TRAMITES PARA SOLICITAR EL TITULO

Para tramitar el Título es necesario haber superado **todos** los créditos de la titulación, incluido los del Trabajo Final de Carrera, Grado o Master. Una vez conste la nota obtenida en el expediente, se está en condiciones de tramitar el título.

1.- Inicio del trámite: a través de la **Intranet del alumno** (apartado **Secretaría Virtual**), cumplimentando la encuesta y rellenando y verificando todos los datos personales y referentes al título, y cumplimentando el apartado de pago del título.

Nota importante: si a la hora de tramitar el título existe algún préstamo pendiente de devolución a la **Biblioteca de la UPV**, el sistema impedirá continuar mientras no se devuelva el préstamo.

El pago de las **tasas*** del título puede realizarse de dos modos:

- **Pago en efectivo:** se imprime el recibo y se paga en cualquier sucursal de Bankia. (Hay que tener en cuenta que existen unos días y horarios restringidos para pago de recibos en Bankia. Consultar en el banco.)
- **Pago mediante TPV virtual:** se paga por internet mediante una tarjeta bancaria. Hay que imprimir el resguardo de pago.

2.- Firma en Secretaría: Una vez realizado el trámite en la intranet y pagado el recibo, es **necesario pasar por Secretaría a firmar**, acompañando el **justificante de pago de las tasas**, y una **fotocopia del DNI actualizado** (no es válido a estos efectos ni el permiso de conducción ni el pasaporte).

Existe la posibilidad de autorizar a otra persona para realizar este trámite. El **documento de autorización** está en este mismo apartado de la web, siendo necesaria en todo caso la fotocopia del DNI del autorizante y del autorizado.

Si se desea evitar otro viaje para recoger el certificado, se puede aportar, en el momento de la firma, un **sobre vacío y franqueado** (tamaño recomendable: folio). En dicho sobre enviaremos el certificado del título al domicilio del alumno.

3.- Recogida del Certificado provisional del título: a partir de los **3 días siguientes** a la firma, podrá recogerse el Certificado provisional del Título, que tiene a todos los efectos la misma validez que el Título definitivo.

4.- Recogida del Título definitivo: el Título tarda alrededor de un año en llegar a la Escuela, desde donde podrá ser retirado **personalmente** por el alumno una vez recibida en su domicilio la carta de notificación de recogida.

***TASAS CURSO 2013-2014 (Decreto 110/2012, DOCV 9-7-2012)**

Título de Diplomado o Ingeniero técnico: 108,86 euros.

Título de Licenciado: 186,24 euros.

Título de Grado: 186,24 euros.

Título de Master: 212,07 euros.

Certificado oficial de notas (optativo): 27,34 euros. El certificado se debe solicitar a través de la **Intranet/Secretaría virtual/certificados** después de haber tramitado el título (no antes) para que incluya también la fecha de pago del título.