

Informació per a l'ús
de les instal·lacions esportives

Capítol 5. Condicions generals d'ús de les instal·lacions

Contingut

1. [Informació general](#)
2. [Utilització dels vestidors](#)
3. [Préstec i utilització de taquilles](#)
4. [Préstec de material esportiu per a competicions i reserves](#)
5. [Préstec de material esportiu per a entitats](#)

Nom del document: 4. Condicions generals d'ús de les instal·lacions

Versió:V6

Data de la primera publicació: 1 de desembre del 2013

Ubicació vàlida: <http://www.upv.es/entidades/AD/info/694616normalc.html>

Elaborat per: Servei d'Esports

Data de modificació: 26 de setembre del 2018

1. Informació general

1. L'ús de la instal·lació es limitarà a l'horari i l'espai esportiu prèviament reservat.
2. Les instal·lacions que no estiguen ocupades es poden utilitzar sempre que se'n formalitze la reserva i es complisca la normativa d'ús.
3. El mal ús de les instal·lacions comporta la sanció corresponent, segons es recull en el capítol de sancions.
4. La persona que ha efectuat la reserva ha d'estar present en la instal·lació durant tot el temps que dura la reserva.

Si el/la titular no pot estar en la instal·lació, pot afegir des de la intranet una persona autoritzada que es responsabilitze de l'ús correcte de la instal·lació. Pot afegir a la persona responsable autoritzada fins als 15 primers minuts de la reserva.

La persona autoritzada ha de tenir la mateixa condició que la titular (sòcia o membre de la comunitat universitària).

5. Per a l'ús de les pistes d'esports d'equip, és necessària la identificació de totes les persones usuàries al personal del Servei d'Esports, deixant en depòsit el carnet de la UPV, el DNI o el passaport. El document en depòsit sols es retorna la persona titular d'aquest.

A excepció de les pistes pagades, en les quals només s'ha d'identificar la persona titular de la reserva, deixant el carnet en depòsit per al préstec de material i l'ús dels vestidors.

6. Si un soci o sòcia reserva una pista per a jugar amb altres socis, i posteriorment desitja utilitzar-la amb persones no-sòcies, té l'opció de pagar des de la seua intranet o amb targeta a la mateixa instal·lació.
7. Si una sòcia o soci reserva una pista per a jugar amb altres socis i en el control de la instal·lació es detecta que està jugant amb persones no-sòcies, se l'informarà que ha de fer el pagament de la tarifa corresponent.

En cas de no fer-ho, se li aplicarà la sanció d'acord amb el capítol 7, sancions.

8. Totes les persones menors d'edat han d'anar acompanyats en tot moment pels pares o tutors.
9. Per a validar l'ús de les instal·lacions esportives, és obligatori **que el/la titular de la reserva** teclege el número de carnet de la UPV, el DNI o el passaport a les pantalles tàctils instal·lades a aquest efecte en les recepcions dels edificis del Servei d'Esports, **des de 30 minuts abans de l'hora de la reserva i fins a 30 minuts després de** la finalització de l'hora reservada.

La validació de les pistes pagades és automàtica.

10. La validació de la pista és correcta, sempre que s'haja fet ús de la instal·lació.

11. La no validació de l'ús de les instal·lacions reservades suposa sanció, llevat que s'haja abonat la tarifa de la reserva; en aquest cas la validació és automàtica.
12. En cas d'avaría o inhabilitació de la pantalla de validació, la persona titular de la reserva ha de presentar el carnet acreditatiu al personal de la instal·lació, perquè es procedisca a validar l'ús de la instal·lació.
13. Per a accedir a les sales on s'estiga realitzant una activitat dels programes Aula Salut, Escoles Esportives o En Forma és obligatori fitxar abans de començar l'activitat teclejant el número de carnet de la UPV, el DNI o el passaport en les pantalles tàctils de les sales.

El fitxatge en les sessions de les Escoles Esportives es realitza al vestíbul de l'edifici on s'imparteix l'activitat
14. Per a accedir a les instal·lacions d'ús individual, s'ha de validar l'accés en les pantalles tàctils situades al vestíbul de l'edifici associat a la instal·lació.
15. Quan s'obté el tiquet d'accés, la validació és automàtica.

És important portar el tiquet d'accés en tot moment, ja que és el justificant d'accés.
16. Les instal·lacions d'ús individual són d'accés lliure per als socis i sòcies d'Esports, amb l'accés limitat a la capacitat de la instal·lació.
17. Per a accedir a les instal·lacions d'ús individual, l'usuari o usuària ha d'identificar-se al personal del Servei d'Esports abans d'accedir a la instal·lació i validar el seu ús en les pantalles tàctils.

En el cas de pagar el tiquet d'accés a les instal·lacions d'ús individual la validació es produeix de forma automàtica.
18. El Servei d'Esports **no es responsabilitza** de la pèrdua o furt dels objectes i materials depositats en les instal·lacions.
19. Hi ha una **farmaciola de primers auxilis**, exclusivament per a danys o lesions que es produïsquen en el mateix moment.
20. **Indumentària:** és obligatori portar la indumentària i el calçat adequat a l'activitat que es vulga practicar.
21. **No es permet**
 - a. Accedir a les instal·lacions amb bicicletes o patins (excepte al velòdrom).
 - b. La permanència a les instal·lacions d'aquelles persones el comportament de les quals afecte el normal desenvolupament de les activitats.
 - c. L'accés amb bosses o motxilles als recintes on es practiquen activitats esportives.
 - d. L'accés d'animals a les instal·lacions, excepte gossos pigall.

