Intercambio Académico" de la intranet o en este enlace: <http://aplicat.upv.es/aire-app>. Ante cualquier duda sobre la Convocatoria SICUE nacional que encontraréis en AIRE o el proceso de selección en la UPV podéis escribir un e-mail a [opii@upvnet.upv.es](mailto:opii@upvnet.upv.es) con el asunto "Solicitud SICUE 2019-2020".

**Calendario**

**El plazo de solicitud será del 13 de febrero de 2019 al 13 de Marzo de 2019.** Se resolverá previsiblemente antes del 12 de abril, y se abrirá un plazo de reclamaciones de 10 días hábiles.

**Presentación de las solicitudes**

Para formalizar la solicitud se deberán registrar (entregar) a través de AIRE la los siguientes documentos:

- Solicitud firmada electrónicamente por el solicitante
- Aquellos estudiantes que hayan trasladado su expediente recientemente, también deberán entregar copia del Expediente Académico de lo cursado hasta septiembre de 2018 en la titulación/institución anterior. Los estudiantes que han cursado su grado íntegramente en la UPV no deben subir nada, únicamente la solicitud que genera AIRE, firmada electrónicamente.

**La presentación de solicitudes será exclusivamente online** a través de AIRE. Una vez bloqueada (confirmada) la solicitud, se deberá firmar electrónicamente con el PIN para finalmente **REGISTRARLA**, junto con la copia del expediente para aquellos que no hayan cursado su grado completo en la UPV. La aplicación enviará un e-mail de confirmación una vez la solicitud esté en estado "**Solicitud registrada**", **todas aquellas solicitudes que no se REGISTREN antes de las 23:59h del 13 de marzo de 2019 no serán tenidas en cuenta durante el proceso de selección.**

No apures el plazo, intenta hacer la solicitud en horas de oficina por si tienes alguna duda o te surge algún problema.

**Baremo y requisitos de participación**

Las solicitudes se ordenarán según baremo, basado únicamente en la nota media del expediente a fecha de 30 de septiembre de 2018. Los solicitantes deberán haber superado a fecha de septiembre de 2018 al menos 45 créditos de su titulación. **No obstante, también se deberán cumplir los requisitos adicionales que fije cada centro para sus alumnos de intercambio.**



**OFICINA DE PROGRAMES  
INTERNACIONALS D'INTERCANVI**

**Destinos**

Se deberá elegir al menos un destino, y se podrá completar la lista de preferencias hasta un **máximo de 3 destinos. Se recomienda incluir únicamente aquellos destinos en los que el candidato esté realmente interesado.** Las estancias podrán ser como máximo de un curso académico, pero las plazas de curso académico también se podrán solicitar sólo para un semestre.

**Formalización del acuerdo académico**

En el caso de que se conceda la movilidad, el alumno deberá gestionar en la oficina del coordinador SICUE del centro el acuerdo académico, que facilite el reconocimiento automático de los estudios cursados en la universidad de destino. El documento deberá ser elaborado y firmado por el centro de origen antes de la incorporación del estudiante a su destino. El plazo máximo para que esté completado será 15 de septiembre de 2019 para estancias anuales y de primer semestre, y 31 de octubre de 2019 para estancias de segundo semestre.

Para las estancias de semestre se tendrán que cursar al menos 24 créditos en destino, y para las de curso completo se tendrán que cursar como mínimo 45 créditos.

OFICINA DE PROGRAMES  
INTERNACIONALS D'INTERCANVI

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR Y REGISTRAR LA SOLICITUD ONLINE

Primero se debe crear una nueva solicitud SICUE, desde la home de AIRE.

Bienvenido a AIRE

Documentación Importante

Como llegar a la UPV (Campus de Vera): [Como llegar a la UPV.pdf](#)  
Guía del alumno Mentor (Campus de Vera): [GuiaMentor.pdf](#)  
How to get to UPV (Vera Campus): [How To Get to UPV.pdf](#)  
Información Emergencias Entrantes: [Info Emergencias Incoming.pdf](#)  
Emergency Info Incoming: [Info Emergencias Incoming English.pdf](#)  
Información Emergencias Salientes: [Info Emergencias Outgoing.pdf](#)

Llamadas

Llamada	Curso/Año	E. Gestora	F. Inicio	F. Fin	Seleccionar
Convocatoria SICUE 2019-2020	2019/2020	OPII	11/02/2019	13/03/2019	

