

MANUAL “Calcula tu práctica”

Dirigido a: EMPRESAS

v.3 28/09/2017

OBJETO

El objeto principal de la aplicación “Calcula tu práctica” es facilitar e informar sobre la tramitación de la documentación para la formalización de una práctica.

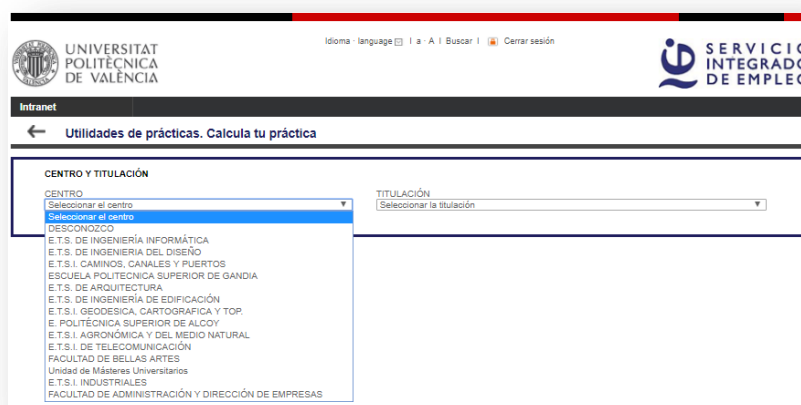
MANUAL EMPRESA


Acceso a través del siguiente enlace: www.sie.upv.es/calculatuprctica

La empresa tiene la posibilidad de acceder a la herramienta a través del siguiente enlace:



1. Se muestra un panel donde se debe seleccionar el “CENTRO” y la “TITULACIÓN”.
2. A continuación, se visualiza una tabla con las horas/créditos curriculares y las horas extracurriculares máximas disponibles para la titulación indicada. En caso de desconocer el centro o la titulación se escogerá la opción “DESCONOZCO”. Si se selecciona esta opción **NO** se podrán generar los convenios.



3. Se muestra la siguiente pregunta: “¿Se van a solicitar créditos curriculares?” Si se desconoce qué son los créditos curriculares puede mostrar la información disponible en  o seleccionar “DESCONOZCO”.
4. En el caso de que se quiera que las prácticas se reconozcan como créditos curriculares de prácticas, el estudiante se debe **MATRICULAR** en su Centro e indicar “SÍ” y el número de créditos.

5. En el caso de que no se esté interesado en créditos curriculares de prácticas, indique “**NO**”.
6. A continuación, pide que se introduzca la **Fecha de inicio de la práctica**. Se puede introducir desde el calendario o desde el botón “**Lo antes posible**”. Este botón calcula automáticamente la fecha más próxima para iniciar las prácticas, teniendo en cuenta que la documentación se debe entregar en la UPV **como mínimo 10 días* antes del inicio de la práctica**. Para ello, consulte la fecha “**Fin plazo entrega documentación en la UPV**”.

*** IMPORTANTE: En el caso de que la práctica se realice en el extranjero, la documentación se deberá entregar como mínimo 30 días antes de la fecha de inicio de la práctica.**

PRÁCTICA
Recordatorio : Es necesario cumplir las condiciones del 'marco legal' establecido para la formalización y realización de la práctica y mantenerlas durante la misma.

¿Se van a solicitar créditos curriculares? Si No Desconozco

Fecha de inicio de la práctica: **Lo antes posible**

Fin plazo entrega documentación en la UPV: *22/09/2017

Cumplimenta dos de los campos siguientes.


Fecha fin de prácticas:

Jornada (horas /día):

Duración total (horas):


Bolsa bruta de ayuda al estudio: €/h €/mes

7. Seguidamente se cumplimentarán **dos** de los siguientes campos:
- **Fecha fin de prácticas:** Último día de estancia en prácticas.
 - **Jornada:** Horas diarias de trabajo.
 - **Duración total:** Número total de horas de la práctica.

