



Resolución del 07/07/2020, del Rector de la Universitat Politècnica de València, por la que se convocan las “BECAS CONSELLERIA DE POLITICA TERRITORIAL, OBRAS PÚBLICAS Y MOVILIDAD para la realización de prácticas académicas externas”. Convocatoria 2020, que se registrá por las bases que figuran en esta convocatoria:

BASES REGULADORAS

La Universitat Politècnica de València, en adelante **UPV**, a través del Vicerrectorado de Empleo y Emprendimiento, en lo sucesivo **Ve2**, lanza una convocatoria de becas para la realización de prácticas académicas externas por estudiantes de la UPV en La Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad, en base al Convenio de Cooperación Educativa entre la Conselleria y la UPV de fecha de firma 20/02/2020, de acuerdo con las siguientes bases:

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Otorgar **18 ayudas económicas de 2.100 € brutos** (por 3 meses y medio) a los estudiantes de la UPV que realicen prácticas académicas externas de acuerdo con las ofertas detalladas en el Anexo I y en los plazos y condiciones descritas tanto en la presente convocatoria, como en su Anexo I.

2. CRÉDITO PRESUPUESTARIO Y CUANTÍA DE LAS AYUDAS

La presente convocatoria se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 002040000/422/40000 por un importe máximo de **40.850 € (cuarenta mil ochocientos cincuenta euros)** con cargo a la oficina gestora del Servicio Integrado de Empleo, en adelante SIE, Servicio dependiente del Ve2, aplicables al ejercicio 2020. Dicha cantidad incluye la cantidad total a entregar en concepto de becas y los gastos de la UPV consecuencia de sus obligaciones fiscales y de seguridad social [600€/mes (beca estudiante) + 48.41€/mes (cuota SS)].

De la citada beca se descontarán los gastos correspondientes al cumplimiento de las obligaciones que, en materia de seguridad social, fiscal o de cualquier otro tipo con carácter general, correspondan o puedan llegar a corresponder, por imperativo legal o reglamentario, en relación con los estudiantes UPV que realicen prácticas.

3. REQUISITOS

Además de los requisitos establecidos en el Anexo I de las presentes Bases, los solicitantes de las becas deben cumplir, al término del plazo de solicitud, los siguientes requisitos:

1. Cumplimiento del marco legal establecido en la UPV, para la realización de prácticas en empresas bajo Convenios de Cooperación Educativa.



2. Ser **estudiante** de los títulos oficiales de la UPV que se determinan en el Anexo I para cada una de las ofertas.
3. A efectos de reconocimiento académico y de acuerdo con los datos obrantes en la UPV deberá tener disponibles el número de horas para la realización de prácticas en base a la titulación que esté cursando establecido en el anexo I.
4. Estar **INSCRITO** en la BD curricular del Servicio Integrado de Empleo, a fecha de finalización del plazo de inscripción.

Estos requisitos deberán mantenerse durante el periodo de realización de la práctica.

4. COMPATIBILIDADES / INCOMPATIBILIDADES

La percepción de la bolsa o ayuda económica objeto de la presente convocatoria, solo será compatible con la de otro tipo de ayudas de carácter asistencial de naturaleza distinta a las ayudas que son objeto de este programa, cualquiera que sea su origen público o privado, a las que pueda acceder el estudiante que realice la práctica al amparo del mismo.

5. SOLICITUDES

Quienes deseen solicitar alguna de estas becas deberán presentar:

- Solicitud a través del formulario on-line <http://www.upv.es/contenidos/SIEPRACT/infoweb/siepract/info/934381normalc.html> que se deberá de imprimir y firmar por el solicitante.
- La siguiente documentación que deberá aportar a través de la plataforma anterior.
 - Copia DNI o NIE + pasaporte, en caso de ser extranjero.
 - Currículo Vitae
 - Y, si procede, todos aquellos documentos justificativos establecidos en cada una de las ofertas detalladas en el Anexo I

La **solicitud requerida** disponible en:

<http://www.upv.es/contenidos/SIEPRACT/infoweb/siepract/info/934381normalc.html> deberá estar correctamente cumplimentada y firmada cuando proceda; NO aceptándose en ninguno de los casos documentos con enmiendas ni tachaduras. Se aceptará una única solicitud por persona. La presentación de la solicitud supone la aceptación de las bases de la presente convocatoria.

