

CONVOCATORIA TALLERES ALUMNOS I SEMESTRE - CURSO 15-16

INFORMACIÓN GENERAL

El Instituto de Ciencias de la Educación (ICE) de la Universitat Politècnica de València, pretende colaborar con los diferentes centros en la tarea de formar a sus estudiantes para su adecuada adaptación a las exigencias del entorno universitario, por ello, ofrece dos convocatorias de talleres en cada curso académico y para los tres campus.

La **oferta de talleres** tiene por objetivo ofrecer a los estudiantes una formación integral, basada en la adquisición de competencias transversales, complementaria a la formación técnica recibida en sus correspondientes estudios, que les permita desenvolverse tanto en su vida profesional como personal.

Gratuita

INSCRIPCIÓN

Se realiza vía Web, cumplimentando el formulario de inscripción:

1. Entra en tu **INTRANET**.
2. Ves al apartado **Secretaría Virtual**.
3. Selecciona en **Solicitudes**.
4. Selecciona **Convocatoria de talleres de formación para alumnos (ICE)**.
5. Elige entre los talleres correspondientes, un máximo de 5 talleres por orden de preferencia.

El **PLAZO DE INSCRIPCIÓN**: del **16 de octubre** hasta **TRES DÍAS** antes del inicio de cada taller.

A partir del **23 de Octubre**, podrás consultar el estado de tus inscripciones a través de la INTRANET. Hasta esa fecha, las solicitudes aparecerán en lista de espera.



CONVOCATORIA TALLERES ALUMNOS I SEMESTRE - CURSO 15-16

ADMISIÓN

La **ADMISIÓN** se comunicará, unos días previos al taller, por correo electrónico para que confirmes tu asistencia. **Es obligatorio confirmar para tener plaza.**

La **ANULACIÓN** de una actividad se hará en el caso de que no haya un mínimo de 15 inscripciones confirmadas (avisamos lo antes posible). En el caso que la primera sesión no tenga este mínimo, se suspenderá la segunda sesión.

CERTIFICACIÓN

Para obtener el certificado de participación en la actividad se debe:

- Asistir como mínimo al 85% del TALLER
- Participar en las actividades del taller
- Realizar las tareas (trabajo autónomo)
- Realizar la evaluación del taller

La evaluación será on-line a través de UNA ENCUESTA EN POLIFORMAT. El profesorado indicará su ubicación.

CONVALIDACIÓN

Los talleres se pueden convalidar en el caso de:

- **ALUMNOS DE GRADO** pueden convalidar 30 horas de formación (con la participación en distintos talleres, de la misma o diferente convocatoria) equivalente a **1 crédito de actividad**.
- **ALUMNOS DE NO GRADO**, pueden convalidar, en secretaría de sus centros, cada 20 horas de formación, equivalente a 1 crédito, también de la misma o distinta convocatoria.

CONVOCATORIA TALLERES ALUMNOS I SEMESTRE - CURSO 15-16

OFERTA CAMPUS VERA

Nº	Taller	Horas	Mañanas	Tardes	Aula
1	<u>Control de ansiedad</u>	10	2 y 3 de noviembre		Aula Fernando Fargueta
2	<u>Elaboración de trabajos académicos</u>	10		2 y 9 de noviembre	Aula Fernando Fargueta
3	<u>Los mapas conceptuales: recurso de aprendizaje.</u>	10	ONLINE Del 4 de noviembre al 20 de noviembre		
4	<u>Hasta dónde tú quieras llegar: ¡CREE EN TI!</u>	10	11 y 18 de noviembre		Aula Fernando Fargueta
5	<u>Presentaciones multimedia de calidad</u>	10		11 y 18 de noviembre	Aula Fernando Fargueta
6	<u>Gestión eficaz del tiempo para mejorar tu rendimiento</u>	10	ONLINE Del 11 de noviembre al 2 de diciembre		
7	<u>Ser delegado en la UPV: roles, responsabilidades y actitudes</u>	10	12 y 13 de noviembre		Casa del alumno
8	<u>Liderazgo: pieza clave para los delegados de alumnos</u>	10	14 y 15 de noviembre		EPSG
9	<u>Analiza la normativa de la UPV: estudio de casos</u>	10	16 y 17 de noviembre		Casa del alumno
10	<u>El poder del pensamiento. ¡Cuida tu mente!</u>	10		16 y 23 de noviembre	Aula Fernando Fargueta
11	<u>Liderazgo y motivación de equipos</u>	10	17 y 24 de noviembre		Aula Fernando Fargueta
12	<u>Inteligencia emocional: la clave del éxito</u>	10		19 y 26 de noviembre	Aula Fernando Fargueta
13	<u>¿Cómo preparar el TFG?</u>	10	20 de noviembre		Aula Fernando Fargueta
14	<u>Prepárate con éxito los exámenes</u>	5		1 de diciembre	Aula Fernando Fargueta
15	<u>Cómo formular preguntas efectivas</u>	5	2 y 4 de diciembre		Aula Fernando Fargueta
16	<u>El conflicto como oportunidad</u>	5	3 de diciembre		Aula Fernando Fargueta

CONVOCATORIA TALLERES ALUMNOS I SEMESTRE - CURSO 15-16

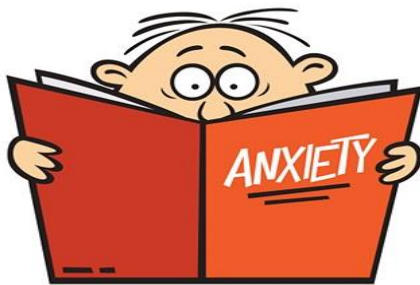
OFERTA CAMPUS ALCOY

Nº	Taller	Horas	Mañanas	Tardes	Aula
17	<u>Claves para el trabajo en equipo</u>	10	29 de octubre 5 y 12 de noviembre		Aulas F3A1 y F4A11
18	<u>Mejora tus presentaciones en público</u>	10		3, 10 y 17 de noviembre	Aulas F3A1 y F4A11
3	<u>Los mapas conceptuales: recurso de aprendizaje.</u>	10	ONLINE Del 4 de noviembre al 20 de noviembre		
6	<u>Gestión eficaz del tiempo para mejorar tu rendimiento</u>	10	ONLINE Del 11 de noviembre al 2 de diciembre		