Una vez tengas la solicitud en estado borrador, debes completar los "Datos básicos", que salen pre-llenados, salvo el e-mail que te lo volvemos a pedir, de los datos que tenemos sobre ti en la UPV. **Es importante que los datos de contacto nos permitan localizarte rápidamente, y que el e-mail que escribas sea el que lees más a menudo, ya que ahí te llegarán todas las notificaciones.** Confirma también tu centro y tu titulación UPV. **Hasta que no guardes la solicitud por primera vez, no podrás proseguir.**

Solicitud - SICUE 2018

Solicitante: NIF/NIE/Pasaporte: Estado solicitud: Borrador

[Datos básicos](#) Destino Lista preferencias > Idiomas > Anotaciones > Confirmar solicitud

[Volver](#) [Ver Instrucciones](#) [Cancelar](#) [Guardar](#) [Siguiente](#)

Datos básicos del solicitante

Email (X):  Tlf. móvil:  Tlf. fijo:

Posteriormente deberás elegir al menos un destino (máximo 3) de los que encontrarás disponibles en el apartado "Destino Lista de Preferencias", y elegir la duración de la plaza que quieres cursar en destino.

Si te equivocas después de haber confirmado o registrado la solicitud pídenos por e-mail a [opii@upvnet.upv.es](mailto:opii@upvnet.upv.es) que te desbloqueemos la solicitud para que puedas corregir lo que necesites.

El último día del plazo activaremos la opción de que puedas hacer más de una solicitud, por si necesitas corregir algo y ya no nos encuentras en la oficina. Si el sistema tiene varias solicitudes registradas de la misma persona, solo será tomada en cuenta para el proceso de solicitud la más reciente de todas.

OFICINA DE PROGRAMES  
INTERNACIONALS D'INTERCANVI

[Datos básicos](#) > [Destino Lista preferencias](#) > [Idiomas](#) > [Anotaciones](#) > [Confirmar solicitud](#)

[Volver](#) [Ver Instrucciones](#) [Ver documentos adjun.](#)

[Anterior](#) [Cancelar](#) [Guardar](#) [Siguiente](#)

Información

Elige la lista de destinos que deseas incluir en tu solicitud, por orden de prioridad. Elige el/los destino/s de "Destinos disponibles" usando el check de la izquierda, y después pulsa el botón añadir. Comprueba que los destinos que quieres están en el apartado "Destinos Seleccionados", y en el ORDEN que consideras correcto. Para cada destino seleccionado debes determinar (si el programa te lo permite) la actividad que quieres hacer en destino, y el periodo(duración) deseado para la estancia. Puedes cambiar el orden de una o varias entradas de tu lista de "Destinos Seleccionados" marcando el check de la izquierda y usando las flechas de la derecha. /n MUY IMPORTANTE: La lista de destinos ha de ser una lista reflexionada y acorde a tus intereses y necesidades. Una vez confirmada la solicitud no podrás cambiarla.

Destinos disponibles

	Código	País	Idioma	Institución	Centro	Titulación	Especialidad	Actividad	Duración	Plazas	Ficha
<input type="checkbox"/>	86013	España		E CASTELL01 - Universitat Jaume I		182 - Doble Titulación. Grado en Ingeniería Informática y Grado en Administración y D...		Asignaturas Grado	Curso, Semestre A, Semestre B	2	
<input type="checkbox"/>	86018	España		E MADRID26 - Universidad Rey Juan Carlos		182 - Doble Titulación. Grado en Ingeniería Informática y Grado en Administración y D...		Asignaturas Grado	Curso, Semestre A, Semestre B	1	
<input type="checkbox"/>	86019	España		E MADRID03 - Universidad Complutense de Madrid		182 - Doble Titulación. Grado en Ingeniería Informática y Grado en Administración y D...		Asignaturas Grado	Curso, Semestre A, Semestre B	2	

1 2 3 » » » » Registros recuperados: 12

[Añadir selección](#)

Destinos Seleccionados (Máximo 3 Destinos)

	Código	País	Idioma	Institución	Centro	Titulación	Especialidad	Actividad	Duración	Ficha	Borrar
<input type="checkbox"/>	1	86017	España	E ELCHE01 - Universitat Miguel Hernández d'Elx		182 - Doble Titulación. Grado en Ingeniería Informática y Grado en Administración y D...		Asignaturas Grado	Curso		

Posteriormente deberás confirmar la solicitud tal y como indica la siguiente captura de pantalla.

Solicitud - SICUE 2019

Expediente:                      Solicitante:                      NIF/NIE/Pasaporte:                      Estado solicitud: Borrador

[Datos básicos](#) > [Destino Lista preferencias](#) > [Idiomas](#) > [Anotaciones](#) > [Confirmar solicitud](#)

[Volver](#) [Ver Instrucciones](#) [Ver documentos adjun.](#)

[Anterior](#) [Eliminar solicitud](#) [Confirmar solicitud](#)

Aceptación y Verificación de Condiciones de Entrega de la Solicitud

Si ya has terminado de completar todos los puntos de la solicitud y has verificado que eres consciente de la documentación requerida necesaria para la solicitud, pulsa Confirmar Solicitud para su posterior firma electrónica y registro (entrega).

En el caso de que te queden puntos de la solicitud por completar pulsa Guardar Borrador para su posterior confirmación.

Si por el contrario lo que quieres es descartar por completo la solicitud pulse Eliminar Solicitud.

Documentación Requerida

Oblig. Registro	Original(*)	Documento	Descripción	Doc. Adjuntado	Descargar	Borrar Adjun.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia del expediente	Copia de expediente en la anterior universidad hasta el curso 2017-2018 si no has cursado tu grado íntegramente en la UPV			<a href="#">Adjuntar</a>

(\*) Deberá entregarse el original de estos documentos para que tengan validez.

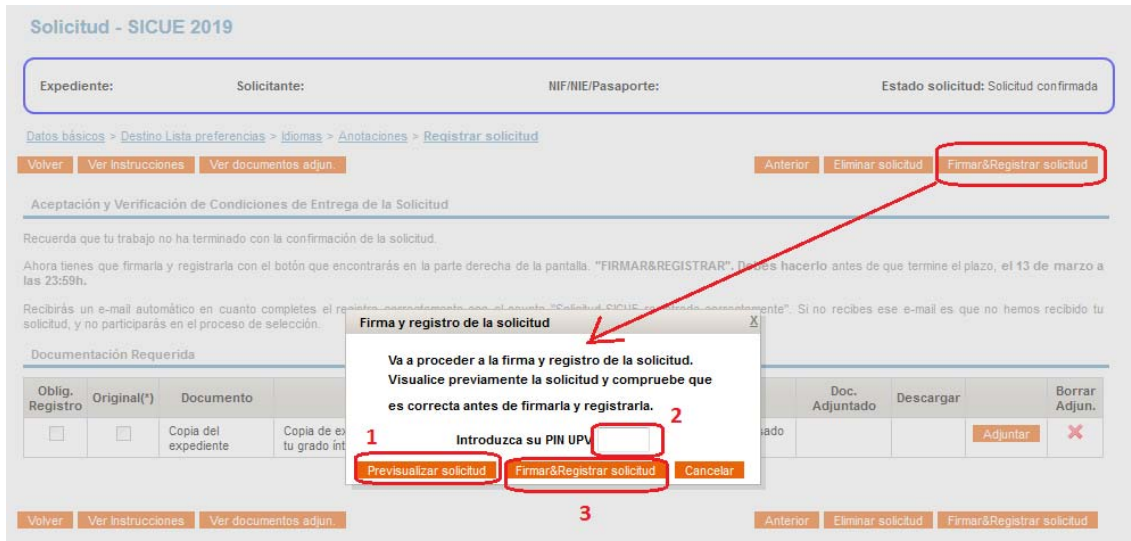
Soy consciente de que para que la solicitud tenga validez, ésta deberá ir acompañada de la documentación requerida, y deberá ser presentada en el plazo y forma establecido en las instrucciones de la llamada.

[Volver](#) [Ver Instrucciones](#) [Ver documentos adjun.](#)

[Anterior](#) [Eliminar solicitud](#) [Confirmar solicitud](#)

**OFICINA DE PROGRAMES  
INTERNACIONALS D'INTERCANVI**

Una vez confirmada, AIRE te proporcionará en esa misma pantalla la funcionalidad necesaria para que puedas previsualizar tu solicitud, **FIRMARLA electrónicamente introduciendo tu PIN de alumno, y finalmente REGISTRARLA**. Para ello has de usar el botón naranja “Firmar&Registrar solicitud” marcado en la siguiente captura de pantalla.

