

## CONFIGURACIÓN DE LA CLAVE DE ACCESO A LA UPVNET

Para poder iniciar este proceso es imprescindible haber recibido un SMS con el nombre de usuario y una clave temporal para el acceso a la UPVNET.

El mensaje SMS está programado para enviarse a las 8:00 h del primer día de trabajo (fecha de alta en el contrato). Si son más de las 10:00 h y no se ha recibido debes contactar con el CAU (Centro de Atención al Usuario) en el teléfono 963877750 o con unidad de formación del Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral en el correo electrónico [formacionsipsl@upv.es](mailto:formacionsipsl@upv.es)

## OBTENER UNA CLAVE DE ACCESO PERMANENTE

Para obtener una clave permanente de acceso a la UPVNET hay que acceder a la siguiente URL:

<http://www.upv.es/id/167>

1

Valencià · English | a · A | Accesibilidad | Mapa web | Buscar | Directorio

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA anys

Iniciar sesión

ADMISIÓN ESTUDIOS INVESTIGACIÓN ORGANIZACIÓN PERFILES

Inicio UPV :: Servicios: establecimiento de contraseñas

### Generación de contraseñas

¿Qué ofrece este servicio?

Mediante este formulario, los miembros de la UPV pueden generarse una nueva contraseña si han seguido el 'Procedimiento de comunicación de contraseña en caso de olvido o pérdida para usuarios de UPVNET'.

**Generar contraseña**

Introduzca los siguientes datos para establecer una nueva contraseña:

Dominio: \*

Login (usuario): \*

Clave temporal: \*

Nueva contraseña: \*

Confirme la contraseña: \*

Ver las contraseñas:

Cambiar

Para generar la contraseña hay que rellenar los siguientes campos:

- Dominio: UPVNET
- Login (usuario): el que se indica en el SMS
- Clave temporal: la que se indica en el SMS
- Nueva contraseña: la que tu decidas teniendo en cuenta las recomendaciones que se incluyen en la página web
- Confirme la contraseña: vuelve a poner la contraseña que terminas de inventarte

Pulsar el botón de cambiar.

Si dice que se ha completado con éxito, pasaremos al siguiente punto. Si no acepta el cambio; comprueba que la contraseña elegida cumple las condiciones que se exigen en la política de contraseñas de la Universitat Politècnica de València (UPV).

## CUESTIONARIO DE DETECCIÓN DE PERFIL Y NECESIDADES FORMATIVAS

Para poder formarte en el curso obligatorio de 15 horas en Prevención de Riesgos Laborales (nivel básico) es imprescindible que conozcamos algunos detalles del trabajo que realizarás para la UPV. Para ello debes de contestar a unas sencillas preguntas del cuestionario de detección de perfil y necesidades formativas.

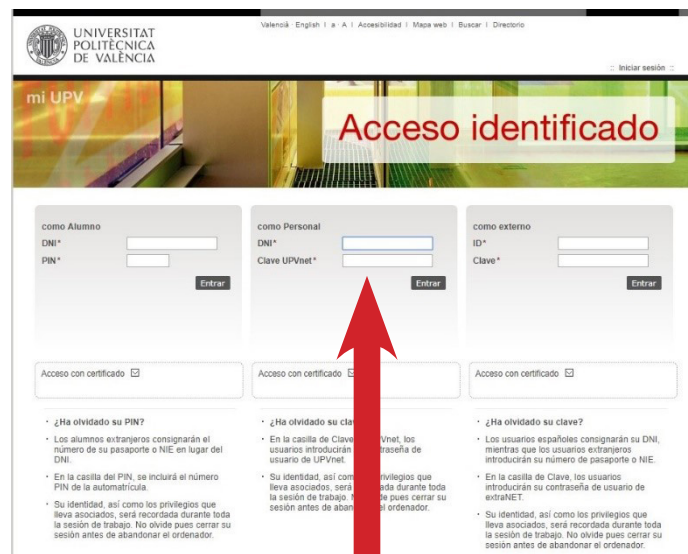
Los pasos a seguir son:

1. En la página de inicio de la UPV (<http://www.upv.es>), pulsar en Iniciar sesión



2

2. En la página de Acceso identificado, en el cuadro de “como Personal”, completar la casilla DNI con el número del DNI sin puntos ni letras (en caso de tener NIE sólo la primera letra) y en la casilla Clave UPVNET hay que introducir la contraseña que hemos generado en el paso anterior.

