



TRAMITACIÓ DE PRÀCTIQUES A ESPANYA

PASSOS A SEGUIR

Per tramitar, modificar o rescindir una pràctica has de:

1. Emplenar el **model** de document corresponent establert pel **Servei Integrat d'Ocupació (SIO)** de la UPV i disponible [ací](#):
2. La documentació ha d'estar **SIGNADA ELECTRÒNICAMENT**. Per a més informació [ací](#);
3. Com a mínim amb **10 dies d'antelació**, la documentació ha d'enviar-se per @ a [l'oficina de pràctiques del Centre al qual pertany l'estudiant](#). **No s'atendran els enviaments parcials i fora de termini**. Considerar que si la documentació és incorrecta, la data d'inici es veurà afectada.

Recorda que el mes **d'Agost és considera inhàbil**, quant a la tramitació de la documentació, per tant perquè pugues incorporar-te **entre el 26 de Juliol i el 10 de Setembre**, l'últim dia per entregar la documentació és el **16 de Juliol**.

DOCUMENTACIÓ a enviar

- Per **TRAMITAR** una pràctica enviar per @ a [l'oficina de pràctiques del Centre al qual pertany l'estudiant](#)
 1. [Conveni de Pràctiques](#)
 2. [Declaració responsable](#), signada electrònicament per l'empresa i per l'estudiant, en cas que la pràctica implique la presencialitat de l'alumne en l'empresa.
- Per **MODIFICAR** una pràctica enviar per @ a [l'oficina de pràctiques del Centre al qual pertany l'estudiant](#):

Modificació: Permet modificar, durant el període de pràctiques, les condicions de la pràctica, **excepte les dates d'inici i de fi de la pràctica**. Les hores totals es poden modificar sempre que no hagen transcorregut.

Ampliació o Pròrroga: Si es desitja ampliar o prorrogar una pràctica serà necessari tramitar un **nou "Conveni de Pràctiques"**.
- Per **RESCINDIR** una pràctica enviar per @ a [l'oficina de pràctiques del Centre al qual pertany l'estudiant](#):

Rescisió: Permet la interrupció de la pràctica. Només podrà realitzar-se per motius justificats.
- Una vegada **FINALITZADA** la pràctica, per a [l'avaluació acadèmica](#). Punxa [ací](#).

Una vegada tramitada la documentació, les parts (empresa, tutors i estudiant) **rebran per e-mail una còpia autèntica electrònica de la documentació**.



ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓ

TITULACIONS CURSADES	ENTREGA DE DOCUMENTACIÓ
Graus o Màsters universitaris adscrits a una escala o facultat	Per @ a l'oficina de pràctiques de l'escola/facultat corresponent
Màsters universitaris no adscrits a una escola o facultat	Per @ a : master@sie.upv.es
Títols Propis del Centre de Formació Permanent (CFP):	Per @ a practicas@sie.upv.es

CONDICIONS DE LES PRÀCTIQUES

Les pràctiques es desenvolupen d'acord amb la legislació espanyola vigent i la del país de realització de la pràctica, la normativa aprovada pel Consell de Govern de la UPV i la normativa específica del Centre Docent de l'estudiant, en matèria de pràctiques en empresa (veure "[Marc Legal](#)" en la web de pràctiques en empreses del SIO (www.upv.es/contenidos/SIEPRACT)).

A continuació es resumeixen les condicions més generals:

Estudiants: Podrà realitzar pràctiques tot estudiant matriculat en la UPV que complisca els requisits establerts i que haja fet el seu [inscripció en la BD curricular](#) de pràctiques del SIO (apartat "Estudiant" en la web de pràctiques en empreses del SIO).

Empreses: Podrà acollir estudiants en pràctiques tota organització legalment constituïda.

Dedicació:

- Setmanal.**- Màxim 40 hores setmanals..
- Titulació.**- En cada titulació l'estudiant tindrà un nombre màxim d'hores de pràctiques que podrà realitzar. El màxim d'hores curriculars ho marca el pla d'estudis, i d'extracurriculars la normativa de la UPV i l'específica de Centre si escau.

Pràctiques: Les pràctiques han de realitzar-se per "**curs acadèmic: 1 de setembre – 31 d'agost**". Poden ser tant Extracurriculars com Curriculars. Per a dur a terme les pràctiques curriculars l'estudiant ha d'estar matriculat prèviament en la matèria corresponent.

L'empresa/institució facilitarà als estudiants l'assistència a la Universitat per a la realització d'exàmens i activitats acadèmiques d'obligada assistència.

Borsa d'ajuda: L'empresa haurà d'aportar una quantia econòmica en concepte de borsa o ajuda a l'estudi. S'ha de respectar la bossa mínima i/o màxima establida per la Universitat.

Programa formatiu: les activitats han de ser adequades a la titulació cursada per l'estudiant, i comptar amb un tutor responsable en la Universitat en base de la Normativa Vigent.

SEGURETAT SOCIAL DELS ESTUDIANTS EN PRÀCTIQUES

[Informació i instruccions](#) per a la inclusió en el sistema de Seguretat social dels estudiants universitaris que realitzen pràctiques (veure "Marc legal" en la web de pràctiques en empreses del SIO).

SEGUR D'ACCIDENTS

La UPV subscriu una [pòlissa d'accidents](#) i de responsabilitat civil per als estudiants en pràctiques que recull diverses cobertures. Referent a l'**Assistència Sanitària**, la pòlissa de la UPV aconsegueix únicament a aquells estudiants en pràctiques que donat el perfil de la mateixa no han d'estar cobertes per la Seguretat Social.