



UNIVERSITAT  
POLITÈCNICA  
DE VALÈNCIA

---

VICERECTORAT DE QUALITAT I  
AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT ACADÈMICA

**MANUAL D'AVAUACIÓ DE L'ACTIVITAT  
DOCENT DEL PROFESSORAT (IAD) DE LA  
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

**CURS 2012-2013**



1. INTRODUCCIÓ.....	3
2. MARC DE REFERÈNCIA PER A L' AVALUACIÓ DE L' ACTIVITAT DOCENT DEL PROFESSORAT.....	4
3. POLÍTICA INSTITUCIONAL DE LA UPV EN L' AVALUACIÓ DEL PROFESSORAT. ....	7
3.1. Introducció.....	7
3.2. Objecte.....	11
3.3. Àmbit d'aplicació. ....	12
3.4. Finalitats de l'avaluació.....	13
3.5. Conseqüències de l'avaluació.....	13
4. MODEL D' AVALUACIÓ DE L' ACTIVITAT DOCENT A LA UPV.....	14
4.1. Introducció.....	14
4.2. Índex d'activitat docent (IAD).....	14
4.3. Dimensions, criteris i indicadors del model.....	15
4.4. Valoració dels diferents indicadors.....	18
4.5. Determinació de l' IAD. ....	26
4.6. Determinació de l' Índex d'activitat docent normalitzat (IAD_N). ....	27
4.7. Fonts i Procediments.....	28
5. ÒRGANS D' AVALUACIÓ I PROCÉS D' AVALUACIÓ DE L' ACTIVITAT DOCENT A LA UPV.....	30
5.1. Agents de l'avaluació. ....	30
5.2. Funcionament de la Comissió d' Avaluació de la Docència (CAD).....	31
5.2.1. Subcomissions de treball/col·laboració formades per experts de la UPV. ....	31
5.2.2. Subcomissions de treball formades per avaluadors externs. ....	32
5.3. Funcionament de la Comissió de Garanties (CG).....	32
5.4. Procés d'avaluació de l'activitat docent.....	32
5.4.1. Sol·licitud de revisió de l'avaluació docent i reclamacions a la CG. ....	35
5.4.2. Procediment de la CG en la revisió o reclamació de l'avaluació docent. ....	35
5.4.3. Comunicació del resultat de l'avaluació. ....	36
5.4.4. Autoinformes obligatoris. ....	36
5.4.5. Protocol d'avaluació dels autoinformes.....	37
5.5. Principis d'actuació dels membres de les comissions.....	38
5.6. Resultats del procés. ....	39
5.7. Pla de difusió del procés d'avaluació.....	40
ANNEX I. PLA ESTRATÈGIC UPV 2007-2014.....	42
ANNEX II: MODEL D' INFORMACIÓ INSTITUCIONAL, AUTOINFORME DEL PROFESSOR, INFORME DEL DIRECTOR DEL DEPARTAMENT, INFORME DEL DIRECTOR DEL CENTRE I INFORME DE LA COMISSIÓ D' AVALUACIÓ DE LA DOCÈNCIA. ....	50
ANNEX III: ENQUESTA D' OPINIÓ DE L' ALUMNAT SOBRE L' ACTUACIÓ DOCENT DEL PROFESSORAT.....	52



## 1. INTRODUCCIÓ

En el panorama europeu d'educació superior s'ha apostat decididament per millorar la qualitat dels programes i els títols que ofereix cada universitat. Els comunicats realitzats pels ministres europeus signataris de Bolonya s'han orientat en la direcció d'assegurar i demostrar la qualitat de l'oferta educativa davant una demanda d'educació superior en ràpid creixement, internacionalitzada i que reclama cada vegada majors inversions. En el context actual, les universitats assumeixen una responsabilitat cada vegada major en els procediments de contractació i nomenament del seu professorat, i, en conseqüència, han de desenvolupar procediments per a la valoració de l'acompliment d'aquest, com també per a la seua formació i estímul, i així garantir la seua qualificació i competència docent. L'avaluació de l'activitat docent resulta especialment rellevant per a les universitats, en la mesura que la garantia de qualitat dels seus estudis passa per assegurar no solament la qualificació de la seua plantilla de professors, sinó especialment la qualitat de la docència que s'hi imparteix. Per intentar donar resposta a aquest important fet, la Universitat Politècnica de València (UPV) va decidir participar en la convocatòria DOCENTIA (Programa de suport a l'avaluació de l'activitat docent) de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA). Fruit d'aquesta participació és el present *Manual de l'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UPV*. En qualsevol cas, els motius exposats fins ací no han sigut els únics per a participar en la convocatòria, ja que a la UPV tenim una àmplia experiència en l'avaluació del professorat, tant amb l'enquesta d'opinió de l'alumnat per a cada professor de cada assignatura com amb l'avaluació de mèrits docents (quinquennis), accions que es desenvolupen a la UPV des de la darreria de la dècada del 1980. També arran de la participació en el projecte pilot del Programa d'avaluació dels plans de formació del professorat, concedit per ANECA al desembre de 2005 i desenvolupat a la UPV durant tot l'any 2006, es van identificar diverses accions que es van incloure en un Pla de millores. Una d'aquestes, l'acció 5, establia la necessitat de "promoure un sistema integrat, ampli i pertinent de reconeixement i acreditació de la qualitat docent".

El Consell de Govern de 8 de febrer de 2007 va prendre l'acord d'aprovar la creació de dos grups de treball:

- a) Grup de treball per a la definició de l'índex de l'activitat docent (IAD).
- b) Grup de treball per a la revisió d'enquestes de docència.

El treball que han realitzat tots dos grups està directament relacionat amb el Programa DOCENTIA, i els resultats d'aquest treball s'han incorporat al present manual.

Posteriorment, d'acord amb les anàlisis de la implantació de l'IAD a la UPV portades a terme per la Comissió d'Avaluació de la Docència (CAD), s'han proposat revisions que, si esqueien, han sigut aprovades pel Consell de Govern.



## 2. MARC DE REFERÈNCIA PER A L'AVAUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT DEL PROFESSORAT

El Programa DOCENTIA s'emmarca en el conjunt d'actuacions destinades a construir un escenari que afavorisca els principis de qualitat, mobilitat, diversitat i competitivitat entre universitats europees, de manera que es cree un espai europeu d'educació superior. Encara que aquest Programa ha sigut la base principal per a desenvolupar aquest *Manual d'avaluació de l'activitat docent a la UPV*, hi ha un ampli marc de referència que s'ha tingut en compte per a elaborar-lo:

### - Criteris i directrius per a la garantia de la qualitat a l'EEES

És un document elaborat per l'European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA) després de la sol·licitud de portar a terme una aproximació de criteris i mètodes utilitzats per a la garantia de la qualitat de l'educació superior als diferents sistemes nacionals, sol·licitud que van fer els ministres signataris del procés de Bolonya en la Conferència de Berlín de 19 de setembre de 2003. Els ministres europeus van fer seus aquests criteris en la Conferència de Bergen (19 i 20 de maig de 2005).

Els criteris estan organitzats en tres parts:

- Part 1: garantia interna de qualitat en les institucions d'educació superior
- Part 2: garantia de qualitat externa de l'educació superior
- Part 3: garantia de qualitat de les agències d'avaluació de la qualitat

En la part 1 es recull el criteri 1.4 sobre garantia de qualitat del professorat, que estableix que "les institucions han de disposar de mitjans per a garantir que el personal docent està capacitat i és competent per al seu treball. Aquests mitjans haurien d'estar a la disposició d'aquelles persones que duguen a terme revisions externes."

Igualment, en les directrius amb què s'acompanya aquest criteri, s'estableix que és fonamental que els docents:

- Tinguen coneixement i comprensió complets de la matèria que ensenyen.
- Tinguen habilitats i experiència per a transmetre el coneixement.
- Comprenquen eficaçment els estudiants en una varietat de contextos d'aprenentatge.
- Tinguen retroacció de la seua actuació.



I que també és fonamental que les institucions:

- Tinguen procediments de contractació i nomenament que asseguren que el nou personal disposa d'un nivell mínim de competència.
- Tinguen mecanismes per a donar oportunitats al personal docent per a desenvolupar i ampliar la seua capacitat d'ensenyament, i per a estimular-lo a fi de traure partit de les seues habilitats.
- Proporcionen oportunitats als professors de baix rendiment perquè milloren les seues habilitats de manera que aconseguisquen un nivell acceptable.
- Disposen de mitjans que permeten donar de baixa els professors de les seues funcions docents si es demostra que continuen sent ineficaços.

Per això, l'avaluació del professorat de nova contractació, així com la de l'activitat docent que porta a terme el professorat ja en exercici, es revela com una de les claus tant per a conèixer el nivell competencial del personal docent com per a adoptar decisions amb relació al seu desenvolupament professional.

#### **- Criteris i directrius per a l'acreditació d'ensenyaments universitaris conduents a títols oficials espanyols de grau i màster**

D'altra banda, per a l'elaboració d'aquest manual s'ha tingut en compte allò que s'estableix en el document *Criteris i directrius per a l'acreditació d'ensenyaments universitaris conduents a títols oficials espanyols de grau i màster*, elaborat per ANECA (2006). Amb un total de 9 criteris, s'hi estableix la necessitat que el disseny i el desenvolupament d'un títol oficial es facen sota un sistema de garantia de la qualitat.

En el criteri 6, *Personal acadèmic*, s'estableix que "la dotació de personal acadèmic és suficient, el seu grau de dedicació adequat i la seua qualificació suficient per a la formació d'estudiants, de tal manera que queden garantides, en cada cas, la qualitat de la docència, la de la investigació i la de la formació professional de l'estudiant."

#### **- Estatuts de la UPV**

Els Estatuts de la UPV estableixen els criteris d'avaluació de l'activitat docent, de l'activitat investigadora i de la gestió del seu personal docent i investigador.

#### **- Pla estratègic de la UPV 2007-2014**

El 24 de juliol de 2007 el Consell de Govern de la UPV va aprovar el Pla estratègic de la UPV 2007-2014, format per 5 eixos estratègics (formació i aprenentatge; investigació, desenvolupament tecnològic i innovació; compromís social i valors; persones i organització), 16



objectius estratègics, 38 línies estratègiques i 52 plans d'acció. Posteriorment el Pla es va presentar al Consell Social, el 17 de setembre d'aquell mateix any.

Un dels plans d'acció que es desenvolupa està vinculat amb el desenvolupament d'aquest manual. És l'inclòs en l'EIX I, formació i aprenentatge, l'objectiu del qual és "promoure l'excel·lència docent":

- **PLA D'ACCIÓ - INDICA DOCÈNCIA:** definir els indicadors de l'activitat docent d'acord amb els criteris de referència existents (ANECA, convergència europea, etc.) a partir de la revisió dels mecanismes d'avaluació actuals.

**- Llei orgànica d'universitats, 6/2001 de 21 de desembre, i modificació d'aquesta, Llei 4/2007 de 12 d'abril**

El Programa de suport a l'activitat docent del professorat universitari respon als requeriments de la legislació vigent sobre l'obligatorietat d'una avaluació de les activitats docents, investigadores i de gestió del professorat universitari.

En l'article 33.3, "De la funció docent", s'estableix això: "L'activitat i la dedicació docent, així com la formació del personal docent de les universitats, seran criteris rellevants, atesa la seua oportunitat d'avaluació, per a determinar la seua eficiència en el desenvolupament de la seua activitat professional."

### **3. POLÍTICA INSTITUCIONAL DE LA UPV EN L'AVALUACIÓ DEL PROFESSORAT**

#### **3.1. Introducció**

La UPV fa molts anys que porta a terme l'avaluació de l'activitat realitzada pel seu personal docent i investigador, com a fruit del seu esperit crític i de la seua vocació d'innovació i millora contínua. La realització del procés d'enquesta als estudiants sobre l'activitat docent va ser aprovada per la Junta de Govern de la UPV el 1994 amb caràcter definitiu, després d'un període de disseny, experimentació i anàlisi prèvia.

La finalitat de l'avaluació de l'activitat docent va més enllà de l'assignació de complements retributius específics, i entronca amb una voluntat d'impuls d'una cultura organitzativa fonamentada principalment en la dedicació i en els mèrits dels qui en són membres. L'avaluació de l'activitat docent s'entén com una avaluació interna que fa la UPV del seu professorat per garantir el compliment dels objectius dels ensenyaments que imparteix.



Així, la UPV ha desenvolupat sistemes, àmpliament acceptats en la seua comunitat, amb criteris objectius. Un exemple molt destacat n'és el sistema d'avaluació de l'activitat del professorat mitjançant indicadors (IAI) i valoracions personalitzades (VAIP), que ha servit de base per a prioritzar actuacions, assignar recursos, etc., i ha actuat, per tant, com a motivació perquè el professorat incrementa la qualitat i quantitat de la seua activitat i producció.

Si es volguera enumerar de manera resumida les característiques fonamentals de la política de professorat de la UPV, caldria assenyalar primerament la intenció de ser una política amb voluntat globalitzadora, en el sentit que intenta articular sistemes que permeten incorporar tots els vessants de l'activitat acadèmica del PDI. Seguidament cal destacar l'objectiu de ser una política integradora, que procure desenvolupar de forma articulada els processos de selecció, de promoció, avaluació i de reconeixement relacionats amb el PDI.

La UPV disposa d'un sistema propi de retribucions addicionals del professorat, establert arran del que es disposa en l'art. 46.2 de l'LRO, que va quedar regulat per normativa aprovada per Acord de la Junta de Govern de 26 d'octubre de 2000 i Acord de Consell Social de 14 de novembre de 2000. Posteriorment es va modificar la normativa esmentada segons consta en els acords del Consell Social de 30 d'abril de 2003 i de 2 de desembre de 2004. El sistema de retribucions propi de la UPV es manté vigent en virtut del que es disposa en el Decret 135/2006, de 29 de setembre, del Consell de la Generalitat Valenciana (DOGV de 3 d'octubre de 2006).

La política institucional de la UPV s'ha plasmat recentment, amb un detall extrem, en el Pla estratègic de la UPV 2007-2014, en què s'han analitzat detalladament les circumstàncies i els aspectes fonamentals per a l'esdevenidor de la institució. La Comissió del Pla Estratègic de la UPV va aprovar la declaració de la missió de la UPV, així com els elements constitutius de la seua visió. Aquesta declaració va establir que és missió de la UPV:

- La formació integral dels estudiants a través de la creació, el desenvolupament, la transmissió i la crítica de la ciència, de la tècnica, de l'art i de la cultura, des del respecte als principis ètics, amb una orientació decidida envers la consecució d'una ocupació d'acord amb el seu nivell d'estudis.
- La contribució al desenvolupament cultural, social i econòmic de la societat valenciana i espanyola mitjançant el suport científic, tècnic i artístic.
- El desenvolupament d'un model d'institució caracteritzat pels valors d'excel·lència, internacionalització, solidaritat i eficàcia; una institució oberta que incentive la participació d'institucions, empreses i professionals en tots els aspectes de la vida universitària.

Igualment es van establir els elements constitutius de la visió, és a dir, el propòsit amb el qual concretarem en el futur immediat el compliment de la nostra missió, caracteritzat en vuit punts. Així, la UPV vol ser:



- Una universitat capaç d'atraure i formar bons estudiants i convertir-se en la seua opció preferible, estant al capdavant de la qualitat docent i sent exigent amb l'aplicació dels estàndards de l'espai europeu d'educació superior.
- Un centre d'excel·lència reconegut internacionalment que propicie l'intercanvi i la mobilitat d'estudiants, professors i investigadors.
- Una universitat amb investigació consolidada de qualitat i amb una política definida d'excel·lència.
- Una universitat innovadora i emprenedora, capdavantera a nivell mundial.
- Una universitat de forta implicació social i que servisca de pont entre la Comunitat Valenciana i qualsevol altra regió del món.
- Una universitat amb una programació de postgrau i formació contínua que estiga vinculada a les necessitats i demandes de la societat i que siga generadora de noves oportunitats professionals i personals.
- Una universitat amb un capital humà altament qualificat, fortament motivat i il·lusionat amb l'acompliment del seu treball.
- Una universitat que gestione els seus recursos i serveis amb eficàcia i eficiència.

