



## Solicitud cambios de grupo

### Procedimiento a seguir por el alumno

Según el art. 13-9 de la Normativa de Régimen Académico y Evaluación del Alumnado de la UPV, los estudiantes que lo deseen podrán solicitar el cambio de grupo, en una o más asignaturas, aduciendo los motivos de la solicitud.

Para el curso 20/21 las fechas de solicitud son las siguientes:

#### ASIGNATURAS PRIMER CUATRIMESTRE Y ANUALES

Del 1 al 11 de septiembre de 2020.

#### ASIGNATURAS DEL SEGUNDO CUATRIMESTRE

Del 25 de enero al 3 de febrero de 2021.

La Comisión Académica de Título resolverá en el plazo de 10 días hábiles. La solicitud se realiza telemáticamente a través de la Intranet/Secretaría Virtual/Solicitudes/Solicitud de cambio de grupo.

Secretaria virtual

- :: Automatricula (Dades personals / Matricula) ..... o
- :: Informació
  - > Fotografia ..... o
  - > Tarjeta UPV ..... o
  - > Relació amb la UPV ..... o
  - > Situació de les beques ..... o
  - > Cita prèvia per a l'automatricula ..... o
  - > Núm. de la Seguretat Social ..... o
  - > Núm. de compte bancari ..... o
  - > Rebuts ..... o
  - > Detall de matrícula ..... o
  - > Simulador Adaptacions / Revalidacions / Reconeixements ..... o
  - > Reconeixements per adaptació de plans en extinció ..... o
  - > Documentació matrícula ..... o
- :: Sol·licituds
  - > Certificats i justificants ..... o
  - > Sol·licitud SET ..... o
  - > Sol·licitud de Títol ..... o
  - > Preinscripció Master ..... o
  - > Preinscripció de 2n cicle ..... o
  - > Preinscripció Doctorat ..... o
  - > Sol·licituds de reconeixement ..... o
  - > Sol·licitud per a règim de matrícula a temps parcial ..... o
  - > Sol·licitud de beques ..... o
  - > Sol·licitud d'admissió per a continuar estudis ..... o
  - > Sol·licitud d'exempció i/o consulta de la resolució de la normativa de permanència ..... o
  - > Sol·licitud de canvi de grup ..... o
  - > Sol·licitud de col·laboració en la Delegació d'Alumnes ..... o
- :: Enquestes
  - > Qüestionari de valoració de competències transversals ..... o
  - :: Sol·licituds, notificacions, peticions...
    - > Gregal: incidències i sol·licituds ..... o
    - > Renovació del DNI ..... o
    - > Inscripcions a l'Escola d'Estiu ..... o
    - > Seguiment de peticions..... o
    - > Certificat digital ..... o
  - :: poli[Consulta]
    - > Al meu centre ..... o
    - > A altres unitats ..... o
  - :: Sugeriments, queixes i felicitacions

Una vez identificado como alumno, y accediendo a la solicitud, te aparecen los plazos de cambio de grupo de la Facultad.

En caso contrario te saldrá este mensaje



## Información

Las titulaciones en que usted está matriculado en el Curso-2018 no tienen definidas fechas de cambios de grupo. (Identificación-48593073)

[Volver](#)

En caso de que haya algún periodo activo podrás ver las fechas de inicio y fin de solicitud.

### Solicitud de Cambio de Grupo

Curso 2019

DNI

Alumno

Tandas de solicitudes de cambio de grupo

[SALIR](#)

Centro	Tit	Tanda	Periodo	F_Inicio	F_Final	Estado	NºBlo	NºSit	Acciones posibles
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS	158	52	P1	26-08-2019	06-09-2019	Espera	0	0	<a href="#">Bloques</a> <a href="#">Situaciones</a> <a href="#">Ordenar</a>

Explicación del proceso al alumno

**Bloques** Solicitar bloques de cambios de grupos en asignaturas matriculadas.

**Situaciones** Añadir a mi petición situaciones especiales para el cambio de grupo.

**Ordenar** Decidir en que orden se ejecutan los bloques. Por defecto el de creación.

- Un bloque es una asignatura o conjunto de asignaturas matriculadas en las cuales pedimos cambio de grupo.
- El cambio de grupo de una asignatura puede ser solicitado en varios bloques.
- El alumno puede ordenar los bloques según sus preferencias.
- Las asignaturas de un bloque se procesan de forma conjunta: Todas o Ninguna.
- Cuando las asignaturas del bloque han sido favorables sus cambios de grupo, ya NO se procesa ningún otro en el que exista una de las asignaturas de dicho bloque.
- Periodo cambio de grupo: P1-Asignaturas Anuales y del Cuatrimestre-A. P2-Asignaturas del Cuatrimestre-B.

[SALIR](#)

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

En la cabecera encontrarás tus datos de identificación como alumno.

En el apartado:

## Tandas de solicitudes de cambio de grupo

Se muestran todos los periodos o tandas a los que puedes acceder, con las fechas en las que los mismos se encontrarán abiertos.

Si estas matriculado en más de una titulación, es posible que te aparezca más de un periodo.



En el apartado [Explicación del proceso al alumno](#) encontrarás una breve descripción de cada una de las situaciones para que puedas configurar correctamente tu solicitud de cambio de grupo.

