

INFORMACIÓN PARA LOS PARTICIPANTES

- La documentación del Coloquio se recogerá en la 3ª planta del Departamento de Lingüística Aplicada los días 3, 4 y 5 de septiembre.
- Los ponentes dispondrán de 20 minutos de exposición y al final de cada presentación se abrirá un turno de 10 minutos para el debate.
- Los participantes han de consultar el tablón de anuncios del Coloquio, situado en la 2ª planta del Departamento de Lingüística Aplicada, para conocer las posibles incidencias y cambios en el programa.
- Todas las aulas están dotadas de cañón y ordenador para las presentaciones. Los participantes dispondrán de conexión wifi en todo el edificio y podrán acceder mediante la clave que se les entregará junto con la documentación del Coloquio. Así mismo, también podrán acceder a Internet en el Aula Multimedia 1 (2ª planta).
- Todos los actos son de libre acceso excepto la cena del coloquio y la comida de clausura para las cuales se ha de realizar reserva. Durante el primer día del coloquio, se podrán comprar tickets a tal efecto.
- Únicamente se entregará el certificado de participación a los ponentes que hayan pagado la cuota de inscripción y hayan presentado su ponencia.
- Aquellos ponentes que deseen publicar sus ponencias en las actas del Coloquio han de atenerse a las normas de publicación que pueden consultarse en la web del Coloquio y enviar la documentación solicitada a llcoloquiofrancoespanol@idm.upv.es antes del 15 de septiembre de 2014.