Per a aconseguir la visió formulada, la UPV ha decidit orientar la seua activitat a la consecució de 16 objectius estratègics, articulats en 5 eixos.

Convé assenyalar la naturalesa diversa dels objectius estratègics marcats, segons la pertinença d'aquests als diferents eixos. Els objectius estratègics es poden catalogar com *funcionals* i *instrumentals*. Pertanyen a la primera categoria aquells que corresponen a les funcions institucionals que té assignada la Universitat, i a la segona, aquells relatius als factors que intervenen de manera determinant en la consecució dels primers. Els resultats de la Universitat estan en funció del compliment dels funcionals, encara que per a aconseguir-ho cal aconseguir el compliment dels instrumentals. D'acord amb això es poden identificar els objectius de la manera següent:

Objectius estratègics	Pertanyents als EIXOS
Funcionals	Formació i aprenentatge Investigació, desenvolupament tecnològic i innovació Compromís social i valors
Instrumentals	Persones Organització





Els objectius estratègics del Pla, estructurats en els diferents eixos, són els següents:

- EIX I. FORMACIÓ I APRENTATGE

- Objectius:
- Promoure l'excel·lència docent.
  - Atraure els millors estudiants.
  - Millorar el rendiment acadèmic dels seus estudiants.
  - Aconseguir la inserció laboral de qualitat dels titulats.

- EIX II. INVESTIGACIÓ, DESENVOLUPAMENT TECNOLÒGIC I INNOVACIÓ

- Objectius:
- Ampliar l'activitat i potenciar l'excel·lència investigadora.
  - Incrementar i millorar la qualitat de les activitats de transferència tecnològica i innovació.

- EIX III. COMPROMÍS SOCIAL I VALORS

- Objectius:
- Orientar la UPV a l'obtenció d'uns resultats que milloren la seua utilitat social a curt, mitjà i llarg termini.
  - Enfortir el compromís social de la UPV.
  - Potenciar els valors i la formació integral de les persones.

- EIX IV. PERSONES

- Objectius:
- Propiciar un capital humà compromès amb l'excel·lència docent, investigadora i de gestió.
  - Garantir les millors condicions de treball al seu personal.

- EIX V. ORGANITZACIÓ

- Objectius:
- Aconseguir l'eficiència en el desenvolupament de la gestió acadèmica.
  - Aconseguir l'eficiència en la gestió de l'administració i els serveis.
  - Disposar d'un personal format al màxim nivell, com requereix l'acompliment d'excel·lència dels seus llocs de treball.
  - Disposar dels recursos tecnològics i les infraestructures que el desenvolupament de serveis universitaris de qualitat requereix.
  - Aconseguir uns nivells organitzatius de qualitat que proporcionen plena satisfacció a les expectatives dels usuaris.



Per a aconseguir els 16 objectius i les metes que s'han formulat, el Pla estratègic de la UPV 2007/2014 s'ha proposat desplegar, al llarg del període de vigència que té, 38 línies estratègiques i 52 plans d'acció. L'articulació de la relació entre objectius, línies i plans d'acció té una importància vital per a plasmar les directrius (línies) amb les quals ha de desenvolupar-se l'execució de les accions de govern i gestió (plans d'acció), que han de permetre aconseguir els objectius i les metes proposats.

En l'annex I es recull seqüencialment el desplegament d'objectius, línies i plans d'acció, amb la finalitat corresponent, continguts en els eixos que concerneixen l'activitat docent:

- Eix I. Formació i aprenentatge
- Eix IV. Persones
- Eix V. Organització

Per tant –tal com es pot observar tot al llarg de la definició de línies i plans relacionats amb la formació, el professorat i l'organització–, l'avaluació de l'activitat docent forma part inequívoca dels objectius estratègics formulats, i ha de tenir les característiques següents:

- La finalitat principal de l'avaluació i del seguiment de la qualitat és afavorir les actuacions orientades a la millora de la qualitat i el reconeixement de la dedicació i els resultats aconseguits.
- L'avaluació de l'activitat del professorat ha de tenir un caràcter global, i integrar, en la mesura que això siga possible, el conjunt de les diferents activitats acadèmiques que es desenvolupen a la Universitat.
- Al costat de la docència i les responsabilitats de govern i direcció, s'integren les activitats d'investigació, transferència de resultats de la investigació, formació continuada i implicació institucional en el marc de la planificació dels recursos de personal acadèmic dels centres, departaments i instituts d'investigació.

### 3.2. Objecte

Tal com s'ha assenyalat, la UPV té una gran tradició en matèria d'avaluació de l'activitat docent del seu professorat, atès que un dels seus objectius ha sigut i és la millora contínua de la qualitat de l'ensenyament, i en conseqüència, el desenvolupament professional del professorat.

Tenint en compte les indicacions europees i la regulació espanyola en matèria d'educació superior que s'indiquen en el punt 2 d'aquest Manual, relatiu al marc de referència per a l'avaluació, la UPV ha inclòs dins del seu Pla estratègic aprovat per al període 2007-2014 objectius i plans vinculats a aquest aspecte, que caldrà desenvolupar durant els pròxims anys.



L'avaluació de l'activitat docent s'entén com una avaluació interna del professorat que la Universitat porta a terme per garantir el compliment dels objectius referits als ensenyaments que imparteix.

Per a dur a terme aquest procés es proposa un model d'avaluació amb tres dimensions com a objecte d'avaluació de l'activitat docent, model que es desenvolupa àmpliament en els apartats 4 i 5 d'aquest manual:

1. Planificació de la docència
2. Desenvolupament de l'ensenyament
3. Resultats

Aquestes tres dimensions tenen com a transversalitat la dedicació docent, que actuaria com una dimensió zero o condició prèvia, de manera que si el professor no desenvolupa les actuacions que la descriuen, no escauria determinar-ne la qualitat.

L'activitat docent de tots els professors de la UPV serà objecte d'avaluació amb caràcter obligatori, i aquesta avaluació es farà amb periodicitat anual.

### 3.3. Àmbit d'aplicació

S'entén que l'activitat docent que serà objecte d'avaluació és el conjunt d'actuacions que es porten a terme tant dins com fora de l'aula, destinades a afavorir l'aprenentatge dels estudiants amb relació als objectius i les competències que es defineixen en un pla d'estudis. L'activitat docent implica la coordinació i gestió de l'ensenyament, el desplegament de mètodes d'ensenyament, activitats d'aprenentatge i d'avaluació, així com la posterior revisió i millora de les actuacions realitzades. Per tant, l'activitat docent del professorat implica diferents actuacions dirigides a ensenyar als estudiants i organitzar, coordinar, planificar i avaluar l'aprenentatge. Aquestes actuacions es despleguen en resposta als objectius formatius i les competències que es pretenen afavorir en els estudiants.

El procés d'avaluació de l'activitat docent serà aplicable en totes les titulacions oficials de la UPV, i tots els professors de la UPV que imparteixen docència en qualsevol d'aquests ensenyaments seran objecte d'avaluació, amb independència de la situació contractual i la categoria professional que tinguen. Per tant, es defineix com un procés individual i obligatori.

El procés d'avaluació té un caràcter anual, i s'inicia a instàncies de la UPV, a proposta de la Comissió d'Avaluació de la Docència (CAD) de la UPV, amb l'enviament individual a cada professor del seu IAD corresponent anual.



### 3.4. Finalitats de l'avaluació

Les finalitats de l'avaluació de l'activitat docent del professorat, que serviran per a la presa de decisions en diferents àmbits, són:

- La millora de la qualitat de la docència.
- El reconeixement de l'activitat docent.
- Determinar plans de formació i innovació de la docència.
- Servir d'eina per a introduir elements d'objectivitat, equitat i transparència en la definició i l'execució de les polítiques de PDI, com ara la formació o la promoció del professorat, i especialment en tots els processos que requereixen una valoració de l'activitat docent de les persones i les unitats acadèmiques.
- Disposar d'indicadors quantitatius (IAD) comparables amb el sistema d'indicadors de l'activitat investigadora (IAI) que permeten conformar una integració posterior en un indicador general de l'activitat acadèmica personal.
- Permetre incorporar les dimensions quantitativa i qualitativa de l'activitat realitzada.
- L'assignació de recursos econòmics propis.
- L'assignació d'incentius, com ara els complements retributius que hi ara (anuals, quinquennis...) o els que hi podria haver en el futur.

### 3.5. Conseqüències de l'avaluació

L'avaluació de l'activitat docent del professorat, de caràcter universal i obligatori, produeix efectes en:

- La distribució i assignació de recursos propis de la UPV
- El reconeixement de quinquennis
- El reconeixement d'altres complements i incentius econòmics

És voluntat de la UPV que l'obtenció de possibles resultats desfavorables en l'avaluació de la docència no implique necessàriament la separació immediata de la labor docent. En sintonia amb els criteris de la European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA), i com a desenvolupament d'aquests criteris, la UPV proporcionarà als professors de baix rendiment oportunitats perquè milloren les seues habilitats mitjançant el disseny de plans de millora individualitzats, adequats a les necessitats detectades i en funció de la dimensió de les mancances que es detecten –planificació, desenvolupament o resultats–, de manera que el fet de seguir aquests plans els permeta millorar.

Aquests plans han d'establir necessitats de formació específica, propostes d'aplicació de mètodes d'innovació docent, etc. La CAD portarà a terme el seguiment de les diferents accions dissenyades en els plans de millora que es deriven de l'avaluació docent. La UPV podrà



desenvolupar, això no obstant, en el futur els mecanismes que calguen per a donar finalment de baixa de les funcions docents aquells membres del seu personal que, després de successius plans de millora individualitzats, continuen obtenint resultats desfavorables.

## 4. MODEL D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT A LA UPV

### 4.1. Introducció

De forma genèrica, cal entendre per *avaluació de l'activitat docent* la valoració sistemàtica de l'actuació del professorat, considerant el seu rol professional i la seua contribució a aconseguir els objectius de la titulació en la qual està implicat, en funció del context institucional en què desenvolupa la seua activitat.

L'activitat docent es defineix com **el conjunt d'actuacions, que es realitzen dins i fora de l'aula, destinades a afavorir l'aprenentatge dels estudiants amb relació als objectius i les competències que es defineixen en un pla d'estudis i en un context institucional determinat.** En conseqüència, l'activitat docent implica la planificació i gestió de l'ensenyament a classe buida; el desplegament de mètodes d'ensenyament, activitats d'aprenentatge i d'avaluació a classe plena; així com la revisió i millora posteriors de les actuacions realitzades.

L'activitat docent del professorat implica diferents actuacions dirigides a ensenyar als estudiants i organitzar, coordinar, planificar i avaluar l'aprenentatge. Aquestes actuacions es despleguen en resposta als objectius formatius i les competències que es pretenen afavorir en els estudiants. En conseqüència, l'avaluació de l'activitat docent ha de reconèixer el conjunt d'actuacions que el professor desenvolupa en el seu quefer professional (dimensió quantitativa), però també ha de recollir la valoració global d'aquesta activitat amb relació als objectius de la titulació i de la mateixa institució (dimensió qualitativa).

### 4.2. Índex d'Activitat Docent (IAD)

A fi de poder referenciar i, en conseqüència, avaluar l'activitat docent del professorat de la UPV s'empra un paràmetre que incorpora les diferents dimensions de l'activitat docent desenvolupada, tant des del punt de vista quantitatiu com qualitatiu. Aquest paràmetre es denomina *Índex d'Activitat Docent* (IAD) i es valora en punts (*punts IAD*), de manera que es pot obtenir fàcilment valoracions tant personalitzades com institucionals.

D'aquesta forma, el resultat de l'avaluació de l'activitat docent del professorat pot calibrar-se mitjançant la superació o no de determinats llindars predefinitos en punts IAD.



D'altra banda, aquest model d'avaluació permet la integració en un sistema general d'avaluació del personal acadèmic, que comprenga la investigació, la docència i la gestió.

El sistema de punts IAD que es proposa, com es veurà en els apartats següents, inclou dues particularitats que cal destacar:

- Es tracta d'un sistema de suma, que no limita *a priori* el nombre de punts que es pot aconseguir.
- Les activitats ordinàries realitzades es reconeixen mitjançant els corresponents punts IAD, però les puntuacions obtingudes poden incrementar-se, en funció del nivell dels resultats aconseguits.

En els següents apartats s'estableixen les dimensions, els criteris i els indicadors del model d'avaluació, així com les fonts i els procediments de recollida d'informació que permetran establir l'IAD de cada professor.

### 4.3. Dimensions, criteris i indicadors del model

El model d'avaluació de l'activitat docent comprèn tres dimensions generals per a l'anàlisi i la valoració de l'actuació del professorat:

1. Planificació de la docència
2. Desenvolupament de l'ensenyament
3. Resultats

Els criteris d'avaluació de l'activitat docent, alineats amb les dimensions anteriors, en els quals es fonamenta el model d'avaluació són els següents:

1. Adequació: l'activitat docent ha de respondre als requeriments establits per la UPV i el centre en què es desenvolupa, amb relació a l'organització, la planificació i el desenvolupament de l'ensenyament i a l'avaluació dels aprenentatges dels estudiants. Aquests requeriments han d'estar alineats amb els objectius formatius i les competències que es recullen en el pla d'estudis, i amb els objectius de la institució.
2. Satisfacció: l'activitat docent ha de generar una opinió favorable dels altres agents implicats, especialment d'estudiants, col·legues i responsables acadèmics.
3. Eficiència: considerant els recursos que es posen a la disposició del professor o professora, l'activitat docent ha de propiciar en els estudiants la consecució dels resultats previstos, en termes d'objectius formatius i competències que s'expliciten en el pla d'estudis.
4. Orientació a la innovació docent: l'activitat docent ha d'abordar-se des d'una reflexió sobre la mateixa pràctica que afavorisca l'aprenentatge del professorat, a través de l'autoformació o de la formació regulada per altres instàncies, i ha de desenvolupar-se



des d'una predisposició a introduir-hi canvis que milloren el procés d'ensenyament-aprenentatge i que, per tant, afecten la manera com es planifica i es desenvolupa l'ensenyament o com se n'avaluen els resultats.

Per donar resposta a aquests criteris s'estableix, per a cadascuna de les dimensions considerades, un conjunt d'indicadors que reflecteixen els diferents aspectes de l'activitat docent associats a cadascuna d'aquestes dimensions:

1) Planificació de la docència:

1. Formació: aquest indicador reflecteix la preparació del professor per a afrontar la seua activitat docent, bé mitjançant activitats de formació, tant pedagògica i per a la innovació educativa com referent a les assignatures que imparteix, bé amb l'experiència acreditada del professor mitjançant les enquestes d'opinió de l'alumnat.
2. Guia docent: aquest indicador comprèn els aspectes relatius a l'organització docent i la planificació de l'ensenyament i de l'aprenentatge amb relació a les assignatures impartides.
3. Informació de tutories i grups de docència: aquest indicador és bàsic per a l'atenció a l'estudiant, que ha de poder conèixer abans de l'inici del curs acadèmic les modalitats i els horaris de tutories dels seus professors, així com els professors que imparteixen els diferents grups de docència.
4. Materials docents: aquest indicador reflecteix l'activitat del professor relativa a l'elaboració de materials i recursos per a la docència.