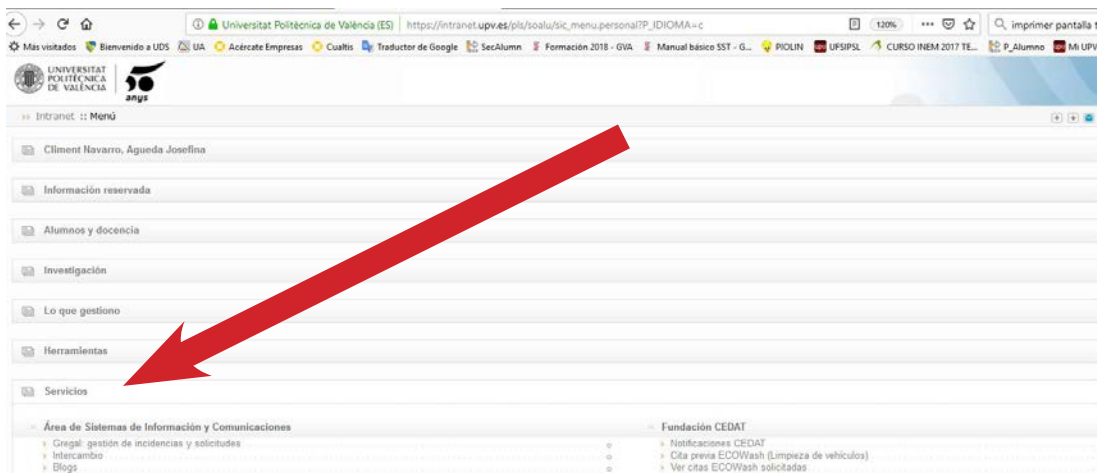


3. Ya identificado como personal del UPV hay que acceder a la opción de “Intranet”



3

4. Ir al final de la página a la opción de “Servicios”.

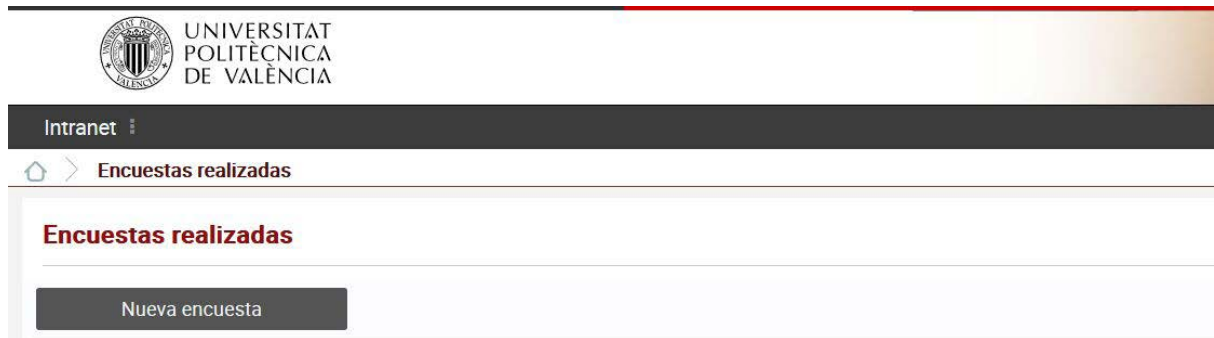


5. Del listado de servicios ofertados, en la opción de “Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral” hacer clic en “Cuestionario de detección de perfil y necesidades formativas”.