- e. Anar sense samarreta.
- f. Anar descalç per les instal·lacions.
- g. En l'ús de la instal·lació per a competicions: l'accés i permanència als espais esportius de les persones que no pertanguen a l'equip arbitral, al personal tècnic autoritzat i als esportistes que no vagen a utilitzar la instal·lació.
- h. En qualsevol circumstància, s'ha d'acceptar el que indique el personal de la instal·lació.

22. En les instal·lacions esportives queda expressament prohibit:

- a. Fumar.
- b. El consum de begudes alcohòliques i aliments.
- c. Només es permet l'accés a les instal·lacions de botelles d'aigua en envàs de plàstic.
- d. Realitzar altres activitats diferents d'aquelles per a les quals van ser concebudes les instal·lacions, excepte autorització expressa del Servei d'Esports.
- e. La manipulació d'elements propis de les instal·lacions sense autorització del personal d'instal·lacions.
- f. Un ús professional d'aquestes sense l'abonament de la quota d'entitats corresponent. (classes, entrenaments, tornejos, esdeveniments...)

2. Utilització dels vestidors

1. Es disposa de vestidors individuals o col·lectius d'accés lliure.
2. Als vestidors es pot accedir com a màxim **30 minuts** abans del tancament dels edificis, i s'han de desallotjar com a mínim 10 minuts abans del tancament.
3. L'usuari o usuària ha d'acreditar-se davant el personal de la instal·lació per a accedir als vestidors amb el carnet de la UPV, el DNI, el permís de conduir o el passaport. El document ha d'estar en vigor; no són vàlides les fotocòpies.

Les persones usuàries externes han d'anar acompanyades de la persona titular de la reserva, i mostrar el tiquet de reserva al personal del Servei d'Esports o al personal de seguretat en cap de setmana. Poden utilitzar el vestidor junt amb la resta dels jugadors.

4. Per a la utilització de vestidors al pavelló poliesportiu per part d'un equip, es deixa en depòsit la identificació de la persona titular de la reserva, que es responsabilitza de l'ús adequat dels vestidors.
5. Només es retorna el carnet en depòsit a la persona titular.
6. No està permès canviar-se fora dels vestidors.

7. S'aplica la normativa de sanitat en vigor sobre vestidors i espais esportius.
8. Està prohibit accedir als vestidors amb qualsevol recipient de vidre.
9. Per higiene, es recomana l'ús de xancles o calçat de bany.
10. El Servei d'Esports no es responsabilitza de la pèrdua o furt dels objectes dipositats als vestidors.
11. S'ha d'eliminar el fang, l'arena i les restes de gespa natural o artificial, abans d'accedir als edificis del Servei d'Esports.

3. Préstec i utilització de taquilles

1. Les taquilles es presten als usuaris sempre que vagen a fer ús d'una instal·lació o assistir a una activitat programada pel Servei d'Esports.
2. Les taquilles es presten exclusivament per al temps de realització de l'activitat esportiva i per un període màxim **de 2 hores i mitja**.
3. Els usuaris i usuàries tanquen la taquilla per a la utilització mitjançant l'ús del pany amb moneda. Queda prohibit tancar les taquilles mitjançant un cadenat. En cas de posar un cadenat, serà inutilitzat pel Servei d'Esports.
4. En el cas que un usuari trobe el seu cadenat inutilitzat, ha de passar per recepció de l'edifici per a poder obrir la taquilla.
5. L'ús de les taquilles per un temps superior a 2 hores i 30 minuts, o tancar una taquilla amb un cadenat, comporta una sanció indicada en el capítol de sancions.
6. La pèrdua de la clau per una usuària o usuari implica que ha d'abonar el cost de la reposició del pany i/o clau.
7. En cap cas el Servei d'Esports es fa responsable de les pèrdues o sostraccions dels objectes dipositats en les taquilles o vestidors.

4. Préstec de material esportiu per a competicions i reserves

1. Per al préstec de material esportiu, es deixa en depòsit el carnet de la UPV, el DNI, el permís de conduir o el passaport.
2. La persona que deixe el carnet en depòsit, es responsabilitza del material fins a la devolució d'aquest.

En cas de pèrdua del material prestat, la persona usuària ha de reposar aquest material; si no ho fa, se li aplica la sanció que s'especifica en el capítol de sancions

3. El carnet en depòsit, només es retorna a la persona titular.

PRÉSTEC PER A COMPETICIONS

El Servei d'Esports presta balons, pilotes, volants i petos per a les competicions programades o autoritzades per aquest, segons indique la normativa de cada competició.

El préstec es realitza 15 minuts abans de començar el partit, i està prohibit pilotejar al costat de la zona on es desenvolupa la competició, o fora de les instal·lacions.

PRÉSTEC PER A RESERVES

Es presten exclusivament pilotes i petos.

PRÉSTECS PER A SELECCIONS UPV, ESPORTISTES AUTORITZATS I ESPORTISTES ADHERITS AL PROGRAMA D'ALT NIVELL

1. A les seleccions de la UPV, esportistes autoritzats i esportistes adherits al Programa d'alt nivell, se'ls presta el material esportiu necessari i prèviament sol·licitat al Servei d'Esports.
2. La persona a qui es presta el material esportiu és la responsable de la devolució d'aquest.

5. Préstec de material esportiu a entitats

El Servei d'Esports no presta material esportiu a les entitats que realitzen reserva de les instal·lacions esportives.

En cas de reserva per a competicions esportives oficials, es facilita l'ús dels marcadors, bancs, taules i cadires d'àrbitres.

Aquells elements que no són propis de la instal·lació esportiva s'han de sol·licitar de forma expressa.

Per al préstec de **material d'ús restringit** s'utilitza el procediment que s'estableix i està enumerat en la carta de serveis, enviant una sol·licitud pel sistema Gregal, disponible en:

<http://www.upv.es/entidades/AD/info/802377normalc.html>