Las solicitudes, deberán presentarse en cualquiera de las oficinas de Registro de la UPV o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las oficinas de **Registro en la UPV** son:

- Registro General de la UPV, Camino de Vera, s/n. 46022 Valencia.
- Registro de la Escuela Politécnica Superior de Alcoy, Plaza Ferrándiz y Carbonell, s/n. 038001 Alcoy (Alicante).
- Registro de la Escuela Politécnica Superior de Gandía, Calle Paraninfo, 1. 46730 Gandía (Valencia).



El resto de documentación deberá subirse a la plataforma anterior <http://www.upv.es/contenidos/SIEPRACT/infoweb/siepract/info/934381normalc.html>.

El **Plazo de Presentación de Solicitudes** será desde el día siguiente de publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana, DOGV, hasta el **22 de julio de 2020** inclusive.

6. ÓRGANO INSTRUCTOR Y COMITÉ DE SELECCIÓN

El órgano competente para la instrucción del procedimiento es el SIE, dependiente del Ve2 de la UPV.

La Comisión de selección estará constituida por:

El Vicerrector de Empleo y Emprendimiento, la Jefa de Servicio del SIE, la Jefa de Sección de Prácticas en Empresa del SIE y dos Técnicos del SIE.

Las solicitudes presentadas serán revisadas por la Comisión de selección que elaborará una **Lista provisional de admitidos y excluidos** que se publicará en el apartado de Programas de Prácticas de la Web del SIE (<http://www.upv.es/contenidos/SIEPRACT/>), como máximo hasta el **28 de julio de 2020**.

Publicada la lista provisional de admitidos, los interesados tendrán **10 días hábiles** para presentar alegaciones y aportar los documentos que estimen pertinentes, a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación, y en las oficinas de Registro de la UPV.

Las alegaciones, deberán presentarse en cualquiera de las oficinas de Registro de la UPV o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las oficinas de Registro en la UPV son:

- Registro General de la UPV, Camino de Vera, s/n. 46022 Valencia.
- Registro de la Escuela Politécnica Superior de Alcoy, Plaza Ferrándiz y Carbonell, s/n. 038001 Alcoy (Alicante).
- Registro de la Escuela Politécnica Superior de Gandía, Calle Paraninfo, 1. 46730 Gandía (Valencia).

Revisadas las alegaciones y subsanaciones, se publicará en el apartado de Programas de Prácticas de la Web del SIE (<http://www.upv.es/contenidos/SIEPRACT/>) el **Listado de Solicitudes admitidas/excluidas**, como máximo hasta el **02 de septiembre de 2020**.



7. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

La concesión de las becas se efectuará mediante el régimen de concurrencia competitiva. Los baremos y criterios de valoración que se apliquen serán objetivos, no discriminatorios y respetarán el principio de igualdad.

Las solicitudes admitidas serán baremadas conforme al siguiente criterio:

Baremo	Concepto	Descripción	Puntos máximos
1	*Expediente Académico	Nota Persona - Nota Titulación	----
2	**Entrevista	Adecuación del perfil del estudiante	2

Baremo total = baremo 1 + baremo 2.

Baremadas las solicitudes en base a la tabla baremo 1, se procederán a ser baremados de acuerdo al baremo 2

(*) Siendo:

Nota Persona = Nota media de la titulación de cada persona candidata. La UPV proporcionará a la Comisión de Selección y Evaluación la información sobre la nota media de los candidatos que han formalizado la solicitud (Curso 2020/2021).

Nota Titulación = Nota media de la titulación del candidato del curso anterior a la fecha de inicio de la presente convocatoria (Curso 2019/2020). La UPV proporcionará a la Comisión de Selección y Evaluación la información sobre la nota media de la titulación del candidato.

(**) La puntuación obtenida en este apartado podrá ser de un máximo de dos puntos, de acuerdo con la adecuación del perfil de la persona solicitante a las características y necesidades concretas de la oferta en cuestión.

En aquellos casos en los que de forma excepcional no se puede determinar la nota media del candidato o la nota media de la titulación del curso anterior, utilizará la nota media de otros cursos.

En el caso de que se produzca un empate en la baremación y no exista dotación presupuestaria suficiente para otorgar a cada uno de los candidatos empatados una ayuda en las condiciones establecidas en la presente convocatoria, se otorgará la ayuda al o a los candidatos agraciados tras el oportuno sorteo en condiciones de igualdad y transparencia.

8. RESOLUCIÓN

Baremadas y evaluadas las solicitudes admitidas, la Comisión de selección elevará la propuesta al Rector, quien dictará la **Resolución de Concesión**. A efectos de notificación, los resultados definitivos se publicarán hasta el **09 de septiembre de 2020** el apartado de Programas de prácticas de la Web del SIE (<http://www.upv.es/contenidos/SIEPRACT/>).



La efectiva concesión de la ayuda queda supeditada a la aceptación de esta, tal y como se recoge en el siguiente apartado, así como también a la correcta presentación y tramitación de la práctica, de acuerdo con los plazos y procedimiento establecidos, tanto en las presentes bases, como en la normativa e instrucciones UPV para la gestión de una práctica en empresa (publicadas en la web del SIE: <http://www.upv.es/contenidos/SIEPRACT/>). Caso de incumplir el candidato este requisito decaerá en su derecho de obtención de la ayuda; y la ayuda pasará al siguiente clasificado en la lista de espera.

9. ACEPTACIÓN DE LA AYUDA

Tras la concesión de la ayuda por resolución del Rector de la UPV, será necesaria la aceptación de la ayuda, antes del **11 de septiembre de 2020**, mediante la presentación en el SIE de la documentación firmada que dicho servicio facilitará a los beneficiarios por correo electrónico tras la publicación del “Listado de concesión de ayudas” .

Para aquellos a quienes se les haya concedido la ayuda por la “lista de espera”, será necesaria la aceptación de la ayuda, tal y como se detalla en el párrafo anterior, en el plazo máximo de 3 días hábiles desde la comunicación de la concesión de la ayuda.

Acompañando a la documentación para la aceptación de la ayuda, los estudiantes beneficiarios de la beca deberán entregar la documentación necesaria para proceder a la tramitación de la práctica.

10. LISTA DE ESPERA

Finalizado el plazo establecido en la convocatoria para la aceptación de la ayuda y/o para la entrega de la documentación de tramitación de la práctica, en el caso de que quede remanente se otorgará de la forma siguiente:

1º Se concederá una nueva beca por orden de Lista de Espera, siempre y cuando una de las ofertas del Anexo I esté desierta.

2º En caso de que el remanente no sea suficiente para otorgar una nueva beca completa en las condiciones y plazos establecidos en la presente convocatoria o todas las ofertas del Anexo I estén cubiertas, se podrá otorgar, por orden de baremación y en la misma proporción, a los becarios de la misma oferta del Anexo I dónde se ha producido la rescisión.

3º En caso de que no existan becarios pertenecientes a la misma oferta donde se ha producido la rescisión causante del remanente, se les podrá otorgar el remanente a los becarios de otras ofertas del Anexo I.

La lista de espera finalizará el 30/11/2020.

Siempre y cuando los estudiantes becados continúen cumpliendo los requisitos para la realización de las prácticas.



11. BECAS VACANTES

En el caso en el que una vez resuelta la convocatoria queden becas vacantes, se procederá a realizar un recordatorio de esta convocatoria con las nuevas fechas para su correcta resolución. Y se identificarán cuales han sido las becas vacantes por las que podrán optar los estudiantes que cumplan con los requisitos marcados en esta convocatoria.

12. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los beneficiarios de las ayudas quedan obligados a:

- Aceptar las bases de la presente convocatoria.
- Destinar la ayuda a la finalidad para la que se concede y en el plazo de tiempo que se haya determinado
- Someterse a las actuaciones de comprobación que puedan realizarse por los órganos competentes, quedando obligados a facilitar toda la información y documentación que les pueda ser requerida al efecto.
- Comunicar la obtención de subvenciones o becas para la misma finalidad, con cargo a los Presupuestos de la UPV.
- Aceptar las obligaciones propias derivadas del marco legal en materia de ayudas y subvenciones.
- Tramitar y realizar la práctica a través del Programa de Cooperación Educativa entre la UPV y la Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad gestionado por el Servicio Integrado de Empleo, dentro de los plazos establecidos en la presente convocatoria y su Anexo I.
- Aceptar y llevar a cabo los procesos de tramitación y gestión establecidos tanto en las presentes bases, como en la normativa e instrucciones UPV para la gestión de una práctica en empresa (publicadas en la web del SIE: <http://www.upv.es/contenidos/SIEPRACT/>).
- La obligación de respetar las instrucciones que se dicten por la universidad, a través del Servicio Integrado de Empleo.

El incumplimiento de estas obligaciones, así como la falta de presentación de la documentación justificativa de la realización de la práctica objeto de estas becas, podrá suponer la pérdida de la ayuda y, en su caso, la devolución de las cantidades ya percibidas.

