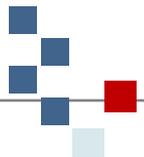




ALGUNOS RECURSOS Y HERRAMIENTAS PARA BUSCAR PRÁCTICAS Y EMPLEO EN EL EXTRANJERO

WWW.SIE.UPV.ES

INMACULADA BADENES
TÉCNICA DE ORIENTACIÓN

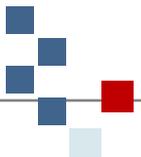


LOS EXPERTOS DICEN QUE...



Antes de dar el salto, se aconseja **preparación** previa y afinar el objetivo.

Lo primero es hacer un **análisis** de tus competencias y ver en qué lugares se demandan. Mejorar el **idioma** todo lo posible, **informarse** sobre las empresas que están contratando en cada país, el **coste** de vida allí y empezar a **contactar** desde España.



ANTES DE BUSCAR EMPLEO EN EL EXTRANJERO

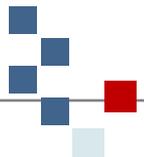


REFLEXIONAR Y BUSCAR DE INFORMACIÓN SOBRE LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

- Plantearse la situación económica y familiar
- Tiempo que se lleve buscando trabajo
- Grado de experiencia que se posee
- Título o especialización que se tiene sea demandado en los países que nos interesan: Ej. países nórdicos
- Valorar el grado de dominio del idioma y forma de adquirir fluidez
- Valorar el coste de la vida en el país de destino
- Conocer y saber cómo resolver problemas burocráticos (visados...)
- Disponer de contactos en el país de interés
- Dificultades añadidas al proceso de selección

RED EURES: SECCIÓN VIDA Y TRABAJO: <http://ec.europa.eu/eures/main.jsp?acro=lw&lang=es&catId=490&parentId=0>

SPANIARDS.ES: FORO DE EMPLEO: <http://www.spaniards.es/foros/informacion-sobre-trabajo>>



ANTES DE BUSCAR EMPLEO EN EL EXTRANJERO



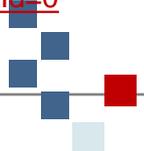
La entrevista personal con los responsables de la empresa es ineludible, y el desplazamiento puede suponer un gasto económico importante. Posibles soluciones:

Por ejemplo,

- Indicar en el currículum una segunda residencia de familiares o amigos en el país de destino, para superar las reticencias iniciales de una residencia lejana.
- Posibilidad de realizar los primeros contactos “cara a cara” con los empleadores por videoconferencia/skype
- Buscar oportunidades de empleo en empresas españolas implantadas en el extranjero, en las que en algunos casos el proceso de selección puede desarrollarse en España
- Si hay que viajar para realizar entrevistas personales, planificarlas, acumulando varias, para optimizar los gastos de desplazamiento.

RED EURES: SECCIÓN VIDA Y TRABAJO: <http://ec.europa.eu/eures/main.jsp?acro=lw&lang=es&catId=490&parentId=0>

SPANIARDS.ES: FORO DE EMPLEO: <http://www.spaniards.es/foros/informacion-sobre-trabajo>



RECURSOS PARA PRACTICAR IDIOMAS



TÁNDEM DE CONVERSACIÓN en la UPV: en 3º piso Casa del alumno
<http://www.esnvalenciaupv.es/content/programa-t%C3%A1ndem>
<http://www.aegee-valencia.org/tandem/>

Inglés:

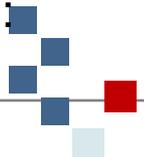
Lunes: 20.00 horas el *Café de las Horas* (Conde de Almodóvar, 1), a las 21.00 en *The Lounge* (c/Estamiñeria Vieja, 2). En este mismo local, los martes se puede practicar francés e italiano y los miércoles, alemán.

Martes: 19.00 en *El Laboratorio* (plaza Cors de la Mare de Deu, 3), *The Black Sheep* (Puerta del Mar, 6) y *Sofa Club* (Tirso de Molina, 16) **Miércoles:** en *Portland's* (c/Salamanca, 10),

Jueves:) 20.30 horas *The Guinness House* (plaza Colegio del Patriarca, 6) y *Sally O'Brien's* (avda Aragón, 8).

