

RECOMANACIONS DE MATRÍCULA PER AL GRAU EN CIÈNCIA DE DADES CURS 2025-2026

En aquest document trobareu informació rellevant per a la matrícula del pròxim curs, en particular:

- Matrícula de primer curs.
- Model docent.
- Matrícula de pràctiques externes.
- Matrícula per a estudiants d'intercanvi.
- Matrícula en activitats. Museu d'Informàtica.
- Matrícula del Treball Fi de Grau.
- Seminari sobre redacció i defensa del TFG
- Matrícula en assignatures d'idiomes
- Crèdits màxims i mínims.
- Matricules que superen els 60 ECTS.
- Beca.
- PoliCita/PoliConsulta/app miUPV
- Menció ARA

MATRÍCULA DE PRIMER CURS

L'estudiant de nou ingrés pot triar grup de matrícula segons torn, opció lingüística i places disponibles. En primer curs es defineix un únic grup de teoria en torn de matí que es desdoblega en dos grups de matrícula i que corresponen als dos grups de pràctiques. Igualment, en torn de vesprada es defineix un grup de teoria que es desdoblega en dos grups de matrícula corresponents als dos grups de pràctiques.

Els diferents tipus de classe que s'imparteixen que són:

- Teoria d'aula (TA) i teoria de seminari (TS)
- Pràctiques de laboratori (PL)

La dedicació en hores docents presencials que ha de realitzar un alumne de primer a la setmana de cada assignatura és de 3 hores de TA+TS repartides en una sessió d'1 hora de TA més una sessió de 2 hores de TS i 1,5 hores presencials de PL en una sessió setmanal. Només en el cas de l'assignatura Projecte I s'impartirà una sessió de 2 hores de TS i una sessió de 2 hores de PL.

Els grups de matrícula definits amb la seua opció lingüística i el torn en el qual s'imparteixen les classes de teoria, seminari i pràctiques són els que s'indiquen a continuació.

Grup	Idioma	Torn
1CDA1	Castellà	Matí
1CDA2	Castellà	Matí
1CDB1	Castellà/ Anglès	Vesprada
1CDB2	Castellà/ Anglès	Vesprada

Els horaris definits per a cada grup de matrícula, amb l'idioma definitiu en el qual s'impartiran i el professorat assignat a cada grup, es poden consultar en la web de l'ETSINF, <https://www.upv.es/entidades/SA/ciclos/1218284normalc.html> en l'opció de Alumnat > Horaris
En l'aplicació d'automatrícula també ha d'aparèixer aquesta informació.

Els estudiants que provenen de cicles formatius hauran de sol·licitar al més prompte possible els reconeixements. Tenen la informació accessible en el següent enllaç <https://www.inf.upv.es/www/etsinf/ca/reconocimiento-de-creditos-ciclo-formativo-grado-superior/>

Posteriorment sol·licitaran amb un Policonsulta l'ampliació de matrícula.

MATRÍCULA EN ACTIVITATS. MUSEU INFORMÀTICA

Existeix una oferta general per a aconseguir crèdits per activitats que trobareu en aquest enllaç <https://www.upv.es/entidades/etsinf/va/reconeixements-i-adaptacions/>

entre les quals el centre ofereix conferències i seminaris, concurs de programació, participació en Start.Inf, Taller de reutilització d'equips informàtics per a la reducció del fem tecnològic de l'ETSINF, Setmana cultural d'Ada Byron-Festinfor, entre altres.



També dins dels crèdits reconeguts per activitats de grau, el Museu d'Informàtica de la ETSINF reconeix un màxim de 3 per la col·laboració en tasques de restauració de computadors, conservació, catalogació i difusió del patrimoni cultural generat per la informàtica. La duració

màxima de l'activitat és de 90 hores (1 ECTS = 30 hores). La matrícula es pot efectuar en qualsevol moment del curs acadèmic. Per a més informació posa't en contacte amb el Museu d'Informàtica: <https://museo.inf.upv.es/va/>

Els horaris pots revisar-los aquí: <https://www.upv.es/entidades/etsinf/horarios-2/>

CRÈDITS MÀXIMS I MÍNIMS

La matrícula ordinària es de 60 crèdits. Els estudiants en règim de dedicació a temps complet faran efectiva una matrícula anual superior a 40 crèdits, o bé de tots els crèdits pendents per a finalitzar els seus estudis, quan aquests siguin menys de 40.

Els estudiants en règim de dedicació a temps parcial tindran limitada la seua matrícula anual a un màxim de 40 i un mínim de 18 crèdits ECTS.