El tercer campo se calcula automáticamente. El primer campo introducido queda “bloqueado” . Esto significa que este parámetro no será modificado por la calculadora mientras esté bloqueado. Además, el campo bloqueado aparece sombreado (para desbloquear un campo pulsando puedes pulsar sobre el candado de otro campo o reiniciar la calculadora con el botón)


Ejemplo: Supongamos que hoy es 19 de septiembre y queremos empezar una práctica lo antes posible con una jornada de 4 horas al día con una duración aproximada de 3 meses.


En este caso, pulsáramos sobre el botón “Lo antes posible” para calcular la fecha de inicio y nos aparecerán automáticamente la fecha de inicio: **29/09/2017** y la fecha de “Fin plazo entrega documentación en la UPV”: **19/09/2017**, es decir la documentación se debería entregar hoy mismo en la UPV.


Como queremos fijar la jornada (**4 horas/día**) la introduciríamos en primer lugar. Como nos piden una practica de 3 meses seleccionamos en el calendario la fecha fin de prácticas: **29/12/2017**. Así, automáticamente se calcula la duración total de la práctica: **232 horas**. Y además queda bloqueado el primer parámetro fijado, es decir la jornada de 4 horas/día tal y como se observa con el  y con el campo sombreado.


Fecha de inicio de la práctica:  **Lo antes posible**

Fin plazo entrega documentación en la UPV: *19/09/2017


Cumplimenta dos de los campos siguientes. 



 Fecha fin de prácticas: 


 Jornada (horas /día):


 Duración total (horas):

8. **Bolsa bruta de ayuda al estudio:** Este parámetro se puede insertar introduciendo los €/h o la bolsa bruta mensual (€/mes). La herramienta automáticamente calculará el otro campo. La UPV tiene establecida una bolsa mínima de ayuda al estudio.

Cumplimenta dos de los campos siguientes. 

 Fecha fin de prácticas: 

 Jornada (horas /día):

 Duración total (horas):

Bolsa bruta de ayuda al estudio: €/h €/mes

9. En la parte inferior de la ventana vemos un panel donde aparece un resumen con los convenios generados con el fin de tramitar la práctica. Se recomienda comprobar que el usuario está conforme con todos los datos recogidos en este panel.

RESUMEN

Debes preparar los siguientes convenios:

Fin plazo entrega documentación en la UPV: * 19/09/2017

Convenio 1:
Modalidad: **EXTRACURRICULAR** del 29/09/2017 al 29/12/2017 , duración 232 horas.

