



**OFICINA DE PROGRAMES
INTERNACIONALS D'INTERCANVI**

CONVOCATORIA DEL SISTEMA DE INTERCAMBIO ENTRE CENTROS UNIVERSITARIOS ESPAÑOLES (SICUE) PARA EL CURSO 2018-2019 EN LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

La solicitud se rellenará y entregará on-line en AIRE, accesible a través del apartado "Intercambio Académico" de la intranet o en este enlace: <http://aplicat.upv.es/aire-app>. Ante cualquier duda podéis escribir un e-mail a opii@upvnet.upv.es con el asunto "Solicitud SICUE 2018-2019".

Calendario

El plazo de solicitud será del 13 de febrero de 2018 al 13 de Marzo de 2018. Se resolverá previsiblemente antes del 13 de abril, y se abrirá un plazo de reclamaciones de 10 días hábiles.

Presentación de las solicitudes

Para formalizar la solicitud se deberán registrar (entregar) a través de AIRE los siguientes documentos:

- Solicitud firmada por el solicitante (la solicitud la proporciona AIRE ya completada una vez es confirmada por el solicitante)
- Extracto del expediente académico (el de la intranet, sin validez académica es suficiente). Aquellos estudiantes que hayan trasladado su expediente recientemente también deberán entregar copia del Expediente Académico de lo cursado hasta septiembre de 2017 en la titulación/institución anterior.

La presentación de solicitudes será exclusivamente online a través de AIRE. Una vez confirmada la solicitud se deberá imprimir, firmar, escanear y subir a AIRE para finalmente **REGISTRARLA** junto con la copia del expediente. La aplicación enviará un e-mail de confirmación una vez la solicitud esté en estado "**Solicitud registrada**", **todas aquellas solicitudes que no se REGISTREN antes de las 23:59h del 13 de marzo de 2018 no serán tenidas en cuenta durante el proceso de selección.**

No apures el plazo, intenta hacer la solicitud en horas de oficina por si tienes alguna duda o te surge algún problema.

Baremo y requisitos de participación

Las solicitudes se ordenarán según baremo, basado únicamente en la nota media del expediente a fecha de 30 de septiembre de 2017. Los solicitantes deberán haber superado a fecha de septiembre de 2017 al menos 45 créditos de su titulación. **No obstante, también se deberán cumplir los requisitos adicionales que fije cada centro para sus alumnos de intercambio.**



**OFICINA DE PROGRAMES
INTERNACIONALS D'INTERCANVI**

Destinos

Se deberá elegir al menos un destino, y se podrá completar la lista de preferencias hasta un **máximo de 3 destinos. Se recomienda incluir únicamente aquellos destinos en los que el candidato esté realmente interesado.** Las estancias podrán ser como máximo de un curso académico, pero las plazas de curso académico también se podrán solicitar sólo para un semestre.

Formalización del acuerdo académico

En el caso de que se conceda la movilidad, el alumno deberá gestionar en la oficina del coordinador SICUE del centro el acuerdo académico, que facilite el reconocimiento automático de los estudios cursados en la universidad de destino. El documento deberá ser elaborado y firmado por el centro de origen antes de la incorporación del estudiante a su destino. El plazo máximo para que esté completado será 15 de septiembre de 2018 para estancias anuales y de primer semestre, y 31 de octubre de 2018 para estancias de segundo semestre.

Para las estancias de semestre se tendrán que cursar al menos 24 créditos en destino, y para las de curso completo se tendrán que cursar como mínimo 45 créditos.



OFICINA DE PROGRAMES
INTERNACIONALS D'INTERCANVI

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR Y REGISTRAR LA SOLICITUD ONLINE

Primero se debe crear una nueva solicitud SICUE, desde la home de AIRE.