Domingo: 20.30 en *Thomas & Johnson* (c/Chile, 9), clase práctica.

Para conversación en **alemán:** tandems con alumnos Erasmus alemanes :
Centro Alemán. Avda. M^a Cristina, 3 , Valencia



RECURSOS PARA PRACTICAR IDIOMAS



PÁGINA DE LA BBC PARA PRACTICAR LISTENING, VER GRAMÁTICA, OIR NOTICIAS....

www.bbc.co.uk

PÁGINA PARA PRACTICAR PRONUNCIACIÓN EN INGLÉS:

www.howsay.com

SERVICIOS DE APRENDIZAJE IDIOMAS DE:

UNIVERSIDAD POLITÈCNICA DE VALÈNCIA:

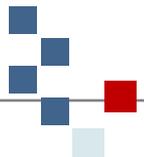
<http://www.upv.es/entidades/ACDL/index-es.html>

UNIVERSIDAD DE VALÈNCIA

<http://www.spluv.es/index.php/aprendre-catala-i-altres-llenguees/aprendre-angles>

GLOSARIO DE TÉRMINOS SOBRE SELECCIÓN DE PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS EN INGLÉS

<http://www.btb.gc.ca/btb.php?lang=eng&cont=502#f>



Cómo presentarse a un proceso de selección en Ej: DINAMARCA



- **Workin Denmark**, Servicio público de empleo Estatal desde 2008
- Ayudan a las empresas danesas a encontrar y mantener candidatos extranjeros
- Ayudan a los demandantes de empleo extranjeros a encontrar trabajo en Dinamarca.
- Ayudan a las empresas y a los empleadores extranjeros a sentirse bien en el país.

www.workindenmark.dk

Se puede introducir el currículum en la página y los empleadores pueden consultarlo.

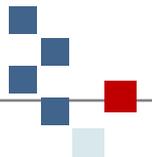
Población: 5,6 millones de personas

Moneda: corona (1 €= 7.50 DKK)

Salarios altos (Impuestos entre el 37 y 50%)

Jornada, 37 hs. semana . 5 semanas de vacaciones, 8 meses baja maternidad

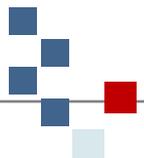
Salud y educación gratuita. Subsidio mensual para estudiantes.



¿Cómo mejorar la búsqueda en países nórdicos?



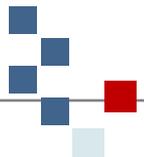
- A la pregunta ¿Qué tipo de trabajo buscas?
 - “Cualquier tipo relacionado con mis estudios , no tengo problemas” **Nunca**
- Hay que conocer las fortalezas, para poder proyectar la imagen profesional.
- Tener iniciativa, llamar por teléfono y preguntar por persona que se encarga de la selección. Insistir con cortesía y prudencia.
- Enfoque de marketing personal. Identificar:
 - Las competencias más importantes
 - Experiencia, aunque no esté directamente vinculada al trabajo
 - Intereses profesionales y personales
 - Indicar el interés por aprender su lengua



Cultura laboral en países nórdicos



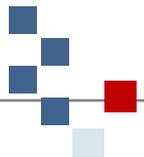
- Poca jerarquía
- Alto nivel de independencia y responsabilidad
- Cultura de discusión y consenso. Reuniones de trabajo en equipo.
- Muy informal: tono, estilo de ropa...
- Buen equilibrio entre trabajo y vida privada.
- Horas de trabajo flexibles
- Se valora que se hagan pausas para “tomar café” y entablar conversaciones entre compañeros
- Se valora la intención de aprender el idioma y hay cursos para extranjeros, aunque son un poco caros.
- Ejemplo: [CONSEJOS PARA TRABAJAR EN NORUEGA](#)



Trabajar en Alemania



- Lo gestiona el ZAV: www.zav.de
- Sólo personal cualificado
- Diferentes oportunidades según zona del país: peor zona el noreste, mejor zona el suroeste y centro. Salarios varían según zona.
- Precisan: ingenieros, informáticos, técnicos mecánicos, arquitectos, electricistas, trabajos estacionales relacionados con agricultura y cuidados de ancianos
- Requisitos:
 - Nivel alemán mínimo B2 aunque el inglés fluido es necesario
 - Muy estrictos y formales en el proceso de selección y en su cultura organizativa.
 - Suelen ofrecer un “trainee” (similar nuestro contrato en prácticas) con 2/3 del salario normal por categoría y estudios
 - Trabajar en equipo
 - Interés en aprender