2) Desenvolupament de l'ensenyament:

1. Docència impartida: aquest indicador recull l'activitat del professor corresponent a les accions d'ensenyament realitzades.
2. Tutories realitzades: aquest indicador reflecteix l'activitat del professor relativa a les atencions tutorialistes dutes a terme.
3. Avaluació: aquest indicador recull l'activitat del professor relacionada amb les tasques o accions d'avaluació realitzades.
4. Altres activitats docents: aquest indicador comprèn totes les altres activitats de caràcter docent que fa o pot fer el professor en l'acompliment de les seues funcions i que no estan necessàriament relacionades de manera directa amb les assignatures impartides.

3) Resultats:

1. Enquesta d'opinió de l'alumnat sobre l'actuació docent del professor: aquest indicador recull l'opinió dels estudiants sobre l'actuació docent del professor, especialment en els aspectes referents al desenvolupament de l'ensenyament, ja que és en aquesta dimensió que es produeix una interacció professor-alumne que permet a aquest darrer emetre una opinió més fonamentada.





2. Rendiment acadèmic: aquest indicador reflecteix el grau d'aconseguiment dels objectius formatius per part dels estudiants en una assignatura determinada, contextualitzada en la titulació, en el curs i en el tipus d'assignatura (troncal, obligatòria, optativa).
3. Compliment de tutories: aquest indicador reflecteix el compliment de l'horari de tutories per part del professor durant el curs acadèmic.
4. Compliment del termini de lliurament d'actes: aquest indicador reflecteix el compliment dels terminis establits per al lliurament d'actes de qualificacions de les assignatures, per la incidència negativa que l'incompliment d'aquests terminis pot tenir sobre l'expedient acadèmic dels alumnes i les conseqüències que poden derivar-se'n.

En el quadre següent es reflecteix, a manera de resum, la relació dels indicadors amb les dimensions i els criteris del model d'avaluació.

CRITERIS	DIMENSIONS		
	PLANIFICACIÓ DE LA DOCÈNCIA	DESENVOLUPAMENT DE L'ENSENYAMENT	RESULTATS
ADEQUACIÓ	- Guia docent - Informació - Materials	- Docència - Tutories - Avaluació - Altres act.	- Enquesta - Rendiment - Compliments
SATISFACCIÓ	- Formació - Guia docent - Informació - Materials	- Docència - Tutories - Avaluació - Altres act.	- Enquesta - Rendiment - Compliments
EFICIÈNCIA	- Guia docent - Informació - Materials	- Docència - Tutories - Avaluació - Altres act.	- Enquesta - Rendiment
ORIENTACIÓ A LA INNOVACIÓ DOCENT	- Formació - Guia docent - Materials	- Docència - Tutories - Avaluació - Altres act.	- Enquesta

#### 4.4





## . Valoració dels diferents indicadors

En aquest apartat es descriu la valoració en punts de cadascun dels indicadors definits en l'apartat anterior.

### 1) Planificació de la docència:

1.1. *Formació*. Participació en activitats de formació rebuda, tant pedagògica i per a la innovació educativa com relativa a les matèries que s'imparteixen i també en cursos d'idiomes en ensenyaments oficials. Per a aquest indicador es pren com a referència un període de cinc cursos acadèmics, de manera que les activitats de formació pròpiament dites es poden complementar amb l'experiència acreditada del professor mitjançant els resultats de les enquestes d'opinió de l'alumnat.

Per a un període de cinc cursos acadèmics s'estima adequat un total de 600 hores de participació en activitats de formació (120 hores anuals). La CAD establirà, per a cada curs acadèmic i a proposta de l'Institut de Ciències de l'Educació, la relació d'activitats de formació que es poden considerar en aquest indicador. L'experiència del professor es considera acreditada amb un resultat en les enquestes a partir de cinc (5), i aconseguix la màxima valoració amb una puntuació en les enquestes de set i mig (7,5), mitjançant el factor següent:

$$Forma = \left[ \frac{\sum_{i=cur\_ava-4}^{cur\_ava} HF_i}{600} + \frac{1}{5} \cdot \sum_{i=cur\_ava-4}^{cur\_ava} a_i \right] \neq 1$$

$$\text{donde : } a_i = 1, \quad \text{si } encuesta_i \geq 7,5$$

$$a_i = \frac{(encuesta_i - 5)}{2.5}, \quad \text{si } 5 \leq encuesta_i < 7,5$$

$$a_i = 0, \quad \text{si } encuesta_i < 5$$

D'aquesta forma, sent *Punts\_formació* = 15 el valor màxim de punts IAD associats a aquest indicador, el valor particularitzat per a cada professor s'obté mitjançant l'expressió següent:

$$IAD\_forma = Punts\_formació \cdot Forma$$

1.2. *Guia docent*. Si un professor participa en la docència d'n assignatures i en cadascuna imparteix *CrImp<sub>assi</sub>* crèdits respecte al total de crèdits impartits en l'assignatura, *CrTot<sub>assi</sub>*, pot definir-se el factor:



$$Guia = \sum_{assi=1}^{nassi} \frac{Crimp_{assi}}{CrTot_{assi}}$$

D'aquesta forma, sent  $Punts\_guia = 5$  el valor en punts IAD assignat a la realització de la guia docent d'una assignatura, el valor particularitzat per a cada professor s'obté mitjançant l'expressió següent:

$$IAD\_guia = Punts\_guia \cdot Guia$$

1.3. *Informació de tutories i grups de docència.* S'assigna al professor un valor, en punts IAD, de  $Punts\_tutoria = 1$  per disposar de forma pública de l'horari de tutories des de l'inici del curs acadèmic i un altre valor, en punts IAD, de  $Punts\_horari = 1$  per publicar horaris de grups de docència amb especificació del nom del professor (aquest valor, però, no es considerarà en la valoració de l'IAD quan la possible absència d'aquesta informació no pugui ser atribuïda exclusivament al PDI), d'aquesta forma:

$$IAD\_informa = Punts\_tutoria + Punts\_horari$$

1.4. *Materials docents.* Es consideren dos apartats:

- Publicacions docents (llibres, anotacions i d'altres).  $Punts\_publi$ , amb una limitació global de 10 punts, i que comprenen:
  - Publicacions sense ISBN en SPUPV editades en el curs objecte de valoració (la col·lecció "Apunts" de l'SPUPV es valora en aquest apartat). Valor: 2,5.
  - Publicacions amb ISBN, editades en els últims 5 cursos, inclòs el curs objecte de valoració (les col·leccions "Acadèmica" i "Manual de Referència" de l'SPUPV es valoren en aquest apartat). Valor: 5.
  - Objectes d'aprenentatge, mòduls d'aprenentatge i assignatures OCW valorats favorablement en els últims 3 cursos, inclòs el curs objecte de valoració, amb un màxim de 5 punts IAD. Valor per a objectes d'aprenentatge: 0,2. Valor per a mòduls d'aprenentatge: 0,5. Valor assignatures OCW: 1,5 punts IAD.
  - Articles en revistes docents, publicades en el curs objecte de valoració. Valor per a revistes no indexades: 2,5. Valor per a revistes indexades: 5. Quan una publicació la signen diversos autors, es multiplicarà el valor unitari esmentat pel coeficient següent:
    - Fins a 4 coautors: 1.
    - Per a 5 o més coautors:  $4/(\text{nombre de coautors})$ .
  - Publicacions en congressos docents: aportacions a congressos docents, en el curs objecte de valoració, amb actes publicades amb ISBN que s'hagen presentat en



sessions programades: 2,5 punts. Quan una publicació la signen diversos autors, es multiplicarà el valor unitari esmentat pel coeficient següent:

- Fins a 4 coautors: 1.
- Per a 5 o més coautors:  $4/(\text{nombre de coautors})$ .

- Materials docents en plataforma educativa *PoliformaT*. *Punts\_PolT*, amb una limitació global de 5 punts.
  - “ $K_{PolT}$  és el factor de satisfacció del material docent disposat en la plataforma educativa PoliformaT, que estarà comprès entre 0 i 1. Aquest valor serà proporcional al resultat obtingut mitjançant consulta als alumnes matriculats a través de la pregunta que s’inclou a aquest efecte en l’enquesta docent, i que serà calculat de forma agregada per a l’assignatura.  $K_{PolT}$  s’obindrà ponderant els resultats corresponents a les diferents assignatures impartides per un mateix PDI  $[K_{PolT}]_{assi}$ ”

$$K_{PolT} = \frac{\sum_{assi=1}^{nassi} [K_{PolT}]_{assi} \cdot \frac{Crimp_{assi}}{CrTot_{assi}}}{\sum_{assi=1}^{nassi} \frac{Crimp_{assi}}{CrTot_{assi}}}$$

D’acord amb les condicions següents:

$$\begin{aligned} Punts\_publi &\geq 10 \\ Punts\_PolT &= 5 \cdot K_{PolT} \end{aligned}$$

El total de punts IAD corresponent a aquest indicador és:

$$IAD\_mat = Punts\_publi + Punts\_PolT$$

El resultat final de punts IAD corresponents a la dimensió planificació de la docència, en conseqüència, és:

$$IAD\_PLA = IAD\_forma + IAD\_guia + IAD\_informa + IAD\_mat$$

2) Desenvolupament de l’ensenyament:

La baremació dels apartats corresponents a desenvolupament de l’ensenyament s’efectua en hores, que es transformen posteriorment en punts IAD d’acord amb l’equivalència següent:

$$25 \text{ hores} = 1 \text{ punt IAD}$$



2.1. *Docència impartida.* Aquest indicador recull en hores l'activitat del professor corresponent a les assignatures impartides, tenint en compte l'experiència adquirida en cadascuna d'aquestes, d'acord amb l'escala següent:

- Primer any d'impartició de l'assignatura: *crèdits impartits · 40 hores*
- Segon any d'impartició de l'assignatura: *crèdits impartits · 30 hores*
- Tercer any i següents d'impartició de l'assignatura: *crèdits impartits · 20 hores*
- Si la docència és impartida en valencià, o bé en anglès o alguna altra llengua estrangera, el nombre d'hores corresponent es multiplicarà per 1,5.

$$Hores\_doc = \sum_{assi=1}^{nassi} Crimp_{assi} \cdot FA_{assi} \cdot FI_{assi}$$

Sent *Hores\_doc* el nombre total d'hores resultant de la docència impartida, segons l'equivalència establida, el resultat corresponent en punts IAD és:

$$IAD\_doc = \frac{Hores\_doc}{25}$$

2.2. *Tutories realitzades.* Aquest indicador reflecteix en hores l'activitat del professor relativa a les atencions tutorialis dutes a terme, d'acord amb el barem següent:

- Tutories convencionals: 216 hores (6 h/setmana · 45 setmanes · 80% de dedicació mitjana per any).
- Participació en el Pla d'acció tutorial (PATU): 30 hores (P).
- Participació com a tutor en el Programa de formació inicial pedagògica del professorat universitari (FIPPU): 30 hores (F).
- Participació com a tutor en programes d'acolliment i/o orientació universitària per a alumnes de secundària, batxillerat i formació professional (PRAKTIKUM): 30 hores (A).

$$Hores\_tut = 216 \frac{tut\_con}{6} + P + F + A$$



Sent:

- $tut\_con$  el valor de tutories establides per contracte. A aquest valor s'hi aplicarà un factor corrector en funció de la data en què es faça públic l'horari de tutories, d'acord amb l'expressió següent:

$$1 - \frac{Dies\_retard}{252}$$

- On  $Dies\_retard$  és el nombre de dies transcorreguts des de la data establida per la UPV per a publicar les tutories fins avui real de publicació.
- $Hores\_tut$  és el nombre total d'hores resultant de les tutories realitzades; segons l'equivalència establida, el resultat corresponent en punts IAD és:

$$IAD\_tut = \frac{Hores\_tut}{25}$$

2.3. *Avaluació.* Si un professor participa en la docència d'n assignatures i en cadascuna d'aquestes imparteix  $Crimp_{assi}$  crèdits respecte al total de crèdits impartits en l'assignatura,  $CrTot_{assi}$ , la *correspondència* en hores dedicades pel professor a les tasques d'avaluació s'obté mitjançant l'expressió següent:

$$Hores\_ava = 0.2 \cdot \sum_{assi=1}^{nassi} Crmat_{assi} \frac{Crimp_{assi}}{CrTot_{assi}}$$

On  $Crmat_{assi}$  representa el nombre de crèdits matriculats en l'assignatura  $assi$ . D'acord amb l'equivalència establida, el resultat corresponent en punts IAD és:

$$IAD\_ava = \frac{Hores\_ava}{25}$$

Amb la posada en marxa de les noves titulacions, es va produint la desactivació progressiva d'assignatures dels plans antics. No obstant això, s'ha de mantenir l'avaluació de l'alumnat i el registre adequat dels professors encarregats de l'assignatura per a traduir aquesta dedicació al seu IAD personalitzat corresponent.

Les assignatures desactivades no tenen crèdits impartits per professor, per la qual cosa la comptabilització del treball d'avaluació d'aquestes assignatures es determinarà tenint en



compte, exclusivament, els professors que figuren com a responsables, autoritzats, signants de l'acta o coordinadors docents.

A fi de simplificar el càlcul de l'indicador *IAD\_ava*, s'entendrà, per defecte, que el treball d'avaluació de les assignatures desactivades el fan equitativament els professors indicats abans, llevat que hi haja una comunicació expressa en sentit contrari per part del Departament al Vicerectorat de Qualitat i Avaluació de l'Activitat Acadèmica.

2.4. *Altres activitats docents*. Es consideren les següents:

- En titulacions de grau o màster:
  - Direcció de projecte final de carrera o de treball final de carrera: 40 hores.
  - Direcció de tesina de màster oficial o treball equivalent a tesina de màster oficial: 40 hores.
  - Direcció de treballs de projecte final de carrera o equivalent a alumnes d'intercanvi: 1 hora per cada ECTS de què s'hagen matriculat, amb un límit de 40 hores.

Els projectes finals de carrera o les tesines de màsters que hagen obtingut algun premi o reconeixement multiplicaran el valor per 1,5.

Màxim en aquest apartat: 400 hores.

- En estudis de doctorat:
  - Direcció de treball per a DEA: 40 hores, en el curs objecte de valoració.
  - Direcció de tesi doctoral: 40 hores, en el curs objecte de valoració i els dos cursos següents.

Les tesis doctorals que hagen obtingut algun premi o reconeixement multiplicaran el valor per 1,5.

Màxim en aquest apartat: 160 hores.

- Participació en tribunals de PFC, TFC, proves d'homologació, tesines de màster oficial i DEA: 2 hores per cada unitat llegida.

Màxim en aquest apartat: 250 hores.

- Participació en tribunals de tesis doctorals a la UPV: 10 hores per cada unitat llegida.
- Participació en tribunals de tesis doctorals en altres universitats: 20 hores per cada unitat llegida.
- Coordinació docent de 5 o més grups en una mateixa assignatura: 10 hores.
- Tutoria acadèmica de pràctiques en empresa: 5 hores per cada alumne tutelat.

Màxim en aquest apartat: 50 hores.

- Assistència a congressos de docència amb presentació de comunicació: 30 hores per cada congrés. Només es tindrà en compte aquells congressos les comunicacions dels quals porten associada una publicació amb ISBN.
- Participació en activitats de millora i renovació docent en altres universitats: 30 hores per cada participació.



