

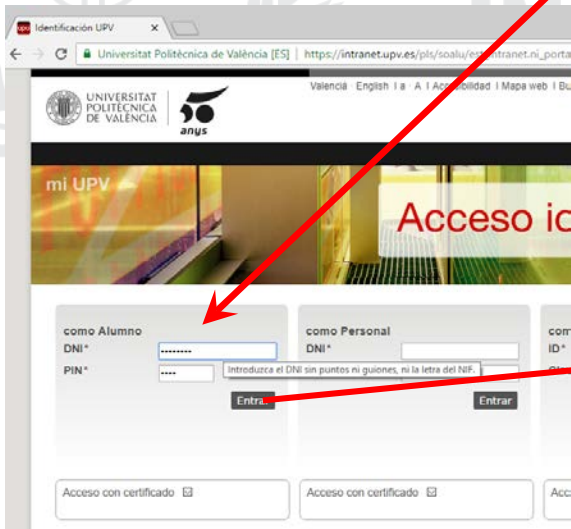
# CURSO 2021/22

- Bienvenido a la ETSI Industrial
- Además del sobre virtual de la UPV lee estas instrucciones, te facilitará que hagas la matrícula de forma correcta y luego se evitarán muchos problemas.
- Entra en automatrícula, puedes hacerlo 90' antes de tu citación para cumplimentar los datos personales, a tu hora comienza la matrícula. Es fácil e intuitiva. Además, te enviamos las pantallas principales para que puedas hacerlo de forma correcta.
- **IMPORTANTE:** Si necesitas la **carta de admisión** en nuestra Universidad para hacer el traslado de expediente, imprime la citación de automatrícula, es la página nº 2.

# Documentación a subir por la intranet

1. Fotografía tamaño carnet en formato jpg.
2. Fotocopia del DNI (o Tarjeta de Residencia, o Pasaporte...)
3. Autorización bancaria. No es el DNI del titular de la cuenta. Se acompaña modelo.
4. Copia cartilla o certificado bancario del titular de la cuenta.
5. Exenciones de pago de tasas (MH en bachiller, Familia Numerosa, Familia Monoparental, Minusvalía...).
6. Documentos acreditativos del acceso a la Universidad (EvAU, Certificado Ciclos formativos, titulados,...).
7. En su caso, traslado de expediente.

# Intranet de la UPV



⌘ **Información Personal**

- › Datos personales .....

⌘ **Información Académica**

- › Expediente académico .....
- › Listas, orlas y estadísticas .....
- › Mi plan de estudios .....
- › Guías docentes firmadas electrónicamente .....

⌘ **Información reservada**

- › Directorio alumnado .....
- › Información para la comunidad universitari

⌘ **Más información**

- › Ofertas generales y descuentos .....

📁 **Secretaría Virtual**

⌘ **Automatricula (Datos personales / Matrícula)** .....

⌘ **Información**

- › **Fotografía** .....
- › Tarjeta UPV .....
- › Relación con la UPV .....
- › Cita prèvia automatricula .....
- › Situación becas .....
- › **Nº de Cuenta Bancaria** .....
- › Recibos .....
- › Detalle de matrícula .....
- › Simulador Adaptaciones / Convalidaciones / Reconocimientos .....
- › Reconocimientos por adaptación de planes en extinción .....
- › **Documentación matrícula** .....
- › Teléfono móvil .....
- › Calendarios UPV en forma

ir a Documentación matrícula

⌘ **Gestión MicroWebs**

- › Administración de Microwebs .....

⌘ **Solicitudes**

- › Certificados y justificantes .....
- › Solicitud SET .....
- › Solicitud de Título .....
- › Preinscripción Master .....
- › Preinscripción 2º Ciclo .....
- › Preinscripción Doctorado .....
- › Convocatoria de Talleres de Formación para Alumnos (ICE) .....
- › Solicitud para régimen de matrícula a tiempo parcial .....
- › Solicitud Becas .....
- › Solicitud de admisión para continuar estudios .....
- › Solicitud de exención y/o consulta de la resolución de la normativa de permanencia .....
- › Solicitud Cambio de Grupo .....

