

Comptes temporals d'usuari per a la realització d'activitats

Per a la realització d'activitats al campus de Gandia, en què tant els ponents com els assistents puguen necessitar d'un compte d'usuari que permet l'accés als recursos informàtics, el responsable d'aquesta activitat s'ha de posar en contacte amb la Unitat Informàtica del campus .

La Unitat Informàtica presentarà la sol.licitud a l'ASIC, de manera que es creen els comptes sol.licitats. Tenint en compte que la generació d'usuaris temporals comporta diversos tràmits, la sol.licitud s'ha de cursar, de manera que pugui ser atesa de manera eficient, amb un mínim d'una setmana abans de la realització de l'activitat. En un període inferior a l'especificat, la Unitat Informàtica no es responsabilitzarà de la impossibilitat de creació del compte d'usuari.

Els comptes temporals d'usuari es concedeixen a títol personal, per la qual cosa s'assignarà un compte d'usuari diferent a cada persona. Les activitats que es realitzen amb aquest compte seran responsabilitat únicament de la persona a qui se li concedeix. En el cas que s'haja de demanar més d'un compte, el responsable de l'activitat haurà de presentar un document electrònic en format Excel on s'enumeren les dades tabulades de les persones per les quals es demana un compte.

Les dades que cal presentar inclouen:

- Denominació de l'activitat.
- Pel responsable: Nom, DNI, nom d'usuari UPVNET i adreça de correu electrònic.
- Per cada usuari: Nom, DNI i adreça de correu electrònic.