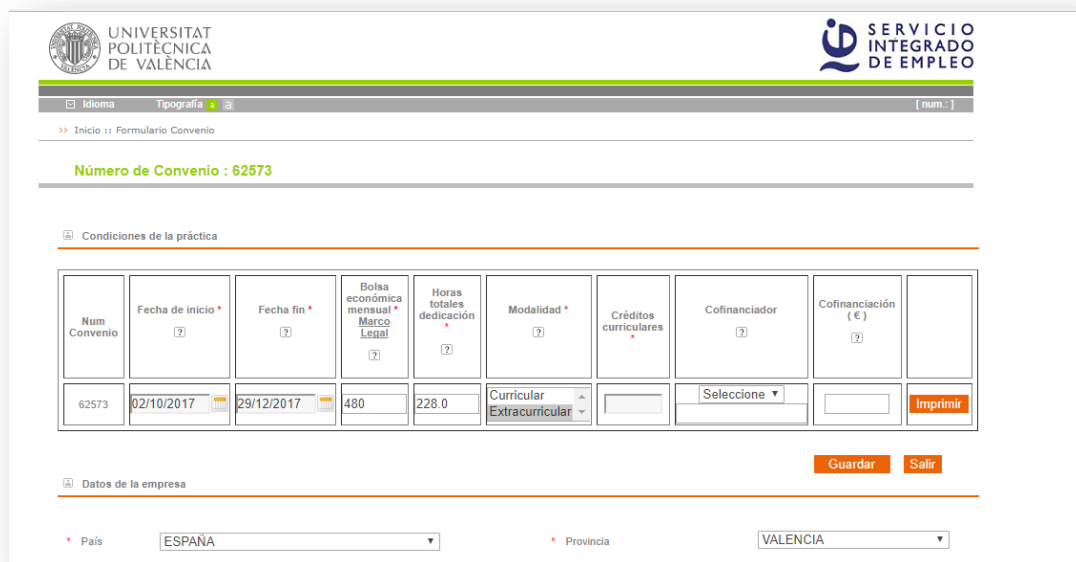
Para generar los convenios

Para imprimir resumen

10. La información mostrada en pantalla se puede guardar imprimiendo el resumen.

11. Si **NO** se ha introducido “DESCONOZCO” en ninguno de los apartados anteriores (centro, titulación o créditos curriculares), se podrán generar los convenios. Se accede a una pantalla con la siguiente información:

- Número de convenio
- Condiciones de la práctica
- Datos de la empresa
- Datos del estudiante
- Tutor empresa
- Tutor UPV
- Proyecto Formativo (Lugar donde se realizará la práctica, objetivo y actividades a realizar durante la práctica y forma prevista de seguimiento)



Num Convenio	Fecha de inicio *	Fecha fin *	Bolsa económica mensual * Marco Legal	Horas totales dedicación *	Modalidad *	Créditos curriculares *	Cofinanciador	Cofinanciación (€)	
62573	02/10/2017	29/12/2017	480	228.0	Curricular Extracurricular		Seleccione		Imprimir

País: ESPAÑA Provincia: VALENCIA

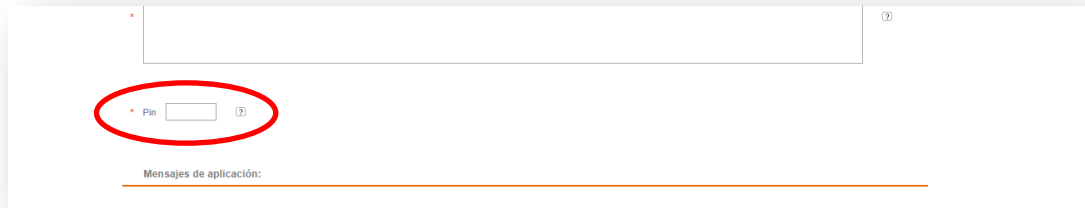
12. En el apartado “**Condiciones de la práctica**” aparece una tabla con tantas filas como convenios de prácticas se vayan a generar. Como se observa, en esta tabla se pueden modificar todos los campos.

*** ¡ATENCIÓN!** Si se hacen modificaciones en esta tabla, éstas **NO** estarán validadas, por lo que, cuando se presente el Convenio, podrían informarnos de que algún cambio no puede llevarse a cabo. Por lo que **SE RECOMIENDA** que, para cualquier cambio, se vuelva al **INICIO** de la Calculadora.

13. Se tienen que cumplimentar **TODOS** los campos que aparecen en cada uno de los apartados: Datos de la empresa, Tutor empresa, Tutor UPV, Proyecto Formativo (Lugar donde se realizará la práctica, objetivo y actividades a realizar durante la práctica y forma prevista de seguimiento). Como se observa, muchos de los datos los tendrá que proporcionar el estudiante.