- || Centro de Salud Laboral Juana Portaceli
  - Cita previa consulta médica
  - Ver citas médicas solicitadas
  - Cita previa enfermería
  - Ver citas enfermería solicitadas
- || Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral
  - Cuestionario para la evaluación de riesgos
  - Cuestionario de detección de perfil y necesidades formativas
- || Área de Comunicación
  - Guía de comunicación UPV
  - Solicitud de material informativo y promocional
  - Certamen de Buenas Ideas
  - Gestión de la agenda escolar
- || Instituto de Ciencias de la Educación
- || Relaciones Internacionales y Cooperación
  - Ver citas servicio de extranjería
  - Gestión Internacional y Cooperación
- || Área de Actividades Culturales
  - Solicitud Programa de Acciones
- || Editorial UPV
  - Cita previa asesoramiento sobre
  - Formulario de solicitud de evaluación
  - Cita previa asesoramiento sobre
  - Formulario de solicitud de publicación
  - Formulario de solicitud de publicación
  - Consultar citas previas
  - Compra de libros con cargo a cuenta
- || Reprografía
  - Impresión on-line (ByPrint)



6. Hacer clic en “Nueva encuesta” y pulsar en el botón “Aceptar” del menú emergente.



7. Seleccionar del listado el tipo de contrato en vigor (o el más parecido) y pulsar el botón de “Siguiente”.

4

Tipo de contrato:

- PAS
- Personal de Investigación
- Becario / Doctorando / Alumno colaborador / PFC
- PDI
- PAS y PDI simultáneamente
- Auxiliar de Servicios
- Oficial de Deportes
- Técnico Especialista de Correos
- Escuela Infantil (Tutor/a de Aula de Escuela Inf. o Educador/a de Escuela Inf.)
- Granjas
- Monitor "Escola d'estiu"

8. Seleccionar del listado de actividades, todas aquellas que pienses que vas a realizar en tu puesto de trabajo (marcando la última pregunta puede detallar más tu actividad, si lo deseas).

9. Una vez contestado hay pulsar el botón “Finalizar la encuesta”.

- Mantenimiento / asistencia a instalaciones deportivas.
- Trabajo en espacios confinados / fosas sépticas / galerías de servicios.
- Acceso a cubiertas de edificios.
- ¿En algún momento requiere o podría requerir su trabajo el que Ud. realice una tarea a más de dos (2) metros de altura del suelo (empleando escaleras manuales, elevadores motorizados, etc. o que exista la posibilidad de que Ud. pueda caerse desde un punto de un edificio (por ejemplo: tareas en la cubierta, en una escala), de una estructura del mismo, etc. a dos (2) o más metros de altura?
- Trabajos o tareas que impliquen exposición o generación de atmósferas explosivas.
- Otras tareas no mencionadas en este cuestionario (describir).
- Debe detallar la actividad : Otras tareas no mencionadas en este cuestionario (describir).

Anterior Finalizar encuesta



SERVICIO INTEGRADO DE  
PREVENCIÓN Y SALUD LABORAL

- Una vez enviado el cuestionario, se muestra la fecha actual y el perfil básico de formación en PRL. Es imprescindible que hagas una captura de esa pantalla y nos la envíes.

**Encuestas realizadas**

Nueva encuesta	
Lista de encuestas realizadas	
Fecha encuesta	Perfil formativo
21/02/2018 10:18	
26/03/2018 07:22	
10/04/2018 10:52	

## COMO CAPTURAR UNA PANTALLA Y ENVIARLA POR CORREO ELECTRÓNICO

- Hay que pulsar el botón de Imprimir Pantalla (Impr Pt) de tu teclado.



- Abrir el Word o el Paint, y pulsar pegar
- El pantallazo se pegará al documento
- Grábalo y envíanoslo por correo electrónico a [formacionsipsl@upv.es](mailto:formacionsipsl@upv.es)

En el momento que recibamos este correo nosotros pasaremos a matricularte del curso básico en prevención de riesgos laborales.

Cuando te matriculemos recibirás un correo oficial en el que se te comunicará que estás matriculado en el curso obligatorio de PRL del perfil de tu puesto de trabajo, así como la fecha y hora del examen final que debes realizar en las primeras 48 h en la empresa.

## ACCEDER A POLIFORMAT

El curso en Prevención de Riesgos Laborales está alojado en la plataforma de e-learning de la UPV llamada PoliformaT.