OFERTA CAMPUS GANDÍA

Nº	Taller	Horas	Mañanas	Tardes	Aula
19	<u>Claves para el trabajo en equipo</u>	10	29 de octubre 5 y 12 de noviembre		Aulas 32 y H106
20	<u>Mejora tus presentaciones en público</u>	10		3, 10 y 17 de noviembre	Aulas 30 y H105
3	<u>Los mapas conceptuales: recurso de aprendizaje.</u>	10	ONLINE Del 4 de noviembre al 20 de noviembre		
6	<u>Gestión eficaz del tiempo para mejorar tu rendimiento</u>	10	ONLINE Del 11 de noviembre al 2 de diciembre		

CONVOCATORIA TALLERES ALUMNOS I SEMESTRE - CURSO 15-16



Control de ansiedad

Prof. Carmen Torres
Asesora Pedagógica

CAMPUS VERA

Ámbito personal

2 y 3 de noviembre de 2015 de 9.30 a 13.30

10 horas

Aula Fernando Fargueta

SEMIPRESENCIAL

8 horas presenciales y 2 horas no presenciales

1. OBJETIVOS

- Dotar a los alumnos de estrategias de afrontamiento contra la ansiedad vivida en situaciones de la vida cotidiana.
- Dotar de recursos para enfrentarse a situaciones cargadas de ansiedad, por ejemplo ante los exámenes, entrevistas de trabajo, hablar en público.

2. CONTENIDOS

- Técnicas de control del estrés: Respiración, Relajación progresiva, Imaginación y visualización, Detención del pensamiento, Autohipnosis
- Técnicas de afrontamiento de ansiedad ante los exámenes: Recursos ante la ansiedad, Orientaciones pedagógicas ante la ansiedad y técnicas de afrontamiento del estrés

3. METODOLOGÍA

Sesión que combinará la teoría con ejercicios prácticos. Asistir con ropa cómoda.

4. BIBLIOGRAFÍA

- Martha Davis, Matthew Mc Kay y Elizabeth R. Eshelman. Técnicas de autocontrol emocional. Martinez Roca .1990
- Matthew Mc Kay, Martha Davis y Patrick Fanning. Técnicas cognitivas para el tratamiento del estrés. Martinez Roca. 1989.
- Jacques Choque. Aprende a relajarte. Robin Book. Colección vida positiva, salud natural. 1996.

CONVOCATORIA TALLERES ALUMNOS I SEMESTRE - CURSO 15-16



Elaboración de trabajos académicos

Prof. Eloina Garcia Fèlix
Asesora pedagógica

CAMPUS VERA

Comunicación efectiva

2 y 9 de noviembre de 2015 de 15.30 a 19.30

10 horas

Aula Fernando Fargueta

SEMIPRESENCIAL

8 horas presenciales y 2 horas no presenciales

1. OBJETIVOS

- Ofrecer las pautas adecuadas de cara a la elaboración de trabajos académicos.
- Conocer los diferentes documentos académicos, su estructura y cómo desarrollarlos.
- Conocer y aplicar las normas de presentación a nivel escrito y oral.
- Elaborar el guion previo a la exposición.
- Aplicar diferentes recursos de apoyo en la exposición.
- Conocer las normas para citar la bibliografía.
- Utilizar el vocabulario adecuado para la redacción documentos académicos

2. CONTENIDOS

- Estructura del trabajo: inicio, desarrollo y cierre.
- Títulos y portadas
- Índices
- Bibliografía y anexos
- Aspectos clave en la redacción del trabajo.

3. METODOLOGÍA

Habrà dos sesiones presenciales con la realización de un trabajo no presencial con seguimiento tutorial.

CONVOCATORIA TALLERES ALUMNOS I SEMESTRE - CURSO 15-16

4. BIBLIOGRAFÍA

- Blaschke, J. y Palao, P. (2003): El arte de hablar en público. Barcelona, Robinbook.
- Carnegie, D. (1992): Cómo hablar bien en público e influir en los hombres de negocios. Barcelona, Edhasa.
- Cassany, Daniel (2007). *Afilar el lapicero. Guía de redacción para profesionales*. Barcelona: Anagrama.
- Cervera, A., Hernández, G., Pichardo, C. & Sánchez, J. (2006). *Saber Escribir*. Instituto Cervantes.
- Eagleson, Robert D. (1990). *Writing in Plain English*. Canberra: Australian Government Publishing Service.
- Fernández de la Torre, G. (1996): Cómo hablar correctamente en público. La comunicación oral. Madrid, Playor.
- García, Paz, Martínez, Pilar (coord.) (2012). *Guía práctica para la realización de trabajos fin de grado y trabajos fin de máster*. Murcia. Editum.
- Montolío, E. (coord.) (2002). *Manual práctico de escritura académico*. Barcelona: Ariel.
- Pease, A. (2002): El lenguaje del cuerpo. Cómo leer el pensamiento de los demás a través de sus gestos. Barcelona, Paidós.
- Stuart, C. (1991): Técnicas básicas para hablar en público. Bilbao, Deusto.
- Turk, C. and Kirkman, J. (1998). *Effective Writing Improving Scientific, Technical and Business Communication*. Londres: E. & F.N. Spon.
- Vallejo Nájera, J. A. (1994): Aprender a hablar en público hoy. Barcelona, Planeta.
- Van-der Hofstadt, C. J. (1999): *Habilidades de comunicación aplicadas (Guía práctica para la mejora de las habilidades de comunicación personal)*. Valencia, Promolibro.