Bienvenido a AIRE

Documentación Importante

Como llegar a la UPV (Campus de Vera): [Como llegar a la UPV.pdf](#)
Exchange Student Guide (Attention 160MB): [Exchange Student Guide.htm](#)
Guía del alumno Mentor (Campus de Vera): [GuiaMentor.pdf](#)
How to get to UPV (Vera Campus): [How To Get to UPV.pdf](#)
Información Emergencias: [Info Emergencias Incoming.pdf](#)
Emergency Info: [Info Emergencias Incoming English.pdf](#)
Alojamientos en Valencia: [alojamiento.pdf](#)

Llamadas

Llamada	Curso/Año	E. Gestora	F. Inicio	F. Fin	Solicitar
Convocatoria SICUE 2018-2019	2018/2019	OPII	12/02/2018	13/03/2018	

Una vez tengas la solicitud en estado borrador, debes completar los "Datos básicos", que salen pre-llenados, de los datos que tenemos sobre ti en la UPV. **Es importante que los datos de contacto nos permitan localizarte rápidamente, y que el e-mail que conste sea el que lees más a menudo, ya que ahí te llegarán todas las notificaciones.** Confirma también tu centro y tu titulación UPV. **Hasta que no guardes la solicitud por primera vez, no podrás proseguir.**

Solicitud - SICUE 2018

Solicitante: NIF/NIE/Pasaporte: Estado solicitud: Borrador

[Datos básicos](#) > Destino Lista preferencias > Idiomas > Anotaciones > Confirmar solicitud

[Volver](#) [Ver Instrucciones](#) [Cancelar](#) [Guardar](#) [Siguiente](#)

Datos básicos del solicitante

Email (X): Tlf. móvil: Tlf. fijo:

Posteriormente deberás elegir al menos un destino (máximo 3) de los que encontrarás disponibles en el apartado "Destino Lista de Preferencias", y elegir la duración de la plaza que quieres cursar en destino.

Si te equivocas después de haber confirmado o registrado la solicitud pídenos por e-mail a opii@upvnet.upv.es que te desbloquemos la solicitud para que puedas corregir lo que necesites.

OFICINA DE PROGRAMES
INTERNACIONALS D'INTERCANVI

Solicitud - SICUE 2018

Expediente: Solicitante: NIF/NIE/Pasaporte: Estado solicitud: Borrador

Datos básicos > Destino Lista preferencias > Idiomas > Anotaciones > Confirmar solicitud

Volver Ver Instrucciones Ver documentos adjun.

Anterior Cancelar Guardar Siguiente

Información

Elige la lista de destinos que deseas incluir en tu solicitud, por orden de prioridad. Elige el/los destino/s de "Destinos disponibles" usando el check de la izquierda, y después pulsa el botón añadir. Comprueba que los destinos que quieres están en el apartado "Destinos Seleccionados", y en el ORDEN que consideras correcto. Para cada destino seleccionado debes determinar (si el programa te lo permite) la actividad que quieres hacer en destino, y el período(duración) deseado para la estancia. Puedes cambiar el orden de una o varias entradas de tu lista de "Destinos Seleccionados" marcando el check de la izquierda y usando las flechas de la derecha. **MUY IMPORTANTE:** La lista de destinos ha de ser una lista reflexionada y acorde a tus intereses y necesidades. Una vez confirmada la solicitud no podrás cambiarla.

Destinos disponibles

	Código	País	Idioma	Institución	Centro	Titulación	Especialidad	Actividad	Duración	Plazas	Ficha
<input type="checkbox"/>	75221	España		E TENERIF01 - Universidad de La Laguna		144 - Grado en Bellas Artes		Asignaturas Grado	Curso	2	
<input type="checkbox"/>	75222	España		E CIUDA-R01 - Universidad de Castilla-La Mancha		144 - Grado en Bellas Artes		Asignaturas Grado	Curso	1	
<input type="checkbox"/>	75223	España		E MURCIA01 - Universidad de Murcia		144 - Grado en Bellas Artes		Asignaturas Grado	Curso	1	
<input type="checkbox"/>	75224	España		E MALAGA01 - Universidad de Málaga		144 - Grado en Bellas Artes		Asignaturas Grado	Curso	1	
<input type="checkbox"/>	75225	España		E ZARAGOZO01 - Universidad de Zaragoza		144 - Grado en Bellas Artes		Asignaturas Grado	Curso	1	

Registros recuperados: 14

Añadir selección

Destinos Seleccionados (Máximo 3 Destinos)

	Código	País	Idioma	Institución	Centro	Titulación	Especialidad	Actividad	Duración	Ficha	Borrar
<input type="checkbox"/>	1	75234	España	E GRANADA01 - Universidad de Granada		144 - Grado en Bellas Artes		Asignaturas Grado	Curso		

Posteriormente deberás confirmar la solicitud tal y como indica la siguiente captura de pantalla.