- Càtedres d'empresa: 1 hora per cada 200 € de pressupost, amb un límit màxim total de 400 hores per a tots els participants, sense que cap d'aquests puga superar a nivell individual una assignació de 200 hores.
- Organització i realització de viatges de pràctiques: 20 hores + 10 hores · nombre de dies de durada del viatge, per cada viatge. S'ha de repartir entre tots els participants.  
Màxim en aquest apartat: 90 hores.
- Docència en altres universitats o *teaching staff*: 5 · nombre d'hores impartides.
- Participació en projectes d'innovació o grups d'innovació docent a la UPV: 30 hores.
- Revisors o validadors d'objectes d'aprenentatge i altres materials generats en programes d'innovació docent: 10 hores.
- Activitats de coordinació: les ERT disposaran d'una borsa de 20 hores per curs en titulacions oficials, que repartiran discrecionalment entre els assistents i coordinadors (grups, curs, títol).
- Coordinació de màster Erasmus Mundus, quan la universitat coordinadora del consorci siga la UPV: 40 hores.

Sent *Hores\_ altres* el nombre total d'hores resultant d'altres activitats docents realitzades, limitat a un màxim de 800 hores. Segons l'equivalència establida el resultat corresponent en punts IAD és:

$$IAD_{otres} = \frac{Hores\_altres}{25}$$

El resultat final de punts IAD corresponents a la dimensió Desenvolupament de l'ensenyament, en conseqüència, és:

$$IAD_{DESE} = IAD_{doc} + IAD_{tut} + IAD_{ava} + IAD_{altres}$$

### 3) Resultats:

Els indicadors de resultats tenen, en conjunt, un efecte multiplicador sobre el valor global de *Punts\_IAD*, tal com s'explica a continuació.

3.1. *Enquesta d'opinió de l'alumnat sobre l'actuació docent del professor.* Al resultat de l'enquesta d'opinió de l'alumnat, *Resen*, s'hi associa un factor  $K_1$ , amb el criteri següent:

$$Si Resen \leq 5 \quad K_1 = 1$$



$$\text{Si } Resen > 5 \quad K_1 = 1 + \frac{Resen - 5}{10}$$

3.2. *Rendiment acadèmic.* Sent  $TR_{mit}$  el valor mitjà de la taxa de rendiment acadèmic de les assignatures d'igual caràcter (troncals obligatòries, optatives) al mateix centre, en la mateixa titulació i en el mateix curs, a la taxa de rendiment acadèmic de cada assignatura,  $TR_{assi}$ , s'hi associa un factor  $K_{2,assi}$  amb el criteri següent:

- Si la taxa de rendiment acadèmic  $TR_{assi}$  és igual o superior a  $(TR_{mit} - 10\%)$ :

$$K_{2,assi} = 1,5$$

- Si la taxa de rendiment acadèmic  $TR_{assi}$  és inferior a  $(TR_{mit} - 10\%)$ :

$$K_{2,assi} = 1,5 - \left( \frac{TR_{mit} - TR_{assi}}{60} \right) \nless 1$$

Si un professor imparteix docència en n assignatures i en cadascuna d'aquestes  $Crmat_{assi}$  representa el nombre de crèdits matriculats i  $K_{2,assi}$  és el factor de rendiment acadèmic associat, el valor del factor  $K_2$  s'obindrà segons l'expressió següent:

$$K_2 = \frac{\sum_{assi=1}^{nassi} K_{2,assi} \cdot Crmat_{assi}}{\sum_{assi=1}^{nassi} Crmat_{assi}}$$

3.3. *Compliment de tutories:* al compliment de les tutories acadèmiques s'hi associa un factor  $K_3$ , amb el criteri següent:

- Si hi ha tres *pisados* (informes d'incidències sobre l'activitat docent) durant el curs acadèmic, per incompliment de tutories, sense resolució positiva pel centre:  $K_3 = 1$
- En cas contrari:  $K_3 = 1,5$

3.4. *Compliment dels terminis de lliurament d'actes:* al compliment dels terminis de lliurament d'actes s'hi associa en cada convocatòria un factor  $K_{conv}$ , amb el criteri següent:

- Lliurament anterior a la data oficial:  $K_{conv} = 1,50$





- Lliurament posterior a la data oficial:  $K_{conv} = 1$

La valoració global en el curs d'una assignatura, amb relació a la data de lliurament d'actes, serà:

$$K_{4,assi} = \frac{\sum_{conv=1}^{nconv_{assi}} K_{conv}}{nconv_{assi}}$$

Si un professor imparteix docència en n assignatures, el valor del factor  $K_4$  s'obté segons l'expressió següent:

$$K_4 = \frac{\sum_{assi=1}^{nassi} K_{4,assi} \cdot \frac{Crimp_{assi}}{CrTot_{assi}}}{\sum_{assi=1}^{nassi} \frac{Crimp_{assi}}{CrTot_{assi}}}$$

Els quatre factors  $K_i$  associats als indicadors de resultats configuren un coeficient global de resultats,  $K_{res}$ , que s'obté ponderadament mitjançant l'expressió següent:

$$K_{res} = 0,60 \cdot K_1 + 0,30 \cdot K_2 + 0,05 \cdot K_3 + 0,05 \cdot K_4$$

#### 4.5. Determinació de l'IAD

Ponderant els punts corresponents a la *planificació de la docència* en un 30% i els corresponents al *desenvolupament de l'ensenyament* en un 70%, i aplicant el factor de resultats  $K_{res}$ , el valor final de l'IAD corresponent a l'any és:

$$IAD = (0,30 \cdot IAD_{PLAN} + 0,70 \cdot IAD_{DESE}) \cdot K_{res}$$

Els llindars de qualificació de l'IAD s'obtenen a partir de les expressions següents, en funció de la capacitat docent ( $CapDoc$ ):

Llindar	Expressió
EXCEL·LENT	$U_E = 22 + 2.1 \cdot (CapDoc) - \left( \frac{CapDoc}{8.25} \right)^2$



NOTABLE	$U_N = 10 + 1.5 \cdot (CapDoc) - \left(\frac{CapDoc}{8.64}\right)^2$
ACCEPTABLE	$U_A = 5 + 1.2 \cdot (CapDoc) - \left(\frac{CapDoc}{8.75}\right)^2$

La capacitat docent del professor l'estableix el Vicerectorat de Professorat i Ordenació Acadèmica (definida com els crèdits per contracte menys les reduccions). Les reduccions de crèdits per càrrecs que afecten la capacitat docent es determinen, per a cada curs acadèmic, proporcionalment al temps d'exercici del càrrec. Les baixes de durada superior a seixanta dies afecten, proporcionalment, la determinació de la capacitat docent.

#### 4.6. Determinació de l'índex d'activitat docent normalitzat (IAD\_N)

L'IAD és un índex que es mesura en punts calculats amb les expressions i equivalències que figuren en el manual. La forma en què s'ha dissenyat fa que el valor de l'IAD reflectisca el volum d'activitat docent i aquesta depèn lògicament de la denominada *capacitat docent*. Els llindars per a la qualificació en les categories d'*excel·lent*, *notable*, *acceptable* o *desfavorable* s'estableixen en funció de la capacitat docent de cada professor. A fi de proporcionar un índex relatiu, comparable i independent de la capacitat docent es defineix l'índex d'activitat docent normalitzat (IAD\_N), que també permet avaluar l'evolució en el temps de l'activitat docent.

L'IAD\_N es calcula assignant un valor de 50 punts al valor del llindar desfavorable/acceptable, 60 punts al llindar acceptable/notable i 100 punts al llindar notable/excel·lent, una vegada transformat el valor de l'IAD d'acord amb l'expressió següent:

$$IAD\_N = \begin{cases} 50 \frac{IAD}{U_A} & \text{si } U_A \geq IAD \\ 50 + 10 \frac{(IAD - U_A)}{(U_N - U_A)} & \text{si } U_A < IAD \leq U_N \\ 60 + 40 \frac{(IAD - U_N)}{(U_E - U_N)} & \text{si } U_N < IAD \end{cases}$$

Sent  $O_A$ ,  $O_N$ , i  $O_E$  els llindars per a acceptable, notable i excel·lent, respectivament.



D'aquesta forma, la qualificació de *desfavorable* es correspon amb un valor inferior a 50 en l'IAD\_N, la d'*acceptable* a un valor entre 50 i 60, la de *notable* a un valor entre 60 i 100, i un valor de IAD\_N superior a 100 significa que s'ha obtingut la qualificació d'*excel·lent*.

#### 4.7. Fonts i procediments

Resulta evident que la implantació d'un sistema d'avaluació de l'activitat docent del professorat com el que es proposa requereix, per a garantir-ne la viabilitat, que la institució dispose de les eines necessàries, i que aquestes siguen prou eficaces per a facilitar la mecanització del procés, tant pel que fa a la recollida i l'obtenció de dades com al tractament d'aquestes.

En aquest sentit, la UPV disposa de bases de dades i eines informàtiques per al tractament de la major part dels elements que defineixen els indicadors proposats. D'altra banda, també disposa d'aplicacions prou provades per a l'avaluació de l'activitat investigadora del seu professorat (IAI) que, com ja s'ha comentat anteriorment, s'ha utilitzat com a referència per a establir en paral·lel el model d'avaluació de l'activitat docent (IAD). Per tot això, la UPV disposa de les eines necessàries per a facilitar i agilitar la recollida d'informació i el tractament d'aquesta.

Les fonts d'informació que s'utilitzen a la UPV per a dur a terme i documentar l'avaluació de l'activitat docent del professorat són les següents:

1. Bases de dades institucionals
2. Autoinforme del professor
3. Informes de responsables acadèmics
4. Enquestes d'opinió dels estudiants

Els procediments de recollida de la informació relativa a l'activitat docent del professorat, pel que fa a l'actualització de dades acadèmiques (pla d'ordenació docent, guies docents, horaris de tutories, etc.) i als resultats de les enquestes d'opinió de l'alumnat, han de seguir els processos i els terminis marcats institucionalment.

Durant el curs acadèmic el professorat pot declarar i incorporar a les bases de dades corresponents tots aquells elements que facen referència a les seues activitats personals, com ara publicacions docents, participacions en congressos de docència, etc. En acabar el curs, cada professor trasllada al responsable acadèmic corresponent la documentació acreditativa d'aquestes activitats, perquè siga validada i incorporada definitivament a la documentació personal del professor.



Després de tancar-se el procés de validació de dades, la primera etapa de l'avaluació consisteix en el trasllat, per part de la CAD de la UPV, de la informació disponible en les bases de dades institucionals a les persones interessades. Aquesta informació ha de contenir les dades personalitzades relatives a cadascun dels indicadors del model d'avaluació. En el termini previst, el professor completa o modifica, si escau, aquesta informació, i trasllada als responsables acadèmics, perquè aquests, si escau, la validen, la informació afegida o modificada, aportant-hi a més, si ho considera oportú, valoracions i reflexions personals sobre cadascuna de les dimensions: planificació de la docència, desenvolupament de l'ensenyament i resultats de la seua activitat docent. El document que recull la informació personalitzada, les reflexions i valoracions del professor constitueix el seu autoinforme.

Els responsables acadèmics han d'emetre informes personalitzats referents a totes aquelles qüestions de l'activitat docent del professor que siguen de la seua incumbència. Aquests informes han d'especificar les dades concretes del professor relatives a cadascun dels indicadors del model d'avaluació que siguen de la seua responsabilitat i, si s'escau, aquelles dades que siguen rellevants de l'activitat del professor, com ara les felicitacions o valoracions meritòries sobre el desenvolupament de l'ensenyament de què es tinga constància, les incidències detectades en el desenvolupament de la docència tant a l'aula com en la realització d'activitats pràctiques o en les tutories (queixes o reclamacions dels estudiants) i les incidències detectades en el desenvolupament de les avaluacions dels aprenentatges dels estudiants: queixes o reclamacions, incompliment en el termini de lliurament d'actes, etc.

Els models d'autoinforme del professor, informe de responsables acadèmics i enquesta d'opinió dels estudiants es recullen en els annexos.

## **5. ÒRGANS D'AVAUACIÓ I PROCÉS D'AVAUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT EN LA UPV**

### **5.1. Agents de l'avaluació**

Els agents de l'avaluació de l'activitat docent a la UPV són:

- La Comissió d'Avaluació de la Docència (CAD): òrgan responsable de l'avaluació de la docència a la UPV.
- La Comissió de Garanties (CG): òrgan responsable d'atendre les possibles reclamacions derivades del procés d'avaluació de la docència.

Ambdues són comissions delegades del Consell de Govern de la UPV. La CAD la designa el Consell de Govern de la UPV, i la integren:



President: el vicerector de Qualitat i Avaluació de l'Activitat Acadèmica

Vocals:

El director de l'Àrea de l'Institut de Ciències de l'Educació

El director de l'Àrea d'Avaluació Acadèmica

Un representant dels directors de centres

Un representant dels directors de departaments

4 membres del PDI

2 representants dels estudiants

2 membres del PAS, pertanyents al Servei d'Avaluació, Planificació i Qualitat (SAPQ) i a l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE), respectivament

La CG la designa el Consell de Govern de la UPV, i la integren:

President: el rector

Vocals:

Un representant dels directors de centres

Un representant dels directors de departaments

Un representant del PDI

El delegat representant dels alumnes

La designació dels membres del PDI en aquestes comissions es realitza d'acord amb els criteris següents:

- Professors funcionaris de la UPV a temps complet, amb una antiguitat mínima de quinze anys que tinguen reconeguts, almenys, tres quinquennis.
- Haver participat en processos d'avaluació.
- Haver pertangut a comissions relacionades amb la docència.

La designació dels membres del PAS pertanyents al SAPQ i a l'ICE es realitza entre el personal funcionari a temps complet, d'acord amb els criteris següents:

- SAPQ: haver participat en processos d'avaluació.
- ICE: haver intervingut en comissions relacionades amb la docència.

## 5.2. Funcionament de la Comissió d'Avaluació de la Docència (CAD)

La CAD s'ha de reunir, convocada pel president:

- Almenys, una vegada l'any per a dur a terme el procés anual d'avaluació de l'activitat docent del professorat.



- Quan la CG resolga les possibles reclamacions de revisió de l'avaluació docent sol·licitades per les persones interessades.
- Quan hi haja motius justificats per a fer-ho.

Per a quedar constituïda caldrà la presència del president i, almenys, de la meitat dels membres restants. Hi ha d'haver un llibre d'actes de la CAD en el qual han de constar, com a mínim, la data de la reunió, els assistents, les decisions i els acords de la Comissió i les actes signades pel president.

### **5.2.1. Subcomissions de treball/col·laboració formades per experts de la UPV**

Si la CAD ho considera escaient, pot sol·licitar la col·laboració d'experts de la UPV en les diverses branques del coneixement (agroalimentària, belles arts, ciències socials i jurídiques, construcció i medi ambient, industrial, tecnologies de la informació i la comunicació, etc.).

La CAD pot constituir les subcomissions de treball que es considere necessàries. Aquesta col·laboració s'ha de sol·licitar de manera personalitzada a cada expert indicant-li la seua comesa, el termini establert per a l'execució d'aquesta i la retribució, si s'escau, per la seua col·laboració. La participació dels experts en les subcomissions de treball constarà com a mèrit en la valoració de la seua IAD.

### **5.2.2. Subcomissions de treball formades per avaluadors externs**

Si la CAD ho considera escaient, es pot sol·licitar la col·laboració d'avaluadors externs a la Universitat perquè participen en l'avaluació, bé directament a altres universitats o bé a través d'ANECA o de les diferents agències autonòmiques. Aquesta col·laboració se sol·licita de manera personalitzada a cada expert indicant-li la seua comesa, el termini establert per a l'execució d'aquesta i els honoraris per la seua col·laboració.

## **5.3. Funcionament de la Comissió de Garanties (CG)**

La CG s'ha de reunir, convocada pel president, si hi ha reclamacions després del procés anual d'avaluació de l'activitat docent del professorat. Per a quedar constituïda cal la presència del president i, almenys, de la meitat dels membres restants. Hi ha d'haver un llibre d'actes de la CG en el qual han de constar, com a mínim, la data de la reunió, els assistents, les decisions i els acords de la comissió i les actes signades pel president.