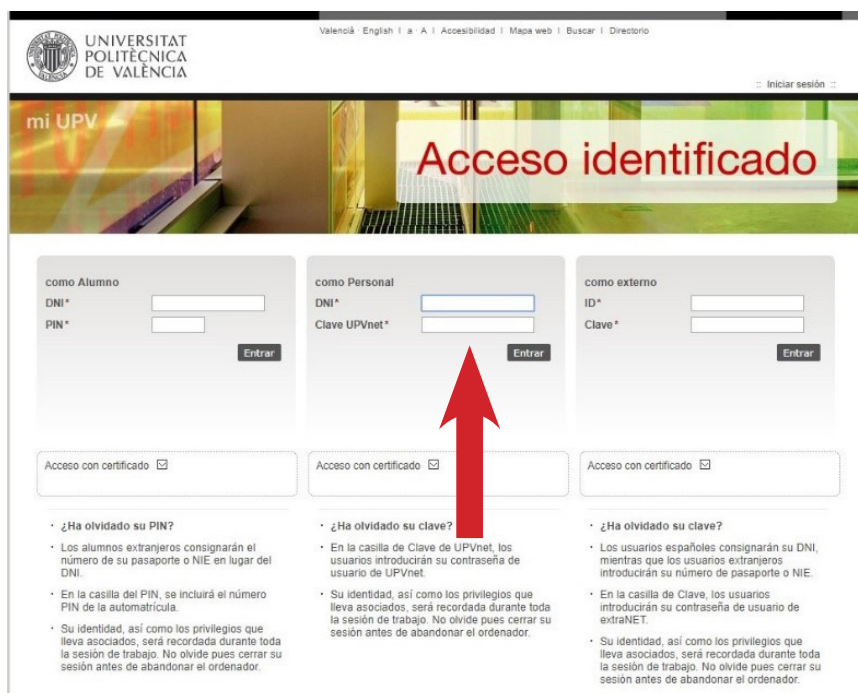
Hay varias formas de acceder a PoliformaT pero la más sencilla es la siguiente.

1. Ir a la página principal de la UPV (<http://www.upv.es>)
2. Pulsar Iniciar sesión



6

3. Entrar como Personal



mi UPV

Acceso identificado

como Alumno

DNI\*

PIN\*

Entrar

como Personal

DNI\*

Clave UPVnet\*

Entrar

como externo

ID\*

Clave\*

Entrar

Acceso con certificado

Acceso con certificado

Acceso con certificado

¿Ha olvidado su PIN?

- Los alumnos extranjeros consignarán el número de su pasaporte o NIE en lugar del DNI.
- En la casilla del PIN, se incluirá el número PIN de la automátrícula.
- Su identidad, así como los privilegios que lleva asociados, será recordada durante toda la sesión de trabajo. No olvide pues cerrar su sesión antes de abandonar el ordenador.

¿Ha olvidado su clave?

- En la casilla de Clave de UPVnet, los usuarios introducirán su contraseña de usuario de UPVnet.
- Su identidad, así como los privilegios que lleva asociados, será recordada durante toda la sesión de trabajo. No olvide pues cerrar su sesión antes de abandonar el ordenador.

¿Ha olvidado su clave?