Solicitud - SICUE 2018

Expediente: Solicitante: NIF/NIE/Pasaporte: Estado solicitud: Borrador

Datos básicos > Destino Lista preferencias > Idiomas > Anotaciones > Confirmar solicitud

Volver Ver Instrucciones Ver documentos adjun.

Anterior Eliminar solicitud Confirmar solicitud

Aceptación y Verificación de Condiciones de Entrega de la Solicitud

Si ya ha terminado de completar todos los puntos de la solicitud y ha verificado que es consciente de la documentación requerida necesaria para la solicitud, pulse **Solicitud** para su posterior validación.

En el caso de que le queden puntos de la solicitud por completar pulse **Guardar Borrador** para su posterior envío.

Si por el contrario lo que quiere es descartar por completo la solicitud pulse **Eliminar Solicitud**.

Documentación Requerida

Oblig. Registro	Original(*)	Documento	Descripción	Doc. Adjuntado	Descargar	Borrar Adjun.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia del expediente	Copia del expediente extraído de la web, en formato PDF			Adjuntar
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Solicitud firmada solicitante	Solicitud firmada únicamente por el solicitante			Adjuntar

(*) Deberá entregarse el original de estos documentos para que tengan validez.

Soy consciente de que para que la solicitud tenga validez, ésta deberá ir acompañada de la documentación requerida, y deberá ser presentada en el plazo y forma establecido en las instrucciones de la llamada.

Volver Ver Instrucciones Ver documentos adjun.

Anterior Eliminar solicitud Confirmar solicitud

**OFICINA DE PROGRAMES
INTERNACIONALS D'INTERCANVI**

Una vez confirmada, AIRE te proporcionará la solicitud para que puedas imprimirla y firmarla. En la siguiente captura de pantalla navegando con Google Chrome puedes ver en la parte baja de la pantalla la solicitud que te acaba de dar AIRE. En cualquier momento puedes obtenerla también con el botón "Imprimir Solicitud":

Solicitud - SICUE 2018

Expediente: Solicitante: HIF/IE/Pasaporte: Estado solicitud: Solicitud confirmada

[Datos básicos](#) > [Destino Lista preferencias](#) > [Idiomas](#) > [Anotaciones](#) > [Registrar solicitud](#)

[Volver](#) [Ver Instrucciones](#) [Ver documentos adjun.](#) [Imprimir Solicitud](#) [Anterior](#) [Eliminar solicitud](#) [Registrar solicitud](#)

Aceptación y Verificación de Condiciones de Entrega de la Solicitud

Su solicitud ha sido procesada **correctamente**.

Recuerde que debe presentar la documentación requerida en la oficina de relaciones internacionales de su centro para que la solicitud sea válida.

Documentación Requerida

Oblig. Registro	Original(*)	Documento	Descripción	Doc. Adjuntado	Descargar	Borrar Adjun.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia del expediente	Copia del expediente extraído de la web, en formato PDF			Adjuntar <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Solicitud firmada solicitante	Solicitud firmada únicamente por el solicitante			Adjuntar <input checked="" type="checkbox"/>

[Volver](#) [Ver Instrucciones](#) [Ver documentos adjun.](#) [Anterior](#) [Eliminar solicitud](#) [Registrar solicitud](#)

Desarrollado en el área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

solBecaSicue (20).pdf [Mostrar todas las descargas...](#)

La solicitud deberás imprimirla, firmarla, escanearla y subirla a AIRE usando el botón adjuntar, tal y como se muestra en la siguiente captura:

Solicitud - SICUE 2018

Expediente Solicitante: HIF/IE/Pasaporte: Estado solicitud: Solicitud confirmada

[Datos básicos](#) > [Destino Lista preferencias](#) > [Idiomas](#) > [Anotaciones](#) > [Registrar solicitud](#)

[Volver](#) [Ver Instrucciones](#) [Ver documentos adjun.](#) [Imprimir](#) [Anterior](#) [Eliminar solicitud](#) [Registrar solicitud](#)

Aceptación y Verificación de Condiciones de Entrega de la Solicitud

Su solicitud ha sido procesada **correctamente**.