CONVOCATORIA TALLERES ALUMNOS I SEMESTRE - CURSO 15-16



**Hasta dónde tú quieras
llegar:**

¡CREE EN TI!

Prof. Pilar Bonet Espinosa
Asesora pedagógica

CAMPUS VERA

Ámbito personal

11 y 18 de noviembre de 2015 de 9.30 a 12.00

10 horas

Aula Fernando Fargueta

SEMIPRESENCIAL

5 horas presenciales y 5 horas no presenciales

1. OBJETIVOS

- Descubrir tu propia valía personal
- Potenciar todos tus recursos personales para conseguir tu metas
- Gestionar adecuadamente tus emociones a través de prácticas saludables

2. CONTENIDOS

- La conquista de uno mismo
- El logro de metas
- Guía de buenas prácticas

3. METODOLOGÍA

Las sesiones combinarán la teoría con ejercicios vivenciales. Se trata de un taller con actividad presencial (5 horas) y con actividad no presencial (5 horas)

CONVOCATORIA TALLERES ALUMNOS I SEMESTRE - CURSO 15-16

4. BIBLIOGRAFÍA

- Baumeister, Roy F. y otros: "I Does High Self-Esteem Cause Better Performance, Interpersonal Success, Happiness, or Healthier Lifestyles?", en *Psychological Science in the Public Interest*, 4, 2003
- Bonet, J.V.: "Las "Aes" de la autoestima". Sé amigo de ti mismo, Ed. Salterae, 1997, págs. 23-26.
- Branden, N.: *Los seis pilares de la autoestima*, Paidós, 1995
- Bryant, F.B., "Savoring Beliefs Inventory (SBI): A Scale for Measuring Beliefs About Savoring", *Journal of Mental Health*, 12, 2003
- Crocker, J. y Park L. E.: "The Costly Pursuit of Self-Esteem", en *Psychological Bulletin*, 130, 2004
- Deweck, C.S. *La actitud del éxito*, Ediciones B, 2007
- Elias, J. *Guía práctica de Risoterapia*, Orión Ediciones, 2005
- Emmons, R.A.: *¡Gracias!: de cómo la gratitud puede hacerte feliz*, Ediciones B, 2008.
- Isha: *¿Por qué caminar si puedes volar?* Ed. Aguilar, 2009
- Kristin D. Neff, Ya-Ping Hsieh y Kullaya Dejitttherat, "Self-Compassion, Achievement Goals, and Coping with Academic Failure", *Self and Identity*, 4, 2005
- Neely M.E. y otros, "Self-Kindness When Facing Stress: The Role of Self-Compassion, Goal Regulation, and Support in College Students' Well-Being", *Motivation and Emotion*, 33, 2009
- Neff, Kristin: *Sé amable contigo mismo. El arte de la compasión hacia uno mismo*. Ed. Oniro, 2012
- Tierno, B. *Poderosa Mente* Ediciones Temas de Hoy S.S, 2009
- Tolle, E.: *El poder del ahora*, GAIA Ediciones, 2001
- Williams J.G., Stark S.K. Y Foster E.E, "Start Today or the Very Last Day" *The Relationships Among Self-Compassion, Motivation, and Procrastination*, *American Journal of Psychological Research*, 4, 2008

CONVOCATORIA TALLERES ALUMNOS I SEMESTRE - CURSO 15-16



Presentaciones multimedia de calidad

Prof. Beatriz Serra Carbonell
Pedagoga

CAMPUS VERA

Comunicación efectiva

11 y 18 de noviembre de 2015 de 15.30 a 19.30

10 horas

Aula Fernando Fargueta

SEMIPRESENCIAL

8 horas presenciales y 2 horas no presenciales

1. OBJETIVOS

- Concebir un nuevo enfoque a la hora de diseñar presentaciones y hacerlas más atractivas para la audiencia.
- Analizar qué elementos pueden resultar de gran ayuda para mejorar la manera habitual de preparar y llevar a cabo presentaciones.
- Elaborar el diseño de diapositivas más adecuado al mensaje que se desea transmitir.
- Reflexionar acerca de algunas nociones básicas sobre cómo desarrollar presentaciones en público adecuadamente.

2. CONTENIDOS

- Errores comunes en las presentaciones “tradicionales”.
- Preparación de una presentación efectiva: planificación analógica.
- Cómo trabajar efectivamente con el mensaje y la historia.
- Diseño de presentaciones: principios y técnicas.
- El arte de estar presente y conectar con el público.

CONVOCATORIA TALLERES ALUMNOS I SEMESTRE - CURSO 15-16

3. METODOLOGÍA

Taller en el que se trabajará a partir de los conocimientos previos de los participantes, desarrollando nociones sobre el funcionamiento de los procesos comunicativos y analizando conjuntamente los factores que se conjugan para conseguir que una presentación tenga éxito.

4. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- “Presentación Zen”. Ed. Pearson Educación, 2009.

Autor: Garr Reynolds.

Este libro habla principalmente del diseño visual de las presentaciones, pero en los capítulos 3 y 4 incide en la necesidad de planificar y de convertir la presentación en una historia. En los capítulos 8 y 9 aborda el momento de la presentación y ofrece consejos para superar el miedo y “estar presente”.

- “Slide:ology”. Ed. O’rreily, 2008.

Autor: Nancy Duarte

Magnífico libro que aborda muchos aspectos de las presentaciones, pero sobre todo de la composición visual, en la línea del libro de Reynolds.

Incluye numerosos ejemplos que abordan temas tan variados como el uso del color, la tipografía, la estructura, etc.

- “El arte de presentar”. Ed. Gestión 2000, 2012.

Autor: Gonzalo Álvarez

Completísima obra maestra que cubre todos los aspectos de una presentación, además de estar lleno de consejos bien fundamentados y ejemplos, recogiendo y resumiendo eficazmente las enseñanzas de una multitud de autores y expertos en el mundo de las presentaciones.

