



Informació per a l'ús de les instal·lacions esportives



1 –Com es reserven les instal·lacions de raqueta i equip

1. Les reserves d'instal·lacions es poden fer
 - En línia, en <http://www.upv.es/entidades/ad/info/792321normalc.html>
 - De forma presencial
2. **Els socis i sòcies d'Esports** poden reservar les instal·lacions amb una antelació màxima de **8 dies naturals** a l'ús de la instal·lació, és a dir, el dilluns a les 9 del matí s'obri la reserva per al dimarts de la setmana següent, el dimarts a les 9 del matí per al dimecres de la setmana següent, i així successivament.
3. Els membres de la **comunitat universitària** que no són socis poden reservar amb una antelació màxima de **7 dies naturals**, de manera que, el dilluns a les 9 del matí poden reservar per al dilluns de la setmana següent, el dimarts a la

Capítol 3. Com es reserven les instal·lacions

Contingut

1. [Com es reserven instal·lacions de raqueta i equip](#)
2. [Anul·lació de reserva](#)
3. [Prioritats de la reserva](#)
4. [Control d'ús de les instal·lacions](#)
5. [Reserva a entitats](#)

Nom del document: Com es reserven les instal·lacions

Versió:V5

Data de publicació: 1 desembre del 2013

Ubicació vàlida: <http://www.upv.es/entidades/ad/info/792401normalc.html>

Elaborat per: Servei d'Esports

Modificació V6: 19 de maig de 2017

mateixa hora per al dimarts següent, i així successivament.



4. Els **usuaris externs** que no siguen socis poden reservar amb una antelació màxima de **6 dies naturals** a l'ús de la instal·lació.
5. Les reserves d'instal·lacions esportives no tenen cost addicional per als socis que adquirisquen el **compromís** que tots els usuaris siguen socis.
6. El soci d'Esports que reserva una pista o instal·lació pot jugar amb "no socis" (pertanguen a la UPV o siguen externs), abonant l'import de la tarifa de socis amb convidats d'aquesta instal·lació.
7. Els externs i els membres de la comunitat universitària que no siguen socis poden reservar una instal·lació abonant la tarifa d'aquesta instal·lació.
8. Les pistes que no estiguen ocupades es poden utilitzar sempre que es formalitze la reserva amb antelació i complisca la normativa d'ús.
9. En cas de jugar externs a la UPV, per a reserves de **cap de setmana**, és molt important que el titular de la reserva imprimisca i porte el tiquet de reserva, i també el DNI o passaport, per a mostrar-ho al personal de seguretat.

El personal de seguretat permetrà l'accés a les instal·lacions de la persona titular de la reserva i del grup que l'acompanye. En cas de faltar algun usuari o usuària, la persona titular de la reserva ha de facilitar les dades d'aquest al personal de seguretat perquè s'identifique en arribar i no tinga problemes d'accés.

10. Un soci podrà fer com a màxim 1 reserva al dia sense cost addicional.

2. Anul·lació de reserves

2.1. PER CAUSES ALIENES A LA PERSONA USUÀRIA

En cas de no poder fer ús de la instal·lació per algun dels motius següents: pluja (només pistes pagades), manteniment, avaria o per necessitats del Servei d'Esports, la reserva es pot compensar amb una altra reserva igual o sol·licitar-ne la devolució de la taxa en el cas de reserves pagades, amb aquestes condicions:

1. La reserva es pot compensar per una altra amb les mateixes condicions, dirigint-vos a qualsevol dels edificis d'Esports en el termini màxim de 48 hores.
2. En el cas de reserves pagades, es pot sol·licitar la devolució de la taxa de reserva. Heu de sol·licitar-ne la devolució al Servei d'Esports a través del sistema Gregal <http://www.upv.es/entidades/AD/info/802377normalc.html>
3. Si se sol·licita la compensació d'una pista pagada per una altra amb les mateixes condicions i la nova reserva no pot ser utilitzada, només es podrà sol·licitar una nova compensació.



2.2 PER LA PERSONA USUÀRIA

L'anul·lació de la reserva es pot fer amb un termini màxim de **24 hores anteriors** a la reserva de manera presencial en el Servei d'Esports, o per la intranet.

Les reserves per les quals s'ha abonat la tarifa no es poden anul·lar per intranet. La usuària o usuari pot sol·licitar la devolució de l'import fins a 24 hores d'antelació a l'ús de la pista. Aquesta operació es tramita mitjançant GREGAL.

http://www.upv.es/entidades/ad/menu_urlc.html?https://aplicat.upv.es/dumbov7/solicita/serdep

3. Prioritats de la reserva

La prioritat en l'ús de les instal·lacions és de la programació del Servei d'Esports. Qualsevol modificació que per causa major s'haja de fer en les reserves es comunicaran a la persona usuària per correu electrònic, en la mesura que siga possible, com a mínim amb 24 hores d'antelació.

4. Control d'ús de les instal·lacions

El personal del Servei d'Esports controla de manera habitual que la instal·lació s'usa en les condicions en les quals s'ha fet la reserva.

Tots els usuaris han d'identificar-se a petició del personal de la instal·lació mitjançant **carnet UPV, DNI, passaport o permís de conduir**.

És important que els usuaris externs imprimisquen i porten damunt el tiquet de la reserva, ja que n'és el justificant.

Si un soci reserva una pista per a jugar amb soci i en el control de la instal·lació es detecta que està jugant amb no socis, se l'informarà que ha de fer el pagament de la tarifa corresponent.

En cas de no fer-ho, se li aplicarà la sanció d'acord amb el capítol 7 Sancions.

5. Reserva a entitats

La reserva d'instal·lacions esportives, aules i sales del Servei d'Esports a entitats de la UPV o externes, es fa mitjançant sol·licitud a través del sistema Gregal



[http://www.upv.es/entidades/ad/menu_urlc.html?https://aplicat.upv.es/dumbov7/solicita/serdep.](http://www.upv.es/entidades/ad/menu_urlc.html?https://aplicat.upv.es/dumbov7/solicita/serdep)