

## Información para el uso de las instalaciones deportivas

# Capítulo 3: Como reservar las instalaciones

### *Contenido*

- 1.-[Como reservar instalaciones de raqueta y equipo](#)
- 2.-[Anulación de reserva](#)
- 3.-[Prioridades de la reserva](#)
- 4.-[Control de uso de las instalaciones](#)
- 5.-[Reserva a entidades](#)

**Nombre del documento:** Como reservar instalaciones

**Versión:**V5

**Fecha de publicación:** 1 diciembre del 2013

**Ubicación válida:** <http://www.upv.es/entidades/AD/info/792401normalc.html>

**Elaborado por:** Servei d'Esports

**Modificación V7:** 11 de septiembre de 2019



## 1 – Como reservar instalaciones de raqueta y equipo

1. Las reservas de instalaciones se pueden realizar
  - On line en <http://www.upv.es/entidades/AD/info/792321normalc.html>
  - De forma presencial
2. **Los socios de deportes** pueden reservar las instalaciones con una antelación máxima de **8 días naturales** al uso de la instalación, es decir, el lunes a las 9 de la mañana se abre la reserva para el martes de la semana siguiente, el martes a las 9 de la mañana para el miércoles de la semana siguiente, y así sucesivamente.
3. Los miembros de la **comunidad universitaria** que no son socios, pueden reservar con una antelación máxima de **7 días naturales**, de manera que, el lunes a las 9 de la mañana pueden reservar para el lunes de la semana siguiente, el martes a la misma hora para el martes siguiente, y así sucesivamente.
4. Los **usuarios externos** que no sean socios pueden reservar con una antelación máxima de **6 días naturales** al uso de la instalación.
5. Las reservas de instalaciones deportivas no tienen coste adicional para los socios que adquieran el **compromiso** de que todos los usuarios sean socios.
6. El socio de deportes que reserva una pista o instalación puede jugar con “no socios” (pertenzcan a la UPV o sean externos), abonando el importe de la tarifa de socios con invitados de dicha instalación.
7. Los externos y los miembros de la comunidad universitaria, que no sean socios pueden reservar una instalación abonando la tarifa de dicha instalación.
8. Las pistas que no estén ocupadas se pueden utilizar siempre que se formalice la reserva con antelación y cumpla la normativa de uso.
9. En caso de jugar externos a la UPV, para reservas de **fin de semana**, es muy importante que el titular de la reserva imprima y lleve consigo el ticket de reserva, así como DNI o pasaporte, para mostrárselo al personal de seguridad.  
  
El personal de seguridad permitirá el acceso a las instalaciones del titular de la reserva y del grupo que le acompañe. En caso de faltar algún usuario, el titular de la reserva tiene que facilitar los datos de éste al personal de seguridad para que se identifique al llegar y no tenga problemas de acceso.
10. Un socio podrá realizar como máximo de 1 reserva al día sin coste adicional.



## 2.-Anulaci3n de reservas

### 2.1POR CAUSAS AJENAS AL USUARIO

En caso de no poder hacer uso de la instalaci3n por alguno de los siguientes motivos: lluvia en pistas pagadas, por mantenimiento, avería o por necesidades del Servei d'Esports, la reserva se puede compensar con otra reserva en iguales condiciones o solicitar la devoluci3n de la tasa de reserva en el caso de reservas pagadas, con las siguientes condiciones:

- 1.-la reserva puede compensarse por otra en iguales condiciones, dirigiéndote a cualquiera de los edificios de deportes en el plazo máximo de 48 horas.
- 2.-En el caso de reservas pagadas, se puede solicitar la devoluci3n de la tasa de reserva. Debes solicitar su devoluci3n al Servei d'Esports a través de Polisolicita <https://policonsulta.upv.es/servicedesk/customer/portal/653/create/4195>
- 3.-Si se solicita la compensaci3n de una pista pagada, por otra en iguales condiciones y la nueva reserva no puede ser utilizada, solo se podr3 solicitar una nueva compensaci3n.

### 2.2 POR EL USUARIO

La anulaci3n de la reserva se puede realizar con un plazo máximo de **24 horas anteriores** a la reserva de manera presencial en el Servei d'Esports, o por la intranet.

Las reservas por las que se ha abonado la tarifa no se pueden anular por intranet, el usuario puede solicitar la devoluci3n del importe hasta con 24 horas de antelaci3n al uso de la pista. Esta operaci3n se tramita mediante Polisolicita

<https://policonsulta.upv.es/servicedesk/customer/portal/653/create/4195>

## 3.-Prioridades de la reserva

La prioridad en el uso de las instalaciones es de la programaci3n del Servei d'Esports. Cualquier modificaci3n que por causa mayor se deba realizar en las reservas se comunicarán al usuario por correo electr3nico, en la medida de lo posible, como m3nimo con 24 horas de antelaci3n.

## 4.-Control de uso de las instalaciones

El personal del Servei d'Esports controla de manera habitual que la instalaci3n se usa en las condiciones en las que se realiz3 la reserva.



Todos los usuarios deberán identificarse a petición del personal de la instalación mediante **carnet UPV, DNI, Pasaporte o Carnet de Conducir**.

Es importante que los usuarios externos impriman y lleven consigo el ticket de la reserva ya que es el justificante de la misma.

Si un socio reserva una pista para jugar con socio y en el control de la instalación se detecta que está jugando con no socios, se le informará que tiene que realizar el pago de la tarifa correspondiente.

En caso de no hacerlo, se le aplicará la sanción de acuerdo con el capítulo 7 “sanciones”

## 5.- Reserva a entidades

La reserva de instalaciones deportivas, aulas y salas del Servei d'Esports a entidades de la UPV o externas, se realiza mediante solicitud a través de Polisolicita <https://policonsulta.upv.es/servicedesk/customer/portal/653/create/4190>