CONVOCATORIA TALLERES ALUMNOS I SEMESTRE - CURSO 15-16



Gestión eficaz del tiempo para mejorar tu rendimiento

Prof. Anna Aguilar Botija
Prof. Ana Ábalos Galcerá
Prof. Cristina Rodríguez Monzonís
Asesoras Pedagógicas

Planificación y gestión del tiempo

Del 11 de noviembre al 2 de diciembre de 2015

10 horas

ONLINE

10 horas no presenciales

1. OBJETIVOS

- Comprender el concepto "tiempo" y los factores y elementos que lo condicionan.
- Evaluar la gestión de nuestro tiempo.
- Ser consciente de la necesidad de planificar adecuadamente el tiempo para alcanzar todos nuestros objetivos, tanto académicos como personales

2. CONTENIDOS

- Ideas erróneas acerca del tiempo
- Características y control del tiempo
- Pasos para planificar eficazmente (ladrones de tiempo)

3. METODOLOGÍA

El alumno dispondrá de material en la web y una guía para realizar el trabajo que deberá entregar al final del taller. Se combinará con sesiones tutoriales para la resolución de dudas.

4. BIBLIOGRAFÍA

- Allen, D. (2009): Organízate con eficacia. Máxima productividad personal sin estrés. Ediciones Urano, Barcelona.
- Allen, D. (2010): Sé más eficaz: 52 claves para mejorar tu productividad en la vida y en el trabajo. Ed. Alienta, Barcelona.
- Acosta, J. M^a. (2012): Gestión eficaz del tiempo y control del estrés. Ed. ESIC, Madrid.
- Ballenato Prieto, G. (2013): Gestión del tiempo. En busca de la eficacia. Ed Pirámide.

CONVOCATORIA TALLERES ALUMNOS I SEMESTRE - CURSO 15-16



Ser delegado en la UPV: roles, responsabilidades y actitudes

Prof. Eloïna Garcia Fèlix
Prof. Cristina Rodríguez Monzonís
Asesoras Pedagógicas

Responsabilidad ética y profesional

12 y 13 de noviembre de 2015

10 horas

Casa del Alumno

SEMIPRESENCIAL

4 horas presenciales y 6 horas no presenciales

Dirigido a cargos de delegación de alumnos

1. OBJETIVOS

- Crear grupo entre los miembros de las delegaciones de los distintos centros.
- Identificar los roles de diferentes delegados.
- Reflexionar sobre las responsabilidades y actitudes en los diversos cargos.

2. CONTENIDOS

- Roles
- Responsabilidades
- Funciones
- Actitudes

3. METODOLOGÍA

La metodología será práctica alternando explicaciones teóricas, con dinámicas y análisis de casos prácticos.

CONVOCATORIA TALLERES ALUMNOS I SEMESTRE - CURSO 15-16



Liderazgo: pieza clave para los delegados de alumnos

Prof. Eloïna Garcia Fèlix
Prof. Cristina Rodríguez Monzonís
Asesoras Pedagógicas

Trabajo en equipo y liderazgo

14 y 15 de noviembre de 2015

10 horas

EPSG

PRESENCIAL

10 horas presenciales

Dirigido a cargos de delegación de alumnos

1. OBJETIVOS

- Aplicar estrategias claves para optimizar el trabajo en equipo.
- Identificar los roles a desempeñar en un equipo.
- Potenciar las habilidades de comunicación interpersonal.
- Desarrollar estrategias de comunicación verbal y no verbal.

2. CONTENIDOS

- Comunicación verbal y no verbal
- Roles y funciones en un equipo
- Habilidades directivas
- Toma de decisiones
- Resolución de conflictos
- Dinámicas de grupo

3. METODOLOGÍA

La metodología será práctica alternando explicaciones teóricas, con dinámicas y análisis de casos prácticos.

CONVOCATORIA TALLERES ALUMNOS I SEMESTRE - CURSO 15-16



Analiza la normativa de la UPV: estudio de casos

Prof. Eloïna Garcia Fèlix
Prof. Cristina Rodríguez Monzonís
Asesoras Pedagógicas

Comprensión e integración

16 y 17 de noviembre de 2015

10 horas

Casa del Alumno

SEMIPRESENCIAL

4 horas presenciales y 6 horas no presenciales

Dirigido a cargos de delegación de alumnos

1. OBJETIVOS

- Analizar de forma práctica las distintas normativas que debe conocer un delegado de alumnos.
- Aplicar estrategias en el uso de las normativas.

2. CONTENIDOS

- Distintas normativas vigentes en la UPV
- Factores relevantes de las normativas
- Aplicación de la normativa correspondiente a cada caso.

3. METODOLOGÍA

La metodología será práctica alternando explicaciones teóricas, con dinámicas y análisis de casos prácticos.

CONVOCATORIA TALLERES ALUMNOS I SEMESTRE - CURSO 15-16



El poder del pensamiento. ¡Cuida tu mente!

Prof. Pilar Bonet Espinosa
Asesora pedagógica
CAMPUS VERA

Ámbito personal

16 y 23 de noviembre de 2015 de 15.30 a 19.30

10 horas

Aula Fernando Fargueta

SEMIPRESENCIAL

8 horas presenciales y 2 horas no presenciales

1. OBJETIVOS

- Ser consciente del poder de la mente.
- Detectar el tipo de pensamiento que dirige tu vida.
- Entrenar tu mente con regularidad para mejorar tu forma de ver, de ser y de estar en el mundo.

2. CONTENIDOS

- ¿Qué tipos de pensamientos dirigen tu vida? ¿negativos? ¿positivos?
- ¿Cómo funciona tu mente?
- ¿Cómo cuidar y entrenar tu mente para afrontar con éxito tus nuevos retos en la vida?

