



## INSTRUCCIONS

# TRAMITACIÓ DE PRÀCTIQUES DE TÍTOLS PROPIS DEL CFP

### PASSOS A SEGUIR

---

Per tramitar, modificar o rescindir una pràctica has de:

1. Emplenar el **model** de document corresponent **establitzat pel Servei Integrat d'Ocupació (SIO) de la UPV** i disponible **ací**:
2. La documentació ha d'estar **SIGNADA ELECTRÒNICAMENT**. Per a més informació **ací**.
3. Com a mínim amb **10 dies d'antelació**, la documentació ha d'enviar-se per @ a **[practicas.cfp@sie.upv.es](mailto:practicas.cfp@sie.upv.es)**. **No s'atendran els enviaments parcials i fora de termini. Considerar que si la documentació és incorrecta, la data d'inici es veurà afectada.**

Recorda que el mes **d'Agost és considera inhàbil** quant a la tramitació de la documentació, per tant perquè pugues incorporar-te **entre el 26 de Juliol i el 10 de Setembre**, l'últim dia per a **entregar la documentació** és el **16 de Juliol**.

### DOCUMENTACIÓ a enviar

---

- Per **TRAMITAR** una pràctica enviar per @ a **[practicas.cfp@sie.upv.es](mailto:practicas.cfp@sie.upv.es)** :
  1. **[Conveni de Pràctiques](#)** *En cas de pràctiques EXTRACURRICULARS, generar conveni punxant **ací***
  2. **[Declaració responsable](#)**, signada electrònicament per l'empresa i per l'estudiant, en cas que **la pràctica implique la presencialitat del alumne en l'empresa.**
- Per **MODIFICAR** una pràctica enviar per @ a **[practicas.cfp@sie.upv.es](mailto:practicas.cfp@sie.upv.es)** :

**Modificació:** Permet modificar, durant el període de pràctiques, les condicions de la pràctica, **excepte les dates d'inici i de fi de la pràctica**. Les hores totals es poden modificar sempre que no hagen transcorregut.

**Ampliació o Prórroga:** Si es desitja ampliar o prorrogar una pràctica serà necessari tramitar un **nou "Conveni de Pràctiques"**.
- Per **RESCINDIR** una pràctica enviar per @ a **[practicas.cfp@sie.upv.es](mailto:practicas.cfp@sie.upv.es)** :

**Rescisó:** Permet la interrupció de la pràctica. Sols podrà realitzar-se per motius justificats.
- Una vegada **FINALITZADA** la pràctica, per a **l'avaluació acadèmica** de la mateixa, posa't en contacte amb la direcció del teu títol propi.

---

Una vegada tramitada la documentació, les parts (empresa, tutors i estudiant), **rebran per e-mail una còpia autèntica electrònica de la documentació.**



## CONDICIONS DE LES PRÀCTIQUES

---

Les pràctiques es desenvolupen d'acord amb la legislació espanyola vigent i la del país de realització de la pràctica, la normativa aprovada pel Consell de Govern de la UPV i la normativa específica del Centre de Formació Permanent - CFP.

A continuació es resumeixen les condicions més generals:

**Estudiants:** Podrà realitzar pràctiques tot estudiant matriculat en el Títol Propi de la UPV determinat en la normativa de pràctiques, que complisca els requisits establits en aquesta i que haja fet la seva inscripció a la [BD curricular de pràctiques del SIO](#) (apartat "Estudiant" a la web de pràctiques en empreses de l'SIE). En aquesta BD curricular és obligatori **indicar un correu electrònic de contacte per a notificacions**.

**Empreses:** Podrà acollir estudiants en pràctiques tota organització legalment constituïda.

### **Dedicació:**

- Setmanal.**- Màxim 40 hores setmanals.
- Titulació.**- En cada titulació l'estudiant tindrà un nombre màxim d'hores de pràctiques que podrà realitzar. El màxim d'hores curriculars ho marca el pla d'estudis, i d'extracurriculars la normativa de la UPV i l'específica del Centre de Formació Permanent.

**Pràctiques:** Les pràctiques han de realitzar-se durant **el període lectiu de l'edició** (El CFP no es regeix per curs acadèmic de setembre – 31 d'agost). Poden ser tant Extracurriculars com Curriculars. L'empresa/institució facilitarà als estudiants l'assistència a la Universitat per a la realització d'exàmens i activitats acadèmiques d'obligada assistència.

**Borsa d'ajuda:** L'empresa haurà d'aportar una quantia econòmica en concepte de borsa o ajuda a l'estudi. S'ha de respectar la bossa mínima i/o màxima establida per la Universitat.

**Programa formatiu:** les activitats han de ser adequades a la titulació cursada per l'estudiant, i comptar amb un tutor responsable en la Universitat en base de la Normativa Vigent.

## SEGURETAT SOCIAL DELS ESTUDIANTS EN PRÀCTIQUES

---

**Informació i instruccions** per a l'inclusió en el sistema de Seguretat social dels estudiants universitaris que realitzen pràctiques (veure "Marc legal" en la web de pràctiques en empreses del SIO).

## SEGUR D'ACCIDENTS

---

La UPV subscriu una [una pòlissa d'accidents](#) i de responsabilitat civil per als estudiants en pràctiques que recull diverses cobertures. Referent a **l'Assistència Sanitària**, la pòlissa de la UPV aconsegueix únicament a aquells estudiants en pràctiques que donat el perfil de la mateixa no han d'estar cobertes per la Seguretat Social.