

Es obligatorio para TODOS los alumnos entrantes realizar el registro online. Ningún estudiante será aceptado sin haber hecho el registro online.

Todas las asignaturas definitivas deben aparecer en la solicitud de intercambio de la UPV y deben coincidir con el Acuerdo Académico.

Los alumnos deben subir la documentación requerida en la web.

- La solicitud firmada y sellada por tu coordinador
- Copia de tu expediente académico
- Carta de motivación
- Fotografía en color
- Copia de tu pasaporte

No se enviará ninguna carta de aceptación hasta que el estudiante no haya subido toda la documentación necesaria, incluida la solicitud de intercambio de la UPV, todo debidamente firmado y sellado. NO es necesario enviar los documentos originales por correo ordinario.

#### **Plazos de solicitud**

Para el primer (A) semestre (Sep-En) o para todo el curso académico (Sep-Jul)

- Del 20 de marzo al 15 de mayo

Para el segundo (B) semestre (Feb-Jul)

- Del 1 de septiembre al 15 de octubre

#### **Elección de asignaturas**

1. Los planes de estudio están adjuntos en el email; los estudiantes deben seleccionar CASI TODAS las asignaturas dentro del mismo año (1º, 2º, 3º o 4º).

Ten en cuenta que:

Curs/Sem 1A significa 1º curso, semestre de invierno o A (Septiembre-Enero)

Curs/Sem 2A significa 2º curso, semestre de verano o B (Febrero-Junio)

Curs/Sem 3AB significa 3º curso, anual (Septiembre – Junio)

2. Los estudiantes pueden seleccionar asignaturas de otros años pero solo de un curso anterior o posterior, para evitar problemas de solapamiento en los horarios, teniendo en cuenta que:

Las clases en el 1º año son por la mañana

Las clases en el 2º año son por la tarde

Las clases en el 3º año son por la mañana

Las clases en el 4º año son por la tarde

Por tanto, se permite un máximo de 2 asignaturas de años diferentes.

3. El grupo de la asignatura lo seleccionara la Oficina de Administración.
4. La primera semana de junio se informará a los alumnos de qué asignaturas han sido aceptadas o no. Nos pondremos en contacto vía email con los alumnos que se les hayan rechazado asignaturas para modificarlas por las que estén disponibles. Los estudiantes deben estar pendientes de su bandeja de entrada. No se aceptarán cambios posteriores.
5. En algunos casos específicos se podrán realizar hasta un máximo de 2 cambios una semana después de que haya empezado el semestre. El plazo máximo será el 19 de septiembre de 2014.

### **Documentos de matrícula**

Una vez en Gandia, los estudiantes deben entregar los siguientes documentos en mano:

- Una copia del seguro médico o tarjeta sanitaria europea (con fecha válida para la estancia completa)
- Una copia del visado (estudiantes no UE)
- Una fotografía

No se matriculará a ningún alumno sin toda la información necesaria.

Por favor, no nos envíes ningún otro tipo de documentación. Solo aceptaremos el registro online de la UPV.

Gracias por tu cooperación!

Si tienes alguna duda o quieres más información, por favor, no dudes en contactar con nosotros [incomings@epsg.upv.es](mailto:incomings@epsg.upv.es)

Un saludo,

OFICINA INTERNACIONAL  
UPV – CAMPUS DE GANDIA