13. PROCEDIMIENTO DE PAGO

El pago de la ayuda económica se realizará mensualmente a mes vencido por transferencia bancaria en la Cuenta Bancaria Española de la que debe ser titular el beneficiario de la ayuda.

El importe de la beca es de 600 €/mes brutos, siempre y cuando se realice el mes completo de prácticas. En el caso de que no se realizase todo el mes, el pago mensual se prorrateará por los días realizados de prácticas.



Cuando la renuncia o abandono sea por causa debidamente justificada, el beneficiario percibirá el importe proporcional correspondiente al tiempo real de la estancia en prácticas. Podrá dar lugar a la obligación de devolución del importe íntegro de la ayuda recibida en el caso de renuncia o abandono de la práctica sin causa justificada y la no presentación de los documentos justificativos de la práctica a la finalización de la misma, como se expone en las presentes bases.

14. PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento del Reglamento 2016/679 de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y las específicas de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales se informa que el responsable del tratamiento de los mismos es la Universitat Politècnica de València y que los datos personales recogidos serán tratados con el objeto de gestionar administrativamente las solicitudes de las convocatorias de ayudas de la Universitat. Dicho tratamiento se realiza según la base jurídica recogida en el 6.1.b) del Reglamento por ser necesario para para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales y no se prevé cesión alguna de los datos tratados. Los interesados pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad previstos, así como la limitación u oposición a su tratamiento dirigiendo una solicitud a La UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA, Camí de Vera, s/n - 46022-VALENCIA (VALENCIA)

15. RECLAMACIONES

Contra la presente convocatoria que pone fin a la vía administrativa, y la resolución que se derive de la misma, se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación, ante el mismo órgano que dicta la resolución o bien directamente un recurso contencioso administrativo ante los órganos de jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución.

Valencia, 07 de Julio 2020

EL RECTOR
Universitat Politècnica de València

D. José Millet Roig
El Vicerrector de Empleo y Emprendimiento
(Por deleg. firma del Rector fecha 1/06/2017)



ANEXO I.

LISTADO OFERTAS PRACTICAS EN EMPRESAS EN CONSELLERIA POLITICA TERRITORIAL, OBRAS PÚBLICAS Y MOBILIDAD 2020

CÓDIGO	OBJETIVO DE LA PRÁCTICA	DESCRIPCION DE LAS TAREAS A DESARROLLAR	TITULACION	PUESTOS	DIRECCION DESARROLLO PRACTICA	DURACIÓN APROX. (MESES Y HORAS)	FECHA PREVISTA INCORPORACIÓN
POL-01	Conocimiento práctico de procedimientos competencia del Servicio	Tramitación administrativa de convenios interadministrativos y revision de asuntos a elevar al Consell	Grado de Gestión y Administración Pública	1	Ciudad Administrativo 9 de Octubre c/ Democracia, 77, 46018, Valencia, Torre 1	3,5 MESES 385 HORAS	21/09/2020
POL-02	Colaboración en la actualización de la Plataforma Urbanística Digital	Tratamiento de los datos del planeamiento urbanístico aprobado, que comprende la digitalización, georreferenciación, análisis y explotación de datos, para su incorporación a la Plataforma Urbanística Digital que gestiona la Dirección General de Urbanismo.	G. Ing. Geomática y Topografía / M. Ing. Geomática y Geoinformación.	2	C.A.9 O. C/ Democracia 77, Torre I, planta 11ª, Valencia	3,5 MESES 385 HORAS	21/09/2020
POL-03	Colaborar en la recopilación y tratamiento de datos útiles para el desarrollo del trabajo diario y la toma de decisiones	Colaborar en la recopilación y tratamiento de datos estadísticos y elaboración de memoria decenal de los puertos de la Generalitat. Participar en el análisis de resultados analíticos del material dragado en los puertos de la Generalitat y creación de base de datos. Colaborar en la definición de datos económicos y elaboración de cuentas de explotación por puerto y para el conjunto del sistema portuario de gestión directa de la Generalitat. Participar en los estudios y trabajos para la elaboración de DEUP y planes especiales de los puertos de gestión directa de la Generalitat.	ETS Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos con excepción de Ingeniero Geólogo y Licenciando en Medio Ambiente.	2	Ciudad Administrativa 9 de Octubre c/ Democracia, 77, 46018, Valencia, Torre 1	3,5 MESES 385 HORAS	21/09/2020
POL-04	Participar en los estudios previos, redacción de proyectos y gestión de obras de infraestructuras en el Servicio de Proyectos y Obras de la Subdirección General de Movilidad.	Colaboración en las tareas de estudios previos de posibles actuaciones de carreteras y vías ciclopeatonales, preparación, redacción y gestión de informes y proyectos de las mismas, así como en las actividades de participación ciudadana y de divulgación que conlleven. También se colaborará con los técnicos del Servicio de Proyectos y Obras respecto a las obras en ejecución.	Máster Ingeniería de Caminos C. y P./ Grado en Ingeniería Civil.	1	Ciudad Administrativa 9 d'octubre. Torre 1, 8ª planta. C/ Democràcia, nº77 46018 Valencia	3,5 MESES 385 HORAS	21/09/2020
POL-05	Desarrollar las aptitudes para el análisis de objetivos y condicionantes de las actuaciones en materia de infraestructuras, y en su diseño y formalización. Y en relación con ello la identificación de soluciones adoptadas en otros entornos y de normativas y buenas prácticas tanto a nivel estatal como en otros territorios.	Diversas actividades en relación con el proceso de redacción de proyectos y estudios en materia de infraestructuras viarias y ferroviarias. Entreproceso de redacción de proyectos y estudios en materia de infraestructuras viarias y ferroviarias. Entre otros aspectos acondicionamiento de la funcionalidad, etc...Las actividades se extienden a los requerimientos de talesconcretos temas relacionados con la mejora de la seguridad, integración non el entorno, infraestrucuras tanto en materia de movilidad como de logística.	Ingeniería de Caminos C. y P. ; Ingeniería Civil	1	Democracia 77 (Complejo Nou d'Octubre)	3,5 MESES 385 HORAS	21/09/2020 Telepráctica