## **5.4. Procés d'avaluació de l'activitat docent**

El procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat s'ha de fer amb periodicitat anual. La CAD estableix els criteris i procediments d'avaluació de la docència, que s'han de fer

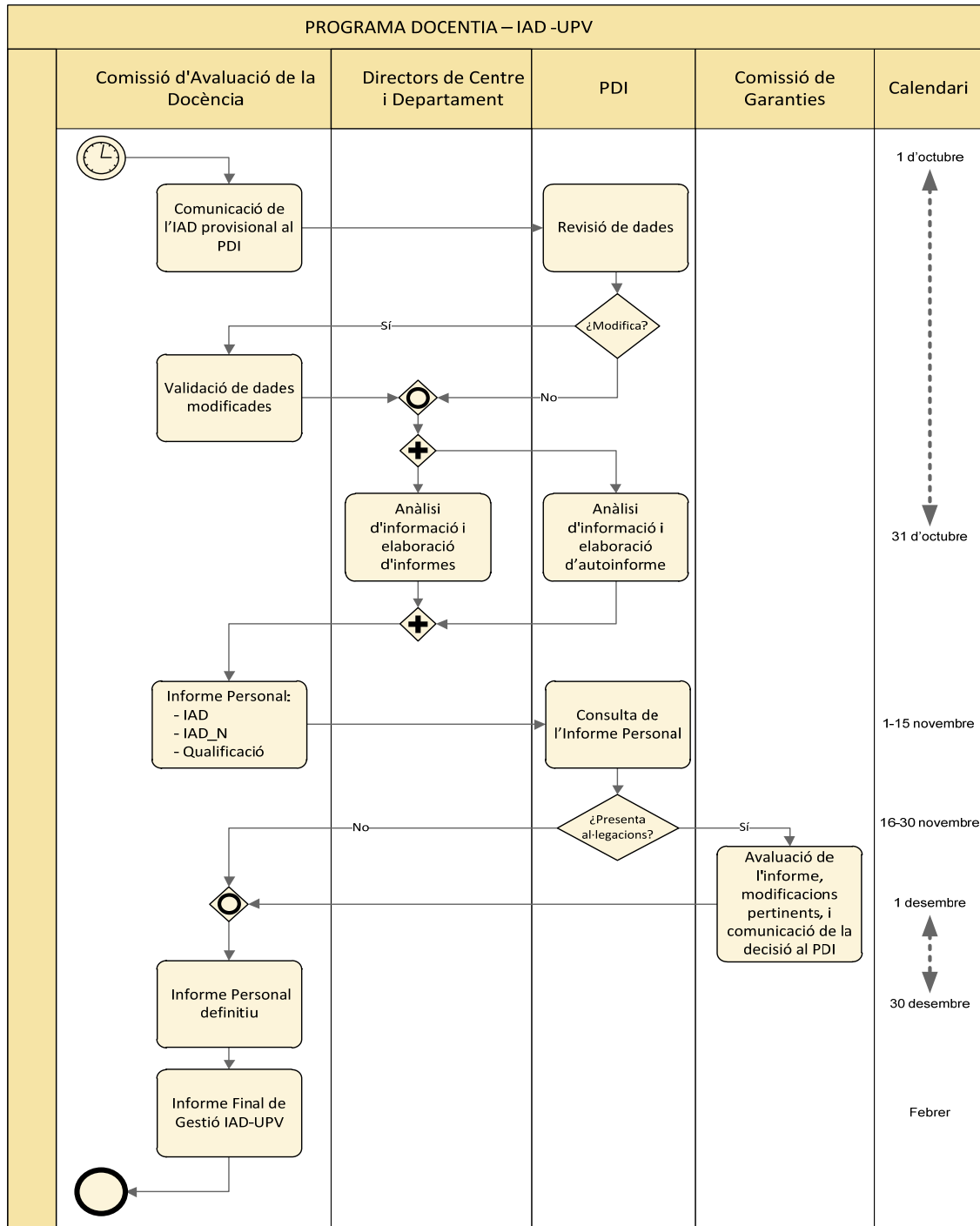


públics mitjançant comunicació personalitzada a totes les persones interessades, amb antelació suficient, indicant:

- Data d'enviament de la informació personalitzada relativa a l'IAD
- Data límit per a la validació de l'IAD pels responsables acadèmics
- Data límit per a l'elaboració pel professor de l'autoinforme
- Data límit per a l'elaboració dels informes dels responsables acadèmics
- Data de comunicació personalitzada del resultat de l'avaluació
- Període de revisió i reclamacions
- Data límit de lliurament d'autoinformes i informes dels responsables acadèmics complementaris o addicionals
- Dates d'aprovació i publicació de l'informe final

La CAD emet l'informe inicial d'avaluació a partir de les fonts que preveu el Programa: valor de l'IAD i IAD\_N, autoinforme, informe de responsables acadèmics i enquesta a estudiants. A partir de l'anàlisi i la valoració d'aquestes fonts s'ha d'emetre una valoració global personalitzada (excel·lent, notable, acceptable o desfavorable).

La CAD ha de traslladar a la persona interessada, per a l'elaboració de l'autoinforme, la informació de què disposa relativa a la seua activitat docent personalitzada, inclosos els resultats de les enquestes fetes pels estudiants. El professor, en el termini previst, ha de completar, si s'escau, aquesta informació, i traslladar la informació afegida als corresponents responsables acadèmics perquè la validen. El conjunt d'aquesta informació relativa a l'activitat docent personalitzada conforma l'autoinforme.



Esquema amb el diagrama del procés d'avaluació





A l'efecte del procés d'avaluació es defineixen com a responsables acadèmics els directors de centres, de departaments i dels òrgans responsables dels títols de màster. Correspon als responsables acadèmics l'emissió dels informes individualitzats dels professors que hagen de ser avaluats. L'informe dels responsables acadèmics, referent als aspectes de la seua incumbència segons es detalla en l'annex III, es refereix a totes les qüestions de l'activitat docent del professor objecte d'avaluació, d'acord amb la informació disponible.

#### **5.4.1. Sol·licitud de revisió de l'avaluació docent i reclamacions a la CG**

Cada curs acadèmic, en finalitzar el procés de càlcul de l'IAD i la realització d'autoinformes voluntaris, s'envia un correu electrònic a tots els professors per informar-los que s'ha generat aquesta valoració provisional. Aquest correu ha d'incloure un enllaç a l'informe personal perquè el visualitzen i validen.

Per a sol·licitar la revisió de l'avaluació docent establida, el personal docent de la UPV ha de dirigir una reclamació a la CG a través dels procediments que s'establisquen en la convocatòria anual. El termini per a sol·licitar aquesta revisió i/o reclamació és de dues setmanes des de la comunicació a la persona interessada de la resolució del procés d'avaluació de la docència.

#### **5.4.2. Procediment de la CG en la revisió o reclamació de l'avaluació docent**

La CG, abans del 31 de desembre, revisa l'avaluació i respon a la reclamació, després de la presentació d'aquesta per part de la persona interessada pels procediments establits en la convocatòria anual.

La CG recapta dels responsables acadèmics corresponents, si escau, informes addicionals personalitzats, sobre els aspectes següents, entre d'altres:

- Els programes de les assignatures; en aquests informes s'analitza l'adequació de la proposta respecte a les orientacions del centre.
- La coordinació docent; en aquests s'informa sobre la participació del professor en activitats de coordinació docents i els resultats d'aquesta.
- Les activitats d'ensenyament i aprenentatge; en aquests s'informa sobre les valoracions meritòries de què es tinga constància i sobre les incidències detectades en el desenvolupament de la docència.
- Els procediments d'avaluació; en aquests s'informa sobre les valoracions meritòries de què es tinga constància i sobre les incidències detectades en el desenvolupament de l'avaluació de l'aprenentatge.
- Els resultats acadèmics; en aquests s'informa sobre els indicadors bàsics de rendiment de la docència en les assignatures impartides pel professor.



La CG pot sol·licitar a la persona interessada que aporte un nou autoinforme que complemente l'inicial, amb informació addicional sobre els mateixos aspectes assenyalats en el paràgraf anterior.

La CG avalua els informes rebuts i remet la seua resolució a la CAD, la qual emet l'informe anual definitiu.

### 5.4.3. Comunicació del resultat de l'avaluació

Una vegada resoltes les reclamacions, la CAD emet finalment l'informe anual. Les resolucions desfavorables de l'avaluació de la docència es vinculen al manteniment de l'activitat docent del professor, i poden suposar la redefinició de l'encàrrec docent.

En tot cas, les resolucions desfavorables han d'incorporar la proposta de plans de millora personalitzats, que seran gestionats per l'Institut de Ciències de l'Educació i que han d'abastar les tres dimensions avaluades. En aquests plans s'ha de preveure, preceptivament, activitats de formació i assessorament del professor, així com el seguiment de l'execució d'aquests plans de millora individual i l'avaluació corresponent. En última instància, l'Institut de Ciències de l'Educació n'ha d'emetre informe a la CAD, que resoldrà en conseqüència.

### 5.4.4 Autoinformes obligatoris

Amb l'objectiu fonamental de millorar els aspectes qualitatius del model d'avaluació, incorporant-hi una reflexió personal periòdica sobre l'activitat docent desenvolupada, el professorat de la UPV ha d'elaborar un autoinforme d'acord amb les característiques següents:

- S'ha de fer obligatòriament en les situacions següents:
  1. En el curs que permet al professor sol·licitar un tram docent (quinquenni).
  2. Per a la resta de situacions, amb una periodicitat de cinc anys.
  3. En el curs acadèmic en què s'ha rebut una avaluació desfavorable, d'acord amb el model IAD.
- És un informe qualitatiu en què el professor ha de fer una anàlisi i una valoració de la seua activitat docent, d'acord amb l'estructura d'autoinforme que es presenta en l'annex (i que es pot fer anualment de forma voluntària), per al qual informe se li proporcionarà un document d'ajuda amb un guió que inclou una sèrie d'aspectes que cal avaluar.



- La CAD és l'encarregada de valorar el conjunt de l'activitat docent desenvolupada a través de l'anàlisi de l'IAD, de l'informe del professor i de les observacions dels responsables de centre i departament; emet un informe final que trasllada al professor. Aquesta avaluació es fa segons el protocol que es descriu a continuació.

### **Contingut de l'autoinforme**

L'autoinforme obligatori ha de tenir la mateixa estructura que el que es pot fer de forma voluntària anualment. Aquest informe es basa en l'autoavaluació de les tres dimensions considerades en el Programa DOCENTIA (planificació, desenvolupament i resultats), de manera que se sol·licita, d'una banda, una anàlisi i una valoració dels aspectes més importants en aquesta dimensió i, de l'altra, la descripció d'aspectes que cal millorar. Cadascun dels camps que cal emplenar ha de tenir una extensió limitada.

Per a cadascuna d'aquestes dimensions s'ofereix una guia amb aspectes concrets que ajuden a portar a terme la reflexió sobre l'activitat docent. Encara que aquestes qüestions es refereixen fonamentalment a una assignatura, es planteja que l'avaluació es referisca al professor i a la totalitat de la seua activitat docent en el període avaluat.

Adicionalment i, de nou, per a facilitar al professor la tasca de realització de l'autoinforme, se li proporciona una taula resum amb els valors obtinguts.

### **5.4.5. Protocol d'avaluació dels autoinformes**

El procediment d'incorporació d'informació qualitativa al model d'avaluació docent a partir de l'autoinforme es fa d'acord al protocol que es descriu a continuació. Aquest protocol s'usa per a:

- L'anàlisi dels autoinformes realitzats de forma voluntària cada curs acadèmic
- L'anàlisi dels autoinformes realitzats de forma obligatòria en les condicions descrites en l'apartat anterior

### **Procediment:**

Estudi de situacions particulars o causes sobrevingudes al·legades pel professor en l'autoinforme (baixes, malalties, sabàtics...) que hagen pogut incidir en l'activitat docent durant l'any en avaluació.

Anàlisi dels aspectes següents:

- Evolució dels valors de l'IAD



- Evolució dels valors de l'IAD normalitzat
- Evolució de les enquestes de docència
- Anàlisi dels valors de cada dimensió respecte als valors dels llindars

Finalment es fa una anàlisi global de tota la fitxa docent, en la qual cal tenir en compte tots els aspectes relacionats amb l'activitat docent, i especialment els relacionats amb la innovació docent.

En la valoració de cadascun d'aquests aspectes cal tenir en compte:

- Els valors numèrics obtinguts pel professor.
- L'estudi de les situacions particulars o causes sobrevingudes declarades.
- La informació que el professor incorpore en el seu autoinforme.
- Les observacions dels responsables acadèmics de centre i departament.

La modificació de la qualificació automàtica obtinguda en la valoració quantitativa es fa sobre la base de la consideració positiva d'aquests aspectes. Els membres de la CAD han d'usar el model inclòs en l'annex per a emetre una valoració final.

## 5.5. Principis d'actuació dels membres de les comissions

Tant els membres de la CAD com els de la CG ha de subscriure els principis d'actuació exposats a continuació, que han de regir el seu treball abans de les avaluacions en què participen, durant aquestes i després d'aquestes.

Les normes recollides en aquest document han de guiar en tot moment les accions i les decisions dels membres de la CAD i de la CG de la UPV.

Els valors que inspiren els criteris següents són:

- Respecte a les persones
- Imparcialitat en el judici
- Transparència en els criteris i processos de decisió
- Independència respecte a qualsevol possible conflicte d'interessos

Normes d'actuació:

1. Les persones que formen part d'aquesta comissió es comprometen a complir els deures i les obligacions propis d'aquesta pertinença amb rigor i de forma exemplar.



2. Totes les persones que participen en la comissió han de respectar la confidencialitat de la informació personal i professional, i guardar secret sobre les deliberacions de la comissió. Aquest compromís es mantindrà vigent fins i tot després de finalitzar el seu treball en aquesta comissió.
3. Els membres de la comissió han d'informar de qualsevol possible conflicte d'interessos o de qualsevol situació en què puguen veure's compromeses la seua objectivitat i imparcialitat.
4. Les persones que formen part de la comissió no poden acceptar cap regal, ni tracte de favor o gratificació que implique privilegi o avantatge injustificat.
5. Totes les persones que formen part de la comissió han de fonamentar els seus judicis amb rigor i objectivitat, i fomentar la transparència en els processos de decisió.
6. Les persones que formen part de la comissió han de tractar amb respecte i diligència les reclamacions que es puguen presentar.
7. Les persones que participen en la comissió han d'actuar amb austeritat en l'ús dels recursos públics de què disposen per a la realització de les seues funcions com a membres de la comissió.

## 5.6. Resultats del procés

El procés ha de contenir els resultats parcials i finals següents:

- Valoració de l'indicador d'activitat docent anual (IAD) del professor
- Resultat de l'autoinforme
- Informe dels responsables acadèmics
- Resultat inicial de la valoració global personalitzada de l'activitat docent del professor: excel·lent, notable, acceptable o desfavorable
- Resultat final de la valoració global personalitzada de l'activitat docent del professor: excel·lent, notable, acceptable o desfavorable

Quan escaiga, es reconeixerà els complements retributius (anuals, quinquennals o d'altra mena o periodicitat) que s'atorguen com a resultat de les avaluacions anuals que calga considerar en cada cas.