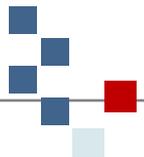
Trabajar en Alemania



- No hay salario mínimo interprofesional, sueldos dependen de pactos colectivos
- Sueldos pueden oscilar entre 1.200 y 1.800 € primer año
- Desempleo : 1 año de trabajo le corresponde 1 año de desempleo el 80% del salario
- Jornada laboral alrededor de 50 horas semanales
- Prefieren gente entre 18-30 años

CURRÍCULOS Y CARTAS

- Importante la redacción, fechas, faltas de ortografía.
- Siempre carta de presentación.
- Rellenar la application form ¡perfecta!
- Seguir puntos del Europass, pero **no Europass**
- Cuidar vestimenta
- Poner primero lo más actual. Incluir perfil profesional



DÓNDE BUSCAR OPORTUNIDADES



- **PRÁCTICAS EN EL EXTRANJERO DEL SIE** :<http://www.upv.es/contenidos/SIEPEXT/>
- **WEBS/INSTITUCIONES/ASOCIACIONES QUE GESTIONAN PRÁCTICAS O INTERMEDIAN**

Ofrecen la posibilidad de firmar un **convenio** con la institución educativa del estudiante interesado/a. **Tienen en cuenta:** a) Expediente b) Formación complementaria c) Conocimiento de idiomas d) Capacidad adaptarse ambiente multicultural e) Entre 18 y 30 años.

EURODYSEE: <http://www.eurodyssee.eu/>

IAGORA: <http://www.iagora.com/index.html>

EUROPLACEMENT: <http://www.europlacement.com/en/1/3-15-personal-mediation.html>

EUROBRUSSELS: <http://www.eurobrussels.com/jobs/internship>

MONSTER: <http://www.monster.com/>

EUROGRADUATE: <http://www.eurograduate.com>

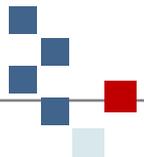
GOINGGLOBAL: www.goingglobal.com

AIESEC: http://www.aiesec.org/cms/aiesec/AI/students/International_Internship.html

IAESTE :http://www.iaeste.org/students/traineeship_programme

EIA: <http://www.eia-ngo.com/internship.html>

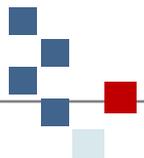
BECAS FARO: <http://www.becasfaro.es/home.php>



DÓNDE BUSCAR OPORTUNIDADES



- **CÁMARAS DE COMERCIO ESPAÑOLAS EN DE OTROS PAÍSES (Directorio)**
• <http://www.camaco.es/default.asp?Pagina=directorio.asp>
- **DELEGACIONES DEL MINISTERIO DE TRABAJO EN EL EXTRANJERO:**
<<http://www.mtin.es/es/mundo/consejerias/index.htm>>
- **RED EURES:SECCIÓN VIDA Y TRABAJO:**
<<http://ec.europa.eu/eures/main.jsp?acro=lw&lang=es&catId=490&parentId=0>>
- **ICEX. Instituto Español de Comercio Exterior: Sección Países**
http://www.icex.es/icex/cda/controller/pagelCEX/0,6558,5518394_5518999_5625162_0_0_-1,00.html



ENIC-NARIC Reconocimiento cualificación



¿PARA QUÉ?

Para saber qué profesiones puedes ejercer en función de tu titulación y con esta información enfocar mejor tu búsqueda de empleo en otros países

Para ejercer ciertas profesiones. Ej: arquitectos, médicos,....