La matrícula a temps parcial ha de sol·licitar-se en termini, justificant documentalment els motius al·legats, des de la intranet i abans de matrícula. Tenen la informació accessible en <https://www.upv.es/entidades/etsinf/matricula-y-procesos-administrativos/>

MATRÍCULES QUE SUPEREN ELS 60 ECTS

L'aplicació d'automatrícula permet superar el límit de 60 ECTS (40,5 per a temps parcial) amb la matrícula de l'última assignatura. El valor en crèdits de l'última assignatura serà el mínim per a superar els 60 ECTS. Per exemple, si us heu matriculat de 58,5 ECTS podeu superar els 60 ECTS amb una assignatura més. D'entre totes les possibles l'aplicació només us deixarà agafar aquelles de menys crèdits.

El màxim nombre de crèdits ECTS de matrícula anual, exclòs el treball Final de grau o Treball Final de màster, serà de 60. Per al còmput d'aquesta matrícula no es tindran en compte els crèdits ECTS reconeguts o adaptats.

Per a matricular-se d'alguna assignatura situada en un determinat curs, serà necessari fer efectiva la matrícula en totes les assignatures pendents de superar situades en cursos anteriors. Aquesta regla també haurà de ser respectada en cas de sol·licitud d'anul·lacions de matrícula.

Adicionalment, per a matricular el TFG serà condició necessària estar matriculat de tots els crèdits ECTS pendents per a finalitzar els estudis conduents al títol.

Queden exceptuats del còmput per al càlcul del nombre màxim de crèdits a matricular els corresponents a assignatures d'idiomes, pràctiques externes, i a activitats en estudis de grau, així com aquelles assignatures o crèdits que es definisquen com exclusivament vinculats al desenvolupament de competències transversals.

Excepcionalment i sense necessitat que medie petició per part de l'estudiantat, la limitació de 60 ECTS definida anteriorment podrà incrementar-se fins a un màxim d'un 40% quan es done alguna de les següents circumstàncies:

- Quan el nombre total de crèdits ECTS per a completar la titulació, exclòs el TFG, siga igual o inferior a 84.
- Quan el rendiment acadèmic del curs anterior siga almenys del 90% sobre matrícules iguals o superiors a 60 crèdits ECTS.

- c) Quan el rendiment acadèmic del curs anterior siga d'almenys 54 ECTS sobre matrícules entre 54 i 60 crèdits ECTS.

Per a qualsevol gestió en Secretaria hauràs de sol·licitar cita prèvia, és elegible i pot ser tant presencial com per TEAMS. Es pot sol·licitar amb una anticipació fins a 15 dies. Durant el mes d'agost la Secretaria romandrà tancada.

BECA

Recordeu que per a optar a la Beca completa és necessari estar matriculat com a mínim de 60 ECTS. En aquest còmput, no es tenen en compte els crèdits reconeguts. En cas que es concedisca el reconeixement de crèdits s'haurà de sol·licitar en Secretaria l'ampliació de la matrícula.

Per a qualsevol gestió en Secretaria hauràs de sol·licitar cita prèvia, és elegible i pot ser tant presencial com per TEAMS. Es pot sol·licitar amb una anticipació fins a 15 dies. Durant el mes d'agost la Secretaria romandrà tancada.

POLICONSLTA

Per a qualsevol qüestió que necessites contactar amb la secretaria del centre hauràs de realitzar-la per Policonsulta.

Tant Policita com Policonsulta les trobaràs en la teua intranet o bé en la nostra pàgina web. Secretaria > Contacte
https://www.upv.es/pls/soalu/sic_policonsulta.bienvenida?p_origen=&p_idioma=&p_vista=normal

APP miUPV

Es recomana descarregar-se l'App miUPV, aplicació amb accés a horaris, espais, poliformat, avisos del centre, cita prèvia, etc.

MENCIÓ ALT RENDIMENT (ARA)

Des del curs 23/24 l'estudiantat que complisca els requisits establits en les bases (que podràs revisar en el següent enllaç: <https://www.upv.es/entidades/SA/ciclos/1218284normalc.html>) podrà sol·licitar la menció ARA que serà inclosa en el Suplement Europeu al Títol (SET), així com en els certificats acadèmics oficials.

La sol·licitud es realitzarà des de la intranet/S.

És recomanable si tens bon expedient acadèmic que revises les bases per a anar aconseguint en els teus anys acadèmics els requisits necessaris.