La CAD elabora l'informe anual dirigit als responsables acadèmics. A fi de contextualitzar institucionalment la informació de resultats, aquest informe anual ha d'incorporar les valoracions que hagen realitzat unitats acadèmiques (centres, departaments...) o qualsevol altre criteri que puga resultar d'interès. De tot això s'obtindran els corresponents balanços de resultats en termes estadístics, així com les apreciacions i conclusions que es consideren oportunes, les recomanacions per als responsables acadèmics que recullen l'orientació i els



continguts de futurs plans de formació i innovació docents, l'anàlisi dels mecanismes desenvolupats per la UPV per fer balanç dels resultats de l'avaluació amb vista a la formació del professorat i a la millora de la qualitat de la docència, etc.

## 5.7. Pla de difusió del procés d'avaluació

La UPV ha d'establir l'oportuna campanya general inicial d'informació i comunicació sobre el procés d'avaluació de l'activitat docent. Aquesta campanya pot constar de:

- Fullets informatius
- Sessions informatives
- Cursos de formació
- Avisos i comunicats a través de la xarxa

La campanya ha de contenir informació relativa a:

- Àmbit, objectius, finalitats i conseqüències.
- Dimensions, criteris i indicadors integrants de l'avaluació.
- Agents i procés de l'avaluació.
- Tots aquells altres aspectes que puguen ser considerats d'interès o necessaris.

El procés establert fa necessari conèixer els nivells d'activitat docent desenvolupats pel professorat. Els resultats de l'avaluació de l'activitat docent han de tenir, com a criteri general, caràcter públic. Aquest caràcter ha de compaginar la protecció necessària de les dades personalitzades amb l'oportunitat de la publicitat dels resultats de l'avaluació docent. Amb aquest fi, la UPV, en aplicació de la legislació vigent, pot, si ho considera oportú, fer públics els aspectes, les dades i els resultats del procés.

La CAD fa públic l'informe anual a través dels mitjans que es considere convenient. La informació de detall es proporciona als responsables acadèmics corresponents, agregada a l'àmbit de la seua responsabilitat. La UPV i la CAD han de garantir la confidencialitat en la gestió de les dades de caràcter personal. S'ha de garantir la transparència en les actuacions i les valoracions que es realitzen a l'empara del procés establert.

Tindran caràcter confidencial els informes elaborats pels professors i els responsables acadèmics, les avaluacions individuals i singulars que es realitzen en el procés, així com les enquestes dels estudiants i els resultats d'aquestes.



## **ANNEX I. PLA ESTRATÈGIC UPV 2007-2014**

A continuació es recull seqüencialment el desplegament d'objectius, línies i plans d'acció, amb la finalitat corresponent, en els eixos que tenen relació amb l'activitat docent, és a dir, en l'eix I (formació i aprenentatge), en l'eix IV (persones) i en l'eix V (organització).

### **EIX I. FORMACIÓ I APRENTATGE**

**Objectiu I.1. Promoure l'excel·lència docent**, desenvolupant les següents línies estratègiques i plans d'acció, amb les finalitats indicades:

I.1.L1 L'avaluació permanent de l'activitat docent de les estructures acadèmiques i del professorat a través de sistemes d'avaluació i indicadors objectivats, i el corresponent reconeixement de l'excel·lència docent del professorat mitjançant incentius retributius i de promoció de la seua carrera professional.

- Pla INDICA DOCÈNCIA: definir els indicadors de l'activitat docent d'acord amb els criteris de referència que hi ha avui (ANECA, convergència europea, etc.) a partir de la revisió dels mecanismes d'avaluació actuals.
- Pla VALORA ESTRUCTURES ACADÈMIQUES (vegeu EIX V. ORGANITZACIÓ).
- Pla VALORA PERSONES (vegeu EIX IV. PERSONES).
- Pla REONEIXEMENT (vegeu EIX IV. PERSONES).

I.1.L2 La selecció del professorat de nova incorporació amb criteris d'excel·lència docent.

- Pla SELECCIÓ (vegeu EIX IV. PERSONES).

I.1.L3 L'acreditació dels ensenyaments oferits per la UPV en les agències nacionals i internacionals amb el millor nivell acadèmic.

- Pla ACREDITA TÍTOLS: gestionar els processos d'acreditació institucional dels títols de grau i postgrau.

**Objectiu I.2. Atraure els millors estudiants**, desenvolupant les següents línies estratègiques i plans d'acció:

I.2.L1 Incorporar a la UPV els millors estudiants de batxillerat i dels cicles formatius de grau superior.



- Pla AME: dissenyar i engegar accions que permeten que estudiants amb qualificacions d'accés situades en l'últim decil de cada contingent d'ingrés cursen els seus estudis universitaris a la UPV.

**Objectiu I.3. Millorar el rendiment acadèmic dels estudiants**, desenvolupant les següents línies estratègiques i plans d'acció:

I.3.L1 La implantació i actualització permanent de les metodologies docents que milloren la capacitat d'aprenentatge actiu dels estudiants.

- Pla MÈTODE ACTIVA: potenciar l'ús de les metodologies actives que milloren la capacitat d'aprenentatge i el rendiment acadèmic dels estudiants.

I.3.L2 L'atenció als problemes de rendiment discent dels alumnes en determinades titulacions o assignatures, especialment a les dificultats dels alumnes de nou ingrés.

- Pla INTEGRA NOU ALUMNE: dissenyar i implementar mecanismes per a millorar l'adaptació dels alumnes de nou ingrés, així com diagnosticar els problemes i adoptar les solucions que permeten reduir la taxa d'abandó d'alumnes en els primers cursos.
- Pla OBSERVA TÍTOLS: crear un observatori de qualitat de cada titulació que determine el compliment dels objectius del pla d'estudis (competències, rendiment, pràctiques d'empreses, mobilitat, etc.) i revise els problemes de rendiment i d'avaluació de certes assignatures que puguem detectar-se.

I.3.L3 La millora contínua de les condicions d'impartició de la docència.

- Pla QUALITAT ESPAI DOCENT: dissenyar i implantar un pla de qualitat que garantisca un estàndard de qualitat per als espais docents (aules, seminaris i laboratoris) mitjançant la incorporació de material docent i l'adaptació d'aquests espais a les noves tecnologies.

I.3.L4 La intensificació de l'ús de les noves tecnologies de la informació i les comunicacions en la docència.

- Pla DOCÈNCIA EN XARXA: desenvolupar una oferta formativa completa amb metodologia específica TIC (cursos en línia, exercicis pràctics, fòrums d'aprenentatge, blogs, documentació bibliogràfica...).

**Objectiu. I.4. Aconseguir una inserció laboral de qualitat dels titulats**, desenvolupant les següents línies estratègiques i plans d'acció:





I.4.L1 La configuració de l'oferta formativa de títols oficials de grau i postgrau de la UPV en funció de la demanda dels ensenyaments pels nous estudiants i l'entorn socioeconòmic, garantint-ne la qualitat docent i dotant-la de flexibilitat per a facilitar-hi l'adaptació permanent.

- Pla OFERTA TÍTOLS OFICIALS DE LA UPV: dissenyar una oferta de títols oficials de grau i postgrau de la UPV adaptada a la demanda dels estudiants i de l'entorn socioeconòmic.

I.4.L2 La millora de les capacitats i habilitats extracurriculars dels nostres titulats, d'acord amb els requeriments de la nova societat del coneixement i l'economia globalitzada.

- Pla + IDIOMES: dissenyar i engegar accions que fomenten en els nostres titulats el domini de la llengua anglesa i el coneixement d'altres idiomes (francès, alemany, xinès...) com a valor afegit a la seua formació.
- Pla MOBILITAT I XARXES: engegar polítiques i accions d'internacionalització de la UPV, consolidant i millorant les relacions internacionals (xarxes, consorcis...), mantenint els nivells d'intercanvi dels alumnes de grau i millorant els de els alumnes de postgrau, doctorat, PAS i PDI.
- Pla FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA: dissenyar accions i programes que faciliten a alumnes i titulats una orientació professional i una formació complementària per a l'ocupació, a fi d'oferir-los suport en el seu projecte professional i que coneguen les habilitats més apreciades pels ocupadors en els processos de selecció.

I.4.L3 La consecució de la primera ocupació de qualitat als nostres titulats.

- Pla OCUPACIÓ Q: engegar mecanismes i accions d'intermediació laboral i de gestió d'ofertes i demandes dels nostres titulats per a aconseguir la millor inserció laboral en el menor temps possible.

## EIX IV. PERSONES

**Objectiu IV.1. Propiciar un capital humà compromès amb l'excel·lència docent, investigadora i de gestió,** desenvolupant les següents línies estratègiques i plans d'acció:

IV.1.L1 L'avaluació permanent de l'activitat laboral del personal de la UPV com a sistema de cerca de l'excel·lència. Aquesta avaluació donarà lloc al reconeixement de resultats per l'organització, mitjançant diferents instruments: incentius, carrera professional, etc.

- Pla VALORA PERSONES: disposar d'un sistema que permeta valorar –mitjançant indicadors objectivats– la contribució anual de cadascun dels empleats al



desenvolupament de l'activitat i a l'obtenció de resultats de la UPV en la totalitat dels àmbits en què desenvolupe la seua activitat universitària.

- Pla **RECONeixEMENT**: disposar d'un sistema d'incentius que preveja el reconeixement del rendiment de les persones considerant conjuntament la totalitat dels àmbits de desenvolupament de les seues funcions (docència, investigació i gestió), així com articular una carrera professional basada en la permanència continuada del rendiment de les persones en nivells d'excel·lència.

IV.1.L2 La selecció del personal docent, investigador i de gestió de la UPV amb criteris d'excel·lència.

- Pla **SELECCIÓ**: dissenyar una política de selecció que incorpore a la plantilla de la UPV les persones candidates amb les millors qualitats per a aconseguir l'excel·lència docent, investigadora i de gestió en els àmbits funcionals en els quals cadascuna d'aquestes persones haurà de desenvolupar la seua activitat.

IV.1.L3 Enfortir la integració i el sentiment de pertinença.

- Pla **EQUITAT**: establir sistemes que fomenten la igualtat d'oportunitats en tots els àmbits de la UPV.
- Pla **ACTIVITAT SOCIAL**: dur a terme accions que fomenten la participació activa dels membres de la comunitat universitària en les activitats socials, tant a nivell individual com col·lectiu.
- Pla **PARTICIPA**: promoció d'un model de participació dels diferents col·lectius en la presa de decisions més d'acord amb les capacitats professionals respectives.

**Objectiu IV.2. Garantir les millors condicions de treball al personal de la UPV,** desenvolupant les següents línies estratègiques i plans d'acció:

IV.2.L1 El compliment exhaustiu de la normativa de prevenció i salut laboral, i la millora de les condicions dels llocs de treball del personal de la UPV.

- Pla **SALUT LABORAL**: engegar accions que reduïsquen i/o eliminen les alteracions de la salut dels empleats que es puguem derivar de la seua activitat laboral, i que corregisquen tots aquells aspectes dels llocs de treball que puguem tenir una incidència negativa en la salut dels treballadors.



## EIX V. ORGANITZACIÓ

**Objectiu V.1. Aconseguir l'eficiència en el desenvolupament de la gestió acadèmica,** desenvolupant les següents línies estratègiques i plans d'acció:

V.1.L1 La implantació de sistemes de presa de decisions de direcció, d'assignació de recursos i d'avaluació transparents i objectivats.

- Pla DIRIGEIX: elaborar el quadre de comandament (panell d'indicadors d'activitat i resultats) de la UPV i els quadres de comandament tipus de les unitats acadèmiques i de suport que permeten a la totalitat dels directius de la UPV, en tots els nivells organitzatius, fer un seguiment efectiu del funcionament quotidià de l'organització, i faciliten la presa de decisions sobre la base que proporciona el sistema d'informació de la UPV.
- Pla ASSIGNA: implantar un sistema coherent, normalitzat i equilibrat d'assignació de recursos a les unitats acadèmiques i de suport de la UPV, basat en variables objectives d'activitat i encaminat a incentivar la millora dels seus resultats.
- Pla CRISTALL: desenvolupar eines per a garantir que la totalitat dels membres de la comunitat universitària reba –de forma totalment actualitzada– la informació que vulguen conèixer sobre els acords i els temes tractats en els òrgans col·legiats, les convocatòries públiques, etc., així com sobre qualsevol informació d'interès relacionada amb la vida universitària.

V.1.L2 L'organització de les estructures acadèmiques de forma adequada a l'exercici eficient i eficaç de les seues funcions i competències.

- Pla ESTRUCTURA ACADÈMICA: disposar d'una estructura d'unitats acadèmiques eficients, dinàmiques i capaces de respondre als canvis dels pròxims anys, dins d'un marc de competències i col·laboracions que en permeta el millor funcionament.
- Pla CAMPUS ALCOI I GANDIA: definir el model d'organització acadèmica als campus d'Alcoi i Gandia, així com garantir que, per al desenvolupament normal de la seua activitat, aquests disposen de serveis universitaris de suport a la docència i l'R+D+I, i també de gestió, de qualitat igual (proporcionada a l'activitat i els resultats d'aquests campus) a la disponible al campus de València.

V.1.L3 L'avaluació permanent del rendiment de l'activitat de les unitats acadèmiques.

- Pla VALORA ESTRUCTURES ACADÈMIQUES: disposar d'un sistema que permeta valorar anualment, en termes d'activitat i de resultats, el comportament de cada unitat amb relació a les responsabilitats funcionals que tinga atribuïdes: docència i investigació.



**Objectiu V.2. Aconseguir l'eficiència en el desenvolupament de la gestió de l'administració i els serveis**, desenvolupant les següents línies estratègiques i plans d'acció:

V.2.L1 La implantació de sistemes de presa de decisió, de direcció, d'assignació de recursos i d'avaluació, transparents i objectivats.

- Pla CRISTALL (veure V.1.L1).
- Pla COMUNICA GESTIÓ: implantar, en l'àmbit de la gestió universitària, un sistema eficaç de comunicació vertical (de la direcció a les unitats i els usuaris, i viceversa) i horitzontal (entre les unitats i a l'interior d'aquestes) i assegurar la comunicació a la persona interessada en els procediments.

V.2.L2 L'organització de les estructures de gestió, de forma adequada a l'exercici eficient i eficaç de les seues funcions i competències:

- Pla OBSERVA SERVEIS: disposar d'una anàlisi estratègica que permeta valorar la idoneïtat de l'estructura de les unitats de gestió i proposar-hi alternatives de millora, si escau.

V.2.L3 L'avaluació permanent del rendiment de l'activitat de les unitats de gestió.

- Pla INDICA GESTIÓ: definir els indicadors que permeten el mesurament de les activitats i els resultats que obtenen les unitats de gestió de la UPV en l'exercici de les seues responsabilitats funcionals.
- Pla VALORA ESTRUCTURES DE GESTIÓ: disposar d'un sistema que permeta valorar anualment, en termes d'activitat i de resultats, el comportament de cada unitat amb relació a les responsabilitats funcionals de gestió.

**Objectiu V.3. Disposar d'un personal format al màxim nivell per a l'acompliment d'excel·lència dels seus llocs de treball**, desenvolupant les següents línies estratègiques i plans d'acció:

V.3.L1 El desenvolupament de plans de formació dirigits a l'actualització permanent de coneixements per a l'acompliment dels llocs de treball.

- Pla FORMACIÓ PERSONAL UPV: elaborar un pla de formació que proporcione al PDI i el PAS una alta qualificació per a l'acompliment dels seus llocs de treball i que els capacite per a adaptar-se als canvis que experimenta la UPV.

**Objectiu V.4. Disposar dels recursos tecnològics i les infraestructures que requereix el desenvolupament de serveis universitaris de qualitat**, desenvolupant les següents línies estratègiques i plans d'acció:



V.4.L1 La integració dels sistemes lògics de gestió, que en facilite l'operativitat i que aporte fiabilitat a l'ús de dades i variables.

- Pla INTEGRAR SISTEMES: dotar d'integritat i coherència les dades que es gestionen en la totalitat de les bases de dades de gestió corporatives de la UPV, així com proporcionar a l'usuari una interfície comuna i integrada amb les aplicacions de gestió corporatives de la UPV.

V.4.L2 La planificació a mitjà i llarg termini de les necessitats d'infraestructures i el funcionament optimitzat d'aquestes.

- Pla PLANIFICA INFRAESTRUCTURES: disposar d'una planificació de les futures necessitats de la UPV en els seus diferents campus, que considere: el nivell de necessitat de nous edificis (docents, investigadors o de serveis) i la possible ubicació d'aquests; la reforma dels que hi ha ara per adaptar-los a noves necessitats; i el manteniment eficaç dels edificis i les instal·lacions actuals perquè se'n puga fer un ús eficient.
- Pla OPTIMITZA INFRAESTRUCTURES: desenvolupar un model de gestió d'espais que permeta optimitzar l'ús dels espais i les instal·lacions de la UPV, que en facilite l'ús compartit i que evite la duplicitat de recursos de baixa utilització.

**Objectiu V.5. Aconseguir nivells organitzatius de qualitat que proporcionen la plena satisfacció de les expectatives dels nostres usuaris, desenvolupant les següents línies estratègiques i plans d'acció:**

V.5.L1 El disseny d'una política de qualitat que definisca la trajectòria que han de seguir les unitats acadèmiques i de gestió per a aconseguir nivells de qualitat, acreditant-les en les agències d'avaluació del màxim nivell:

- Pla QUALITAT UPV: disseny i implantació d'un sistema de gestió de qualitat que permeta garantir, tant a la comunitat universitària com a la societat en general, un nivell d'excel·lència en tots i cadascun dels serveis oferits per les unitats acadèmiques i de gestió que conformen la UPV.

V5.L2 La implantació d'estratègies operatives de millora contínua per als diferents tipus d'unitats estructurals.

- Pla PEGASUS: implantar un sistema de millora contínua en les unitats de suport que permeta l'avaluació del rendiment d'aquestes i la certificació de la seua qualitat, amb un enfocament que tinga en compte –molt especialment– la satisfacció dels usuaris.



## **ANNEX II: MODEL D'INFORMACIÓ INSTITUCIONAL, AUTOINFORME DEL PROFESSOR, INFORME DEL DIRECTOR DEL DEPARTAMENT, INFORME DEL DIRECTOR DEL CENTRE I INFORME DE LA COMISSIÓ D'AVUACIÓ DE LA DOCÈNCIA**

El model d'INFORMACIÓ INSTITUCIONAL facilitat correspon a un resum que permet analitzar l'evolució dels paràmetres més significatius del procés d'avaluació de l'activitat docent en els últims cinc cursos acadèmics.

### INFORMACIÓ INSTITUCIONAL:

Curs	P	D	R	E	IAD	IAD_N	Percentil total	Categoria	Percentil categoria	Qualificació
07-08										
08-09										
09-10										
10-11										
11-12										

P: planificació - D: desenvolupament - R: resultats - E: enquesta

IAD: índex d'activitat docent - IAD\_N: índex d'activitat docent normalitzat

Percentil total: calculat amb les dades de l'IAD\_N - Percentil categoria: calculat en cada categoria amb les dades de l'IAD\_N

Qualificació: desfavorable, acceptable, notable o excel·lent

(Aquests valors es recopilen de les bases de dades i són visibles per al professor, els RA, la CAD i la CG.)

L'AUTOINFORME DEL PROFESSOR comprèn una reflexió personal en els tres àmbits que componen el model d'avaluació de l'activitat docent.

### AUTOINFORME DEL PROFESSOR

PLANIFICACIÓ	Fortaleses	
	Debilitats	
	Propostes de millora	
DESENVOLUPAMENT	Fortaleses	
	Debilitats	
	Propostes de millora	
RESULTATS	Fortaleses	
	Debilitats	
	Propostes de millora	

(Extensió del text limitada a 1.500 caràcters per camp)



Aquest autoinforme es pot fer de dues maneres:

1. En cada curs acadèmic, de forma voluntària per qualsevol dels professors
2. De forma obligatòria en les situacions descrites en el manual

Els informes dels responsables acadèmics de departament o centre permeten donar el vistiplau, sense observacions, a les dades aportades institucionalment de l'IAD i a l'autoinforme del professor, o bé incorporar-hi les observacions que es consideren oportunes.

#### INFORME DEL DIRECTOR DE DEPARTAMENT

Conforme: <input type="checkbox"/> No conforme: <input type="checkbox"/>
Observacions:

#### INFORME DEL DIRECTOR DE CENTRE

Conforme: <input type="checkbox"/> No conforme: <input type="checkbox"/>
Observacions:

La CAD emet un informe, que fa arribar al professor a través de la intranet, amb una valoració qualitativa sobre la seua activitat docent, tenint en compte la informació de l'IAD, l'autoinforme i els informes dels responsables acadèmics. Si s'ha produït alguna al·legació a la CG, s'emet i queda registrada la resposta a l'al·legació.

El model d'informe de la CAD en el cas d'avaluació corresponent a un determinat curs acadèmic té el format següent:

#### INFORME DE LA COMISSIÓ D' AVALUACIÓ DE LA DOCÈNCIA

Qualificació:      Desfavorable <input type="checkbox"/> - Acceptable <input type="checkbox"/> - Notable <input type="checkbox"/> - Excel·lent <input type="checkbox"/>
Observacions:

El model d'informe de la CAD, en el cas d'avaluació corresponent al període de cinc anys, té el format següent:

#### INFORME DE LA COMISSIÓ D' AVALUACIÓ DE LA DOCÈNCIA

Valoració:      Positiva <input type="checkbox"/> - Negativa <input type="checkbox"/>
Observacions:





## **ANNEX III: ENQUESTA D'OPINIÓ DE L'ALUMNAT SOBRE L'ACTUACIÓ DOCENT DEL PROFESSORAT**

*Text aprovat en el Consell de Govern de 8 de novembre de 2007.*

### **1. Introducció**

El propòsit de portar a terme una revisió i actualització de l'enquesta d'opinió de l'alumnat, previstes per al curs acadèmic 2006-2007, ha coincidit en el temps amb la presentació i posada en marxa per part de l'Agència Nacional d'Avaluació, Qualitat i Acreditació del Programa de suport a l'avaluació de l'activitat docent (Programa DOCENTIA), que la UPV ha subscrit i que comporta l'elaboració d'un model propi d'avaluació del professorat, d'acord amb les orientacions proporcionades pel Programa esmentat, i que posteriorment serà avaluat i certificat bé per la mateixa ANECA, bé per l'agència autonòmica de la Comunitat Valenciana.

En una primera aproximació al propòsit que ens ocupa, cal deixar constància de la dilatada trajectòria de la UPV en la utilització d'enquestes d'opinió de l'alumnat. De fet, les primeres experiències amb enquestes d'aquesta mena daten del començament dels anys 1980 i van anar estenent-se progressivament a la pràctica totalitat de centres de la UPV fins al curs 1993-1994, moment a partir del qual, i amb l'enquesta que s'ha utilitzat fins avui, s'han emprat de forma sistemàtica (tots els cursos) i generalitzada (a tot el professorat).

El recurs a les enquestes d'opinió com a estratègia d'avaluació per a la millora de la docència constitueix una més de les múltiples i variades iniciatives desplegades per la UPV, i és expressió del seu compromís amb la millora contínua de la qualitat dels ensenyaments que s'hi imparteixen.

Entre les nombroses conclusions que podrien extraure's de l'experiència acumulada els darrers anys, es poden destacar tres aspectes que es considera que són rellevants:

- En primer lloc, cal destacar que els processos anuals d'avaluació del professorat per mitjà d'enquestes d'opinió de l'alumnat s'han desenvolupat amb total normalitat. No s'han produït incidències dignes d'esment en qüestions relatives a aspectes formals (realització d'enquestes, processament de dades, emissió d'informes, etc.), i s'ha emprat una enquesta (aprovada per la Junta de Govern de la UPV el curs 1993-1994) que ha complert satisfactòriament els requeriments bàsics de fiabilitat i validesa que s'apliquen a aquesta mena d'instruments, com avalen els estudis que s'han dut a terme sobre aquestes enquestes. Tots dos factors han afavorit l'arrelament de les enquestes en la cultura universitària.
- En segon lloc, cal remarcar que, en termes generals, les pràctiques avaluadores dutes a terme durant aquests anys han estat escassament regulades tant pel que fa a qüestions de





procediment com quant a la utilització dels resultats, llevat de la consideració preceptiva d'aquests en el reconeixement de quinquennis docents i de la repercussió que tenen en els programes d'assignació de recursos complementaris a l'ensenyament (Programa ACE).

- Finalment, les pràctiques avaluadores esmentades, si bé han sigut sistemàtiques, no s'han incardinat en un model global i comprensiu d'avaluació del professorat que, entre moltes altres qüestions, incorporara noves audiències, a més de l'opinió de l'alumnat, establira clarament els criteris d'avaluació i explicitara amb total transparència la finalitat de l'avaluació docent i les conseqüències que se'n desprenen.

En el marc descrit, la revisió duta a terme s'ha fonamentat, d'una banda, en una anàlisi en profunditat de l'experiència acumulada per la UPV en la utilització d'enquestes d'opinió de l'alumnat, anàlisi que s'ha complementat amb les aportacions d'un estudi exhaustiu de les enquestes dut a terme per un equip de professors de la UPV; d'altra banda, s'ha analitzat la pràctica totalitat d'enquestes d'altres universitats espanyoles, considerant-ne tant els ítems com les dimensions que pretenen avaluar.

Les tasques de revisió esmentades van ser encomanades pel Consell de Govern a un grup de treball la composició del qual reflecteix fidedignament totes les instàncies implicades en el procés d'avaluació (responsables acadèmics, professors, alumnes i tècnics de l'Institut de Ciències de l'Educació).

## 2. Antecedents

L'enquesta actual, que s'utilitza des del curs 1993-1994, s'estructura de la manera següent:

- Identificació del professor i l'assignatura.
- Dades de l'estudiant: sexe, condició de becarí (disposa o no de beca), edat, convocatòria en la qual es troba en l'assignatura, percentatge d'assistència a classe, cursos anteriors en els quals ha tingut el mateix professor.
- Preguntes referides a l'opinió de l'estudiant sobre l'actuació docent: 19 preguntes mesurades en una escala de 5 punts que es distribueixen de "totalment d'acord" a "totalment en desacord".

Una revisió com la que es planteja en el moment actual requereix una anàlisi en profunditat d'aquesta enquesta com a instrument de mesurament de l'opinió de l'alumnat. En aquest sentit s'ha portat a terme un estudi exhaustiu sobre els resultats obtinguts els darrers sis anys, les conclusions més rellevants del qual són les següents:

- En primer lloc, l'enquesta presenta un alt nivell de fiabilitat, definida com el grau en què els mesuraments estan lliures d'error aleatori. La fiabilitat és una mesura de la consistència



interna, i l'enquesta de la UPV supera amb escreix totes les proves estadístiques orientades a mesurar-la.

- La segona característica que cal avaluar per a analitzar l'adequació d'una enquesta és la validesa, entesa com el grau en què diferents indicis corroboren les inferències fetes a partir de les puntuacions dels instruments de mesurament. Així doncs, l'instrument ha de ser representatiu dels aspectes que evidencien el perfil docent que es pretén avaluar, a fi de mesurar allò per a què fou dissenyat. No obstant això, disposar d'un qüestionari d'avaluació adequat a les característiques i peculiaritats d'una universitat determinada és un procés successiu que no pot donar-se per tancat, ja que la institució universitària és, com totes les organitzacions, dinàmica. Es justifica, doncs, que, malgrat la validesa aparent de l'enquesta, haja de revisar-se'n la forma, les dimensions que s'hi vol avaluar i els ítems inclosos.
- Finalment, una anàlisi de la dimensionalitat de l'enquesta evidencia que realment mesura cinc aspectes subjacents de la qualitat docent percebuda per l'alumne. Les cinc dimensions trobades es corresponen amb aquelles que es van definir inicialment com a dimensions que l'enquesta havia de mesurar, per la qual cosa es confirmen les hipòtesis sobre les quals s'ha dissenyat el qüestionari quant a allò que es vol mesurar realment. Les dimensions del qüestionari són les següents:

1. Domini, organització, claredat de l'assignatura i programa
2. Interrelació professor-estudiant
3. Avaluació
4. Recursos utilitzats
5. Satisfacció general amb la tasca del professor

### 3. Contextualització de la nova enquesta d'opinió de l'alumnat

La necessitat de dur a terme un procés de revisió i actualització de l'enquesta i, complementàriament, del procediment general per a la gestió d'aquesta, està justificada de sobres encara que només siga pel llarg període en què ha estat vigent l'enquesta actual i, per tant, per la necessitat d'elaborar una eina que responga millor a les peculiaritats actuals de la docència. També cal regular els aspectes formals de l'enquesta, ja que actualment es fonamenten tan sols en acords tàcits entre els coresponsables dels processos d'avaluació. Si afegim a això la subscripció per part de la UPV del Programa DOCENTIA, la necessitat esmentada es transforma en exigència ineludible, i això per diverses raons:

- En primer lloc, els resultats de l'enquesta d'opinió de l'alumnat deixen de ser, en el model proposat per DOCENTIA, l'única font d'informació sobre la qual es basa l'avaluació del professorat. La triangulació d'aquesta font informativa amb altres com, en aquest cas, l'autoinforme del professor i els informes dels responsables acadèmics requereix delimitar amb precisió aquells aspectes de la docència en què se centrarà cadascuna de les tres instàncies, i l'harmonització de totes tres en un model global i comprensiu.



- En segon lloc, i en estreta relació amb allò que s'ha exposat en el punt anterior, el model d'avaluació que fonamenta el Programa DOCENTIA preveu l'avaluació de tres dimensions: planificació de la docència, desenvolupament de l'ensenyament i resultats; dimensions que, lògicament, reclamen la corresponent adaptació de les eines d'avaluació –en aquest cas, de l'enquesta als estudiants– que actualment mesuren, i de forma vàlida com ja s'ha assenyalat, altres dimensions, parcialment coincidents en algun cas amb les noves dimensions proposades, però no en altres casos: raó suficient per a escometre la revisió de l'enquesta actual i elaborar-ne una de nova que reflectisca clarament les dimensions el mesurament de les quals prescriu DOCENTIA.
- Finalment, i no per això menys important, el nou escenari configurat pel procés d'harmonització de l'espai europeu d'educació superior ha produït canvis en el rol del professor, raó necessària i suficient per a dur a terme el procés de revisió que afrontem.

En efecte, encara que en les percepcions d'alguns professors el paper del professor universitari continue sent el mateix, no hi ha dubte que en l'actualitat assistim a una transformació important d'aquest paper. Així, les principals modificacions tenen a veure amb la seua funció com a docent. La tradicional missió de *transmissor de coneixements* és avui relegada gradualment a un paper secundari, per prioritzar fonamentalment el seu paper com a *facilitador de l'aprenentatge* dels seus estudiants. I això és obvi, si es té en consideració que l'accés al coneixement es pot fer avui dia a través de vies molt diverses (llibres, documents de tota mena i en diversos suports, Internet, etc.). Aquesta facilitat d'accés, precisament, no suposa una ajuda significativa pel que fa a la descodificació, l'assimilació i l'aprofitament d'aquesta informació, ni garanteix la vinculació del material esmentat amb la pràctica professional. És justament cap a aquesta funció d'aprenentatge, sens dubte la més substantivament formativa, que el professorat ha de dirigir avui els seus millors esforços. També el nou perfil de professor universitari reclama que siga capaç d'incorporar a les competències tradicionals altres de noves, com ara un alt domini de les tecnologies de la informació i la comunicació, habilitats per al desenvolupament del treball en grup, habilitats en la direcció de projectes, familiaritat amb un ampli espectre de mètodes pedagògics, habilitats d'assessorament...