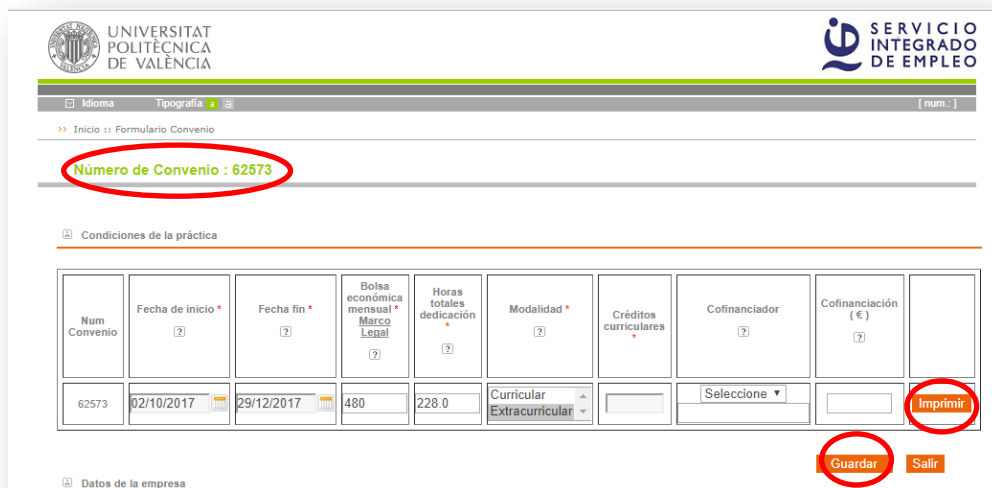
*** Se informa** de que la presente aplicación ofrece una mayor validación de los datos entrando a través de la opción “**ESTUDIANTE AUTENTICADO**”.

14. Al final de la página, se pide introducir un PIN.



A screenshot of a web form. At the bottom, there is a field labeled "Pin" with a small question mark icon to its right. This field is circled in red. Below it, there is a section titled "Mensajes de aplicación:".

15. Una vez cumplimentados todos los datos e indicado el PIN, se puede **IMPRIMIR** directamente el documento o **GUARDARLO** para poder recuperarlo más adelante. No se olvide de anotarse el número del convenio y el PIN.

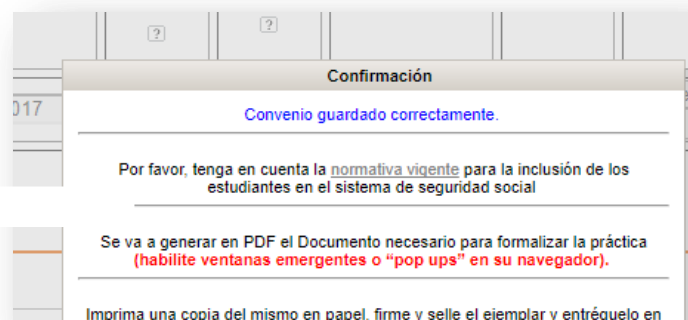


A screenshot of a web form titled "Formulario Convenio". At the top left is the logo of Universitat Politècnica de València, and at the top right is the logo of "SERVICIO INTEGRADO DE EMPLEO". Below the header, there is a breadcrumb trail: "Inicio :: Formulario Convenio". The main content area shows "Número de Convenio : 62573" circled in red. Below this is a section titled "Condiciones de la práctica" containing a table of fields:

Num Convenio	Fecha de inicio *	Fecha fin *	Bolsa económica mensual* Marco Legal	Horas totales dedicación *	Modalidad *	Créditos curriculares *	Cofinanciador	Cofinanciación (€)	
62573	02/10/2017	29/12/2017	480	228,0	Curricular Extracurricular		Seleccione ▾		

At the bottom right of the form, there are three buttons: "Guardar" (circled in red), "Imprimir" (circled in red), and "Salir".

16. Cuando se imprime el documento, aparecen las instrucciones para su entrega.



A screenshot of a confirmation dialog box titled "Confirmación". The text inside reads:

Convenio guardado correctamente.

Por favor, tenga en cuenta la normativa vigente para la inclusión de los estudiantes en el sistema de seguridad social

Se va a generar en PDF el Documento necesario para formalizar la práctica (**habilite ventanas emergentes o "pop ups" en su navegador**).

Imprima una copia del mismo en papel, firme y selle el ejemplar y entréguelo en

17. En el/los convenio/s debe aparecer la firma del representante legal de la empresa, del tutor empresa, del tutor UPV y la tuya, además del sello de la empresa. No se admiten firmas fotocopiadas ni escaneadas ni cuños en sustitución de la firma.