



UNIVERSIDAD
POLITECNICA
DE VALENCIA

**SOLICITUD DE REINTEGRO DE TASAS
SOL.LICITUD DE REINTEGRAMENT DE TAXES**

Centro de Estudios/Centre d'estudis: _____
Titulación/Titulació: _____

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/DADES PERSONALS D'ALUMNE

Nombre y Apellidos/Nom i Cognoms: _____ NIF: _____
Domicilio postal/Domicili postal: _____
Tel.: _____ E-mail: _____

CAUSAS DEL REINTEGRO (Indicar según proceda) / CAUSES DEL REINTEGRAMENT (Indiqueu-ho segons que corresponga)

- Becario/Becari
- Familia Numerosa/Família Nombrosa
- Reconocimientos/Reconeixements
- Otras/Altres: _____

**DATOS BANCARIOS A DONDE HA DE SER TRANSFERIDO EL REINTEGRO
DADES BANCÀRIES ON HA DE SER TRANSFERIT EL REINTEGRAMENT**

Código IBAN/Codi IBAN: _____
Nombre del Titular de la cuenta/Nom del Titular del Compte _____
NIF del Titular/NIF del Titular: _____ Importe solicitado/Import sol·licitat: _____ €
Observaciones/Observacions: _____

Valencia/València, de

de

Alumno/Alumne

Fdo./Sign. _____

Informe del Centro al respecto / Informe del Centre respecte d'això

IMPORTE:

Favorable (Motivo)/ Favorable (Motivació):

.....

.....

.....

.....

.....

Desfavorable (Motivo) / Desfavorable (Motivació):

.....

.....

.....

.....

.....

Fecha/Data _____

El/La _____
(Firma y sello del Centro/Firma i segell del Centre)

(DOCUMENTOS A ADJUNTAR: VER DORSO)
(DOCUMENTS A ADJUNTAR: VEURE DORS)

DOCUMENTOS A ADJUNTAR PARA LA SOLICITUD DEL REINTEGRO DE TASAS
DOCUMENTS A ADJUNTAR PER A LA SOL-LICITUD DEL REINTEGRAMENT DE TAXES

DOCUMENTACIÓN PARA TODAS LAS CAUSAS / DOCUMENTACIO PER A TOTES LES CAUSES:

- Solicitud de reintegro de tasas / *Sol-licitud de reintegrament de taxes*
- Certificado de titularidad de la cuenta bancaria, o copia de la 1ª hoja de la cartilla del banco con los datos del titular/
Certificat de titularitat del compte, o còpia de la 1ª fulla dela cartilla del banc amb les dades del titular
- Copia DNI del titular de la cartilla del banco / *Copia DNI del titular de la cartilla del banc*
- Copia DNI del solicitante / *Còpia DNI del sol-licitant*
- Copia o captura de pantalla del recibo pagado / *Còpia o captura de pantalla del rebut pagat*

DOCUMENTOS ESPECÍFICOS SEGÚN LA CAUSA SOLICITADA / DOCUMENTS ESPECIFICS SEGONS LA CAUSA SOL-LICITADA:

• **BECARIO / BECARI:**

Copia de la credencial de concesión de beca / *Còpia de la credencial de la concessió de la beca*

• **FAMILIA NUMEROSA / FAMÍLIA NOMBROSA:**

Copia del Carnet de Familia Numerosa en vigor / *Copia del Carnet de Família Nombrosa en vigor*

• **CONVALIDACIONES / CONVALIDACIONS:**

Copia de la Resolución de la Convalidación de la UPV / *Còpia de la Resolució de la Convalidació de la UPV*