Para poder acceder a ofertas de empleo público en otros países

¿QUIÉN LO GESTIONA? *Los Centros de Información Nacional de tu propio país o del país en el que quieres trabajar*

¿CÓMO SE PUEDE RECONOCER LA CUALIFICACIÓN? *Aportando la documentación que te soliciten: Suplemento Europeo al Título, documentos Europass, Marco de cualificaciones para el Espacio Europeo de Educación Superior...*

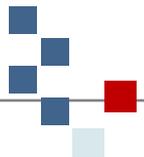
ÁMBITO DE APLICACIÓN : *países de la Unión Europea y de América del Norte, es decir, EEUU y Canadá. Para otros países hay otro tipo de convenios*

http://translate.google.es/translate?hl=es&sl=en&u=http://enic-naric.net/&prev=/search%3Fq%3Denic%2Bnaric%26hl%3Des%26tbo%3Dd%26biw%3D1280%26bih%3D852&sa=X&ei=4z0aUY_aCtCJhQjigoDYCw&ved=0CDAQ7gEwAA



CÓMO CONTACTAR CON EMPRESAS

- **ENTRAR EN LA PÁGINA WEB DE LA EMPRESA Y RELLENAR SU FORMULARIO**
- **CONTESTAR A LAS OFERTAS DE LOS PORTALES DE EMPLEO O DE LAS ASOCIACIONES/INSTITUCIONES** (Cámaras de comercio, Asociaciones profesionales y Asociaciones empresariales)
- **AUTOCANDIDATURA. DOS FORMAS**
 - Enviar un correo electrónico declarando nuestra intención en poder trabajar o hacer prácticas en su empresa y diciendo que conocemos su actividad y nos interesa mucho (especie de carta de motivación)
 - Llamar por teléfono para obtener información sobre la empresa y/o puesto y según respuesta, enviar un cv y una carta por correo electrónico o desplazarnos a la entrevista



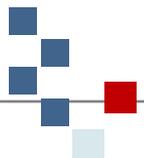
EUROPASS: EL MODELO EUROPEO



- Tipo de currículum que surge con la intención **homogeneizar** un modelo a nivel europeo que permita matricularse en un programa educativo, buscar empleo o realizar prácticas en el extranjero en el ámbito de la Unión Europea.
- Sirve para presentar las capacidades y competencias de una manera comprensible, de forma que se facilite el desplazamiento profesional por toda Europa.
- Se utiliza para presentarlo en las ofertas de la **Red Eures**
- La realidad es que en cada país, incluido el nuestro, la mayoría de las empresas en la actualidad siguen **prefiriendo un modelo de currículum estándar o típico**, que puede presentar importantes diferencias entre países.

<http://www.ocupacio.gva.es:7017/portal/web/home/trabajareuropa>

<http://europass.cedefop.europa.eu/>



EUROPASS: EL MODELO EUROPEO



1. Personal information
2. Preferred job/ job applied for/position/studies applied for
3. Work experience*
4. Education and training
5. Personal skills and competences:
 - a) languages: add level(Basic user, Independent User or Proficient user)
 - b) communication skills
 - c) organisational /managerial skills
 - d) job related skills
 - e) computer skills
 - f) other skills
6. Additional information (publications, presentations, projects, conferences, seminars, honours and awards, memberships , references, driving licence)
7. Annexes: copies of degrees and qualifications, testimonial of employment or work placement, publications or research



CONSEJOS PARA REDACTAR EL EUROPASS



QUITAR LOS APARTADOS EN LOS QUE NO SE TENGA INFORMACIÓN/DATOS PARA RELLENAR:
ej: organisational skills o en additional information **Y MÁXIMO 2 HOJAS**

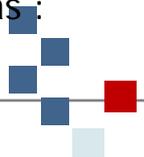
UTILIZAR FRASES POSITIVAS Y DESCRIPTIVAS SIN PRONOMBRE PERSONAL: ej: working in a research team carrying out.....(explicar actividades desarrolladas)

EN EL APARTADO “WORK EXPERIENCE” INCLUIR TRABAJOS DE TODO TIPO: ejemplo: prácticas en empresa (internships), y trabajos (jobs) Otros trabajos menos relacionados se pueden poner en el apartado **OTHER SKILLS** (waiter, electrician, carpentry.)

