

RECOMANACIONS DE MATRÍCULA PER AL DOBLE GRAU EN ENGINYERIA INFORMÀTICA I ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES

CURS 2026-2027

En aquest document trobareu informació rellevant per a la matrícula del pròxim curs, en particular:

- Matrícula de primer curs.
- Matrícula de segon curs.
- Matrícula de tercer curs.
- Nota informativa assignatura Anglès per a la Comunicació Empresarial (nivell B2).
- Matrícula de quart curs.
- Matrícula de cinquè curs.
- Model docente.
- Pràctiques externes.
- Matrícula per a estudiants d'intercanvi.
- Matrícula del Treball Fi de Grau.
- Policita/Policonsulta/App alumnat
- Menció ARA

L'estudiantat que opte per l'itinerari de doble grau pot triar grup de matrícula segons les places disponibles. De primer a tercer curs es defineixen dos grups de matrícula que mantenen el mateix horari per a les classes en aula i es diferencien únicament en les classes impartides en el laboratori. Per a quart i cinquè curs solament s'ha definit un grup de matrícula.

Els grups de matrícula del Quadrimestre A se impartiran en l'ETSI Informàtica i els del quadrimestre B en la Facultat d'ADE i es defineixen com segueix:

MATRÍCULA PRIMER CURS

Grup	Idioma	Torn
1-GIA1	Indistint	Matí
1-GIA2	Indistint	Matí

MATRÍCULA SEGON CURS

Grup	Idioma	Torn
2-GIA1	Indistint	Matí
2-GIA2	Indistint	Matí

MATRÍCULA TERCER CURSO

Grup	Idioma	Torn
3-GIA1	Indistint	Matí
3-GIA2	Indistint	Matí

NOTA INFORMATIVA ASSIGNATURA ANGLÈS PER A LA COMUNICACIÓ EMPRESARIAL (NIVELL B2)

L'estudiantat disposa de la informació sobre l'acreditació de l'idioma estranger B2 en la pàgina web de la Facultat d'Administració i Direcció d'Empreses.

MATRÍCULA QUART CURS

Grup	Idioma	Torn
4-GIA1	Indistint	Matí
4-GIA2	Indistint	Matí

MATRÍCULA CINQUÈ CURS

Grup	Idioma	Torn
5-GIA1	Indistint	Matí

Els horaris definits per a cada grup de matrícula, amb l'idioma definitiu en el qual s'impartiran i el professorat assignat a cada grup, es poden consultar en la web de l'ETSINF, <https://www.upv.es/entidades/etsinf/va/horaris/> en l'opció de "Horaris i espais en línia de totes les titulacions i assignatures".

En l'aplicació d'automatrícula també ha d'aparèixer aquesta informació.

L'idioma indistint significa que les classes s'impartiran en valencià o castellà depenent del professorat de cada assignatura del grup.

MODEL DOCENT

El grau s'impartirà sota la modalitat de docència presencial.

PRÀCTIQUES EXTERNES

No és possible realitzar pràctiques curriculars però si pràctiques extracurriculars sempre que tingueu el 50% dels crèdits del Grau sobre el qual vulga realitzar la pràctica.

MATRÍCULA PER A ESTUDIANTS D'INTERCANVI

Els estudiants que us aneu d'intercanvi acadèmic heu de matricular-vos de les assignatures que se us reconeixeran indicant que són de mobilitat. En cas de matricular-vos d'assignatures optatives de la matèria de Formació Complementària, si no existeix una correspondència directa amb les assignatures a cursar en destinació, heu de matricular-vos de les assignatures denominades "Intercanvi Acadèmic" fins al nombre de crèdits necessari. Revisar el document de **"ALUMNES MOBILITAT 2026-2027"**

MATRÍCULA DEL TREBALL FI DE GRAU (TFG)

Per a poder efectuar la matrícula del TFG és condició necessària estar matriculat de tots els ECTS pendents per a finalitzar els estudis.

La matrícula del TFG haurà de realitzar-se en el termini establert a aquest efecte en el calendari acadèmic, en la data assignada per a l'automatrícula. Excepcionalment i quan existisca causa que ho justifique, la ERT podrà autoritzar la matrícula del TFG amb posterioritat a aqueixa data, sense que existisca garantia que l'estudiant pugui aprofitar-se a les exempcions o bonificacions de preus públics establides en la normativa vigent.

