INFORMACIÓN EMPRESAS

foro empleo UPV

17 y 18 de mayo2023

foro de empleo

Empresa, Empleo y Formación

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

VICERRECTORADO DE EMPLEO Y FORMACIÓN PERMANENTE

www.sie.upv.es/foro

Estimado/a Sr. /Sra.:

Con relación a su presencia en el **foro e UPV 2023** organizado por el Vicerrectorado de Empleo y Formación Permanente de la Universitat Politècnica de València los días **17 y 18 de mayo**, quisiera informarle de algunos aspectos de interés:

INDICE

STAND (Decoración, Dimensiones y Material Promocional)

SEGURIDAD STANDS.

PLANO DISTRIBUCIÓN STANDS.

HORARIO FORO e ininterrumpido Y ACREDITACIÓN.

INAUGURACIÓN FORO e.

PARKING.

CENA - COCKTAIL CELEBRACIÓN FORO e.

CONEXIÓN A INTERNET.

ACTIVIDADES PROMOCIONALES FORO e.

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

CONTACTO.

INFORMACIÓN ADICIONAL DE INTERÉS. - La organización servirá en el stand, café al inicio de la feria. La comida a mediodía, se gestionará por la organización del foro e.

1. STAND (Decoración, Dimensiones y Material Promocional)

MONTAJE de la decoración del Stand

- Periodo: Las empresas e instituciones participantes disponen del día **16 de mayo de 9:00 a 18:00h** para proceder a la **decoración interior del stand**.
- Acceso: El acceso a la UPV para descarga de material se realizará por la **entrada F - zona descarga**, (ver planos)
- Solicitud: Enviar correo electrónico a foroempleo@sie.upv.es con Nombre de Empresa y Matrícula vehículo, indicando franja horaria de trabajo – Plazo el **jueves 11 de mayo.**

DESMONTAJE de la decoración del Stand

El **desmontaje** de la decoración será el **18 de mayo a partir de las 18:30 h**, dejando limpio su stand.

¡IMPORTANTE! Las empresas e instituciones que hayan contratado servicios de mensajería para la recogida de material **el día 18 mayo**, la zona de recogida de material es el **Stand UPV – SIE en la propia Feria,** Junto a la Casa del Alumno. Hora **máxima** de recogida las **19:00 h**.

A partir del 19 de mayo, los servicios de mensajería tienen que recoger las pertenencias de las empresas en:

Universitat Politècnica de València.
Servicio Integrado de Empleo
Edificio 6G - Nexus (junto al colegio mayor Galileo Galilei)
1er piso. Camino de Vera, s/n, 46002 - Valencia

Dimensiones del Stand

Las **dimensiones del stand se hallan** disponibles en: ver dimensiones.

Las empresas participantes tendrán total disponibilidad para el acondicionamiento del stand con vinilos y otros elementos decorativos siempre y cuando no estropeen en modo alguno la estructura o mobiliario del stand. IMPORTANTE! (**no se puede perforar, taladrar, pintar y clavar**).

IMPORTANTE! La cartela superior del stand ya viene grafiada con el logo de la empresa (gestión realizada por la organización del foro e).

Material promocional de la empresa

El material promocional de la empresa que vaya a ser utilizado durante los días del foro, puede ser enviado con antelación hasta el **jueves 11 de mayo**, a la siguiente dirección:

Universitat Politècnica de València
Servicio Integrado de Empleo
A la atención de Ester Sanchis
Edificio 6G - Nexus primer piso (junto al colegio mayor Galileo Galilei)
Camino de Vera s/n 46022- Valencia, Tel.: 96 387 78 87

La recepción de estos materiales se realizará en horario de 8:30 a 13:30.

Los materiales recibidos quedarán guardados en un almacén junto a la zona de celebración del foro e y serán distribuidos a los stands al día 16 de mayo entre las 9:00 y 13:00 horas.

2. SEGURIDAD STANDS

A partir de las 20:00 horas del día 16 de mayo, los stands contarán con vigilancia las 24 horas del día, por lo que se podrá dejar en el propio stand todos los elementos que constituyen la decoración de este.

3. PLANO DISTRIBUCIÓN STANDS

Disponible en: ver planos (pinchar aquí)

4. HORARIO FORO e y ACREDITACIÓN

Acreditación: El día 17 de mayo a su llegada deben acreditarse:

- Stand del número 1 al 66 y del 148 al 172 – zona azul en el mapa

  Se acreditarán en el **stand SIEUPV A**.

- Stand del número 67 al 147 – zona roja en el mapa

  Se acreditarán en el **stand SIEUPV B**.

Para ver su número de stand (pinchar aquí) y para ver su ubicación, aquí.

Acreditación: comenzará a las 8.45 h.

Horario del foro: 17 y 18 de mayo, de 10:00 a 18:00 horas. Horario ininterrumpido

5. INAUGURACIÓN FORO e

El acto oficial inaugural del Foro tendrá lugar el miércoles 17 de mayo:

- *11:00 h. Recepción de autoridades en Rectorado*

A continuación, visita a los stands por:

- *D. José E. Capilla Romá, Rector de la Universitat Politècnica de València.*
- *Dña. Mª Dolores Salvador Moya, Vicerrectora de Empleo y Formación Permanente de la UPV.*
- *D. Francisco Espinos Gutierrez, Director de Área de Cátedras de Empresa y Empleo.*
- *Autoridades.*

6. PARKING

Se ha habilitado zona de aparcamiento para las empresas e instituciones participantes, tal y como se indica en el plano de accesos y servicios – 17 y 18 de mayo (ver planos), **reservándose una plaza de aparcamiento por empresa**.

Este plano tiene también información sobre las escuelas y cafeterías del campus.