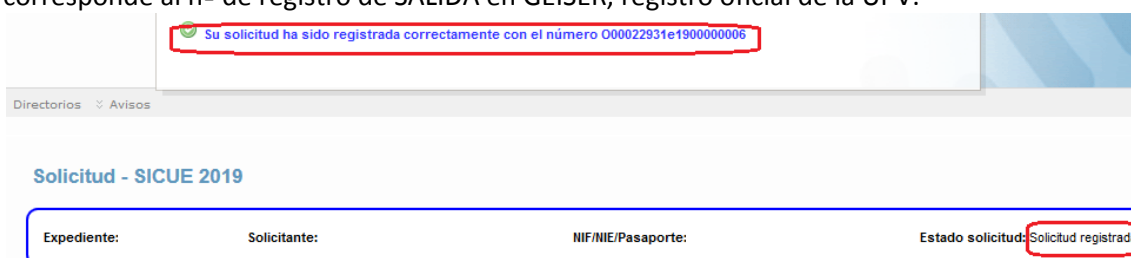


En el orden indicado en la pantalla primero tendrás que “Previsualizar la solicitud” (1), después introducir tu PIN (2) (el mismo que has usado para entrar a AIRE), y finalmente tendrás que pulsar el botón “Firmar&Registrar solicitud” (3), y te aparecerá el mensaje de la siguiente captura:



El proceso de registro puede tardar varios segundos. No cierres el navegador hasta que el proceso termine.

Si, todo ha ido bien verás la pantalla como se muestra a continuación y recibirás un e-mail informando que el **REGISTRO** se ha realizado con éxito. El número que aparece en el mensaje corresponde al nº de registro de SALIDA en GEISER, registro oficial de la UPV.



**OFICINA DE PROGRAMES  
INTERNACIONALS D'INTERCANVI**

En cualquier momento, desde el botón naranja "Ver documentos adjun.", podrás descargar tanto la solicitud presentada (SolFirmada\_XXXXXX\_CAS\_DD/MM/YYYY\_HH:MM:SS.pdf) con sello de órgano como el comprobante de haber hecho el registro telemático en GEISER (SolFirmada\_XXXXXX\_CAS\_DD/MM/YYYY\_HH:MM:SS\_SALIDA.pdf)

Solicitud - SICUE 2019

Expediente: Solicitante: NIF/NIE/Pasaporte: Estado solicitud: Solicitud registrada

Datos básicos > Destino Lista preferencias > Idiomas > Anotaciones > Estado solicitud

Volver Ver instrucciones Ver documentos adjun. Anterior

Estado

Tu solicitud ha sido registrada

Documentos adjuntos

Original (*)	Documento	Descripción	Documento	Fecha Adjuntado	Descargar
<input type="checkbox"/>	Copia del expediente				
		Solicitud registrada	SOL_125720_CAS_2019021113240623_SALIDA.pdf	11/02/2019	
		Solicitud confirmada	SOL_125720_CAS_2019021113240623.pdf	11/02/2019	
		Borrador			

Volver Ver instrucciones Cerrar Anterior

SolFirmada\_XXXXXX\_CAS\_DD/MM/YYYY\_HH:MM:SS.pdf

PROGRAMA SICUE  
SISTEMA DE INTERCAMBIO ENTRE CENTROS UNIVERSITARIOS ESPAÑOLES

IMPRESO A. SOLICITUD DE MOVILIDAD  
DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE

---

•

•

•

•

Documento firmado electrónicamente por: UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA	Verificable mediante Código Seguro de Verificación (CSV) en: <a href="https://sede.upv.es/eVerificador">https://sede.upv.es/eVerificador</a> ALUOY8HDJBN	Fecha: 11/02/2019 13:06:23 Página: 1/1
--	--	---

SolFirmada\_XXXXXX\_CAS\_DD/MM/YYYY\_HH:MM:SS\_SALIDA.pdf:

GOBIERNO DE ESPAÑA

SC SERVICIOS COMUNES

GEISER GESTIÓN INTEGRADA DE SERVICIOS DE REGISTRO

SIR Sistema de Interconexión de Registros

**RECIBO DE PRESENTACIÓN EN OFICINA DE REGISTRO**

Oficina: Registro Telemático - O00022931

Fecha y hora de registro en: 11/02/2019 13:06:37 (Horario peninsular)

Fecha presentación: 11/02/2019 13:06:36 (Horario peninsular)

Número de registro: O00022931e1900000006

e30\_preapp\_seap\_minhap\_es/valida