



Cómo Hacer una Policonsulta a la oficina internacional ETSII

Entra en " www.etsii.upv.es > "

2 Haz click en Policonsulta

Este botón se encuentra generalmente al fondo a la derecha de la web.



3 Haz click en "Entra en poli[Consulta]"



4 Elige la temática "Intercambio académico"







ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR ENGINYERIA INDUSTRIAL VALÈNCIA

5 Elige la subtemática.

Dependiendo del asunto que quieras tramitar. Aunque es recomendable que la subtemática se ajuste lo más posible a la consulta, siempre que elijas temática de intercambio la Policonsulta nos llega igual.







Indica el motivo y explica la situación. Envía la policonsulta 6

Intenta dar toda la información contextualizada, indicando que tipo de movilidad estás realizando, destino (u origen en caso de incomings), duración, actividad...

| Becas v convocatorias | |
|--|---|
| Generar esta solicitud en nombre de | |
| Sara Perez Martinez | ~ |
| | |
| | |
| Asunto | |
| Problema ERASMUS | |
| Escribe tu consulta | |
| Texto normal \checkmark B I \cdots \coloneqq \blacksquare \varnothing \checkmark 99 | |
| Hola Soy Sara Pérez alumna de MUIB que se va de erasmus el curso 23-24 a TUM para realizar el TFM durante el semestre B. Tengo un problema porque | |
| Documentos adjuntos <i>(opcional)</i> | |
| Arrastre y suelte archivos, pegue capturas de pantalla o | |
| seleccione archivos | |
| Seleccione archivos | |