Recuerde que debe presentar la documentación requerida en la oficina de relaciones internacionales de su centro para que la solicitud sea válida.

Documentación Requerida

Oblig. Registro	Original(*)	Documento	Descripción	Doc. Adjuntado	Descargar	Borrar Adjun.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia del expediente	Copia del expediente extraído de la web, en formato PDF			Adjuntar <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Solicitud firmada solicitante	Solicitud firmada únicamente por el solicitante			Adjuntar <input checked="" type="checkbox"/>

[Volver](#) [Ver Instrucciones](#) [Ver documentos adjun.](#) [Anterior](#) [Eliminar solicitud](#) [Registrar solicitud](#)

Desarrollado en el área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

Adjuntar fichero

Upload Clear All

SolicitudSICUEfirmada.pdf Delete

Acceptar Cancelar

**OFICINA DE PROGRAMES
INTERNACIONALS D'INTERCANVI**

Una vez hayas subido tu expediente y la solicitud firmada por ti (tendrás la pantalla tal y como tienes a continuación), ya puedes proceder al registro telemático de la solicitud usando el botón "Registrar solicitud".

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Perfil Home Solicitudes Estancias Directorios Avisos Cerrar sesión Perfil: Solicitante saliente

Solicitud - SICUE 2018

Expediente: Solicitante: NIF/NIE/Pasaporte: Estado solicitud: Solicitud confirmada

Datos básicos > Destino Lista preferencias > Idiomas > Anotaciones > Registrar solicitud

Volver Ver Instrucciones Ver documentos adjun. Imprimir Solicitud Anterior Eliminar solicitud Registrar solicitud

Aceptación y Verificación de Condiciones de Entrega de la Solicitud

Documentación Requerida

Oblig. Registro	Original(*)	Documento	Descripción	Doc. Adjuntado	Descargar	Borrar Adjun.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia del expediente	Copia del expediente extraído de la web, en formato PDF	Expediente academico.pdf		Adjuntar X
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Solicitud firmada solicitante	Solicitud firmada únicamente por el solicitante	SolicitudSICUEfirmada.pdf		Adjuntar X

Volver Ver Instrucciones Ver documentos adjun. Anterior Eliminar solicitud Registrar solicitud

Desarrollado en el área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

Si no subes alguno de los dos documentos obligatorios para el registro recibirás un mensaje de error. Si todo ha ido bien verás la pantalla como se muestra a continuación y recibirás un e-mail informando que el **REGISTRO** se ha realizado con éxito.

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Perfil Home Solicitudes Estancias Directorios Avisos Cerrar sesión Perfil: Solicitante saliente

Solicitud - SICUE 2018

Expediente: Solicitante: NIF/NIE/Pasaporte: Estado solicitud: Solicitud registrada

Datos básicos > Destino Lista preferencias > Idiomas > Anotaciones > Estado solicitud

Volver Ver Instrucciones Ver documentos adjun. Anterior

Estado

Tu solicitud ha sido registrada correctamente.

Original (*)	Documento	Descargar	Descripción	Presentado	Doc. Adjuntado	Fecha adjun.	Borrar adjun.
<input type="checkbox"/>	Copia del expediente		Copia del expediente extraído de la web, en formato PDF	<input checked="" type="checkbox"/>	Expediente academico.pdf	12/02/2018	
<input type="checkbox"/>	Solicitud firmada solicitante		Solicitud firmada únicamente por el solicitante	<input checked="" type="checkbox"/>	SolicitudSICUEfirmada.pdf	12/02/2018	

Historial Solicitud

Estado	Fecha	Usuario
Solicitud registrada		
Solicitud confirmada		
Borrador		

Volver Ver Instrucciones Ver documentos adjun. Anterior