INTRODUCIR, SI INTERESA, EL APARTADO “JOB -RELATED SKILLS”: para explicar habilidades no relacionadas anteriormente. Por ejemplo, Good command of quality control processes (currently responsible for quality audit)

EN EL APARTADO “COMMUNICATION/ORGANISATIONAL SKILLS” EXPLICAR CÓMO SE HA CONSEGUIDO, DÓNDE Y EN QUÉ MOMENTO Ej. team work(I ‘ve been playing in a basketball team), team leadership (currently responsible for a team of 5 people), good communication skills (gained through my experience as sales manager)

INCLUIR EN EL APARTADO “ADDITIONAL INFORMATION”: becas (grants awarded) premios (prizes awarded), otra formación (courses, workshops, seminars) y la coletilla de las referencias: “references available upon request”



EUROPASS: EJEMPLO EN INGLÉS I



CV-Example-1-en-GB (1).pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Herramientas Comentario

1 / 2 100%

**Europass
Curriculum vitae**

Personal information

First name(s) / Surname(s)	Betty HOBKINS
Address(es)	32 Reading rd, Birmingham, B26 3QJ, United Kingdom
Telephone(s)	Personal: +44 2012345678 Mobile: +44 7123456789
Fax(es)	+44 2012345679
E-mail(s)	hobbies@kotmail.com
Nationality(-ies)	British
Date of birth	07.10.1974
Gender	Female

**Desired employment /
Occupational field**

EUROPEAN PROJECT MANAGER

Work experience

Dates	August 2002 onwards
Occupation or position held	Independent consultant
Main activities and responsibilities	Evaluation of European Commission youth training support measures for youth national agencies and young people.
Name and address of employer	British Council, 123, Bd Ney, F-75023 Paris
Type of business or sector	Independent worker

Dates	March – July 2002
Occupation or position held	Internship
Main activities and responsibilities	<ul style="list-style-type: none">- Evaluating youth training programmes for SALTO UK and the Partnership between the Council of Europe and European Commission- Organizing and running a 2 day workshop on non-formal education for Action 5 large scale projects focusing on quality, assessment and recognition

ES 14:27 03/05/2012



EUROPASS: EJEMPLO EN INGLÉS II



CV-Example-1-en-GB (1).pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Herramientas Comentario

2 / 2 100%

projects focusing on quality, assessment and recognition

- Contributing to the Steering Group on training and developing action plans on training for the next 3 years. Working on the Users Guide for training and the Support Measures

Name and address of employer
European Commission, Youth Unit, DG Education and Culture, 200, Rue de la Loi, B-1049 Brussels

Type of business or sector
European institution

Dates
October 2001 - February 2002

Occupation or position held
Researcher / Independent Consultant

Main activities and responsibilities
Working in a research team carrying out in-depth qualitative evaluation of the 2 year Advanced Training of Trainers in Europe using participant observations, in-depth interviews and focus groups. Work carried out in training courses in Strasbourg, Slovenia and Budapest.

Name and address of employer
Council of Europe, Budapest

Type of business or sector
European institutions

Page 1 - Curriculum vitae of
Betty Hobkins

For more information go to <http://europass.oedefop.europa.eu>
© European Communities, 2003

Education and training

Dates
1997-2001

Title of qualification awarded
PhD

Principal subjects/occupational skills covered
Thesis Title: 'Young People in the Construction of the Virtual University', Empirical research that directly contributes to debates on e-learning.

Name and type of organisation providing education and training
Brunel University, London, UK

Level in national or international classification
Funded by an Economic and Social Research Council Award
ISCED 6

Dates
1993- 1997

Title of qualification awarded
Bachelor of Science in Sociology and Psychology

Principal subjects/occupational skills covered
- Sociology of Risk, Sociology of Scientific Knowledge/ Information Society;
- E-learning and Psychology; Research Methods.

Name and type of organisation providing education and training
Brunel University, London, UK.

Level in national or international classification
ISCED 5

EUROPASS: EJEMPLO EN INGLÉS III



CV-Example-1-en-GB.pdf - Adobe Reader

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

2 / 2 100%

Herramientas Comentario

providing education and training

Level in national or international classification

Personal skills and competences

Mother tongue(s)

Other language(s)

Self-assessment

European level ()*

French

German

Social skills and competences

Organisational skills and competences

Computer skills and competences

Additional information

Page 2 - Curriculum vitae of
Betty Hobkins

ISCED 5

English

Understanding				Speaking				Writing	
Listening		Reading		Spoken interaction		Spoken production			
C1	Proficient user	C2	Proficient user	B2	Independent user	C1	Proficient user	C2	Proficient user
A2	Basic user	A2	Basic user	A2	Basic user	A2	Basic user	A2	Basic user