#### 4. Enquesta d'opinió de l'alumnat

La nova enquesta s'ha elaborat amb la pretensió de disposar d'un instrument adequat no solament per a recollir el grau de satisfacció global de l'alumnat respecte a l'actuació docent del professorat, sinó també per a recollir la percepció de l'alumnat sobre determinats aspectes considerats com a indicadors de qualitat de la docència que constitueixen les diferents dimensions que es pretén avaluar a través de les enquestes.

S'ha procurat, així mateix, construir una enquesta senzilla, universal, comparable i vàlida. Això condueix a un instrument amb un nombre d'ítems reduït, a fi d'agilitar-ne l'emplenament per l'alumnat, i amb ítems prou genèrics per a superar les peculiaritats específiques de les diferents matèries i, així, permetre la comparabilitat.



Així mateix, la nova enquesta té un caràcter multidimensional, tant per seguir les orientacions del Programa DOCENTIA com perquè s'ha considerat que en una enquesta d'aquesta mena es distingeixen diferents aspectes de la docència, la qual cosa facilita l'anàlisi dels resultats al professor avaluat, atès que l'ajuda a identificar tant les seues forteses com aquells aspectes que poden ser susceptibles de millora.

Es manté l'escala d'avaluació/resposta que s'ha utilitzat fins avui, és a dir, cinc punts que es distribueixen des de "totalment en desacord" fins a "totalment d'acord". Es tracta d'una escala amb la qual professors i alumnes es troben bastant familiaritzats i que, d'altra banda, és comuna a altres enquestes generals que s'empren a la UPV.

L'enquesta preveu, com es feia fins ara, una sèrie de dades de caracterització de l'alumnat que la respon. Amb això es pretén poder diferenciar els resultats en funció de les variables considerades en cada cas, i disposar de la informació necessària per als estudis que es fan sobre l'enquesta amb vista a millorar-la. Les variables són:

- Sexe
- Condició de becari (disposa o no de beca)
- Edat
- Convocatòria en la qual es troba en l'assignatura
- Percentatge d'assistència a classe
- Cursos anteriors en els quals ha tingut el mateix professor

## 5. Ítems i dimensions de l'enquesta

Sota el rètol general "Indica –segons la teua opinió– en quina mesura s'ajusten les afirmacions següents al professor / al fet que has de valorar", l'alumne opina sobre les qüestions següents:

### Coneixement de la matèria

1. Sembla dominar la matèria que imparteix.
2. Resol dubtes i qüestions sobre la matèria amb claredat i precisió.

### Organització i planificació

3. A l'inici del curs proporciona informació clara sobre l'assignatura: objectius, programa, metodologia i criteris d'avaluació.
4. Té una bona programació del ritme de les classes i del temps dedicat a cada tema.

### Desenvolupament/metodologia docent

5. La metodologia emprada i les activitats realitzades en l'assignatura ajuden l'alumnat a aprendre.



6. Els materials utilitzats i/o recomanats (bibliografia, documents, recursos didàctics, etc.) són de gran ajuda per a l'aprenentatge de l'assignatura.

#### Motivació/interacció/ajuda

7. Contribueix a crear un bon clima de treball i anima l'alumnat a participar a classe.
8. La seua manera d'explicar aconsegueix motivar l'alumnat i despertar l'interès per l'assignatura.

#### Global

9. Tenint en compte les limitacions, pense que el professor o professora que imparteix aquesta assignatura s'ha de considerar com un bon professor o professora.

#### Opinió sobre el conjunt dels materials en PoliformaT

10. Els materials docents habilitats en PoliformaT per aquesta assignatura són coherents amb els continguts del programa, i representen una ajuda important per a l'aprenentatge i per a aconseguir els objectius de l'assignatura.

## **6. Procediment de l'enquesta d'opinió**

A fi d'evitar incidències que comprometen i fins i tot puguen arribar a invalidar els resultats de les enquestes, cal normalitzar i regular el procediment general d'utilització de les enquestes d'opinió de l'alumnat, ja que aquestes constitueixen una font informativa important en el model d'avaluació de la UPV. Es tracta d'unes normes senzilles que han de ser respectades escrupolosament per a conferir a aquest procés el rigor i la precisió imprescindibles, i també per a agilitar-lo al màxim.

### 6.1. Professors que cal avaluar

Es considera necessària l'avaluació anual (assignatures semestrals i anuals) de tot el professorat de la UPV, amb independència del tipus de matèria que impartisca (troncal, obligatòria, optativa) i del tipus de docència (teoria, pràctiques, laboratori) corresponent, atès que els resultats en l'enquesta són un indicador important per a l'IAD de cada professor i que, d'altra banda, a la mateixa UPV li cal dur a terme una avaluació sistemàtica de l'activitat docent del seu professorat per a garantir el compliment dels objectius dels ensenyaments que imparteix.

### 6.2. Temps mínim de docència per a poder ser avaluat

Per a ser avaluat cal haver impartit, almenys, 1 crèdit en una mateixa matèria i en un mateix grup, sempre que això siga degut a l'organització de la docència i no a factors extraordinaris com ara baixes laborals, comissions de serveis, etc.

### 6.3. Realització de les enquestes



La realització de les enquestes va a càrrec de becaris de col·laboració, que actuen sota la supervisió del responsable de les enquestes en cada centre. Per a proveir aquestes beques, la UPV en fa la convocatòria i assigna als centres el nombre de becaris necessari per a portar a terme aquest procés. Alternativament, la UPV pot decidir, en aquelles situacions en què es considere oportú, realitzar les enquestes mitjançant procediments automàtics i informatitzats.

Els becaris enquestadors exerceixen la seua tasca en dos períodes que es corresponen amb els dos semestres del curs acadèmic, d'acord amb el calendari de realització de les enquestes que haja establert el centre.

Els becaris reben l'entrenament adequat per a dur a terme la seua comesa sota la coordinació de l'ICE.

#### 6.4. Fases del procés de l'enquesta d'opinió

##### 6.4.1. Difusió

Correspon a cada centre organitzar la difusió del procés d'avaluació entre els seus professors i alumnes. L'objectiu d'aquesta difusió és incrementar la implicació i la col·laboració del professorat; en aquest punt cal subratllar la importància de l'avaluació per a la millora, i també la complexitat organitzativa del procés, que reclama la màxima disponibilitat dels professors per a facilitar la tasca dels enquestadors i respectar les dates acordades per a la realització de les enquestes corresponents. Amb relació a l'alumnat, l'objectiu és incentivar-ne la participació perquè aquesta siga tan alta com resulte possible, amb vista a assegurar la representativitat i la validesa dels resultats.

##### 6.4.2. Planificació i calendari

El responsable de la gestió de les enquestes que designe la direcció de cada centre – normalment el sotsdirector cap d'estudis– elabora la planificació de la realització de les enquestes, la qual cosa comporta les tasques següents:

- Elaboració d'un llistat de tot el professorat del centre, que ha d'incloure necessàriament les dades següents de cadascun dels professors:
  - Nom i dos cognoms.
  - Número de DNI.
  - Assignatura o assignatures que imparteix (nom de l'assignatura tal com figura en el POD).
  - Codi de POD de l'assignatura o assignatures.
  - Grups que s'imparteixen.



- Casella de verificació (l'han d'emplenar els enquestadors una vegada s'haja realitzat l'enquesta).
- Preparació del calendari d'aplicació de les enquestes per a cada semestre. El període de realització d'enquestes en el primer semestre s'estén des de la segona quinzena del mes de novembre fins al 31 de gener. Per al segon semestre i les assignatures anuals, el període és el comprès entre els mesos d'abril i maig.
- Comunicació a cada professor de la data prevista per a la realització de les seues enquestes perquè en tinga constància i hi puga estar present; en aquesta comunicació se li ha d'assenyalar que no podrà romandre en cap cas dins de l'aula mentre s'emplenen les enquestes.
- Coordinació del procés d'aplicació, assignant als enquestadors els professors/assignatures/grups als quals els correspon realitzar l'enquesta, i facilitant-los el calendari establert i la llista esmentada per a la correcta identificació de les enquestes.
- És recomanable que el centre facilite a cada becari enquestador una credencial que avale la seua condició davant el professor enquestat.

#### 6.4.3. Realització de les enquestes

D'acord amb el calendari establert pel responsable de les enquestes del centre, la tasca dels becaris enquestadors consisteix a presentar-se davant els grups que els hagen sigut assignats, explicar, després d'identificar-se davant el professor, les instruccions d'emplenament de les enquestes als alumnes presents, i realitzar l'enquesta.

El moment d'aplicació de l'enquesta ha de coincidir amb el començament o el final de la classe del professor que va a ser enquestat.

En cada ocasió es realitzen les enquestes d'un únic professor. En el cas d'assignatures impartides per diversos professors, quan la docència haja sigut impartida de forma consecutiva és convenient –sempre que això siga possible– que les enquestes es passen al final del període de docència de cada professor, sense esperar al final del semestre o curs acadèmic.

Una vegada els alumnes hagen respost l'enquesta, i dins de la mateixa aula, els becaris enquestadors han de portar a terme les tasques següents:

- a) Recollir i comptar les fulles, i fer-ne constar el nombre en l'apartat corresponent del sobre.
- b) Anotar en els casellers corresponents del sobre totes les dades que asseguren una identificació correcta de la informació (dades del professor enquestat, assignatura i grup, data i hora en què s'ha fet l'enquesta, nom de l'enquestador, etc.).





- c) Introduir les enquestes al sobre i, una vegada tancat aquest, sol·licitar a un alumne present que signe a la solapa de tancament del sobre. També es convida el professor a verificar l'exactitud de les dades d'identificació consignades al sobre, i a fer constar la conformitat amb la realització de l'enquesta signant en la solapa de tancament del sobre.
- d) Anotar en l'apartat "observacions" del sobre aquelles incidències que puguen haver-se produït, així com aquelles observacions que el professor considere oportú fer (podrà escriure-les el mateix professor).
- e) Finalment, el becari enquestador signa en la solapa de tancament i lliura el sobre al responsable d'enquestes.

#### 6.4.4. Validació de les enquestes

El responsable de les enquestes del centre du a terme la revisió dels sobres per a validar les enquestes, tenint en consideració dos criteris:

- a) Representativitat del nombre d'enquestes. La representativitat s'estima respecte del nombre d'alumnes que habitualment acudeixen a les classes de cada professor/assignatura/grup en concret. La UPV ha de proporcionar als responsables dels centres criteris estadístics per a valorar aquest aspecte. Utilitzant criteris estadístics d'error mostral calculat segons el nombre d'enquestats respecte al d'assistents, es proposa considerar com a vàlida una enquesta que complisca les dues condicions següents:

- Tenir un mínim de cinc enquestes.
- Tenir un percentatge mínim d'enquestes segons el nombre mitjà d'assistents a classe. Els percentatges es mostren en la taula següent:

Assistents	Nombre d'enquestats mínim en % d'assistència
Fins a 12	70%
13-20	60%
Més de 20	50%

Aquests criteris s'han d'aplicar amb les consideracions següents:

- En grups amb menys de 5 assistents cal enquestar la totalitat dels assistents.
- El nombre mitjà d'assistents es calcula a partir dels informes d'assistència a classe utilitzats als centres que el professor emplena diàriament. Si no n'hi ha o no es té dades fiables d'assistència, cal utilitzar com a estimació del nombre mitjà d'assistents el 30% de la matrícula.

- b) Revisió del caseller d'observacions per comprovar si s'han produït incidències susceptibles d'invalidar els resultats.





Conclòs aquest procés, es deixa constància dels sobres que hagen sigut validats mitjançant el segell del centre; aquests s'envien a l'ICE acompanyats de la llista definitiva de professors enquestats (es tracta, senzillament, d'eliminar de la llista de planificació aquells casos en què no s'haja realitzat enquestes).

#### 6.5. Processament de dades i elaboració d'informes

Una vegada rebuts els sobres a l'ICE i acarats amb la llista corresponent, es fa la lectura de les enquestes i el tractament posterior de les dades, per elaborar finalment els informes següents:

**Informe personal per al professor.** Per a cada assignatura i grup que haja impartit, així com per al conjunt de la seua docència. Aquest informe o conjunt d'informes han de contenir la informació següent:

- Dades identificatives del professor, l'assignatura, el grup, el departament, la titulació, el semestre i el curs a què correspon l'informe.
- Per a cada ítem, distribució de freqüències i percentatges de respostes en els cinc punts de l'escala d'avaluació, així com mitjana (expressada en una escala decimal) i desviació típica.
- Mitjana en cadascuna de les dimensions. En l'informe corresponent al conjunt de la docència, a més de les mitjanes referents a les diverses dimensions, cal incloure la mitjana global, que es considera per a efectes administratius.
- Mitjana obtinguda en les diverses dimensions, i global, pel conjunt del professorat del departament a què pertany el professor.

**Informe per als departaments.** Aquests informes han de contenir la informació següent:

- Mitjana en les diverses dimensions dels professors del departament, en cada assignatura i grup en què hagen impartit docència.
- Mitjana en les diverses dimensions i mitjana global del conjunt de professors del departament.
- Mitjana en les diverses dimensions i mitjana global del conjunt de professors del departament, distribuïts per centres i titulacions.
- Mitjana en les diverses dimensions i mitjana global de tots els departaments de la UPV.

**Informe per als centres.** Aquests informes han de contenir la informació següent:

- Mitjana en les diverses dimensions dels professors del centre, en cada assignatura i grup en què hagen impartit docència.
- Mitjana en les diverses dimensions i mitjana global del conjunt de professors del centre.



- Mitjana en les diverses dimensions i mitjana global del conjunt de professors del centre, distribuïts per les titulacions que s'hi imparteixen.
- Mitjana en les diverses dimensions i mitjana global de tots els centres de la UPV.

**Informe per al Rectorat.** Aquest informe ha de contenir la informació següent:

- Mitjana en les diverses dimensions i mitjana global de cada professor en el conjunt de la docència que haja impartit en el curs acadèmic.
- Mitjana en les diverses dimensions i mitjana global del conjunt de professors de cada centre i titulació.
- Mitjana en les diverses dimensions i mitjana global del conjunt de professors de cada departament.
- Mitjana en les diverses dimensions i mitjana global del conjunt de professors de cada departament, distribuïts per centres i titulacions.
- Mitjana en les diverses dimensions i mitjana global del conjunt de professors de la UPV.

## 7. Publicitat dels resultats

Cada professor podrà accedir als seus informes individuals a través de la seua intranet. Quant als informes de departaments i de centres, se n'habilitarà els directors respectius perquè hi puguem accedir també a través de la seua intranet. L'informe al Rectorat es facilitarà en doble suport (informàtic i de paper).

Es considera que en cap cas els resultats personals de cada professor poden ser publicitats, si bé això ha de conciliar-se amb el dret de l'alumnat a conèixer els resultats obtinguts per aquells professors sobre els quals ha opinat. A aquest efecte, s'estima oportú continuar usant el procediment que s'ha utilitzat fins avui, és a dir: aquesta informació estarà a disposició pública per a la consulta al Vicerectorat d'Alumnat, però no podrà exhibir-se públicament.

Finalment, els resultats globals de centres, titulacions i departaments, en els quals no s'identifica sinó el conjunt de professors de cadascun d'aquests, estaran accessibles per a tot el professorat a través de la seua intranet.