Els estudiants del doble grau podran optar per realitzar dos treballs independents de temàtiques afins a cadascuna de les titulacions cursades o per fer un únic treball en el qual s'integren els coneixements adquirits de totes dues titulacions. En el cas d'optar per aquesta segona opció, serà aplicable les següents consideracions:

- Els estudiants hauran de formalitzar la matrícula del treball final de grau en totes dues titulacions, amb les mateixes consideracions indicades anteriorment.
- El TFG integrat haurà de comptar amb, almenys, dos tutors, un per cadascuna de les titulacions d'estudi.
- El TFG integrat haurà de ser formalitzat per separat en l'aplicació Ebrón i ser aprovat per les CATs de totes dues titulacions. Les CATs supervisaran la càrrega de treball del TFG perquè siga equivalent a la suma dels crèdits assignats en totes dues titulacions. El títol del treball serà únic per a totes dues titulacions.
- La defensa del TFG integrat es realitzarà en un únic acte d'avaluació. El Tribunal de qualificació estarà compost almenys per 4 persones, dues per cadascuna de les titulacions.
- Les actes i valoracions de competències seran diferents per a cadascuna de les titulacions, podent ser la qualificació del treball diferent si així ho considera el tribunal.
- Si en una de les titulacions la qualificació és inferior a 5 i en l'altra és igual o superior a 5, a l'ésser un treball integrat no podrà resultar apte en cap de les dues titulacions.

Existeixen tres tipus de TFG:

- **Oferits** pels departaments. A començament de curs es publicarà l'oferta de TFGs que podran ser triats pels estudiants. L'assignació de treballs es realitza durant la primera quinzena d'octubre.

- **Concertats** entre estudiant i professor: L'estudiant podrà desenvolupar un treball sobre un tema específic del seu interès, havent de contactar directament amb algun professor de l'ETSINF que poguera estar interessat perquè actue com el seu tutor.
- **Externs:** realitzats en una estada en empresa o en una altra universitat. L'estudiant tindrà un tutor extern (en l'empresa o en la universitat de destinació), i haurà de contactar amb algun professor de l'ETSINF perquè actue com a tutor acadèmic.

En els tres casos, és necessari que l'estudiant estiga matriculat del TFG abans de la seua assignació. Per tant, per a poder triar en el llistat de TFGs oferits és necessari estar matriculat del TFG abans de la publicació de l'oferta (mediats de setembre).

En la web de l'escola, apartat Secretaria > Alumnat > Treball Fi de Grau (TFG), pot consultar-se la normativa de TFG i les dates importants per al pròxim curs.

POLICITA I POLICONSLTA

Per a qualsevol gestió en Secretaria hauràs de sol·licitar cita prèvia, és elegible i pot ser tant presencial com per TEAMS. Es pot sol·licitar amb una anticipació fins a de 15 dies. Durant el mes d'agost la Secretaria romandrà tancada.

Per a qualsevol qüestió que necessites contactar amb la secretaria del centre hauràs de realitzar-la per Policonsulta.

Tant Policita com Policonsulta les trobaràs en la teua intranet o bé en la nostra pàgina web.

<https://www.upv.es/entidades/etsinf/va/secretaria-3/>

APP MIUPV

Es recomana descarregar-se l'app miUPV, aplicació amb accés a horaris, espais, políformat, avisos del centre, cita prèvia, etc.

MENCIÓ ALT RENDIMENT (ARA)

Des del curs 23/24 l'estudiantat que complisca els requisits establits en les bases (que podràs revisar en el següent enllaç: www.upv.es/entidades/SA/ciclos/U0947042.pdf) podrà sol·licitar la menció ARA que serà inclosa en el Suplement Europeu al Títol (SET), així com en els certificats acadèmics oficials.

La sol·licitud es realitzarà des de la intranet.

És recomanable si tens bon expedient acadèmic que revises les bases per a anar aconseguint en els teus anys acadèmics els requisits necessaris.

En el cas d'aquesta doble titulació, l'esment ARA es refereix a cadascun dels 2 títols i s'han de complir els requisits individualment.