(*) Common European Framework of Reference (CEF) level

- Team work: I have worked in various types of teams from research teams to national league hockey. For 2 years I coached my university hockey team;
- Mediating skills: I work on the borders between young people, youth trainers, youth policy and researchers, for example running a 3 day workshop at CoE Symposium 'Youth Actor of Social Change', and my continued work on youth training programmes;
- Intercultural skills: I am experienced at working in a European dimension such as being a rapporteur at the CoE Budapest 'youth against violence seminar' and working with refugees.
- Whilst working for a Brussels based refugee NGO 'Convivial' I organized a 'Civil Dialogue' between refugees and civil servants at the European Commission 20th June 2002.
- During my PhD I organised a seminar series on research methods.

Competent with most Microsoft Office programmes and some experience with HTML.

PUBLICATION

'How to do Observations: Borrowing techniques from the Social Sciences to help Participants do Observations in Simulation Exercises' Coyote EU/CoE Partnership Publication, (2002).

PERSONAL INTERESTS

Creating pieces of Art and visiting Modern Art galleries. Enjoy all sports particularly hockey, football and running. Love to travel and experience different cultures.

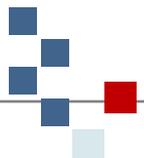
For more information go to <http://europass.cedefop.europa.eu>

© European Communities, 2003

Currículo adaptado a cada país



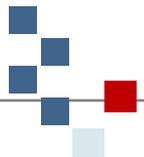
- En el idioma del país. Cuidar la ortografía y signos de puntuación. Usar frases cortas.
- No enviar a todas las empresas el mismo cv; para que sea eficaz adaptarlo al puesto/empresa. Concentrarse en los aspectos relevantes de tu formación y experiencia
- Si has trabajado explicar el sector de la actividad de las compañías anteriores y dar ejemplos específicos de los trabajos
- Máximo 2 páginas
- Cronológico inverso. Normalmente empezar con experiencia, pero si no se tiene, empezar con estudios superiores. Poner fechas
- En formato **Pdf** tanto la carta de presentación como el currículum
- No exagerar los méritos , te pueden descubrir en la entrevista
- Evita subrayar o escribir frases enteras en mayúsculas
- Referencias (no se envían con el currículum, se dan en la entrevista)



Estructura Currículo



- Datos personales
- Educación: describir principales áreas de conocimientos y competencias profesionales desarrolladas. Cronología inversa
- Experiencia laboral*
- Idiomas: nivel leído, hablado y escrito
- Informática: tipología de aplicaciones . Poner el nivel
- Habilidades sociales y técnicas relevantes para el puesto
- Información adicional : Intereses y aficiones, otros cursos, deportes
- Referencias: se puede poner el nombre de la persona con su e-mail o la coetilla de que si se piden se aportarán.

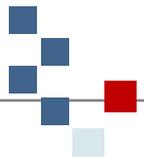


Carta de presentación



- Adaptarla a cada puesto
- Explicar cómo el demandante de empleo coincide con los requisitos de trabajo
- Hacer que la empresa se sienta especial, seleccionada
- Explicar por qué se elige el país, esperan personas que se identifiquen con el estilo de vida y cultura del país.
- Importante conocer la empresa
- Mantener el contacto
- Crear una red de contactos (linkedin, facebook,...)

Ejem: en Dinamarca a los estudiantes extranjeros se les promete 6 meses de prácticas en empresa también es habitual trabajar durante los estudios.



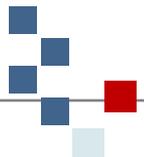
CARTA DE PRESENTACIÓN: "COVERING LETTER"

- **DOS TIPOS:**

A) CONTESTACIÓN A UNA OFERTA

B) AUTOCANDIDATURA

- **A) CONTESTACIÓN A UNA OFERTA:** explicar que tienes la cualificación profesional necesaria (formación, experiencia) y las actitudes y habilidades sociales adecuadas a los requisitos de la misma y, solicitar que te permitan participar en su proceso de selección
- **B) AUTOCANDIDATURA:** ofrecerse para colaborar, demostrando interés por la empresa, sus proyectos, etc..., explicar aquellos aspectos de tu trayectoria que crees les pueden interesar y tratar que te concedan una entrevista personal

