



ORGANIZACIÓN Y DOCENCIA DE LA ASIGNATURA

1. Determinar los contenidos esenciales de la materia IMPRESCINDIBLES para que el alumnado alcance los resultados de aprendizaje establecidos por la asignatura.
2. Seleccionar los materiales esenciales, propios y/o ajenos, de la asignatura (libros, apuntes, polimedias, ejercicios resueltos...) y ponerlos a disposición del alumnado, en el sitio de PoliformaT de la asignatura.
3. De cara a complementar el material disponible de la asignatura, puede acudir tanto a los distintos repositorios institucionales de la UPV (RIUNET: riunet.upv.es; Media: media.upv.es; Grem: grem.upv.es, MOOC: www.upvx.es) o a repositorios externos de libre acceso.
4. Si se desea impartir una clase en remoto, se recomienda seguir las instrucciones que se pueden consultar en (<https://www.upv.es/id/335>). Se recomienda grabar las clases que se impartan a través de este sistema, y se dejen disponibles en PoliformaT para el alumnado.
5. Establecer una planificación para que el alumnado pueda realizar su proceso de aprendizaje a distancia, detallando:
6. Los recursos que el estudiante debe leer o consultar y en qué momento debe hacerlo.
 - a. Las actividades formativas que el estudiante debe realizar, incluyendo el plazo para su realización, cómo se va evaluar y qué tipo de *feedback* va a recibir por parte del profesorado.
 - b. Las tutorías previstas, indicando el medio, la fecha y el horario de realización.
 - c. Las clases remotas previstas, indicando el contenido de la clase, la fecha y el horario de realización.
7. Las clases que no puedan sustituirse por otra actividad formativa (como pueden ser clases de laboratorio, prácticas de campo, de carácter experimental, las que impliquen el manejo de un instrumental específico...), se aplazarán en la programación de la asignatura hasta que se reanuden las actividades docentes presenciales.

TUTORÍAS A DISTANCIA

Más allá de la atención a las tutorías a demanda por parte del alumnado, se recomienda la planificación de tutorías individuales y/o grupales a distancia para realizar un seguimiento del aprendizaje de los estudiantes. Para la realización de las tutorías, el profesorado tiene a su disposición diversas herramientas que permiten la comunicación con los estudiantes.

- El correo electrónico.
- El chat de PoliformaT.
- Microsoft Teams desde el sitio PoliformaT de la asignatura.
- Foros de PoliformaT

El profesorado podrá utilizar otras herramientas si lo estima oportuno.



EVALUACIÓN

1. Ante una situación excepcional como la actual, deben buscarse métodos alternativos de evaluación también excepcionales.
2. Para asignaturas con un tamaño de grupo reducido, se recomienda sustituir los actos de evaluación de carácter presencial programados, por actos de evaluación no presenciales: trabajos, proyectos, presentación de memorias, informes, etc.
3. Cuando esto no sea posible, y en espera de que la situación de alerta se desactive antes del fin del cuatrimestre, se podrán programar las pruebas presenciales en el periodo de evaluación final establecido en el calendario académico.
4. En todo caso, la evaluación de la asignatura deberá tener en cuenta el carácter excepcional de no presencialidad, por lo que se recomienda encarecidamente adaptar dicha evaluación a estas circunstancias especiales.
5. El profesor o profesora responsable de la asignatura trasladará a la Comisión Académica de la titulación el modelo de evaluación excepcional de cara a su supervisión, dando publicidad del mismo a los estudiantes.

RECOMENDACIONES DE CARÁCTER GENERAL

Comunicar al alumnado la nueva planificación de la asignatura, atendiendo a la situación de excepcionalidad actual.

Grabar las clases que se impartan cuando sea posible, de manera que estén disponibles para el alumnado desde el momento de su realización hasta el final del cuatrimestre.

Realizar un seguimiento del aprendizaje mediante tutorías grupales, utilizando las herramientas disponibles.

Ofrecer un *feedback* al alumnado sobre el trabajo realizado que le permita avanzar en el estudio de la asignatura.

Acceder regularmente al PoliformaT de la asignatura para atender las peticiones o consultas del alumnado en el menor plazo posible y así evitar el abandono.

No sobrecargar al alumnado con documentación y trabajos que realmente no sean esenciales para alcanzar los resultados de aprendizaje de la asignatura.

Comunicarse regularmente con el alumnado, recordando la planificación de las actividades a realizar, o simplemente para mostrar la disponibilidad para la resolución de dudas.

Plantear actividades de aprendizaje grupales para facilitar la evaluación de las actividades formativas.