Hay dos zonas de aparcamiento, dependiendo de su número de estand, tendrá la plaza reservada en un parking u otro:

- Stand del número 1 al 66 y del 148 al 172:

  Parking 7A - acceso por la **entrada G**.

- Stand del número 67 al 147

  Parking P8B - acceso por la **entrada J2**.

Se permitirá el paso previa identificación de la empresa a la entrada de dicho parking, para ello:

Enviar correo electrónico a foroempleo@sie.upv.es con Nombre de Empresa – Nº de Stand y Matrícula vehículo y día. Asunto: "Parking foro empleo UPV 18 y 19 de mayo".

Las plazas de parking estarán habilitadas entre las **8:30 y las 11:00.** Fuera de este horario no se podrá acceder a las zonas de aparcamiento.

7. CENA - COCKTAIL CELEBRACIÓN FORO e

El **miércoles 17 de mayo** vamos a realizar una cena - cocktail a la que están invitadas todas las empresas participantes en el Foro:

- **Lugar:** Junto al Edificio Nexus, sito junto al recinto ferial [fachada sur del edificio Nexus, entre los edificios 6C y 6D
- **Hora:** La cena será tras el cierre de la Feria.

8. CONEXIÓN A INTERNET

Informamos que todas las empresas participantes tendrán conexión a internet. **Se proporcionará la contraseña y el usuario en el Stand SIE-UPV (registro)**. Estas cuentas están registradas a nombre de la persona de contacto que nos han indicado en la plataforma del foro e. (Será la responsable según Ley de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico (LSSI/CE) de 11 de julio 2002.)

IMPORTANTE A TENER EN CUENTA

- El equipo debe tener wifi, drivers instalados y el usuario debe tener permisos de administrador sobre el equipo para poder ajustar configuración.

- Desbloquear cortafuegos de empresa si lo hubiera.

- El equipo debe estar limpio de virus, en caso de infección de virus, la conexión puede ser cortada sin previo aviso por los servicios de la UPV.

- La señal wifi varía según las circunstancias del entorno (clima, orientación del puesto, número de personas alrededor, interferencias, etc.)

- Enlaces de interés: http://www.upv.es/entidades/ASIC/indexc.html

9. ACTIVIDADES PROMOCIONALES foro e

En cuanto a las actividades de promoción del foro de empleo UPV:

- Colaboración de la Empresas Municipal de Transportes: La Empresa Municipal de Transporte emite través del canal BUSSI de la EMT (televisores dentro de los Autobuses) un anuncio promocional del foro e, así como vinilado interior y exterior de autobuses.
- Difusión en los vinilados exteriores e internos de autobuses de la EMT.
- Difusión evento en MUPIS de la Estación de Trenes de Valencia, “Estación del Norte”
- Difusión en Ferrocarriles de la Generalitat Valenciana el foro e a través de anuncios colocados en las estaciones de metro más significativas tanto en el interior como exterior.

- Se publicitará el evento en redes sociales – Instagram, LinkedIn, Facebook, Twitter, WhatsApp
- La web de la UPV anuncia el evento en su página principal.
- La tele de la UPV emitirá noticias del foro.
- El Cartel del foro e UPV se colocará en el campus universitario.
- Se realizará un doble envío de e-mails a través de ALUMNI a más de 21.000 titulados de la UPV, invitándoles a participar. El primero, próximamente, y el segundo en fechas cercanas al evento. En breve enviaremos un e-mail a más de 22.000 alumnos y alumnas para recordarles que pueden participar del evento.
- Mailing a toda la Comunidad Universitaria, haciendo hincapié en el estudiantado.
- Elaboración de una revista digital con los datos y anuncio publicitario de todas las empresas participantes.
- Elaboración de artículos de prensa enviados a medios de comunicación en general.
- App Foro e, accesible tanto vía web como descargando la App desde la tienda de la UPV Poli[Apps].

10. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Con objeto de dar cumplimiento al artículo 24 de la Ley 31/95, y al R.D. 171/2004, en materia de coordinación de actividades empresariales, se procede al intercambio de información, instrucciones y comunicación, por lo que se informa y se hace entrega de la documentación que se detalla a continuación:

- Manual preventivo para empresas externas contratadas desde los centros de coste - http://www.sprl.upv.es/CA2_2.htm
- Instrucciones a empresas externas - http://www.sprl.upv.es/CA2_3.htm
- Plano de evacuación general del Campus de Vera - enlace

ACTUACIÓN EN CASO DE DETECTAR UNA SITUACIÓN DE EMERGENCIA:

Si detecta una situación de emergencia: fuego, accidente, o cualquier otra circunstancia que requiera una rápida intervención, deberá:

- comunicar de inmediato tal situación al personal de Seguridad de la UPV llamando desde el teléfono más próximo a las siguientes extensiones o teléfonos:

Teléfono de EMERGENCIA

En caso de emergencia contactar con

TELEFONO DE EMERGENCIA

900 924 888

- diciendo: Qué ocurre, Dónde ocurre y Quién informa.
- atienda las instrucciones del personal de Seguridad.
- sólo después de comunicar a Seguridad la situación, y si se encuentra preparado para ello, intente extinguir el incendio o controlar la situación con los medios adecuados de que disponga hasta que llegue personal del Equipo de Emergencias.
- RECUERDE: actúe sólo si no corre riesgos, no sea imprudente. Lo primero es su seguridad.

11. CONTACTO. Para más información:

Servicio Integrado de Empleo
Tel. 96 387 78 87
E-mail: foroempleo@sie.upv.es
www.sie.upv.es/foro

Reciba un cordial saludo,
Ester Sanchis Sanchis
Coordinadora del foro de empleo UPV 2023