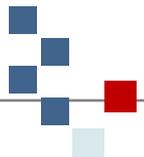


LA CARTA DE PRESENTACIÓN II



A) CONTESTACIÓN A UNA OFERTA:

- Referencia del anuncio (si lo hay), fecha y dirección de la empresa. Si sabes a quién dirigirte, poner delante del nombre Mr/ Ms , Monsieur ,...
- Oferta o convocatoria a la que te presentas
- Resumen puntos fuertes con relación al puesto/beca
- Tu objetivo: una entrevista, participar proceso de selección...
- Despedida
- Nombre, teléfono y correo electrónico tuyo

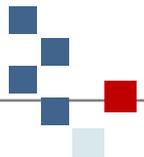


LA CARTA DE PRESENTACIÓN III



B) AUTOCANDIDATURA:

- Fecha y dirección de la empresa. Si sabes a quién dirigirte, poner nombre y delante el tratamiento (Mr o Ms, Monsieur,...).
- Exponer el porqué te interesa su empresa/organización y demostrar que te has informado sobre ella
- Resumir los aspectos más relevantes de tu perfil respecto a lo que sabes de la empresa*
- Dejar patente que estás disponible para acudir a una entrevista y ofrecerte para ampliar la información sobre ti
- Despedida
- Nombre, teléfono y correo electrónico tuyo





CARTA DE PRESENTACIÓN: EJEMPLOS



NORTHPOLE

Harrington Square, 15845230D, (BIRMINGHAM)

UNITED KINGDOM

AUTOCANDIDATURA/CARTA DE MOTIVACIÓN

January 10th, 2013

Dear Mr./Ms,

I am writing in regards to (*a position, grant, internship...*)

For many years I have been worried about ...and I can strongly identify with (the name of (the company, university or whatever) initiatives and philosophy, and believe that this (*grant, position ...*) strongly fits my profile now that I am *finishing /about to finish my university studies* .

In the next month I will obtain my degree /M.Sc. in ... *with a specialization /specialized* in ... at Polytechnic University of Valencia. This degree has provided me with knowledge of management of ...

I am well-organized and methodical at work, and I feel confident with computers. In addition to my organizational skills, I adapt easily to new environments. My previous internships at different research centres have given me a breadth of skills such as monitoring of endangered species and the role of conservation in many research projects.

I would like to have the chance to (*join the company, the Master...*)

In the joining to this (*Grant, position...*) , I will be able to apply knowledge acquired during my studies, while contributing to an (*organization, company, university...*)that I both identify with and support.

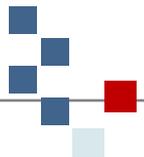
I have included my CV and I am glad to provide any additional information.

If you have any further inquiries , please feel free to contact me.

Thank you for your time and consideration,

Sincerely,

(Name and Surname, e-mail ,mobile number)



FORMULARIOS: EJEMPLO



The screenshot shows a web browser window displaying the OHL Construction website. The browser's address bar shows the URL: `http://construccion.ohl.es/Plantillas/template12.aspx?idA=121&idf=402&idM=861&nvl=2`. The website header includes the OHL logo and navigation links: Inicio, Imprimir, Mapa Web, and Contacto. A secondary navigation bar shows the current page path: OHL Construcción / Recursos Humanos / Únete a nosotros / Envíanos tu Curriculum Vitae. The main content area is titled "Envíanos tu Curriculum Vitae" and features a banner with the text "Trabaja con nosotros" and an image of construction workers. Below the banner is a form with the following sections:

- Datos Personales:** Includes fields for Name, Surname, 2nd Surname, Birth Date, Nationality, Locality, Province, Country of Residence, E-mail, and Phone Numbers (1 and 2).
- Formación:** Includes a dropdown for "Niveles de formación", a question "¿En qué idioma/s puede mantener una conversación telefónica profesional?", and checkboxes for English, Spanish, German, Portuguese, French, Czech, and Italian. There are also fields for "Especialidad", "Universidad/Escuela", "Año fin de estudios", "Otros estudios", and "Centro/Escuela".
- Historia Laboral:** Includes a field for "Ubicación".

The browser's taskbar at the bottom shows the Windows Start button and several application icons. The system tray in the bottom right corner displays the language as "ES", the time as "13:09", and the date as "24/04/2012".

NOTICIAS DE TRABAJO INTERNACIONAL



TRABAJO EXTRANJERO PARA ARQUITECTOS: <http://entransito.es>

NOTICIAS PRENSA

China se convierte en el último refugio de los arquitectos españoles

by EN TRANSITO on ene 31, 2013 · 7:00 am

No hay comentarios

SIGUENOS

- RSS Feed
- Twitter followers
- Facebook

APOYA

Si la información leída te ha resultado útil, colabora con este espacio con una donación, para así poder mejorar los contenidos. ¡Gracias por tu colaboración!

Donar

VISA MasterCard Comenta

APOYAN

FUNDACION
COMPOSTELA
ARQUITECTURA

veredes
arquitectura y tangentes

ENLACES

cscae [área internacional]
multido

NOTICIAS DE TRABAJO INTERNACIONAL



TRABAJO EXTRANJERO PARA ARQUITECTOS: <http://entransito.es>

NOTICIAS / PRENSA

Qatar, Estados Unidos, China y Quebec, oportunidades de trabajo para arquitectos

by EN TRANSITO on ene 29, 2013 - 7:00 am No hay comentarios

SIGUENOS

- RSS Feed
- Twitter followers
- Facebook

APOYA

Si la información leída te ha resultado útil, colabora con este espacio con una donación, para así poder mejorar los contenidos. ¡Gracias por tu colaboración!

[Donar](#)

VISA, MasterCard, Cuenta Bancaria

APOYAN

FUNDACION
COMPOSTELA
ARQUITECTURA

"Internacionalizarse es la oportunidad de los arquitectos para trabajar. Y Qatar, Estados Unidos y China son los países idóneos". Así concluyó la presentación "Guía ejecutiva de países objetivos para arquitectos catalanes" de la directora de la división de arquitectura de Search & Drive, Elena Orteu, en la LStalent Fair.

veredes



PRÁCTICAS EN EL EXTRANJERO: OFERTAS



PRÁCTICAS EN EL EXTRANJERO

OFERTAS VIGENTES:

http://www.upv.es/contenidos/SIEPEXT/menu_urlc.html?http://www.sie.upv.es/UP E_mw/Leonardo/listado_ofertas.asp

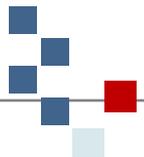
OFERTAS PARA ARQUITECTOS

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE LEONARDO DA VINCI

http://www.upv.es/contenidos/SIEPEXT/infoweb/siepext/info/LdV_Bases_L EO_2013_EXTRA.pdf

BECAS FREEMOVER

<http://www.upv.es/contenidos/SIEPEXT/infoweb/siepext/info/754351normalc.html>





GESTIÓN DE EMPLEO: OFERTAS

DIREMPLEO INTERMEDIA: OFERTAS VIGENTES

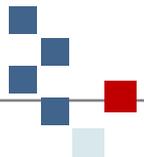
EJEMPLO: Science & Engineering Internships at the European Patent Office Ref.154/143

http://www.upv.es/contenidos/SIEMPLE/menu_urlc.html?http://www.sie.upv.es/OfertasEmpleo/Todosmw/ofertas_result_busqmw.asp

DIREMPLEO EN LÍNEA: OFERTAS VIGENTES

EJEMPLO : Técnico comercial :Ref.SIE 8022

http://www.sie.upv.es/ofertasempleo/todos/ofertas_empleo_des_ofertacompleto.asp?Codigo=508022&Ref=SI E-8022&Puesto=TECNICO%20COMERCIAL%20





DIRECCIONES DE INTERÉS



WWW.SIE.UPV.ES

ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN : (Poliforma T, Cita previa y Cursos/Talleres) orientacion@sie.upv.es

☎ 96.387.70.10 96.387.91.01

<http://www.upv.es/contenidos/SIEORIENT/>

EMPLEO: empleo@sie.upv.es

<http://www.upv.es/contenidos/SIEEMPLE/>

☎ 96.387.78.88

☎ **EDIFICIO NEXUS 6G, 1º piso (Junto Colegio Mayor Galileo Galilei)**

