



INSTRUCCIONS

TRAMITACIÓ DE PRÀCTIQUES DE TÍTOLS PROPIS DEL CFP

PASSOS A SEGUIR

Per tramitar, modificar o rescindir una pràctica has de:

1. Emplenar el **model** de document corresponent **establitzat pel Servei Integrat d'Ocupació (SIO) de la UPV** i disponible **ací**:
2. La documentació ha d'estar **SIGNADA ELECTRÒNICAMENT**. Per a més informació **ací**.
3. Com a mínim amb **10 dies d'antelació**, la documentació ha d'enviar-se per @ a **practicas.cfp@sie.upv.es**. **No s'atendran els enviaments parcials i fora de termini. Considerar que si la documentació és incorrecta, la data d'inici es veurà afectada.**

Recorda que el mes **d'Agost és considera inhàbil** quant a la tramitació de la documentació, per tant perquè pugues incorporar-te **entre el 26 de Juliol i el 10 de Setembre, l'últim dia per a entregar la documentació és el 16 de Juliol.**

DOCUMENTACIÓ a enviar

- Per **TRAMITAR** una pràctica enviar per @ a **practicas.cfp@sie.upv.es** :
 1. ***Conveni de Pràctiques*** *En cas de pràctiques EXTRACURRICULARS, generar conveni punxant **ací***
- Per **MODIFICAR** una pràctica enviar per @ a **practicas.cfp@sie.upv.es** :

Modificació: Permet modificar, durant el període de pràctiques, les condicions de la pràctica, **excepte les dates d'inici i de fi de la pràctica**. Les hores totals es poden modificar sempre que no hagen transcorregut.

Ampliació o Prórroga: Si es desitja ampliar o prorrogar una pràctica serà necessari tramitar un **nou "Conveni de Pràctiques"**.
- Per **RESCINDIR** una pràctica enviar per @ a **practicas.cfp@sie.upv.es** :

Rescisió: Permet la interrupció de la pràctica. Sols podrà realitzar-se per motius justificats.
- Una vegada **FINALITZADA** la pràctica, per a **l'evaluació acadèmica** de la mateixa, posa't en contacte amb la direcció del teu títol propi.

Una vegada tramitada la documentació, les parts (empresa, tutors i estudiant), **rebran per e-mail una còpia autèntica electrònica de la documentació.**



CONDICIONS DE LES PRÀCTIQUES

Les pràctiques es desenvolupen d'acord amb la legislació espanyola vigent i la del país de realització de la pràctica, la normativa aprovada pel Consell de Govern de la UPV i la normativa específica del Centre de Formació Permanent - CFP.

A continuació es resumeixen les condicions més generals:

Estudiants: Podrà realitzar pràctiques tot estudiant matriculat en el Títol Propi de la UPV determinat en la normativa de pràctiques, que complisca els requisits establits en aquesta i que haja fet la seva inscripció a la [BD curricular de pràctiques del SIO](#) (apartat "Estudiant" a la web de pràctiques en empreses de l'SIE). En aquesta BD curricular és obligatori **indicar un correu electrònic de contacte per a notificacions**.

Empreses: Podrà acollir estudiants en pràctiques tota organització legalment constituïda.

Dedicació:

- Setmanal.**- Màxim 40 hores setmanals.
- Titulació.**- En cada titulació l'estudiant tindrà un nombre màxim d'hores de pràctiques que podrà realitzar. El màxim d'hores curriculars ho marca el pla d'estudis, i d'extracurriculars la normativa de la UPV i l'específica del Centre de Formació Permanent.

Pràctiques: Les pràctiques han de realitzar-se durant **el període lectiu de l'edició** (El CFP no es regeix per curs acadèmic de setembre – 31 d'agost). Poden ser tant Extracurriculars com Curriculars. L'empresa/institució facilitarà als estudiants l'assistència a la Universitat per a la realització d'exàmens i activitats acadèmiques d'obligada assistència.

Borsa d'ajuda: L'empresa haurà d'aportar una quantia econòmica en concepte de borsa o ajuda a l'estudi. S'ha de respectar la bossa mínima i/o màxima establida per la Universitat.

Programa formatiu: les activitats han de ser adequades a la titulació cursada per l'estudiant, i comptar amb un tutor responsable en la Universitat en base de la Normativa Vigent.

SEGURETAT SOCIAL DELS ESTUDIANTS EN PRÀCTIQUES

Informació i instruccions per a l'inclusió en el sistema de Seguretat social dels estudiants universitaris que realitzen pràctiques (veure "Marc legal" en la web de pràctiques en empreses del SIO).

SEGUR D'ACCIDENTS

La UPV subscriu una [una pòlissa d'accidents](#) i de responsabilitat civil per als estudiants en pràctiques que recull diverses cobertures. Referent a **l'Assistència Sanitària**, la pòlissa de la UPV aconsegueix únicament a aquells estudiants en pràctiques que donat el perfil de la mateixa no han d'estar cobertes per la Seguretat Social.