TUTORIAL PARA ENVIAR UN GREGAL EN EL CASO DE QUE A UN PROFESOR NO SE LE PASEN LAS ENCUESTAS DE OPINIÓN DEL ALUMNADO U OTROS PROBLEMAS EN EL PERIODO DE PASE.

El Instituto de Ciencias de la Educación, a instancias del Vicerrectorado de Calidad y Evaluación de la Actividad Académica, ha puesto en marcha un procedimiento que evite en la medida de lo posible que a un profesor no se le pasen las encuestas de opinión del alumnado en un determinado Centro o Máster, al margen de cualquier otra consideración que afecte al proceso de pase y sólo pueda resolverse en dicho momento.

Con este objeto el profesor podrá indicar esta incidencia a través de un Gregal, que el ICE trasladará al Centro o Máster implicado en el pase, para su análisis y contestación.

Esta herramienta está destinada únicamente al periodo de pase de encuestas en Centros y Masters y, en ningún caso, está destinado a incidencias o reclamaciones sobre resultados de encuestas, para lo que ya existe el periodo de reclamaciones a los informes provisionales a través de la Intranet personal del profesor o la posterior reclamación a la Comisión de Evaluación de la Docencia.

Los pasos a seguir para enviar un Gregal al ICE son los siguientes:

Entre en la siguiente dirección de internet:

http://www.upv.es/gregal

Pinche en el icono "Solicitudes e incidencias informáticas"

| | ·// | |
|---------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| | ×. | iBienvenido a Gregal! |
| La biblioteca respo | nde Solicitudes e Incidencias | No hay noticias nuevas en Gregal. |
| | 7 | |

Pinche en solicitar/tarea:



Aparecerá un formulario en el que cumplimentará los siguientes datos:

En el casillero "Asunto" escriba "Incidencia en el pase de encuesta".

En el casillero "Texto Tarea" describa los motivos de su incidencia.

En "Tipo de tarea" seleccione la opción "Se trata de una incidencia, error o fallo".

En "Ubicación/Aplicación pinche en la lupa. Aparecerá una nueva ventana con una lista de opciones donde debe seleccionar "ICE Encuesta profesorado (incidencias en el pase). Se añadirá un nuevo elemento en el formulario para que pueda indicar el Centro o Máster sobre el que se produce la incidencia.

En "Anexos" puede adjuntar uno o varios documentos si lo considera necesario.

| | is Inicio | | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|--------|----------------------------------|--|
| egal ASIC 11 Solicitar 11 Tar | 68 | | | | |
| » Nueva Tarea | | | (*) ca | mpos obligatorios. | |
| | | | | Corrector | |
| Datos Tarea | | | | | |
| Asunto(*): | Incidencia en el pase de encuesta | | | | |
| Texto Tarea(*): | Explique equí los motivos de su | incidencia | | | |
| Ubicación/Aplicación(*): Urgencia: | Sin Asignar 💌 | | R | | |
| Email Copia: | | | | | |
| Ext.Contacto: | 78988 | | | | |
| | | | | | |
| Edificio/despacho: | | | | | |
| Edificio/despacho: | | Examinar. | | Examinar_ | |
| Edificio/despacho: Anexos: | | Examinar | | Examinar | |
| Edificio/despacho: Anexos: | | Examinar Examinar Examinar | | Examinar Examinar Examinar | |

