

SOLICITUD BAJA DE MATRÍCULA COMPLETA A TRAVÉS DE LA INTRANET

Se realiza la solicitud a través de la INTRANET del estudiante en el apartado SECRETARIA VIRTUAL

Puedes hacer solicitud de BAJA en cualquiera de las matrículas que tengas activa.

La primera pantalla que te aparecerá es la siguiente:



Solicitudes Baja Matrícula

Solicitudes Baja Matrícula

Curso	Nombre Titulación	Tipo Solicitud	Fecha Solicitud	Estado	Recurso
No existen solicitudes de baja realizadas					

Nueva Solicitud

Curso: 2019

Titulación: -----

Tipo Solicitud: BAJA COMPLETA de matrícula
 BAJA PARCIAL de determinadas docencias

CREAR NUEVA SOLICITUD

En ella deberás marcar el curso, la titulación en la que deseas llevar a cabo la modificación y el tipo de BAJA que solicitas.

A continuación, avanzas al siguiente paso pulsando el botón

CREAR UNA NUEVA SOLICITUD

BAJA COMPLETA DE MATRÍCULA

Accederás a la siguiente pantalla:

Solicitud Baja Matrícula

Solicitud Baja Matrícula

RECUERDE que hasta que no pulse en CONFIRMAR SOLICITUD, no constará su solicitud de baja como realizada.

Curso	2019
Titulación	Grado en Ingeniería Informática
Tipo Solicitud	<input checked="" type="radio"/> BAJA COMPLETA <input type="radio"/> BAJA PARCIAL
Tipo de Baja	<input type="text" value="-----"/> ▼
Observaciones Motivación	<input type="text" value=""/> Máximo 500 caracteres (500 restantes)

Documentos Justificativos

Aportar documentos nuevos



Aportar documentos subidos previamente en otros procesos



CANCELAR GUARDAR CONFIRMAR SOLICITUD

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

En el caso de BAJA COMPLETA de matrícula deberás elegir el TIPO DE BAJA. Tienes dos opciones:

- A petición Propia
- Por Enfermedad

Después de indicar la tipología de la BAJA, tendrás que introducir el motivo concreto de la misma.

Para ello dispones de un texto libre donde explicar con mayor detalle tus motivos.

Este campo es de obligado cumplimiento.

Además, en el caso de las bajas “A petición propia” se te muestra un desplegable con las motivaciones más frecuentes, para que puedas seleccionar la que más se ajuste a tus necesidades.

A continuación, si lo deseas, podrás adjuntar un fichero a tu solicitud.

En caso de que desees llevar a cabo esta acción, puedes adjuntar un NUEVO FICHERO, o recuperar uno de los que ya obran en poder del Centro de estudios.

Tras ello RECUERDA, tal como se indica en la parte superior de la pantalla, que has de:

CONFIRMAR TU SOLICITUD

para que la misma sea tramitada.

Mientras no realices esta acción, tu solicitud no está entregada.

Si no desees enviarla, puedes GUARDARLA para posteriormente recuperarla.

Una vez hayas confirmado tu solicitud, te aparecerá la misma en tu Intranet en el estado **“Pendiente de Resolución”**

Podrás Descargar un justificante o Anular la solicitud.

Esta última opción estará disponible mientras no esté tramitada tu petición.

Solicitudes Baja Matrícula

Solicitudes Baja Matrícula

Curso	Nombre Titulación	Tipo Solicitud	Fecha Solicitud	Estado		Recurso
2019	158-Grado en Administración y Dirección de Empresas	Completa	06/11/2019	Pendiente resolución	Descargar Justificante	Anular Solicitud

Nueva Solicitud

Curso:

Titulación:

Tipo Solicitud: BAJA COMPLETA de matrícula
 BAJA PARCIAL de determinadas docencias

[CREAR NUEVA SOLICITUD](#)

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

Puede darse el caso de que, cuando revisen tu solicitud desde el Centro de Estudios comprueben que la misma no está correctamente realizada o se requiera de más información.

En ese caso, el Centro pasará tu solicitud al estado: **“En revisión”**.