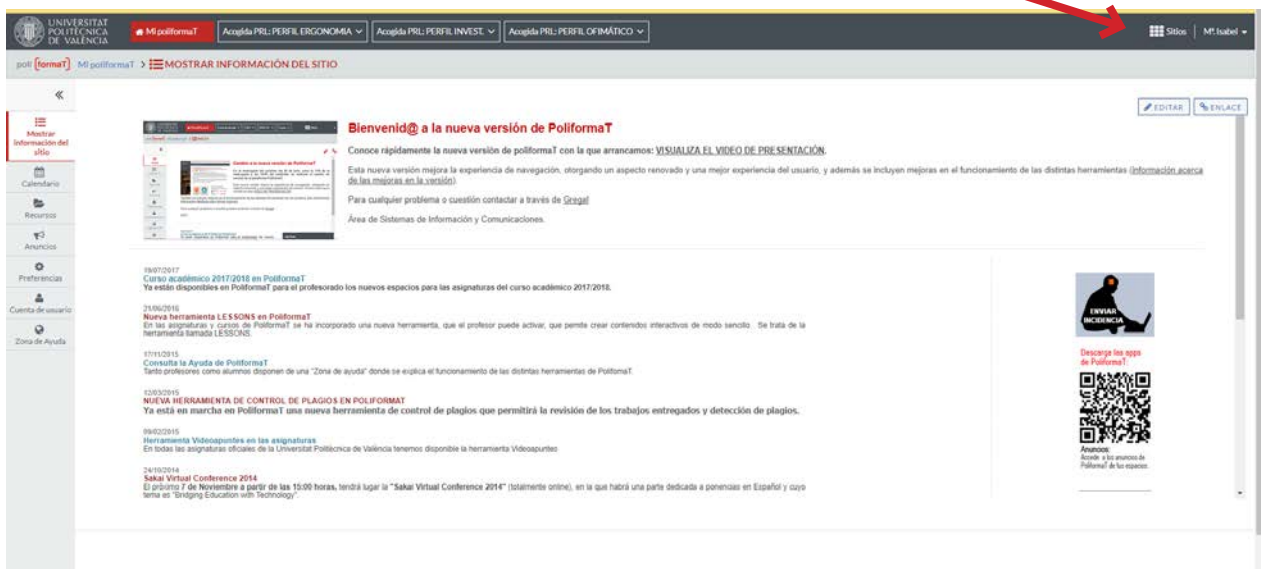
- Los usuarios españoles consignarán su DNI, mientras que los usuarios extranjeros introducirán su número de pasaporte o NIE.
- En la casilla de Clave, los usuarios introducirán su contraseña de usuario de extraNET.
- Su identidad, así como los privilegios que lleva asociados, será recordada durante toda la sesión de trabajo. No olvide pues cerrar su sesión antes de abandonar el ordenador.

#### 4. Hacer clic en PoliformaT.



#### 5. Ya estás en PoliformaT

En la barra superior debería aparecer el curso en Prevención de Riesgos Laborales al que te hemos matriculado. El nombre del curso debe de comenzar por “Acogida PRL: perfil...” o por “SIPSL Formación: PERFIL...”. Si no fuera visible se puede buscar pulsando en “Sitios”:





Si ya has recibido la convocatoria del examen y no puedes ver el curso en PoliformaT por favor contacta lo antes posible con nosotros en este correo [formacionsipsl@upv.es](mailto:formacionsipsl@upv.es)

Si nunca has trabajado con PoliformaT hay una serie de vídeos explicativos en la Zona de Ayuda (en el menú de la izquierda).

El resumen de las funciones básicas es:

- se utiliza el menú de la izquierda para navegar por el curso seleccionado
- en la opción de Programa está los objetivos del curso
- en Contenidos se encuentra todo el temario del curso para ir visualizándolo a través de esta plataforma
- en Recursos están los ficheros PDF del curso (por si quieres conservar el material)
- en Exámenes están las pruebas autoevaluativas del curso; los test se pueden repetir 8 todas las veces que se quiera, sirven para que el alumno pueda evaluar su aprendizaje

Recuerda que el curso concluye con un examen final.

## NUEVO EN EL CAMPUS DE VERA

Si eres nuevo en el campus de Vera quizás no sepas como acceder a los recursos informáticos de la UPV. Puedes acceder a ellos tanto; si estas dentro de la propia universidad, como si estas ubicado fuera de ella.

Para ello visita la página del ASIC (Área de Sistemas de Información y Comunicaciones) INFOACCESO en el que se explica cómo acceder a estos recursos con mucho detalle:

<http://www.upv.es/contenidos/INFOACCESO/indexc.html>

En este campus también hay una Oficina de Información en la que podrás consultar tus dudas más generales sobre el funcionamiento de la UPV (carnet, biblioteca,...). La oficina de información atiende de forma presencial en el edificio 3C (<http://www.upv.es/plano/plano-2d-es.html>), telefónicamente en el 96 387 90 00 y en el correo electrónico [informacion@upv.es](mailto:informacion@upv.es)