

RECOMANACIONS DE MATRÍCULA PER AL MÀSTER UNIVERSITARI EN ENGINYERIA INFORMÀTICA (MUIINF)

CURS 2026-2027

En aquest document trobareu informació rellevant per a la matrícula del pròxim curs, en particular:

- Matrícula de primer curs.
- Matrícula de segon curs.
- Model docent
- Crèdits màxims i mínims.
- Pràctiques externes.
- Intercanvi acadèmic.
- Reconeixements.
- Policita/Policonsulta/App miUPV.

MATRÍCULA DE PRIMER CURS

L'estudiant de nou ingrés pot triar un únic grup de matrícula de torn de vesprada. Els diferents tipus de classe que s'imparteixen són:

- Teoria d'aula (TA) i classes de seminari (TS)
- Pràctiques de laboratori (PL)

El grup de matrícula definit amb la seua opció lingüística i el torn en el qual s'imparteixen les classes de teoria, seminari i pràctiques és el que s'indica a continuació.

Grup	Idioma	Torn
1MUI	Indistint*	Vesprada

(*) Indistint significa que les classes s'impartiran en valencià o castellà, dependrà del professorat de cada assignatura del grup.

Primer curs MUINF (60 ECTS)

Codi	Assignatures	Caràcter	Sem	ECTS
33432	<u>Aplicacions Gràfiques i Multimèdia</u>	Obligatori	B	6
33433	<u>Auditoria, Qualitat i Gestió de Sistemes d'Informació</u>	Obligatori	B	6
33434	<u>Computació d'Altes Prestacions</u>	Obligatori	B	6
33429	<u>Configuració i Optimització de Sistemes de Còmput</u>	Obligatori	A	6
33415	<u>Gestió i govern de les TI</u>	Obligatori	A	6
33416	<u>Planificació i Direcció de Projectes de TI</u>	Obligatori	A	6
33435	<u>Serveis i Aplicacions Distribuïdes</u>	Obligatori	A	6
33431	<u>Sistemes encastats i ubics</u>	Obligatori	B	6
33436	<u>Sistemes intel·ligents</u>	Obligatori	B	6
33430	<u>Xarxes i Seguretat</u>	Obligatori	A	6

L'horari i professorat assignat a cada assignatura es pot consultar en la web de la ETSINF, <https://www.upv.es/entidades/etsinf/va/horaris/> en l'opció de "Horaris i espais en línia de totes les titulacions i assignatures".

En l'aplicació de automatrícula també ha d'aparèixer aquesta informació.

MATRÍCULA DE SEGON CURS

En el segon curs la matrícula es realitzarà de les assignatures pendents i el Treball Final de Màster (TFM). Es recomana revisar el pla d'estudis.

L'estudiantat haurà de cursar 60 crèdits, distribuïts entre els dos semestres:

- Semestre A: Cursaran 30 ECTS corresponents a la materia Optativitat, conformada per un conjunt d' assignatures optatives de 6 ECTS. L'estudiantat ha de triar 5 assignatures entre l'oferta vigent en el curso.

Codi	Assignatura	Caràcter	Sem.	ECTS
33424	Automatització i Robòtica	Optatiu	A	6
33419	Ciberseguretat	Optatiu	A	6
33420	Ciència de Dades (Docència en anglès)	Optatiu	A	6
33421	E-learning i Xarxes Socials	Optatiu	A	6
33422	Entreteniment i Videojocs	Optatiu	A	6
33427	Gestió Integral	Optatiu	A	6
33426	Intel·ligència Ambiental	Optatiu	A	6
33425	Logística i Serveis	Optatiu	A	6
33428	Sistemas informàtics per al control d'instal·lacions y procesos	Optatiu	A	6

- Semestre B: L'estudiantat haurà de cursar 30 crèdits, dels quals 15 corresponen al TFM i els 15 ECTS restants corresponen a la matèria Desenvolupament Professional, per a això haurà de realitzar pràctiques externes de caràcter curricular. L'estudiantat també té la possibilitat de completar els 15 ECTS d'aquesta matèria sol·licitant el reconeixement de crèdits per experiència professional (veure termini en pàgina 4).

