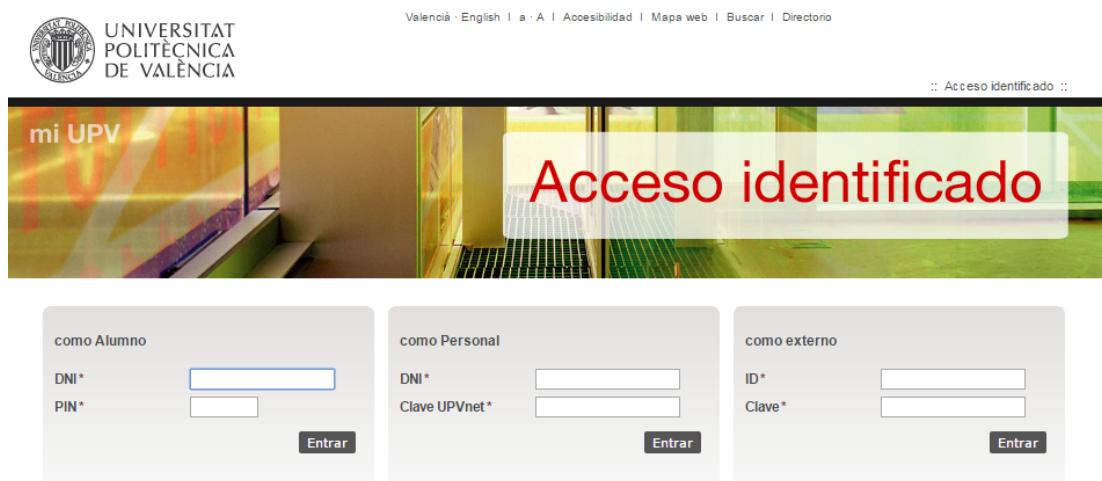


## NUEVA GESTIÓN PARA LA SOLICITUD DEL TÍTULO ACADÉMICO

Con la introducción de la calificación de tu TFG/TFM recibirás un correo institucional en el que se te indica que ya puedes solicitar tu título.

Dicho mensaje contiene un enlace que te redirigirá, si no estás dentro de la Intranet, a la siguiente pantalla:



Valencià · English | a · A | Accesibilidad | Mapa web | Buscar | Directorio

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

mi UPV

Acceso identificado

como Alumno

DNI\*

PIN\*

Entrar

como Personal

DNI\*

Clave UPVnet\*

Entrar

como externo

ID\*

Clave\*

Entrar

Una vez dentro de tu Intranet deberás acceder a la opción:

Secretaría Virtual\Solicitud\Solicitud de Título

Adicionalmente recibirás un segundo mail con objeto de que cumplimentes la encuesta de egresados. Si no la cumplimentas en el momento de la solicitud, podrás hacerlo más tarde.

Sólo los estudiantes de Grado y Master deberán cumplimentar adicionalmente la valoración de las competencias transversales adquiridas durante la titulación con el formulario que encontrareis en la Intranet/Secretaría/Encuestas.

Para poder solicitar el título, desde la Secretaría del Centro se tiene que haber **"PREVALIDADO"** tu solicitud. Si tienes algún problema, deberás ponerte en contacto con la Secretaría de tu Centro.

Al pinchar en **"SOLICITUD DE TITULOS"** te aparecerá un mensaje informativo el cual, después de leerlo, podrás pasarlo pinchando en el botón **"CONTINUAR"**

A continuación se te muestra una pantalla con la información sobre la **CERTIFICACION PROVISIONAL DEL TITULO** y el **SUPLEMENTO EUROPEO AL TITULO**.

Debes leerlo atentamente.



A continuación podrás iniciar tu **SOLICITUD DE TITULO.**

Una vez inicies la **SOLICITUD**, has de navegar por 7 pestañas:

### 1.- TITULACION

Si estás en disposición de solicitar más de un título, deberás elegir en cuál de ellos va a iniciar el trámite.

Lo normal es que tengas un único título y que ya te salga por defecto.