Solicitudes Baja Matrícula

Solicitudes Baja Matrícula

Curso	Nombre Titulación	Tipo Solicitud	Fecha Solicitud	Estado	Recurso	
2019	158-Grado en Administración y Dirección de Empresas	Completa	06/11/2019	En revisión	Descargar Justificante	Anular Solicitud

Nueva Solicitud

Curso:

Titulación:

Tipo Solicitud: BAJA COMPLETA de matrícula
 BAJA PARCIAL de determinadas docencias

[CREAR NUEVA SOLICITUD](#)

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

Entrando en dicho estado, te aparecerá en la parte superior información sobre las acciones que debes realizar:

Solicitud Baja Matrícula

Solicitud Baja Matrícula

El centro ha puesto su solicitud de baja para que sea revisada. Haga los cambios necesarios y pulse en reenviar la solicitud.
Mensaje del centro: Has dicho que adjuntabas el contrato, pero no has adjuntado ningún documento.

Curso: 2019

Titulación: Grado en Administración y Dirección de Empresas

Tipo Solicitud: BAJA COMPLETA BAJA PARCIAL

Tipo de Baja:

Motivo:

Observaciones Motivación:

Máximo 500 caracteres (454 restantes)

Documentos Justificativos

Aportar documentos nuevos 

Aportar documentos subidos previamente en otros procesos 

[CANCELAR](#) [GUARDAR](#) [REENVIAR SOLICITUD](#)

Una vez realizadas las acciones pertinentes, debes pulsar

REENVIAR SOLICITUD

Una vez REENVIADA la solicitud, el estado de tu solicitud pasará de nuevo a Pendiente Resolución.

Tras la gestión del Centro la solicitud te aparecerá en estado **RESUELTA**.

Tras ello, podrás descargarte la RESOLUCION y/o Interponer RECURSO si no estás de acuerdo con el resultado de la misma.

Solicitudes Baja Matrícula

Solicitudes Baja Matrícula

Curso	Nombre Titulación	Tipo Solicitud	Fecha Solicitud	Estado			Recurso
2019	158-Grado en Administración y Dirección de Empresas	Completa	06/11/2019	Resuelta	Descargar Justificante	Descargar Resolución	Presentar Recurso ¹

Nueva Solicitud

Curso

Titulación

Tipo Solicitud BAJA COMPLETA de matrícula
 BAJA PARCIAL de determinadas docencias

[CREAR NUEVA SOLICITUD](#)

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

Si deseas interponer RECURSO, se te abrirá una nueva pantalla, en la cual, en la parte superior se te indica las acciones que debes realizar.

Solicitud Baja Matrícula

Solicitud Baja Matrícula

RECURSO

1º. En la parte final de la pantalla deberá introducir el texto del recurso y podrá adjuntar documentos.
2º. Pulse en PRESENTAR RECURSO y su recurso quedará presentado y ya no podrá ser modificado.

Curso 2019

Titulación Grado en Administración y Dirección de Empresas

Tipo Solicitud BAJA COMPLETA BAJA PARCIAL

Tipo de Baja

Motivo

Observaciones Motivación

Máximo 500 caracteres (454 restantes)

Documentos Justificativos [doc_2019-11-06-121138318_@_BOE-A-2011-6901.pdf](#)

Recurso

Motivación de Recurso

Máximo 500 caracteres (500 restantes)

Documentos Justificativos

Aportar documentos nuevos



Aportar documentos subidos previamente en otros procesos



[CANCELAR](#) [GUARDAR](#) [PRESENTAR RECURSO](#)

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

Tras introducir el texto del RECURSO, recuerda presentar el mismo pulsando

PRESENTAR RECURSO

Recuerda que el plazo para la interposición del recurso de alzada es de un mes desde la fecha de resolución.

Tras ello, el Recurso pasará a estado **Pendiente Resolución**

Solicitudes Baja Matrícula

Solicitudes Baja Matrícula

Curso	Nombre Titulación	Tipo Solicitud	Fecha Solicitud	Estado			Recurso
2019	158-Grado en Administración y Dirección de Empresas	Completa	06/11/2019	Resuelta	Descargar Justificante	Descargar Resolución	Pendiente Resolución ⓘ

Nueva Solicitud

Curso: ▼

Titulación: ▼

Tipo Solicitud: BAJA COMPLETA de matrícula
 BAJA PARCIAL de determinadas docencias

[CREAR NUEVA SOLICITUD](#)

Desarrollado en el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València

La tramitación de dicho recurso para su resolución por el rector se gestionará desde el Servicio de Alumnado y se te informará sobre el sentido del mismo a través del mismo canal en tu intranet.

A través de este nuevo procedimiento, en cualquier momento, podrás conocer el estado de tu solicitud y mantendrás en tu Intranet la Resolución de la misma.

Valencia, febrero 2020