3. METODOLOGÍA

Las sesiones combinarán la teoría con ejercicios vivenciales: 8 horas de actividad presencial y 2 horas de trabajo del alumno, fuera de clase.

CONVOCATORIA TALLERES ALUMNOS I SEMESTRE - CURSO 15-16

4. BIBLIOGRAFÍA

- Alonso, M. *Reinventarse. Tu segunda oportunidad*, Plataforma Editorial, Barcelona, 2010.
- Dayer W. *Tus zonas erróneas*, Debolsillo clave, Barcelona, 2010.
- *Piensa Diferente, vive diferente: no te creas todo lo que piensas*, Debolsillo clave, Barcelona, 2010.
- Frankl V. *El hombre en busca de sentido*. Herder editorial, 2004.
- Mora, F. *Cómo funciona el cerebro*. Alianza Editorial, 2009.
- Sharma R. *El monje que vendió su Ferrari*, Plaza & Janés, 2003.
- Simón, V. *Aprender a practicar Mindfulness*, Sello Editorial, Barcelona, 2011.
- Tierno, B. *Poderosa Mente*, Temas de Hoy, Madrid, 2009.
- Tierno, B. *Sabiduría esencial*, Temas de Hoy, Madrid, 2010.

CONVOCATORIA TALLERES ALUMNOS I SEMESTRE - CURSO 15-16



Liderazgo y motivación de equipos

Prof. Jose Luis Lozano
Formador de formadores

Trabajo en equipo y liderazgo

17 y 24 de noviembre de 2015 de 9.30 a 13.30

10 horas

Aula Fernando Fargueta

SEMIPRESENCIAL

8 horas presenciales y 2 horas no presenciales

1. OBJETIVOS

- Comprender el marco conceptual para el ejercicio del liderazgo y la mejora de la motivación de personal a su cargo en el marco de las organizaciones.
- Practicar e interiorizar metodologías y herramientas prácticas aplicables en el ejercicio del liderazgo participativo.
- Comprender la teoría y la práctica del liderazgo y del trabajo en equipo para estar en capacidad de tomar acciones y decisiones para conducir con éxito a personas y grupos en el logro de objetivos de la empresa o la organización.

2. CONTENIDOS

- Liderazgo
 - El perfil del líder
 - ¿Puede llegar a ser un buen líder cualquier persona?
 - Estilos de liderazgo
 - ¿Hay realmente una manera ideal de liderar?
 - La asertividad aplicada al liderazgo
- Motivación de equipos
 - La motivación: Teorías
 - Factores relacionados con la motivación
 - Satisfacción en el trabajo
 - Estrategias que deben emprenderse para motivar

CONVOCATORIA TALLERES ALUMNOS I SEMESTRE - CURSO 15-16

3. METODOLOGÍA

La metodología será práctica alternando explicaciones teóricas, con dinámicas; se visionarán vídeos sobre ambas temáticas.

4. BIBLIOGRAFÍA

- Adair, J.: Desarrolle su capacidad de liderazgo. Ed. Gedisa.
- Blanchard, K. y colaboradores: Liderazgo de máximo nivel. Ediciones Granica.
- Borrell, F.: Comunicar bien para dirigir mejor. Gestión 2000 Barcelona 1996
- Brounstein, M.: Gestión de equipos para dummies. Ed. Granica.
- Brulé, A.: Saber dialogar y convencer. Ed. Octaedro.
- Cubeiro, J. C. y Gallardo, L.: La Roja, el triunfo de un equipo. Alienta Editorial.
- Cuesta, F.: El generador de ilusión. Urano
- De Andrés, V.: Confianza total: herramientas para desarrollar la inteligencia emocional, la autoestima y la motivación. Ed. Planeta.
- Díaz-Cardiel, J.: Obama y el liderazgo pragmático. Ed. Profit
- Farber, S.: Liderazgo Radical: los cuatro fundamentos del liderazgo verdadero. Empresa Activa
- Frost, P.: Emociones tóxicas en el trabajo. Ed. Deusto.
- García Sanchidrián, J.: Trabajo en equipo. ¿Problemas? Resuélvalos en equipo. Fundación Confemetal.
- Gil, I. y Ruiz, L.: La nueva dirección de personas en la empresa. McGraw Hill
- Heifetz, R.: Liderazgo sin límites. Ed. Paidós.
- Jennifer, A.: El líder introvertido. Ed. Urano.
- Jovell, A.: Liderazgo afectivo. Alienta Editorial.
- Molero, F.: Liderazgo: hecho y ficción. Visión actual. Alianza editorial.
- Nelson, B.: 1001 formas de motivar. Gestión 2000.
- Palomo Vadillo, M^a T.: Liderazgo y motivación del equipo de trabajo. Esic Editorial.
- Pinuel, I.: Liderazgo Zero. Ed. Lid
- Sánchez, J.: Fundamentos de trabajo en equipo para equipos de trabajo. Ed. McGraw-Hill.
- Valderrama, B.: Motivación inteligente. Ed. Prentice-Hall.
- Winter, R.: Manual de trabajo en equipo. Ed. Diaz de Santos.

CONVOCATORIA TALLERES ALUMNOS I SEMESTRE - CURSO 15-16



Inteligencia emocional: La clave del éxito

Prof. Pilar Cáceres González
Asesora Pedagógica

Ámbito personal

19 y 26 de noviembre de 2015 de 15.30 a 19.30

10 horas

Aula Fernando Fargueta

SEMIPRESENCIAL

8 horas presenciales y 2 horas no presenciales

1. OBJETIVOS

- Identificar las diferentes habilidades que componen la inteligencia emocional.
- Aplicar la inteligencia emocional a las distintas situaciones académicas de cara a la consecución del éxito.

2. CONTENIDOS

- La conciencia de ti mismo.
- El control de tus emociones.
- La automotivación.

