

## NORMATIVA CABINES DE MEDIATECA

- Les cabines de mediateca estan destinades per a grups de **2 a 10 persones**.
  - L'àrea de treball col·lectiu és d'accés lliure.
  - En casos excepcionals i amb autorització del responsable de sala es permetrà l'ampliació del nombre d'usuaris en les cabines. Caldrà detallar el nombre d'usuaris en el moment de reservar la cabina.
  - Las cabinas són prestables i/o reservables el mateix día, o anticipadament amb un màxim d'una setmana d'antelació, presencialment o vía web des de polibuscador.upv.es
  - En cas de no ocupació de la cabina, després de **15 minuts** de l'inici de la reserva, esta quedarà anul·lada i la cabina podrà ser utilitzada per altres usuaris.
  - No està permès sobrepassar el nombre màxim d'usuaris, parlar alt, entrar begudes excepte aigua, menjar o fumar dins de la cabina.
  - Durant el període d'utilització de la cabina, aquesta no pot abandonar-se sense comunicar-ho prèviament al personal de Biblioteca.
  - Es recomana no deixar objectes de valor en la cabina, la Biblioteca no es fa responsable dels objectes personals que s'hi deixen.
  - El personal de la Biblioteca està autoritzat a retirar-los una vegada finalitzada la reserva.
  - L'ocupació de les cabines de treball de la Biblioteca per a usos no propis, així com el deteriorament de l'equipament, es notificarà al responsable de Biblioteca de cara a l'adopció de mesures disciplinàries.
  - Quan finalitze la reserva cal passar pel mostrador de la Biblioteca per a arreplegar el carnet del responsable del grup. Abans de l'entrega del carnet, el personal de Biblioteca podrà realitzar una comprovació del bon estat de la cabina (neteja, nombre de cadires, etc.) encara ocupada.
  - Amb autorització del responsable de sala, es permetrà el seu ús com a cabines d'estudi en grup aplicant-se en eixe cas la normativa específica d'aquest tipus de cabines.
- Última actualització: maig 2020