| w.es | |
|------------|---|
| elecc | ione una Ubicación/Aplicación |
| ⊖ 0 | 1. Incidencias Informáticas producidas en Centros y Departamentos (Piloto) Incidències Informàtiques produïdes en Centres y Departaments (Pilot) |
| 1 | BBAA Departamento de Dibujo (Incidencias γ Solicitudes) - Departament de Dibuix (Incidències i Sol·licituds) ::: - |
| | E.T.S. de Ingeniería Informática - E.T.S. d Enginyeria Informàtica ::: - |
| 3 | EPS de Gandía ::: - |
| 1 | EPS de Gandía - Instalación de Software Docente ::: - |
| 1 | ETSII Aulas de Informática - ETSEI Aules d'Informàtica ::: - |
| 1 | ETSII Aulas Teoría - ETSEI Aules Teoria ::: - |
| - 1 | ETSII Equipos PAS/Dirección - ETSEI Equips PAS/Direcció ::: - |
| 1 | ETSII Otras - ETSEI Altres ::: - |
| 1 | ETSII Redes - ETSEI Xarxes ::: - |
| 1 | ETSII Reservas Aulas de Informática - ETSEI Reserves Aules d'Informàtica ::: . |
| 1 | ETSII Web - ETSEI Web ::: - |
| ⊖ 0: Ir | 2. Incidencias Informáticas en equipos de Entidades - Incidències Iformàtiques en equips d'Entitats |
| 100 | Aparcamientos - Apcarcaments ::: - |
| 1 | Biblioteca General - Biblioteca General ::: - |
| | Casa del Alumno - Casa de l Alumne ::: - |
| - 8 | CPI - Ciudad Politécnica de la Innovación - Ciutat Politècnica de la Innovació ::: - |
| Ľ | ICE Encuesta Profesorado (Incidencias en el pase) - ICE Enquesta Professorat |
| 1 | Incidències en el pase) ::: - |

Cuando compruebe que todos los datos están correctamente rellenados pulse "Enviar".

| a Blueira Taraa | | | | | |
|---|-----------------------------------|--|----------------------|-------------------------------------|-------|
| » Nueva Tarea | | | 0.5 | campos obligator | 1105. |
| Datos Tarea | | | | El Corre | scior |
| Asunto(*): | Incidencia en el pase de encuesta | | | | |
| Texto Tarea(*): | Explique aquí los motivos i | Se su incidencia | | | ٦ |
| Tipo de Tarea(*): Ubicación/Aplicación(Datos Solicitados: Poi | O Se trata de una co | nsulta, petición, novedad, idencia, error o fallo. ado (Incidencias en el pa o en el que ha ocurrido la | mejora o sugerencia. | Vesserat (Incidènci | ės |
| | | | | | |
| Nombre del Centro | | | | | |
| Nombre dei Centro Urgencia: | Sin Asignar 💌 | | | | |
| Nontire del Centro Urgencia: Email Copia: | Sin Asignar 💌 | | | | |
| iombre del Centro Urgencia: Email Copia: Ext.Contacto: | Sin Asignar 💌 | | | | |
| iontare del Centro Urgencia: Email Copia: Ext.Contacto: Edificio/despacho: | Sin Asignar 💌 78988 | | | | ÷ |
| Nombre del Centro Urgencia: Email Copia: Ext.Contacto: Edificio/despacho: | Sin Asignar 💌 78988 | Examinar | | Examinar_ | ÷ |
| Nombre del Centro Urgencia: Ernail Copia: Ext.Contacto: Edificio/despacho: Anexos: | Sin Asignar 💌 | Examinar | | Examinar. Examinar. | • |
| iontare del Centro Urgencia: Email Copia: Ext.Contacto: Edificio/despacho: Anexos: | Sin Asignar 💌 | Examinar. Examinar. Examinar. | | Examinar. Examinar. Examinar. | ÷ |

Una vez pulse "Enviar" aparecerá una ventana que le indicará que su solicitud ha sido registrada correctamente y el número de tarea asignado.

También podrá generar una nueva tarea.

| 🔯 Intranet UPV | GREGAL, Área de | e Sistemas de Inf 🔛 🧱 | PoliformaT : FIPPU XIII : Recursos | - |
|---|-------------------------------|---|------------------------------------|--------|
| UNIVERSIDAD POLITECNICA DE VALENCIA | | | April 1 | GREGAL |
| Solicitar Solicitadas Notifica | iciones Inicio | | | 7 🐔 🗢 |
| 😕 🕕 Gregal ASIC 🕕 Solicitar | II Tarea | | | |
| Su solicitud ha sido registrad | la correctamente: La tarea 2. | 22533 ha sido generada. Solicitar Otra Tarea | | |
| Área de | Sistemas de Información y C | Comunicaciones - Universio | dad Politécnica de Valencia | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |