

## INFORMACIÓN PREVIA AL INICIO DE UNA PRÁCTICA

### REQUISITOS:

- Ser estudiante de la ETSA con matrícula válida durante todo el periodo de prácticas.
- Haber superado el 50% de los créditos totales del Grado. Máster desde el inicio.
- No haber presentado el TFG/TFM ni obtenido el Título.
- Registrarse en la base de datos del Servicio Integrado de Empleo:  
[https://www.sie.upv.es/Registro/Alumnos\\_mw/inicio.asp](https://www.sie.upv.es/Registro/Alumnos_mw/inicio.asp)

### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Cumplimentar el formulario disponible en: <http://www.sie.upv.es/upe-app/Gestion.xhtml>

Presentar el documento “**Convenio**” con todos sus campos cumplimentados. Debe entregarse un único ejemplar con firmas originales y cuño de la empresa.

Además, la empresa tiene la obligación a dar de **alta en la Seguridad Social** al estudiante.

### IMPORTANTE

- Debe presentarse 10 días naturales antes del inicio de la práctica, sin contar el día de su presentación ni el día de inicio. El mes de Agosto es inhábil.
- Hay que cumplimentar el Convenio ONLINE con todos sus campos.
- Todo debe rellenarse a ordenador.
- Las prácticas de la ETSA en general son de la modalidad: *Extracurricular*. Por tanto, hay que indicar que se está matriculado/a en “0” créditos de prácticas externas curriculares.
- Duración de la práctica entre 15 días y un año. No se pueden hacer más de 8 horas/día. La duración máxima será del 30% (grado) o 40% (master) de la titulación.
- Las prácticas deben finalizar con el curso académico, el 31 de agosto.
- Bolsa económica obligatoria: mínimo 3,75€/hora. Se recomienda en torno a 6 €/hora.
- El tutor empresa y tutor UPV no pueden coincidir, y deben figurar sus dos apellidos.
- Salvo los autónomos, todas las empresas deben poner su cuño sobre la firma.
- Al finalizar la práctica, es obligatorio que tanto el estudiante como el tutor empresa y el tutor UPV cumplimenten los Informes de Evaluación de Práctica. Sin ellos, no habrá reconocimiento académico de la práctica, ni ésta aparecerá en el Suplemento al Diploma.

### LUGAR DE ENTREGA

Unidad de Prácticas en Empresa de Arquitectura, situada en el hall principal, Escalera 2, junto a la Oficina de Relaciones Internacionales. Correo de contacto: [practicas@etsa.upv.es](mailto:practicas@etsa.upv.es)

### PLAZOS

La documentación debe ser presentada **10 días naturales antes del inicio de la práctica**, sin contar el día de su presentación ni el día de inicio. El mes de agosto es inhábil. Se recomienda hacerlo con tiempo, ya que pueden surgir contratiempos y haber errores.

## INFORMACIÓ PRÈVIA A L'INICI D'UNA PRÀCTICA

### REQUISITS:

- Ser estudiant de l'ETSA amb matrícula vàlida durant tot el període de pràctiques.
- Haver superat el 50% dels crèdits totals del Grau. Màster des de l'inici.
- No haver presentat el TFG/TFM ni obtingut el Títol.
- Registrar-se en la base de dades del Servei Integrat d'Ocupació:  
[https://www.sie.upv.es/Registro/Alumnos\\_mw/inicio.asp](https://www.sie.upv.es/Registro/Alumnos_mw/inicio.asp)

### DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

Emplenar el formulari disponible en: <http://www.sie.upv.es/upe-app/Gestion.xhtml>

Presentar el document “**Conveni**” amb tots els apartats emplenats. Ha de lliurar-se un únic exemplar amb signatures originals i segell de l'empresa/institució.

A més a més, l'empresa ha de donar d'**alta en la Seguretat Social** a l'estudiant.

### IMPORTANT

- Ha de lliurar-se 10 dies naturals abans de l'inici de la pràctica, sense comptar el dia d'entrega ni el dia d'inici. El mes d'agost és inhàbil.
- Cal emplenar el Conveni ONLINE amb tots els seus apartats.
- Tot ha d'emplenar-se amb ordinador.
- Les pràctiques de l'ETSA en general són de la modalitat: *Extracurricular*. Per tant, hi ha que indicar que s'està matriculat/ada en “0” crèdits de pràctiques externes curriculars.
- Durada de la pràctica entre 15 dies i un any. No es poden fer més de 8 horas/dia. La durada màxima serà del 30% (grau) o 40% (màster) de la titulació.
- Les pràctiques han de finalitzar amb el curs acadèmic, el 31 d'agost.
- Borsa econòmica obligatòria: mínim 3,75€/hora. Es recomana al voltant de 6 €/hora.
- El tutor empresa i tutor UPV no poden coincidir, i han de figurar els seus dos cognoms.
- Llevat dels autònoms, totes les empreses han de posar el seu segell sobre la signatura.
- En acabar la pràctica, és obligatori que tant l'estudiant com el tutor empresa i el tutor UPV emplenin els Informes d'Avaluació de la Pràctica. Sense aquests, no hi haurà reconeixement acadèmic de la pràctica, ni apareixerà al Suplement al Diploma.

### LLOC D'ENTREGA

Unitat de Pràctiques en Empresa d'Arquitectura, Escala 2, al costat del hall principal i de l'Oficina de Relacions Internacionals. Correu electrònic: [practicass@etsa.upv.es](mailto:practicass@etsa.upv.es)

### TERMINIS

La documentació ha de ser presentada **10 dies naturals abans de l'inici de la pràctica**, sense comptar el dia d'entrega ni el dia d'inici. El mes d'agost és inhàbil. Es recomana fer-ho amb antelació, ja que poden sorgir contratemps i haver errades.