3. METODOLOGÍA

Expositiva-participativa

4. BIBLIOGRAFÍA

- Goleman, D.: "Inteligencia emocional", 1995.
- Gomen, D.: "La práctica de la inteligencia emocional", 1999.
- Davis, M; Mckay, M; Eshelman, E.: "Técnicas de autocontrol emocional". Ed. Martínez Roca, 1985.

CONVOCATORIA TALLERES ALUMNOS I SEMESTRE - CURSO 15-16



¿Cómo preparar el TFG?

Prof. Eloïna Garcia Fèlix
Prof. Cristina Rodríguez Monzonís
Asesoras pedagógicas

Diseño y proyecto

20 de noviembre de 2015 de 10.00 a 13.00

10 horas

Aula Fernando Fargueta

SEMIPRESENCIAL

3 horas presenciales y 7 horas no presenciales

1. OBJETIVOS

- Ofrecer las pautas adecuadas de cara a la elaboración de trabajos académicos.
- Analizar los diferentes aspectos de un TFG: estructura y desarrollo.
- Conocer y aplicar las normas de presentación a nivel escrito.
- Utilizar el vocabulario adecuado para la redacción documentos académicos.
- Conocer las normas para citar la bibliografía

2. CONTENIDOS

- Justificación
- Definición: “¿Qué es un TFG?”
- Características
- Tipos: TFG
- Fases : planificación, redacción y edición
- Bibliografía: citas, referencias
- Anexos

3. METODOLOGÍA

La sesión combinará la teoría con ejercicios prácticos.

CONVOCATORIA TALLERES ALUMNOS I SEMESTRE - CURSO 15-16

4. BIBLIOGRAFÍA

- Cervera, A., Hernández, G., Pichardo, C. & Sánchez, J. (2006). *Saber Escribir*. Instituto Cervantes.
- Eagleson, Robert D. (1990). *Writing in Plain English*. Canberra: Australian Government Publishing Service.
- Fernández de la Torriente, G. (1996): *Cómo hablar correctamente en público. La comunicación oral*. Madrid, Playor.
- García, Paz, Martínez, Pilar (coord.) (2012). *Guía práctica para la realización de trabajos fin de grado y trabajos fin de máster*. Murcia. Editum.
- Montolío, E. (coord.) (2002). *Manual práctico de escritura académico*. Barcelona: Ariel.
- Pease, A. (2002): *El lenguaje del cuerpo. Cómo leer el pensamiento de los demás a través de sus gestos*. Barcelona, Paidós.
- Stuart, C. (1991): *Técnicas básicas para hablar en público*. Bilbao, Deusto.
- Turk, C. and Kirkman, J. (1998). *Effective Writing Improving Scientific, Technical and Business Communication*. Londres: E. & F.N. Spon.
- Vallejo Nájera, J. A. (1994): *Aprender a hablar en público hoy*. Barcelona, Planeta.
- Van-der Hofstadt, C. J. (1999): *Habilidades de comunicación aplicadas (Guía práctica para la mejora de las habilidades de comunicación personal)*. Valencia, Promolibro.

CONVOCATORIA TALLERES ALUMNOS I SEMESTRE - CURSO 15-16



Prepárate con éxito los exámenes

Prof. Cristina Rodríguez Monzonís
Asesora Pedagógica

Comprensión e integración

1 de diciembre de 2015 de 15.30 a 19.30

5 horas

Aula Fernando Fargueta

PRESENCIAL

4 horas presenciales y 1 hora no presencial

1. OBJETIVOS

- Tomar conciencia de la necesidad de planificarse de cara a obtener éxito en los exámenes.
- Adquirir estrategias eficaces para la realización de exámenes.
- Controlar la ansiedad ante los exámenes.

2. CONTENIDOS

- Preparación:
 - Remota
 - Próxima
 - El día anterior del examen
 - Durante y después del examen
- Estudiar los distintos tipos de exámenes.
- Ansiedad ante la evaluación.

3. METODOLOGÍA

El curso es eminentemente práctico en el que se van intercalando explicaciones teóricas con ejercicios prácticos por parte de los alumnos

CONVOCATORIA TALLERES ALUMNOS I SEMESTRE - CURSO 15-16

4. BIBLIOGRAFÍA

- Ballenato, G. (2002): El aprendizaje activo y positivo. Ed. Universidad Carlos III de Madrid.
- Fernández Rodríguez, C. (1994): Aprender a estudiar. Cómo resolver las dificultades en el estudio. Pirámide.
- Hernández Díaz, F. (1996): Metodología del estudio. Cómo estudiar con rapidez y eficacia. McGraw-Hill.
- López Ortega, S. (2011): No pierdas los nervios en los exámenes: pautas para superarlos con éxito. Ed. La esfera de los libros
- Salas Parrilla, M. (2007): Cómo preparar exámenes con eficacia. Alianza editorial.
- Tierno Jiménez, B. (1994): Las mejores técnicas de estudio: saber leer, tomar apuntes y preparar exámenes. Madrid. Ediciones temas.
- Tierno, B. (2009): Poderosa Mente. Ed. Booket.

CONVOCATORIA TALLERES ALUMNOS I SEMESTRE - CURSO 15-16



Cómo formular preguntas efectivas

Prof. Beatriz Serra Carbonell
Pedagoga

CAMPUS VERA

Comunicación efectiva

2 y 4 de diciembre de 2015 de 12.00 a 14.30

5 horas

Aula Fernando Fargueta

PRESENCIAL

5 horas presenciales

1. OBJETIVOS

- Analizar la importancia de utilizar preguntas bien formuladas en los diferentes contextos en que nos relacionamos.
- Utilizar preguntas diseñadas en función de la finalidad que se pretenda conseguir.
- Formular preguntas para conseguir una interacción efectiva con el entorno.
- Fomentar la generación de preguntas que captan/mantienen la atención, motivan y favorecen el avance del conocimiento.
- Promover el desarrollo del espíritu crítico, ante temas académicos y/o de actualidad, mediante el adecuado uso de la pregunta.