CÓDIGO	OBJETIVO DE LA PRÁCTICA	DESCRIPCION DE LAS TAREAS A DESARROLLAR	TITULACION	PUESTOS	DIRECCION DESARROLLO PRACTICA	DURACIÓN APROX. (MESES Y HORAS)	FECHA PREVISTA INCORPORACIÓN
POL-06	Colaborar en la recopilación de información, elaboración de informes, control de ocupaciones y estado de infraestructuras, así como resto de información útil para el desarrollo del trabajo diario y la toma de decisiones.	Colaborar en la recopilación y tratamiento de datos estadísticos. Participar en la elaboración de inventario de infraestructuras y diagnóstico de su estado. Participar en el control y seguimiento de la ejecución de obras de conservación. Participar en las propuestas de diseño como paso previo a la planificación portuaria. Colaborar en la elaboración de informes sobre ocupaciones de la zona de servicio portuaria y sobre las actividades a realizar.	ETS Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos con excepción de Ingeniero Geólogo y Licenciando en Medio Ambiente.	1	Puerto de Denia, calle Castell d'Olimbroi, 7 03700 Denia (Alicante)	3,5 MESES 385 HORAS	21/09/2020
POL-07	Colaborar en la recopilación de información, elaboración de informes, control de ocupaciones y estado de infraestructuras, así como resto de información útil para el desarrollo del trabajo diario y la toma de decisiones.	Colaborar en la recopilación y tratamiento de datos estadísticos. Participar en la elaboración de inventario de infraestructuras y diagnóstico de su estado. Participar en el control y seguimiento de la ejecución de obras de conservación. Participar en las propuestas de diseño como paso previo a la planificación portuaria. Colaborar en la elaboración de informes sobre ocupaciones de la zona de servicio portuaria y sobre las actividades a realizar.	ETS Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos con excepción de Ingeniero Geólogo y Licenciando en Medio Ambiente.	1	Puerto de Burriana, muelle de Costa s/n 12530 Burriana (Castellon)	3,5 MESES 385 HORAS	21/09/2020
POL-08		Tramitación de procedimientos administrativos en materias relacionadas con transporte	ADE o Gestión y Administración Pública	1	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE	3,5 MESES 385 HORAS	21/09/2020
POL-09	Conocimiento del Nuevo Mapa concesional de transporte de viajeros por carretera	Desarrollo y seguimiento de los nuevos proyectos de Servicio Público de transporte de viajeros por carretera englobados en el Nuevo mapa concesional de transportes de viajeros por carretera de la GV.	G. Ing. Civil, G. Ing de Obras Públicas, M. Ing. De Caminos, Canales y Puertos, M. Transporte, Territorio y Urbanismo	1	Ciudad Administrativa 9 de Octubre, Torre 1 Subdirección General de Transportes. C/ Democracia, 77	3,5 MESES 385 HORAS	21/09/2020
POL-10	Apoyo en el seguimiento actuaciones DG Obras Públicas, Transportes y Mov Sostenible	Apoyo en el seguimiento y gestión presupuestaria actuaciones DG Obras Públicas, Transportes y Mov Sostenible	Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos (Master habilitante)	1	C Democracia, 77 Torre 1 Planta 8	3,5 MESES 385 HORAS	21/09/2020
POL-11	Colaboración en el Servicio de Documentación, Publicaciones y Estadística Departamental	1. Catalogación, clasificación e indización de documentos. 2. Revisión i depuración de la BD Arena (OpenText Collections Server). 3. Inventario i revisión de los materiales de la biblioteca. 4. Revisión y depuración de la BD Sibil-la (desarrollada sobre el gestor de BBDD documentales Basis). 5. Revisión e introducción de contenidos en la web mediante el gestor Liferay. 6. Colaboración en la elaboración de productos de difusión de la información	Máster Gestión de la Información	1	Ciudad Administrativa 9 de Octubre c/ Democracia, 77, 46018, Valencia, Torre 1	3,5 MESES 385 HORAS	21/09/2020