Cuando pinchamos en una tanda nos saca por pantalla según su estado diferentes mensajes:

Cuando la tanda este CERRADA solo puedes entrar en modo consulta.

**Si la tanda está ABIERTA, la primera acción es definir los BLOQUES.**

Se define Bloque como el conjunto de asignaturas con solicitudes de cambio de grupo.

Has de tener en cuenta que el BLOQUE es una UNIDAD.

O se aceptan todos los cambios del bloque, o se deniegan todos.

Puedes definir varios bloques de cambios de grupo, pero solo se concederá uno de ellos.

Podrás priorizar el orden en el que desees que se te valoren los bloques que hayas configurado. En el momento en el que se informe favorablemente un bloque, no se considerará el resto.

Es recomendable que configures un bloque por cada una de las posibles combinaciones que pienses pueden presentarse, y te asegures de que te interesa el cambio en el caso de que se te concedan.

Una vez realizado el cambio, este ya no será reversible.

El bloque puede estar conformado por una o varias asignaturas. No obstante, una asignatura puede formar parte de varios bloques.

Para definir el Bloque pinchas en el botón **Bloques**

Solicitudes de bloques de cambios de grupo en las asignaturas matriculadas

---

**ALTA DE UN NUEVO BLOQUE DE ASIGNATURAS**

**SALIR**

No hay resultados

---

**SALIR**



Al pinchar en el botón **ALTA DE UN NUEVO BLOQUE DE ASIGNATURAS** puedes crear el BLOQUE.

Te aparecerán para seleccionar las asignaturas matriculadas que tienes en dicho periodo.

BLOQUE-1 en estado Provisional

Curso Docencia	Duración	Asignatura	Grupo Actual	Grupo Solicitado	Sí o No Concedido	Grupo Anterior
2	Semestre-B	10182-Visión y representación espacial	VB2	<input type="text"/>		
2	Semestre-B	10187-Dirección de fotografía	VB2	<input type="text"/>		
2	Semestre-B	10197-Análisis de la publicidad audiovisual	VB2	<input type="text"/>		
2	Semestre-B	10198-Teoría y ecología de los medios audiovisuales	VB2	<input type="text"/>		
3	Semestre-B	10176-Ideación de formatos audiovisuales	VB3	<input type="text"/>		
3	Semestre-B	10199-Investigación de audiencias	VB1	<input type="text"/>		

**Borrar este Bloque**

A cada asignatura le puedes asignar un nuevo grupo.

Para completar un BLOQUE puedes seleccionar una o varias asignaturas. No olvides consultar los horarios en nuestra WEB:

<http://www.upv.es/entidades/ADE/infoweb/fade/info/1081034normalc.html>

<http://www.upv.es/entidades/ADE/infoweb/fade/info/1081401normalc.html>

Puedes crear un máximo de 6 bloques pinchando cada vez en:

**ALTA DE UN NUEVO BLOQUE DE ASIGNATURAS**

Cuando finalices la definición de los bloques, pasas al siguiente apartado.

En este apartado debes adjuntar la documentación que te motiva a solicitar el cambio de grupo.

Para ello accede al botón **Situaciones**

Si intentas ir a situaciones sin crear bloque, se te mostrará el siguiente mensaje:

No puede ejecutar acción <Situaciones> ya que no ha pedido ningún bloque de solicitudes de cambios de grupo en esta Tanda-1.

Si tienes bloques creados te llevará a la siguiente pantalla.



Aportar Situaciones Especiales para las solicitudes de Cambios de Grupo

SALIR

Situación Especial	Descripción	Anexo	Acciones
No hay resultados			

Crear nueva Situación

Y pinchando en **Crear nueva Situación** te lleva a esta otra pantalla

Edición de una Situación Especial

Tipo Situación

Descripción

Anexar fichero  Ningún archi...seleccionado

Aquí tienes que definir Tipo Situación, seleccionando entre el desplegable, y adjuntando la documentación que en cada caso se requiere.

Seguidamente, has de ORDENAR los bloques que hayas configurado, en función de las preferencias que tengas. Para ello, pincha en el botón **Ordenar**

Te llevará a una pantalla donde te aparecerán todos los Bloques, y podrás subir o bajar según prefieras.

Preferencias en el orden de ejecución de los bloques solicitados

SALIR

BLOQUE 1

Curso Docencia	Duración	Asignatura	Grupo Actual	Grupo Solicitado
2	Semestre-B	10187-Dirección de fotografía	VB2	VB4
2	Semestre-B	10197-Análisis de la publicidad audiovisual	VB2	VB1

BLOQUE 2

Curso Docencia	Duración	Asignatura	Grupo Actual	Grupo Solicitado
2	Semestre-B	10197-Análisis de la publicidad audiovisual	VB2	VB1
2	Semestre-B	10198-Teoría y ecología de los medios audiovisuales	VB2	VB1

BLOQUE 3

Curso Docencia	Duración	Asignatura	Grupo Actual	Grupo Solicitado
2	Semestre-B	10182-Visión y representación espacial	VB2	VB1

Finalmente, al salir, podrás ver en el resumen los datos de las solicitudes que has realizado.



UNIVERSITAT  
POLITÈCNICA  
DE VALÈNCIA



Desde esta misma pantalla, cuando se resuelvan las solicitudes de cambio de grupo, podrás ver el resultado.

Julio 2019.