El grup de matrícula definit amb la seua opció lingüística i el torn en el qual s'imparteixen les classes de teoria, seminari i pràctiques és el que s'indica a continuació.

(*) Indistint significa que les classes s'impartiran en valencià o castellà, dependrà del professorat de cada assignatura del grup.

Grup	Idioma	Torn
2MUIOA	Indistint*	Vesprada

L'horari i professorat assignat a cada grup, es poden consultar en la web de l'ETSINF, <https://www.upv.es/entidades/etsinf/va/horaris/> en l'opció de "Horaris i espais en línia de totes les titulacions i assignatures".

En l'aplicació d'automatrícula també ha d'aparèixer aquesta informació.

MODEL DOCENT

1r i 2n curs

- Teoria aula (TA), Teoria seminari (TS) y Pràctiques de laboratori (PL):
 - Dilluns i divendres: docència online (síncrona).
 - Dimarts, dimecres i dijous: docència presencial aula/laboratori.

CRÈDITS MÀXIMS I MÍNIMS

La matrícula ordinària és de 60 crèdits. Els estudiants en règim de dedicació a temps complet faran efectiva una matrícula anual superior a 40 crèdits, o bé de tots els crèdits pendents per a finalitzar els seus estudis, quan aquests siguen menys de 40.

Els estudiants en règim de dedicació a temps parcial tindran limitada la seua matrícula anual a no més de 40 crèdits ni menys de 18 crèdits.

La matrícula a temps parcial ha de sol·licitar-se en termini, justificant documentalment els motius al·legats, des de la teua intranet i abans de matrícula. Si el termini haguera finalitzat la sol·licitud es pot realitzar per Policonsulta.

PRACTIQUES EXTERNES

Tenen caràcter opcional i es poden realitzar des del primer curs. Hi ha dos tipus: curriculars i extracurriculars. En la matèria "Desenvolupament Professional" es poden realitzar fins a un màxim de 15 ECTS en pràctiques externes en empreses o institucions de caràcter curricular. Trobaràs tota la informació en la web del centre.

<https://www.upv.es/entidades/etsinf/va/informacio-estudiant/>

INTERCANVI ACADÈMIC

Es pot realitzar una estada mitjançant programes d'Intercanvi Acadèmic (Erasmus,PROMOE) durant el 2n any de la titulació. Trobaràs tota la informació en la web del centre.

<https://www.upv.es/entidades/etsinf/va/estudiants-etsinf-outgoings/>

RECONeixEMENTS

En el cas de sol·licitar reconeixements per altres estudis o experiència professional, hauràs de sol·licitar-ho en el termini indicat en el calendari acadèmic. els reconeixements se sol·liciten des de la teua intranet.

Presentació de sol·licituds:

- Termini ordinari: Des de la formalització de la matrícula fins al 23 de setembre de 2026.
- Termini extraordinari: del 30 de novembre al 11 de desembre de 2026.

Tota la informació relativa a reconeixements la trobaràs en el següent enllaç:

<https://www.upv.es/entidades/etsinf/va/reconeixements-i-adaptacions/>

POLICITA

Per a qualsevol gestió en Secretaria hauràs de sol·licitar cita prèvia, és elegible i pot ser tant presencial com per TEAMS. Es pot sol·licitar amb una anticipació fins a de 15 dies. Durant el mes d'agost no hi ha atenció en la Secretaria.

POLICONSULTA

Per a qualsevol qüestió que vulgues consultar amb la secretaria del centre hauràs de realitzar-la per Policonsulta.

Tant Policita com Policonsulta les trobaràs en la teua intranet o bé en la nostra pàgina web.

<https://www.upv.es/entidades/etsinf/va/secretaria-3/>

APP MIUPV

Es recomana descarregar-se l'app miUPV, aplicació amb accés a horaris, espais, poliformat, avisos del centre, cita prèvia, etc.