



UNIVERSITAT  
POLITÈCNICA  
DE VALÈNCIA

CAMPUS D'ALCOI

# COMPLETA TU FORMACIÓN PRÁCTICAS EN EMPRESA

*Todos los estudios impartidos en el Campus de Alcoy ofrecen, dentro de su itinerario educativo, la posibilidad de introducirse en el mundo laboral mediante la realización de prácticas en empresa.*

*La Unidad de Prácticas en Empresa, tiene como objetivo, completar la formación de los estudiantes en un medio profesional y de esta manera mejorar su currículum.*

*Promociona y facilita las relaciones entre estudiantes y empresas, a fin de que su transición de los estudios al empleo sea efectiva.*



**Síguenos en  
Facebook**

**PUEDES SEGUIR TODA LA ACTUALIDAD,  
NOTICIAS, OFERTAS..., A TRAVÉS DE FACEBOOK:**

## **PRÁCTICAS EPSA**



# SERVICIO INTEGRADO DE EMPLEO (SIE)

*El Campus de Alcoy pone a disposición de estudiantes y empresas, el Servicio Integrado de Empleo. Su finalidad es facilitar el contacto entre alumnos/as y empresas de forma eficaz y eficiente, en pro de una mayor efectividad en la transición entre estudios y el mundo laboral.*

**1º ENTRA EN <http://www.upv.es/contenidos/SIEPRACT/> Y ACCEDE A ESTUDIANTE:**

**2º PINCHA EN INSCRIPCIÓN-BD CURRICULAR:**

- **OPCIÓN A:** DARSE DE ALTA EN EL SIE esta opción es para registrarte.
- **OPCIÓN B:** COMPLETA TU CURRÍCULUM, accede a completar tu currículum para que cuando te inscribas podamos mandarlo. OBLIGATORIA.
- **OPCIÓN C:** Puedes IMPRIMIR tu currículum si lo deseas. VOLUNTARIA.

**3º INSCRIBIRSE EN UNA OFERTA DE PRÁCTICAS**

En el lateral izquierdo observarás estudiante, abre el desplegable y encontraras búsqueda de ofertas, a continuación, ver ofertas.

**4º YA TIENES ACTIVO TU PANEL PARA BÚSQUEDA DE OFERTAS DE TU TITULACIÓN**

Ahí podrás inscribirte en las ofertas de tu titulación, comprobar las ofertas en las que estas inscrito y observar la situación en la cual te encuentras en cada una de ellas. Las empresas que reciban tu perfil, evaluarán tu candidatura y bien, contactaran contigo (para entrevista personal, etc.), o con la Unidad de Prácticas en Empresa.

**Más información en:** <http://www.upv.es/contenidos/EMEPSA/info/887449normalc.html>

## GENERALIDADES PRÁCTICAS EMPRESA

- ❖ Un convenio de prácticas no podrá extenderse más allá del 31 de agosto del curso académico vigente. En caso de querer prorrogarlo, el alumno/a, deberá demostrar que estará matriculado en el siguiente curso.
- ❖ El número de horas disponibles es por el total de titulación, no por curso académico.
- ❖ Las actividades a realizar, deberán estar relacionadas necesariamente con la titulación.
- ❖ **Los estudiantes del GIM deben estar matriculados en alguna Mención para poder realizar prácticas curriculares y sus actividades, relacionadas (será comprobado).**
- ❖ Una vez presentado el TFG o TFM ya no se podrán realizar más prácticas en empresa.
- ❖ Una vez finalices tu convenio de prácticas y por cada convenio de prácticas realizado, deberás rellenar la documentación que encontraras en:
  - Intranet – Servicios – Servicio Integrado de Empleo – Evaluación Prácticas en Empresas
- ❖ **Justificante:** <http://www.upv.es/contenidos/SIEPRACT/infoweb/siepract/info/714627normalc.html>

# INFORMACIÓN PRÁCTICAS EN EMPRESA

## 1. VÍAS PARA ENCONTRAR EMPRESA DE PRÁCTICAS:

- ❖ Contacto directo con una empresa interesada por parte del alumno.
- ❖ A través del Servicio Integrado de Empleo (SIE).

## 2. BOLSA ECONÓMICA MÍNIMA OBLIGATORIA (A CARGO EMPRESA)

HORAS / DÍA	CUANTÍA MÍNIMA
4h/día	344€/mes
6h/día	516€/mes
8h/día	688€/mes

## 3. PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE CONVENIOS DE PRÁCTICAS

- ❖ a. Cumplimente el convenio de prácticas de forma online a través del enlace (antelación mínima de 10 días naturales antes del inicio de la práctica):
  - <https://www.upv.es/contenidos/SIEPRACT>
- ❖ b. Seleccione imprimir para obtener el convenio en formato PDF.
- ❖ c. Rellene el documento de "Declaración responsable COVID 19"
  - [http://www.upv.es/contenidos/SIEPRACT/infoweb/siepract/info/Declaracion\\_responsablev2.pdf](http://www.upv.es/contenidos/SIEPRACT/infoweb/siepract/info/Declaracion_responsablev2.pdf)
- ❖ d. Firme electrónicamente ambos documentos y envíelos por correo electrónico a [practicas@epsa.upv.es](mailto:practicas@epsa.upv.es)
- ❖ **A fin de evitar problemas en su presentación y tramitación, recomendamos:**
  - a. Especifique de forma correcta y detallada los objetivos y actividades:
    - Actividades, tareas y objetivos, relacionados con la titulación.
    - GIM y curricular, actividades relacionadas con la Mención.
  - b. Sea exacto en las horas curriculares (25H=1ECTS, 12,5H=0,5 ECTS).
  - c. Jornada diaria no superior a 8 horas y acorde con la retribución.

## 4. SEGURIDAD SOCIAL Y REMUNERACIÓN

- ❖ La empresa deberá dar de alta obligatoriamente al alumno en la Seguridad Social y retribuir al estudiante, al menos, el mínimo obligatorio acorde a su jornada diaria.
- ❖ La Seguridad Social a cargo de la empresa serán, aproximadamente, 35€ / mes y 6€ / mes para el alumno (las prácticas curriculares están bonificadas).
- ❖ Consulte toda la información relativa a la legislación de prácticas, a través de:
  - <http://www.upv.es/contenidos/SIEPRACT/infoweb/siepract/info/714613normalc.html>

**LOCALIZACIÓN:** EDIFICIO CARBONELL 3ª PLANTA ENFRENTA DE SECRETARIA

**HORARIO:** 10:00 – 13:00 (lunes a viernes)

**TELÉFONO DE CONTACTO:** 96 652 84 07 (preguntar por Carles o David)



UNIVERSITAT  
POLITÉCNICA  
DE VALÈNCIA

CAMPUS D'ALCOI

EMAIL DE CONTACTO: [practicas@epsa.upv.es](mailto:practicas@epsa.upv.es)