



## ASPECTES A TENIR EN COMPTE EN MATRICULA ALUMNES D'INTERCANVI

**Curs 2026/2027**

### 1. MATRICULA

#### Període

Podeu conèixer el dia i hora assignats en la pàgina web de la UPV ([www.upv.es](http://www.upv.es)) o bé en <http://automatricula.upv.es>, (Recordeu el PIN d'altres anys)

**GRADO:** Del 16 al 20 de juliol de 2026

**MÀSTER:** Del 27 al 28 de juliol de 2026

Els tràmits de matrícula, encara que us aneu d'intercanvi, es fan igual que sempre. El dia i hora de matrícula són els assignats, però tindreu fins a final del termini per a realitzar la matrícula. Si necessiteu que us reobriguem la matrícula per no haver pogut realitzar-la i no us deixa accedir, ens envieu una Policonsulta a Secretària.

#### Lloc

A través d'Internet des de qualsevol ordinador amb accés a la xarxa, sense necessitat de presentar-se físicament en la Universitat en el dia i hora establert.

#### Sobre virtual de matrícula

El sobre virtual de matrícula estarà accessible a través de la pàgina del centre i des de la pàgina del Servei d'Alumnat <https://www.upv.es/contenidos/SMAT/etsinf/indexnormali.html> En aquest apartat trobaràs informació general per a la teua matrícula i específica del centre d'estudis.

#### Matrícula d'assignatures

Utilitzant el programa de AUTOMATRICULA d'altres anys i en el termini establert.

1. **MOLT IMPORTANT** en Grau/Màster la matrícula ordinària no pot ser de més de 60 ECTS. sense incloure TFG/TFM, idiomes, pràctiques externes i/ o activitats.

\***Excepció:** Has de tindre en compte la normativa de progrés (ver punt 2)

2. Quan tries les assignatures que cursaràs en una altra universitat hauràs de posar **MATRICULA EN MOBILITAT** en totes aquelles assignatures que vages a cursar en una universitat diferent de la UPV. Si tries mobilitat no tindràs assignat grup ni eixiràs en actes ni en els llistats del professor ni tindràs accés al Poliformat de l'assignatura.





3. Si existeixen assignatures de les quals et vols examinar en la UPV, **NO posaràs Mobilitat**. Si no realitzaràs alguna assignatura en mobilitat i et vols matricular en manera ordinària triaràs grup. Com l'assistència a classe és obligatòria hauràs de sol·licitar **dispensa d'assistència a classe**. Aquest tràmit es realitza online des de la intranet/Secretaria virtual/Sol·licitud de dispensa d'assistència a partir de l'1 de setembre i en el termini establert als inicis del quadrimestre.
4. Amb caràcter general, les baixes de matrícula es podran sol·licitar fins al 31 d'octubre amb dret a devolució de taxes, (excepte TFG/TFM que el termini es fins al 24 de març). Les baixes es realitzen online, des de la vostra intranet, Secretaria virtual. La resta de casos de modificacions fora d'aquest termini, s'estudiaran en funció dels paràmetres que establisca la UPV. L'important és que qualsevol modificació la sol·liciteu al més prompte possible (no cal esperar-se a tornar de la mobilitat). Si el que voleu és canviar una assignatura per una altra també es fa des de baixes, modalitat, baixes per mobilitat, baixa parcial.
5. Als alumnes en mobilitat se us pot aplicar l'**excepció de normes de progrés**, per la qual cosa si vols deixar-te alguna assignatura sense matricular de cursos anteriors podràs no matricular-te. Aquesta excepció heu de sol·licitar-la amb un Policonsulta, preferentment abans de matrícula i serveix per a dos cursos. Això significa que al curs següent si no t'han arribat les notes en matrícula, no farà falta que et matricules de les mateixes assignatures si les has aprovades.
6. Si vols matricular-te de TFG/TFM és IMPORTANT saber que, la nova normativa indica que t'has de matricular del TFG en període de matrícula. El termini de desmatriculació si no defensaràs en el curs acadèmic, finalitzarà el 24 de març. Vull recordar-te que l'última convocatòria del curs acadèmic és la de setembre. També has de saber, que encara que el TFG/TFM ho realitzes en la Universitat de destí has de tindre obligatòriament TUTOR de la UPV i estar matriculat de tots els crèdits pendents.

## 2. **NORMATIVA PROGRÉS**

Per a matricular-se d'una assignatura de qualsevol curs o quadrimestre és condició necessària matricular-se de totes les assignatures pendents dels cursos o quadrimestres anteriors.

La matrícula anual es manté en un màxim de 60 crèdits ECTS excepte:

- Si en el curs anterior has aprovat almenys el 90% dels teus crèdits matriculats ( $\geq 54$  crèdits ECTS) en la "auto matrícula" podràs ampliar matrícula en un 40%
- També podràs ampliar quan el nombre total de crèdits per a completar la titulació, exclòs el TFG/TFM, siga igual o inferior a 84 crèdits ECTS.