2. CONTENIDOS

- El arte de hacer preguntas: fundamento de la generación de conocimiento.
- La capacidad de generar respuestas: función cognitiva de la pregunta y finalidad del cuestionamiento.
- La articulación del pensamiento para el desarrollo del pensamiento crítico.
- El poder creativo de la pregunta.

CONVOCATORIA TALLERES ALUMNOS I SEMESTRE - CURSO 15-16

3. METODOLOGÍA

Taller en el que se trabajará a partir de los conocimientos previos de los participantes, experimentando las explicaciones que se vayan desarrollando

4. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Pensamiento crítico: ¿qué es y por qué es importante? (Facione):
<http://www.eduteka.org/pdfdir/PensamientoCriticoFacione.pdf>
- El arte de formular preguntas esenciales (Paul y Elder):
<http://www.criticalthinking.org/resources/PDF/SP-AskingQuestions.pdf>
- Enseñanza socrática:
<http://www.eduteka.org/pdfdir/PreguntasSocraticas.pdf>
- Lectura crítica (Paul y Elder):
<http://www.eduteka.org/pdfdir/LecturaCritica.pdf>

CONVOCATORIA TALLERES ALUMNOS I SEMESTRE - CURSO 15-16



El conflicto como oportunidad

Prof. Pilar Cáceres González
Asesora pedagógica

CAMPUS VERA

Trabajo en equipo y liderazgo

3 de diciembre de 2015 de 9.30 a 13.30

5 horas

Aula Fernando Fargueta

SEMIPRESENCIAL

4 horas presenciales y 1 hora no presencial

1. OBJETIVOS

- Resolver los conflictos personales que interceden en nuestra vida.
- Vivir el conflicto como una oportunidad de aprendizaje.

2. CONTENIDOS

- Actitudes ante los conflictos.
- Técnicas para la resolución eficaz de los conflictos.

3. METODOLOGÍA

Las sesiones combinarán la teoría con ejercicios prácticos y vivenciales

CONVOCATORIA TALLERES ALUMNOS I SEMESTRE - CURSO 15-16



Claves para el trabajo en equipo (Campus de Alcoy)

Prof. Anna Aguilar Botija
Pedagoga

Trabajo en equipo y liderazgo

29 de octubre y 5 de noviembre de 12:30 a 15:00
y 12 de noviembre de 12:15 a 15:15

10 horas

Aula Docente F3A1 y Aula Informática F4A11

SEMIPRESENCIAL

8 horas presenciales y 2 horas no presenciales

1. OBJETIVOS

- Comprender la diferencia entre un grupo y un equipo.
- Aplicar estrategias para trabajar en equipo de forma eficaz.
- Valorar las ventajas del aprendizaje en equipo.

2. CONTENIDOS

- Justificación del trabajo en equipo.
- Definición de un equipo de trabajo.
- Etapas en el desarrollo del trabajo en equipo.
- Habilidades y condiciones necesarias para el trabajo en equipo.
- El papel del líder dentro del equipo.
- Herramientas tecnológicas de apoyo al trabajo en equipo.

3. METODOLOGÍA

La dinámica del taller constará de explicaciones teóricas alternadas con prácticas en el aula, así como un trabajo que los alumnos tendrán que entregar por Poliformat para completar las dos horas no presenciales.

CONVOCATORIA TALLERES ALUMNOS I SEMESTRE - CURSO 15-16

4. BIBLIOGRAFÍA

- Acosta, J. M. (2001): *Trabajo en equipo*. ESIC Editorial. Madrid.
- Fabra, M^a Ll. (1994): *Técnicas de grupo para la cooperación*. CEAC. Barcelona
- Gil, F y García Sáiz, M. (1998): *Grupos en las organizaciones*. Pirámide. Madrid
- Goberna, R. (2001): *Aprender a liderar equipos*. Paidós. Barcelona
- Simon, P y Albert, L. (1989): *Las relaciones interpersonales*. Herder. Barcelona
- Ballenato Prieto, G. (2005): *Trabajo en equipo*. Pirámide. Madrid

CONVOCATORIA TALLERES ALUMNOS I SEMESTRE - CURSO 15-16



Mejora tus presentaciones en público (Campus de Alcoy)

Prof. Anna Aguilar Botija
Pedagoga

Comunicación efectiva

3 y 10 de noviembre de 15:00 a 17:30 h
y 17 de noviembre de 15:00 a 18:00 h

10 horas

Aula Docente F3A1 y Aula Informática F4AI1

SEMIPRESENCIAL

8 horas presenciales y 2 horas no presenciales

1. OBJETIVOS

- Reconocer el miedo escénico y aplicar los recursos necesarios para superarlo.
- Asumir la importancia de la preparación metodológica para el éxito de nuestra presentación.
- Mejorar nuestra convicción y seguridad a la hora de comunicarnos.

2. CONTENIDOS

- El “miedo escénico”: qué es y cómo superarlo.
- La preparación metodológica del discurso: finalidad, estructura, destinatarios, mensaje, recursos de apoyo, etc.
- La exposición oral: cómo transmitir de forma efectiva nuestras ideas.
- La comunicación no verbal: proxémica, paralingüística y kinesia.

3. METODOLOGÍA

En el curso se utilizarán exposiciones teóricas breves y ejercicios prácticos que implican la participación activa del estudiante. Se pondrá a disposición del alumnado el material y recursos utilizados, y que se consideren de utilidad para reforzar y ampliar los conocimientos adquiridos.

