



COMPLETA TU FORMACIÓN PRÁCTICAS EN EMPRESA

Todos los estudios impartidos en el Campus de Alcoy ofrecen, dentro de su itinerario educativo, la posibilidad de introducirse en el mundo laboral mediante la realización de prácticas en empresa.

La Unidad de Prácticas en Empresa, tiene como objetivo, completar la formación de los estudiantes en un medio profesional y de esta manera mejorar su currículum.

Promociona y facilita las relaciones entre estudiantes y empresas, a fin de que su transición de los estudios al empleo sea efectiva.



Síguenos en
Facebook

[PUEDES SEGUIR TODA LA ACTUALIDAD,](#)
[NOTICIAS, OFERTAS..., A TRAVÉS DE FACEBOOK:](#)

PRÁCTICAS EPSA



SERVICIO INTEGRADO DE EMPLEO (SIE)

El Campus de Alcoy pone a disposición de estudiantes y empresas, el Servicio Integrado de Empleo. Su finalidad es facilitar el contacto entre alumnos/as y empresas de forma eficaz y eficiente, en pro de una mayor efectividad en la transición entre estudios y el mundo laboral.

1º ENTRA EN <http://www.upv.es/contenidos/SIEPRACT/> Y ACCEDE A ESTUDIANTE:

2º PINCHA EN INSCRIPCIÓN-BD CURRICULAR:

- **OPCIÓN A:** DARSE DE ALTA EN EL SIE esta opción es para registrarte.
- **OPCIÓN B:** COMPLETA TU CURRICULUM, accede a completar tu currículum para que cuando te inscribas podamos mandarlo. OBLIGATORIA.
- **OPCIÓN C:** Puedes IMPRIMIR tu currículum si lo deseas. VOLUNTARIA.

3º INSCRIBIRSE EN UNA OFERTA DE PRÁCTICAS

En el lateral izquierdo observaras estudiante, abre el desplegable y encontraras búsqueda de ofertas, a continuación, ver ofertas.

4º YA TIENES ACTIVO TU PANEL PARA BÚSQUEDA DE OFERTAS DE TU TITULACIÓN

Ahí podrás inscribirte en las ofertas de tu titulación, comprobar las ofertas en las que estas inscrito y observar la situación en la cual te encuentras en cada una de ellas. Las empresas que reciban tu perfil, evaluarán tu candidatura y bien, contactaran contigo (para entrevista personal, etc.), o con la Unidad de Prácticas en Empresa.

Más información en: <http://www.upv.es/contenidos/EMEPSA/info/887449normalc.html>

GENERALIDADES PRÁCTICAS EMPRESA

- ❖ Un convenio de prácticas no podrá extenderse más allá del 31 de agosto del curso académico vigente. En caso de querer prorrogarlo, el alumno/a, deberá demostrar que estará matriculado en el siguiente curso.
- ❖ El número de horas disponibles es por el total de titulación, no por curso académico.
- ❖ Las actividades a realizar, deberán estar relacionadas necesariamente con la titulación.
- ❖ **Los estudiantes del GIM deben estar matriculados en alguna Mención para poder realizar prácticas curriculares y sus actividades, relacionadas (será comprobado).**
- ❖ Una vez presentado el TFG o TFM ya no se podrán realizar más prácticas en empresa.
- ❖ Una vez finalices tu convenio de prácticas y por cada convenio de prácticas realizado, deberás llenar la documentación que encontraras en:
 - Intranet – Servicios – Servicio Integrado de Empleo – Evaluación Prácticas en Empresas
- ❖ **Justificante:** <http://www.upv.es/contenidos/SIEPRACT/infoweb/siepract/info/714627normalc.html>



INFORMACIÓN PRÁCTICAS EN EMPRESA

1. VÍAS PARA ENCONTRAR EMPRESA DE PRÁCTICAS:

- ❖ Contacto directo con una empresa interesada por parte del alumno.
- ❖ A través del Servicio Integrado de Empleo (SIE).

2. BOLSA ECONÓMICA MÍNIMA OBLIGATORIA (A CARGO EMPRESA)

HORAS / DÍA	CUANTÍA MÍNIMA
4h/día	344€/mes
6h/día	516€/mes
8h/día	688€/mes

3. PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE CONVENIOS DE PRÁCTICAS

- ❖ a. Cumplimente el convenio de prácticas de forma online a través del enlace (antelación mínima de 10 días naturales antes del inicio de la práctica):
 - <https://www.upv.es/contenidos/SIEPRACT>
- ❖ b. Seleccione imprimir para obtener el convenio en formato PDF.
- ❖ c. Rellene el documento de "Declaración responsable COVID 19"
 - http://www.upv.es/contenidos/SIEPRACT/infoweb/siepract/info/Declaracion_responsablev2.pdf
- ❖ d. Firme electrónicamente ambos documentos y envíelos por correo electrónico a practicas@epsa.upv.es
- ❖ ***A fin de evitar problemas en su presentación y tramitación, recomendamos:***
 - a. Especifique de forma correcta y detallada los objetivos y actividades:
 - Actividades, tareas y objetivos, relacionados con la titulación.
 - GIM y curricular, actividades relacionadas con la Mención.
 - b. Sea exacto en las horas curriculares (25H=1ECTS, 12,5H=0,5 ECTS).
 - c. Jornada diaria no superior a 8 horas y acorde con la retribución.

4. SEGURIDAD SOCIAL Y REMUNERACIÓN

- ❖ La empresa deberá dar de alta obligatoriamente al alumno en la Seguridad Social y retribuir al estudiante, al menos, el mínimo obligatorio acorde a su jornada diaria.
- ❖ La Seguridad Social a cargo de la empresa serán, aproximadamente, 35€ / mes y 6€ / mes para el alumno (las prácticas curriculares están bonificadas).
- ❖ Consulte toda la información relativa a la legislación de prácticas, a través de:
 - <http://www.upv.es/contenidos/SIEPRACT/infoweb/siepract/info/714613normalchml>

LOCALIZACIÓN: EDIFICIO CARBONELL 3^a PLANTA ENFRENTE DE SECRETARIA

HORARIO: 10:00 – 13:00 (lunes a viernes)

TELÉFONO DE CONTACTO: 96 652 84 07 (preguntar por Carles o David)



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

CAMPUS D'ALCOI

EMAIL DE CONTACTO: practicas@epsa.upv.es

Escola Politècnica Superior d'Alcoi
Universitat Politècnica de València
Plaça de Ferràndiz i Carbonell – 03801 Alcoi
Tel. +34 96 652 84 00 • Fax +34 96 652 84 09
info@epsa.upv.es
www.alcoi.upv.es

VLC/
CAMPUS
VALENCIA, INTERNATIONAL
CAMPUS OF EXCELLENCE