⌘ **Solicitudes, peticiones...**

- › Gregal: Incidencia .....
- › Renovación DNI .....
- › Inscripciones Esc .....
- › Seguimiento peti .....
- › Certificado Digital .....

⌘ **poli[Consulta]**

- › A mi centro .....
- › A otras unidades .....

⌘ **Sugerencias, quej**

- › Poner una SQF .....
- › Consultar mis SQ .....

⌘ **Partes MISTRAL** .....

⌘ **Portal de Formaci Permanente** .....

⌘ **Gestión guías doc** .....

A  
S  
A

# 1. Fotografía

- Cuando acudas a uno de los puntos de emisión del carnet universitario te sacarán la foto allí y se subirá a tu expediente. Será en septiembre.
- O también puedes subirla tú por tu intranet .

Fotografía tamaño carnet en formato jpg. Que cumpla con la normativa de las fotografías para acreditaciones UPV(igual que las del DNI).

- <http://www.upv.es/tui/>

# Carnet Universitario

- En septiembre recibirás un correo electrónico (¡OJO!, en la cuenta institucional) citándote un día y en un punto de emisión (o zona ágora, o casa del alumno) en dónde te harán la fotografía y te darán el carnet de forma inmediata.
- No obstante, si quieres, para agilizar el trámite, puedes subirla tú, cómo te hemos dicho, y será la que se estampará en tu carnet.
- Mientras tanto, tienes un carnet temporal en el documento que se imprime al finalizar la automatrícula.



### 3. Autorización Bancaria

## Copia Cartilla, Certificado bancario titular cuenta

- Se adjunta modelo.
- **NO DEBES SUBIR EL DNI DEL TITULAR DE LA CUENTA**
- Debe coincidir quién firma la autorización con el certificado.

Ejemplo:



 CaixaBank

*Certificado emitido por Línea Abierta*

CaixaBank, S.A., inscrita con el número 2100 en el Registro de Entidades Financieras del Banco de España, figurando asimismo inscrita en el Registro Mercantil de Barcelona, hoja B-41.232, con número de identificación fiscal A-08663619 y domiciliada en Barcelona, Avenida Diagonal 621

CERTIFICA

Que la cuenta número XXXX XXXX-XX XXXXXXXXXXXX es titularidad de XXXX XXXX, con NIF 00000000N.

Que el saldo medio del mencionado depósito entre el 01/01/2016 y el 31/01/2016 ha sido de 0000,00 euros.

Siendo los identificadores internacionales:  
BIC/Código SWIF I: CAIXLSBBXXX IBAN: LSXX XXXX

Y para que así conste y surta efecto ante quien corresponda, a petición del interesado, expide la presente certificación en Valencia a 04/09/2016.

CAIXABANK, S. A.  
46000, Valencia

 CaixaBank

Ref:



# AUTORIZACIÓN CARGO BANCARIO

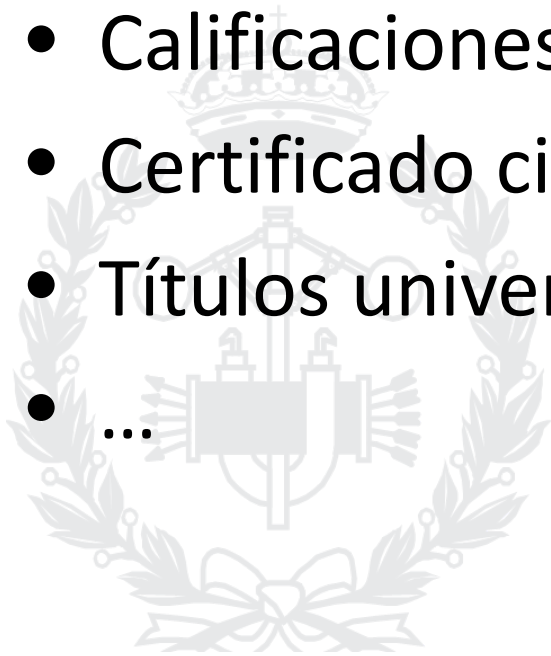
- ALUMNO:
- FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN PARA EL CARGO BANCARIO DE TASAS ACADÉMICAS
- IDENTIFICADOR: TITULACIÓN:
- DATOS DEL ACREEDOR
- **Nombre del acreedor:** Universitat Politècnica de València **Razón Social:** Camí de Vera, s/n, 46071, Valencia, España **CIF:** Q4618002B
- DATOS DEL TITULAR DE LA CUENTA DE CARGO
- **Número de cuenta para el cargo de la matrícula:** Nombre y apellidos del titular de la cuenta de cargo:
- **NIF/NIE:**
- **Dirección:** CP:
- **Población:** **Provincia:** **País:**
- **Como titular de la cuenta autorizo a la Universitat Politècnica de València, en tanto no revoque esta autorización, para que efectúe el cargo de las tasas académicas correspondientes en la cuenta indicada.**
- **Forma de pago:** pago recurrente **Fecha:**
- **Firma del titular**
- **Sus datos serán incorporados a los sistemas de información de la Universitat Politècnica de València con la finalidad de gestionar el pago correspondiente a la domiciliación del recibo de matrícula. Se le informa que la domiciliación comporta la cesión de datos a entidades financieras con la finalidad de tramitar la orden de pago. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento mediante escrito, acompañado de copia documento oficial que acredite su identidad, dirigido al Servicio de Alumnado de la Universitat Politècnica de València, sito en el Camino de Vera, s/n, código postal 46022, Valencia**

## 6.Exenciones de pago de tasas académicas

- Se trata de documentos como: Matrícula de Honor en Bachiller, Familia Numerosa, Familia Monoparental, Premios de las Olimpiadas de Matemáticas, Física, Química..., Minusvalía....
- No hay que subir Becas, ni cualquier documento relacionado con ellas.

# 7. Documentos acreditativos del acceso a la Universidad.

- Calificaciones EvAU
- Certificado ciclos formativos
- Títulos universitarios
- ...



ESCUELA TÉCNICA  
SUPERIOR INGENIEROS  
INDUSTRIALES VALENCIA

# 8. Alumnos que han realizado

## Bachillerato más EvAU

### TRASLADO DE EXPEDIENTE

#### (MUY IMPORTANTE)

##### 1. Si has realizado las pruebas en la Comunidad Valenciana:

No debes subir nada, el proceso es automático.

##### 2. Si las has realizado fuera de la Comunidad Valenciana (excepto UNED):

1. Imprimid la citación (día y hora de matrícula), la 2ª hoja es la “carta de admisión”. Si se necesitara el original, solicitado en la Secretaría de la Escuela.

2. Presentarla en el Servicio de Alumnado de la Universidad dónde hiciste las EvAU. Te darán un recibo para pagar.

##### 3. Si las has realizado en la UNED:

Solo sube el recibo de tasas que pagaste en la UNED para hacer las EvAU.

Cuando lo recibas: SUBE la homologación del título de bachiller

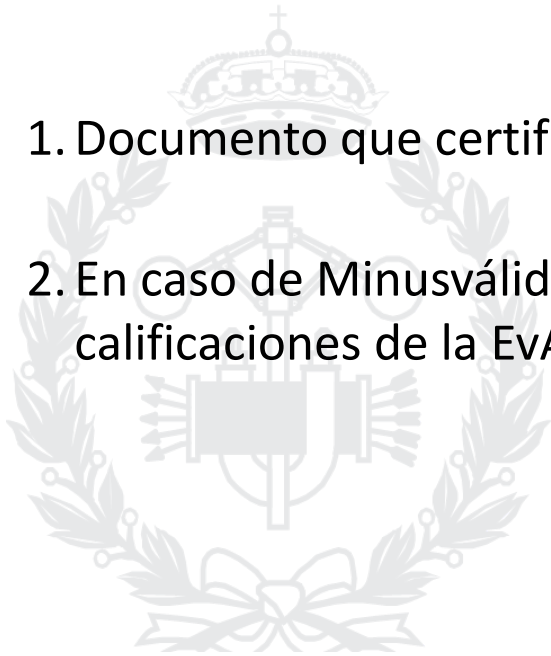
3. Sube a la aplicación UPV el recibo pagado.