Si te encuentras en algunas de las siguientes circunstancias no podrás solicitar el título:

- No haber acreditado el nivel B2 de un idioma extranjero.
- Tener préstamos pendientes de devolución a la Biblioteca.
- Tener recibos pendientes de pago en la UPV.
- Ser solicitante de Beca y estar pendiente de Resolución.
- No haber completado el Plan de Estudios o tener créditos pendientes de reconocimiento por prácticas externas o RRII.
- Que el Centro no haya “prevalidado” tu solicitud.

Si no tienes ninguno de estos problemas, podrás avanzar a la siguiente pestaña:

### 2.- DATOS PERSONALES

Compruébalos cuidadosamente. Son los que se utilizarán para la expedición de tu título. Una vez formalizada la solicitud, cualquier cambio supondrá una nueva expedición del título, con el consiguiente coste económico a cargo del interesado.

Si deseas modificar algún dato debes hacerlo en la misma pestaña pinchando sobre el botón “**SOLICITAR MODIFICACIÓN**”. Dicha solicitud se recibirá en la Secretaría de tu Centro.

Toda solicitud de datos deberá acompañarse de la correspondiente documentación justificativa.

Realizados los cambios por parte de la administración correspondiente recibirás un aviso en la cuenta de correo externo que nos has indicado para que puedas continuar y pasar a la siguiente pestaña.

La siguiente pantalla que encontrarás es:

### 3.- DATOS DE CONTACTO

Se recuperarán los datos de tu expediente académico. No obstante, puedes modificarlos.

Es muy importante el mail externo a la UPV. En dicha dirección se te avisará de que tu título ya está disponible para ser retirado.

A continuación navegarás a la siguiente pantalla:

#### 4.- DATOS ACADÉMICOS

Esta pantalla contiene información relativa al título obtenido. Comprueba que es acorde con tus expectativas.

Pinchando en el botón siguiente pasarás a:

#### 5.- OPCIONES

Deberás indicar:

- Idioma del texto del título si eres Licenciado. En Grado/Master es obligatorio bilingüe castellano/valenciano.
- Si/No deseas inscribirte en la red de Titulados UPV.
- Idioma de expedición del SET
- Además, deberás dar tu consentimiento o no a que la UPV utilice tus datos personales de acuerdo con las finalidades que se detallan.

Pasarás a la siguiente pantalla:

#### 6.- DATOS DE PAGO

Podrás elegir pagar mediante recibo en efectivo o pago mediante tarjeta bancaria.

Si eliges TPV al pinchar en “**Solicitar Título**” te aparece un mensaje que deberás leer con atención.

Si estás seguro de continuar, pincharás en “**Aceptar**”.

Se te solicitarán los datos necesarios para el pago, y continuarás a la siguiente pantalla.

Si eliges pago en efectivo, deberás imprimir el recibo y abonarlo en la Entidad Bancaria. Se te informa que la solicitud será procesada una vez haya sido abonado el recibo en el banco y haya conformación de dicho pago. Cuando este extremo esté comprobado recibirás un mail en tu correo externo para poder continuar.

Para finalizar, navegarás a la pestaña:

#### 7.- JUSTIFICANTE

Si has pagado por TPV y todo es correcto te aparecerá:

- Su solicitud ha sido procesada correctamente.
- Se ha recibido el pago TFV en fecha XXXX
- Ya tiene disponible el justificante de la solicitud del título (podrás imprimirla)



UNIVERSITAT  
POLITÈCNICA  
DE VALÈNCIA



En unos días recibirás en tu cuenta de correo externo información sobre como descargarte la **CERTIFICACIÓN SUPLETORIA** del título la cual contiene el número de registro nacional de títulos y la firma digital de la UPV, y tiene todos los efectos de un documento original. Podrás imprimirla tantas veces como desees hasta el momento en el que se te expida el Título definitivo, momento en la que dejará de estar activada.

Si tu forma de pago ha sido en efectivo, la pantalla será similar una vez comprobado los datos del pago.

En caso de que no hayas cumplimentado la encuesta, se te volverá a solicitar que lo hagas.

Podrás encontrar información más detallada de cómo solicitar el Título oficial a través del siguiente Polimedia , accediendo al siguiente enlace:

<http://www.upv.es/entidades/SA/titulos/392603normalc.html>

Muchas gracias por tu colaboración.

Valencia, Mayo 2016