CONVOCATORIA TALLERES ALUMNOS I SEMESTRE - CURSO 15-16

4. BIBLIOGRAFÍA

- Ballenato, G. (2013): *Hablar en público: arte y técnica de la oratoria*. Madrid, Pirámide.
- Burns, D. (2007): *Adiós, ansiedad*. Barcelona, Paidós.
- Davis, M., McKay, M, Eshelman, E.R. (2000): *Técnicas de autocontrol emocional*. Barcelona, Martínez Roca.
- Garcia-Milà Pujol, P. Freire, A. (2014): *Eres un gran comunicador (pero aún no lo sabes) : el arte de hacer llegar las ideas a su destino*. Barcelona, Amat, D.L.
- Jensen, S (2008): *Cómo presentar para convencer*. Barcelona, Bresca.
- Pimentel Siles, M. , Lázaro Marcos, J. (2015): *Escuela de oratoria: aprenda a hablar eficazmente en público con el método de Desmond Quinn, el mejor orador del mundo*. Barcelona, Urano, D.L.
- Puchol, L. (2004): *Hablar en Público: Nuevas técnicas y recursos para influir a una audiencia en cualquier circunstancia*. Madrid, Díaz de Santos.
- Urcola Tellería, J.L. (2003): *Cómo hablar en público y realizar presentaciones profesionales*. Madrid, Esic Editorial.

CONVOCATORIA TALLERES ALUMNOS I SEMESTRE - CURSO 15-16



Claves para el trabajo en equipo (Campus de Gandía)

Prof. Ana Ábalos Galcerá
Pedagoga

Trabajo en equipo y liderazgo

29 de octubre y 5 de noviembre de 12:30 a 15:00
y 12 de noviembre de 12:15 a 15:15

10 horas

Aula 32 y H106

SEMPRESENCIAL

8 horas presenciales y 2 horas no presenciales

1. OBJETIVOS

- Comprender la diferencia entre un grupo y un equipo.
- Aplicar estrategias para trabajar en equipo de forma eficaz.
- Valorar las ventajas del aprendizaje en equipo.

2. CONTENIDOS

- Justificación del trabajo en equipo.
- Definición de un equipo de trabajo.
- Etapas en el desarrollo del trabajo en equipo.
- Habilidades y condiciones necesarias para el trabajo en equipo.
- El papel del líder dentro del equipo.
- Herramientas tecnológicas de apoyo al trabajo en equipo.

3. METODOLOGÍA

La dinámica del taller constará de explicaciones teóricas alternadas con prácticas en el aula, así como un trabajo que los alumnos tendrán que entregar por Polifomat para completar las dos horas no presenciales.

CONVOCATORIA TALLERES ALUMNOS I SEMESTRE - CURSO 15-16

4. BIBLIOGRAFÍA

- Acosta, J. M. (2001): *Trabajo en equipo*. ESIC Editorial. Madrid.
- Fabra, M^a Ll. (1994): *Técnicas de grupo para la cooperación*. CEAC. Barcelona
- Gil, F y García Sáiz, M. (1998): *Grupos en las organizaciones*. Pirámide. Madrid
- Goberna, R. (2001): *Aprender a liderar equipos*. Paidós. Barcelona
- Simon, P y Albert, L. (1989): *Las relaciones interpersonales*. Herder. Barcelona
- Ballenato Prieto, G. (2005): *Trabajo en equipo*. Pirámide. Madrid

CONVOCATORIA TALLERES ALUMNOS I SEMESTRE - CURSO 15-16



Mejora tus presentaciones en público (Campus de Gandía)

Prof. Ana Ábalos Galcerá
Pedagoga

Comunicación efectiva

3 y 10 de noviembre de 15:00 a 17:30 h
y 17 de noviembre de 15:00 a 18:00 h

10 horas

Aula 30 y H105

SEMIPRESENCIAL

8 horas presenciales y 2 horas no presenciales

1. OBJETIVOS

- Reconocer el miedo escénico y aplicar los recursos necesarios para superarlo.
- Asumir la importancia de la preparación metodológica para el éxito de nuestra presentación.
- Mejorar nuestra convicción y seguridad a la hora de comunicarnos.

2. CONTENIDOS

- El “miedo escénico”: qué es y cómo superarlo.
- La preparación metodológica del discurso: finalidad, estructura, destinatarios, mensaje, recursos de apoyo, etc.
- La exposición oral: cómo transmitir de forma efectiva nuestras ideas.
- La comunicación no verbal: proxémica, paralingüística y kinesia.

3. METODOLOGÍA

En el curso se utilizarán exposiciones teóricas breves y ejercicios prácticos que implican la participación activa del estudiante. Se pondrá a disposición del alumnado el material y recursos utilizados, y que se consideren de utilidad para reforzar y ampliar los conocimientos adquiridos.

CONVOCATORIA TALLERES ALUMNOS I SEMESTRE - CURSO 15-16

4. BIBLIOGRAFÍA

- Ballenato, G. (2013): *Hablar en público: arte y técnica de la oratoria*. Madrid, Pirámide.
- Burns, D. (2007): *Adiós, ansiedad*. Barcelona, Paidós.
- Davis, M., McKay, M, Eshelman, E.R. (2000): *Técnicas de autocontrol emocional*. Barcelona, Martínez Roca.
- Garcia-Milà Pujol, P. Freire, A. (2014): *Eres un gran comunicador (pero aún no lo sabes) : el arte de hacer llegar las ideas a su destino*. Barcelona, Amat, D.L.
- Jensen, S (2008): *Cómo presentar para convencer*. Barcelona, Bresca.
- Pimentel Siles, M. , Lázaro Marcos, J. (2015): *Escuela de oratoria: aprenda a hablar eficazmente en público con el método de Desmond Quinn, el mejor orador del mundo*. Barcelona, Urano, D.L.
- Puchol, L. (2004): *Hablar en Público: Nuevas técnicas y recursos para influir a una audiencia en cualquier circunstancia*. Madrid, Díaz de Santos.
- Urcola Tellería, J.L. (2003): *Cómo hablar en público y realizar presentaciones profesionales*. Madrid, Esic Editorial.