### 3. TASES MATRÍCULA

El pagament es realitza amb càrrec en compte, efectiu o TPV sense cap mena d'interès en

\* 1 termini, (setembre)   \* 2 terminis (setembre i gener)   \* 8 terminis (setembre a abril)

Us recomanem el pagament en 2 o 8 terminis per si cal realitzar modificacions en la vostra matrícula i així es puga regularitzar en posteriors rebuts. Si eres becario o tens algun tipus d'exempció només pots triar 1 termini.

### 4. BEQUES

Pots sol·licitar les mateixes beques que si estigueres matriculat de manera ordinària per a les taxes de matrícula.

- Beca MEC (convocatoria finalitzada)
- Beca Generalitat Valenciana si tens veïnatge en la comunitat autònoma valenciana
- Altres beques que es creuen en el curs (com a Acció Social)

Un altre tema és la beca d'intercanvi que t'informaran en l'Àrea d'Internacional i l'has de sol·licitar també.

### 5. ACREDITACIÓ D'IDIOMA PER ALS ALUMNES DE GRAU

L'acreditació del nivell B2 es podrà realitzar a través de qualsevol d'aquestes possibles vies:

1. Superació d'una assignatura nivell B2 oferida pel centre d'anglès, alemany o francès.
2. Aportació d'un certificat de competència lingüística B2 o superior reconegut per l'Associació de Centres de Llengües en l'Educació Superior (ACLES).
3. Realització d'una estada mínima d'un quadrimestre a l'estranger, en el marc de programes de mobilitat estudiantil, i elaboració i presentació oral del Treball Fi de Grau en una de les llengües estrangeres objecte d'acreditació. Si la defensa té lloc al país en el qual s'haja realitzat l'estada, l'elaboració i defensa es realitzarà en una de les llengües (anglès, francès, alemany o italià). Si la defensa es realitza en la UPV, l'elaboració i defensa del TFG serà en idioma anglès.
4. Superació d'un mínim de 30 ECTS en forma d'assignatures impartides i avaluades en anglès i elaboració i presentació oral del Treball Fi de Grau en el citat idioma.
5. Accés a la universitat provinent d'un sistema educatiu estranger que permeta l'acreditació del nivell B2 en les llengües anglès, alemany, francès o italià.





## 6. TFG/TFM a l'estranger

### SI VOLEU DEFENSAR EN UPV

- Hauréu de realitzar tots els tràmits com un alumne ordinari, sempre des de la vostra intranet
  1. Estar matriculat del TFG en ordinari (no mobilitat)
  2. Sol·licitud de títol de TFG en termini (via ordinària/via concertada)
  3. Sol·licitud defensa del TFG en la convocatòria corresponent
  4. Sol·licitud de lectura

La informació la podeu trobar en el següent enllaç:

Per al cas de TFG:

<https://www.upv.es/entidades/etsinf/va/treball-fi-de-grau/>

Per al cas de TFM:

<https://www.upv.es/entidades/etsinf/va/treball-fi-de-master/>

### DEFENSAR EN UNIVERSITAT ESTRANGERA

- Imprescindible matriculat en mobilitat
- **Tenir tutor en la UPV i defensar en la universitat estrangera**
- Portar certificat de notes on s'indique que s'ha defensat públicament.
- Revisar document que actualment s'està creant amb el procés específic. Imprescindible defensa pública, si no és així s'ha de defensar en UPV i passa a ser un TFG/TFM concertat. Es comença el procés de nou amb la sol·licitud de tema concertat

#### Documents finals necessaris

- . Certificat de notes on s'indique la nota del TFG/TFM, núm. de crèdits. Si la nota és APTE (sense nota), la nota serà la mitjana de l'expedient. Si no, es transcriurà al sistema UPV.
- Justificant de Defensa, segons model del destí o model ETSINF.
- Informe de Competències supervisor TFG/TFM destine, segons model.
- Memòria del TFG/TFM, segons instruccions de la ETSINF

## POLICONSULTA I POLICITA

Per a qualsevol qüestió que vulgues consultar amb la secretaria del centre hauràs de realitzar-la per Policonsulta.

També pots contactar amb Secretària sol·licitant una Policita per TEAMS.



UNIVERSITAT  
POLITÈCNICA  
DE VALÈNCIA

Tant Policita com Policonsulta les trobaràs en la teua intranet o bé en la nostra pàgina web:

<https://www.upv.es/entidades/etsinf/va/secretaria-3/>

### APP MIUPV

Es recomana descarregar-se l'App "MIUPV", aplicació amb accés a horaris, espais, poliformat, avisos del centre, cita prèvia, etc.



Escola Tècnica  
Superior d'Enginyeria  
Informàtica

#### **ETS Enginyeria Informàtica**

Camí de Vera, s/n. 46022. València

**T** +34 963 877 213

**F** +34 963 877 219

etsinf@upvnet.upv.es - www.inf.upv.es