## 9. Alumnos que han realizado **Ciclo Formativo más EvAU (Prueba General más específica o solo específica)**

- El proceso NO es automático.
  1. En el correo que se os indica día y hora de matrícula, a continuación, está la “carta de admisión”. Si se necesita original, solicitarlo en la Secretaría.
  2. Ir al Servicio de Alumnado de la Universidad dónde se hicieron las EvAU. Le darán un recibo para abonar.
  3. Subir a la aplicación el recibo una vez abonado en la entidad bancaria correspondiente.

# 10. Alumnos que han entrado por el cupo de titulados, minusválidos,...

1. Documento que certifique la situación.
2. En caso de Minusválidos, Deportistas de élite, ... Documento, más calificaciones de la EvAU (no olvidar tema traslado de expediente 9.1)



ESCUELA TÉCNICA  
SUPERIOR INGENIEROS  
INDUSTRIALES VALENCIA

# Seguro voluntario

- Las contingencias sanitarias que puedan pasarte en la Universitat están cubiertas por el seguro obligatorio escolar.
- Pero, además, se ofrece un seguro voluntario que se cobrara aparte de la matrícula (13€). Más información en el sobre virtual de la Universitat.
- **IMPORTANTE:** En caso de suscribir el seguro voluntario es obligatorio escoger como modo de pago de la matrícula: domiciliación bancaria y subid los dos documentos que hemos indicado antes.

# Baja de matrícula

- Sí una vez realizada la matrícula te admiten en otros estudios:
- Debes entrar en tu intranet, secretaría virtual, baja matrícula parcial o total y solicitarlo.
- Si los estudios son de la UPV no debes acompañar ningún documento
- Si los estudios no son de la UPV debes subir el correo, carta... en dónde te comunican la admisión, de esta forma si recibimos documentación de las pruebas de acceso o de otro tipo, sabremos dónde la tenemos que enviar.
- Acuérdate que si la Universidad pertenece a otra Comunidad Autónoma, debes realizar el traslado de expediente.



# Por último:

- En la automatrícula has pinchado un check de respeto al código ético de la UPV, respétalo durante tu estancia en la Universitat.
- La Universitat ha puesto en marcha un sistema para que los alumnos realicen sus consultas:
- [https://www.upv.es/pls/soalu/sic\\_policonsulta.bienvenida](https://www.upv.es/pls/soalu/sic_policonsulta.bienvenida)
- **DEBIDO A LA SITUACIÓN ACTUAL SE DEBEN REALIZAR TODOS LOS TRÁMITES POR ESTA VÍA, EXCEPTO LOS QUE EXIJAN ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN ORIGINAL. (DOCUMENTACIÓN QUE YA OS PEDIREMOS EN SEPTIEMBRE)**
- Tu consulta nos llegará a la Escuela sin necesidad de desplazamientos y en un breve plazo de tiempo te contestamos. Se pueden subir documentos y nosotros enviártelos.
- <https://www.etsii.upv.es/noticia-es.php?id=604>
- DADA LA SITUACIÓN DE EXCEPCIONALIDAD QUE VIVIMOS SOLO SE ATENDERÁ PRESENCIALMENTE EN EL CASO CITADO, Y ÚNICAMENTE SI SE TIENE CITA PREVIA. HA QUE SOLICITARLA OBLIGATORIAMENTE A TRAVÉS DEL ENLACE (PÁGINA PRINCIPAL ETSII.UPV.ES)

# ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

- Gracias por vuestra colaboración



ESCUELA TÉCNICA  
SUPERIOR INGENIEROS  
INDUSTRIALES VALENCIA