CÓDIGO	OBJETIVO DE LA PRÁCTICA	DESCRIPCION DE LAS TAREAS A DESARROLLAR	TITULACION	PUESTOS	DIRECCION DESARROLLO PRACTICA	DURACIÓN APROX. (MESES Y HORAS)	FECHA PREVISTA INCORPORACIÓN
POL-12	Cartografía de la Infraestructura Verde municipal en GIS	Cartografiar Infraestructura Verde municipal en GIS a partir del planeamiento aprobado. Unificar criterios de las cartografía existente. Cartografía auxiliar GIS para estudio de expedientes de paisaje y ordenación del territorio.	Master Arquitectura del Paisaje / Grado Ciencias Ambientales / Master Paisaje e Ingeniería Bioambiental / Master Arquitectura Avanzada, Paisaje, Urbanismo y Diseño / Master Transporte, Territorio y Urbanismo	2	Ciudad Administrativa 9 de Octubre c/ Democracia, 77, 46018, Valencia, Torre 1	3,5 MESES 385 HORAS	21/09/2020
POL-13	Colaboración en el Servicio de Documentación, Publicaciones y Estadística Departamental (Archivo administrativo)	Colaboración con la archivera de la conselleria en las siguientes tareas: 1. Inventario de las series documentales. 2. Completar el cuadro de clasificación documental. 3. Procedimentar las tareas de archivo administrativo. 4. Procedimentar las tareas de archivo respecto de los documentos electrónicos	Máster Gestión de la Información	1	Ciudad Administrativa 9 de Octubre c/ Democracia, 77, 46018, Valencia, Torre 1	3,5 MESES 385 HORAS	21/09/2020
POL-14	Formar a los estudiantes en la práctica habitual de los funcionarios dedicados al sector del transporte y la movilidad	Supervisar la redacción de planes de movilidad metropolitanos de Castellón, Valencia y Alicante-Elche. Informar planes de movilidad urbana sostenible. Dirigir los trabajos del Foro de la Movilidad de la Comunidad Valenciana. Tramitar el borrador de reglamento de accesibilidad al sistema de transportes de la Comunitat. Desarrollar la iniciativa educativa Hui Descansa el Cotxe. Convocar y fallar los premios de la Semana Europea de la Movilidad de la Comunitat Valenciana. Difundir el Pacto Valenciano por la Movilidad Segura y Sostenible al trabajo. Contratar la redacción de Planes de Movilidad Supramunicipales	Master en Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos / Master en Transporte, Territorio y Urbanismo / Grado en Ingeniería Civil / Master en Planificación y Gestión en ingeniería Civil	1	Ciudad Administrativa 9 de Octubre c/ Democracia, 77, 46018, Valencia, Torre 1, 8ª Planta	3,5 MESES 385 HORAS	21/09/2020 Telepráctica
POL-15	Formación práctica en la gestión económica y presupuestaria en la administración de la Generalitat	Gestión y análisis del gasto presupuestario de la consellería de política territorial, vivienda, obras públicas y movilidadl territorio en las diferentes áreas competenciales . elaboración del proyecto presupuesto anual de la consellería y evaluación de las necesidades de gasto.	G. GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA / M. GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	Ciudad Administrativa 9 de Octubre c/ Democracia, 77, 46018, Valencia, Torre 1, Planta 13	3,5 MESES 385 HORAS	21/09/2020