

RECOMANACIONS DE MATRÍCULA PER AL MÀSTER UNIVERSITARI EN CIBERSEGURETAT I CIBERINTEL·LIGÈNCIA (MUCC) CURS 2025-2026

En aquest document trobareu informació rellevant per a la matrícula del pròxim curs, en particular:

- Matrícula de primer curs
- Matrícula de segon curs
- Model docent
- Crèdits màxims i mínims.
- Pràctiques externes
- Intercanvi acadèmic
- Reconeixements.
- Policita/Policonsulta/App miUPV.

MATRÍCULA DE PRIMER CURS

L'estudiantat de nou ingrés pot triar un únic grup de matrícula de torn de vesprada. Els diferents tipus de classe que s'imparteixen són:

- Teoria d'aula (TA) i classes de seminari (TS)
- Pràctiques de laboratori (PL)

El grup de matrícula definit amb la seua opció lingüística i el torn en el qual s'imparteixen les classes de teoria, seminari i pràctiques és el que s'indica a continuació.

Grup	Idioma	Torn
1-MUCC	Castellà	Vesprada

Primer curs MUCC, 60 ECTS

Codi	Assignatures	Caràcter	Semestre	ECTS
<u>34883</u>	<u>Aspectes Legals i Deontològics de la Ciberseguretat</u>	Obligatori	A	6
<u>34882</u>	<u>Ciberconciència Situacional</u>	Obligatori	B	6
<u>34876</u>	<u>Criptologia i Seguretat de les Dades</u>	Obligatori	A	6
<u>34877</u>	<u>Desenvolupament i Desplegament Segur</u>	Obligatori	T	9
<u>34880</u>	<u>Generació de Ciberintel·ligència</u>	Obligatori	B	6
<u>34875</u>	<u>Gestió d'Incidents de Ciberseguretat</u>	Obligatori	A	6
<u>34881</u>	<u>Informàtica Forense i Anàlisi de Malware</u>	Obligatori	B	6
<u>34878</u>	<u>Pentesting i Hacking Ètic</u>	Obligatori	B	6
<u>34879</u>	<u>Seguretat de les Coses</u>	Obligatori	A	6
<u>34884</u>	<u>Visió Professional de la Ciberseguretat</u>	Obligatori	T	3

L'horari i el professorat assignat a cada grup es pot consultar en la web de l'ETSINF, <https://www.upv.es/entidades/etsinf/va/horaris/> en l'opció de "Horaris i espais en línia de totes les titulacions i assignatures".

En l'aplicació d'automatrícula també ha d'aparèixer aquesta informació.

MATRÍCULA DE SEGON CURS

L'estudiantat haurà de cursar 30 crèdits, dels quals 18 corresponen al TFM i els 12 ECTS restants corresponen a la matèria Desenvolupament Professional, per a això haurà de realitzar pràctiques externes de caràcter curricular. L'estudiantat també té la possibilitat de completar els 12 ECTS d'aquesta matèria sol·licitant el reconeixement de crèdits per experiència professional, en els següents terminis:

- Termini ordinari: Des de la formalització de la matrícula fins al 30 de setembre de 2025.
- Termini extraordinari: del 1 al 12 de desembre de 2025.

MODEL DOCENT

El Màster s'impartirà sota la modalitat d'ensenyament híbrid 50% presencial i 50% ONLINE SÍNCRONES.

Per tant, del total de 900 hores del títol, 450 són no presencials. Cada crèdit ECTS correspon a 10 hores d'activitat acadèmica dirigida pel professorat, dividides, així mateix, entre hores presencials de l'estudiant (en el mateix espai físic que el/la docent), i hores no presencials, i planificades en l'horari setmanal de cada assignatura per a facilitar la connexió amb el personal docent en sessions grupals i organitzar el treball en grup.

Les hores presencials són especialment importants en la realització d'activitats pràctiques especialitzades que requereixen infraestructura pròpia de la universitat. També s'inclou obligatòriament en aquestes hores presencials la realització d'actes avaluadors i defenses de tasques i treballs, així com l'exposició de projectes.

Les hores no presencials assistides, d'activitat acadèmica dirigida, es dediquen a classes síncrones per mitjans virtuals, ja siguin relacionades amb aspectes teòrics o pràctics, incloses classes magistrals, resolució de problemes, interacció multimèdia, realització de laboratoris virtuals i/o treball en equip amb supervisió per part del professorat.

En la guia docent de cada assignatura es detalla el percentatge concret d'hores presencials de l'assignatura, com també de les seues activitats formatives (teoria d'aula, teoria de seminari i pràctica de laboratori).

CRÈDITS MÀXIMS I MÍNIMS

La matrícula ordinària és de 60 crèdits. Els estudiants en règim de dedicació a temps complet faran efectiva una matrícula anual superior a 40 crèdits, o bé de tots els crèdits pendents per a finalitzar els seus estudis, quan aquests siguin menys de 40.

Els estudiants en règim de dedicació a temps parcial tindran limitada la seua matrícula anual a no més de 40 crèdits ni menys de 18 crèdits.

La matrícula a temps parcial ha de sol·licitar-se en termini, justificant documentalment els motius al·legats, des de la intranet i abans de matrícula. Si el termini haguera finalitzat la sol·licitud es pot realitzar per Policonsulta.

PRÀCTIQUES EXTERNES

Tenen caràcter opcional i es poden realitzar des del primer curs. Hi ha dos tipus: curriculars i extracurriculars. En la matèria "Desenvolupament Professional" es poden realitzar fins a un màxim de 12 ECTS en pràctiques externes en empreses o institucions de caràcter curricular. Trobaràs tota la informació en la web del centre.

<https://www.upv.es/entidades/etsinf/va/com-a-estudiant/>

INTERCANVI ACADÈMIC

Es pot realitzar una estada mitjançant programes d'Intercanvi Acadèmic (Erasmus, PROMOE) durant el 2n any de la titulació. Trobaràs tota la informació en la web del centre.

RECONeixEMENTS

En el cas de sol·licitar reconeixements per altres estudis o experiència professional, hauràs de sol·licitar-ho en el termini indicat en el calendari acadèmic. Els reconeixements se sol·liciten des de la teua intranet.

Presentació de sol·licituds:

- Termini ordinari: Des de la formalització de la matrícula fins al 30 de setembre de 2024.
- Termini extraordinari: del 2 al 13 de desembre de 2024.

Tota la informació relativa a reconeixements la trobaràs en el següent enllace

<https://www.upv.es/entidades/etsinf/va/reconeixements-i-adaptacions/>

POLICITA Y POLICONSLTA

Per a qualsevol gestió en Secretaria hauràs de sol·licitar cita prèvia, és elegible i pot ser tant presencial com per TEAMS. Es pot sol·licitar amb una anticipació fins a de 15 dies. Durant el mes d'agost no hi ha atenció en la Secretaria.

Per a qualsevol qüestió que vulgues consultar amb la secretaria del centre hauràs de realitzar-la per Policonsulta.

Tant Policita com Policonsulta les trobaràs en la teua intranet o bé en la nostra pàgina web.

<https://www.upv.es/entidades/etsinf/va/secretaria-3/>

APP miUPV

Es recomana descarregar-se l'app miUPV, aplicació amb accés a horaris, espais, poliformat, avisos del centre, cita prèvia, etc.