

Solicitante (Responsable de la aplicación presupuestaria)

Nombre Moya Clemente, Ismael

Condiciones de la práctica

Entidad	Dpto. de Organizaci3n de Empresas (DOE)
Bolsa (€/mes)	400
Dedicaci3n (horas)	159
Duraci3n (meses)	5
Nº prÁcticas	1

Titulaci3n o titulaciones

158 - Grado en Administraci3n y Direcci3n de Empresas

Descripci3n de la prÁctica

Proyecto Formativo

El proyecto formativo en competencias demandadas en la titulaci3n solicitada de ADE; Habilidades de comunicaci3n oral y escrita; Sentido de la responsabilidad; Facilidad de adaptaci3n; Creatividad e iniciativa; Implicaci3n personal; Motivaci3n; Capacidad de trabajo en equipo. Y en aquellas otras competencias especifcas que se consideren oportunas entre las que se encuentran: organizaci3n y planificaci3n de tareas y Capacidad de elaborar informaci3n economico-financiera relevante para la toma de decisiones, con los siguientes objetivos: 1. Aprender a dar de alta el título propio, matriculaci3n de alumnos y gesti3n general del master Executive MBA-UPV. 2. Atender las peticiones de alumnos, profesores e interesados en el Executive MBA 3. Uso de RRSS y web del master. 4. Aprender a gestionar los eventos que se desarrollan en el master asi como las visitas a empresas.

Comentarios